



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 27 » февраля 20 23 г.

Белгород

№ 103-III

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Белгородской области  
от 28 февраля 2022 года № 113-пп**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2022 года № 695 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 28 февраля 2022 года № 113-пп «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства»:

- признать утратившим силу Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета на возмещение части затрат, направленных на прирост объема реализованной продукции (овощей открытого и закрытого грунта, а также картофеля), произведенной гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный в пункте 1 названного постановления;

- четырнадцатый абзац пункта 1 названного постановления изложить в следующей редакции:

«- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета на финансовое обеспечение (возмещение части затрат) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение № 13).»;

- утвердить в пункте 1 названного постановления Порядок предоставления

субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета на финансовое обеспечение (возмещение части затрат) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Щедрина Ю.Е., заместителя Губернатора Белгородской области – министра финансов и бюджетной политики Белгородской области Боровика В.Ф.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области – руководитель  
Администрации Губернатора  
Белгородской области**



**И.М. Будлов**

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от « 27 » февраля 2023 г.**  
**№ 103-пп**

**Порядок**  
**предоставления субсидий из областного бюджета**  
**на условиях софинансирования расходных обязательств**  
**области за счет средств федерального бюджета**  
**на финансовое обеспечение (возмещение части затрат)**  
**на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта**  
**гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство**  
**и применяющим специальный налоговый режим**  
**«Налог на профессиональный доход»**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета на финансовое обеспечение (возмещение части затрат) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, приведёнными в приложении № 12(1) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – общие требования), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, и государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, и регламентирует предоставление субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета на финансовое обеспечение (возмещение части затрат)

на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ) и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки реализации государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, на финансовое обеспечение (возмещение части затрат) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим ЛПХ и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Способом проведения отбора получателей Субсидий является запрос предложений (заявок).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направленных на производство картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим ЛПХ и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Белгородской области и уплачивающим налоги в бюджет Белгородской области, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство).

1.5. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета в целях выплаты Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.6. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств Субсидии предоставляются получателям Субсидий пропорционально доле суммы Субсидий, предполагаемых к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

1.7. Средства Субсидии предоставляются ЛПХ по направлениям: на приобретение семян, посадочного материала, удобрений, средств химической защиты растений, а также инвентаря, инструментов (механизированных ручных) и оборудования, используемых в рамках технологического процесса выращивания овощей открытого грунта, а также картофеля, предусмотренных в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности» ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, по номенклатуре, определенной следующими кодами:

16.24.13.110 – ящики деревянные;

22.21.2 – трубы, трубки и шланги и их фитинги пластмассовые;

22.23.13 – резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости пластмассовые вместимостью свыше 300 л;

25.73.10 – инструмент ручной, используемый в сельском хозяйстве,

садоводстве или лесном хозяйстве;

25.91.1 – бочки и аналогичные емкости из черных металлов;

25.92.12 – бочки, барабаны, банки, ящики и аналогичные емкости алюминиевые для любых веществ (кроме газов) вместимостью не более 300 л;

25.99.29.122 – лопаты садово-огородные;

25.99.29.130 – вилы металлические хозяйственные;

28.30.31 – плуги;

28.30.32 – бороны, скарификаторы, культиваторы, машины для прополки и пропалыватели;

28.30.33.116 – сеялки свекловичные;

28.30.33.117 – сеялки овощные;

28.30.33.119 – сеялки прочие;

28.30.33.120 – сажалки;

28.30.54 – машины корнеуборочные или клубнеуборочные;

28.30.59.141 – машины для уборки и первичной обработки овощей и бахчевых культур;

28.30.60 – устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве;

28.30.86.110 – оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки.

1.8. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) и на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области об областном бюджете (закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

## **II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий**

2.1. ЛПХ, которые являются получателями Субсидий (далее – получатели Субсидий), определяются по результатам запроса предложений участников отбора, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление Субсидий (далее соответственно – отбор, Заявка), исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела II Порядка, и очередности поступления Заявок.

2.2. Министерство обеспечивает размещение на Едином портале и (или) на своем официальном сайте в сети Интернет объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема Заявок участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих категории отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка;

4) результатов предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 3.11 раздела III Порядка;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка;

7) порядка подачи Заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка;

8) порядка отзыва Заявок, порядка возврата Заявок, определяющего в том числе основания для возврата Заявок, в соответствии с пунктами 2.10 – 2.11 раздела II Порядка, порядка внесения изменений в Заявки;

9) порядка рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 2.14 раздела II Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17 раздела II Порядка;

11) срока, в течение которого получатель Субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между получателем Субсидии и Министерством с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.5 раздела III Порядка;

12) условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.8 раздела III Порядка;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет, информации о результатах рассмотрения Заявок в соответствии с Порядком, которая не может быть позднее 14 – го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Прием Заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока Заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 30 октября.

2.4. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: [dep@belark.ru](mailto:dep@belark.ru).

Адрес официального сайта Министерства: [belark.ru](http://belark.ru).

2.5. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

Участники отбора должны являться ЛПХ и соответствовать следующим требованиям на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи Заявки:

- ЛПХ должны осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивать налоги в бюджет Белгородской области;

- ЛПХ должны применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- ЛПХ не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с Порядком на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- ЛПХ не должны иметь неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тысяч рублей;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном участнике отбора;

- ЛПХ не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- ЛПХ не должны иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет в соответствии с Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.6. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 раздела II Порядка, участниками отбора в срок проведения отбора представляются в Министерство нарочно, путем использования услуг почтовой связи или посредством органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого участник отбора осуществляет свою деятельность, прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью и подписью участника отбора либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами следующие документы:

1) Заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора;

2) реестр произведенных затрат, направленных на производство картофеля и овощей открытого грунта, по форме согласно приложению № 2 к Порядку,

подписанный участником отбора;

3) расчет размера Субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанный участником отбора и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования;

4) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

5) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления Субсидии;

6) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в сумме, превышающей 10 тысяч рублей, заверенная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

7) копия реквизитов расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации, или справка банка об открытии рублевого счета с реквизитами;

8) правоустанавливающие документы на земельные участки, занятые посевами картофеля и овощей открытого грунта: копии свидетельства на право собственности, или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, или копии договоров аренды (субаренды), заверенные участником отбора;

9) заверенные участником отбора и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих приобретение (поставку) средств производства, указанных в пункте 1.7 раздела I Порядка, в том числе:

- договоры (контракты) на поставку;
- товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи или универсальные передаточные документы;
- товарные чеки;

10) заверенные участником отбора и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих расходы на приобретение средств производства, указанных в пункте 1.7 раздела I Порядка, в том числе:

- платежные поручения, подтверждающие оплату, включая авансовые платежи;
- документы, сформированные с применением контрольно-кассовой техники (кассовые чеки);

11) заверенные участником отбора и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих факт реализации произведенной продукции:

- чеки, сформированные через мобильное приложение ФНС «Мой налог» или через сервис ФНС «Мой налог»;
- накладные или акты приема-передачи на реализованную продукцию.

2.7. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия



в отборе, а также передачи по заявлению участника отбора в Министерство подготовленной заявочной документации.

2.8. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям отбора, указанным в пункте 2.5 раздела II Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка, и порядок очередности поступления Заявок на участие в отборе;

- подтверждение участниками отбора затрат на приобретение средств производства, указанных в пункте 1.7 раздела I Порядка, в году получения Субсидий и в году, предшествующем году получения Субсидий, но не ранее 1 января 2023 года;

- подтверждение участниками отбора факта реализации произведенной продукции в году получения Субсидий.

2.9. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать Заявку при условии, что в Заявке предусматривается возмещение части затрат, не возмещенных ранее 1 января 2023 года.

2.10. Участники отбора имеют право на основании письменного обращения ЛПХ или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в Министерство, осуществить изменение или отзыв Заявки, поданной на отбор, в срок до размещения реестра отклоненных Заявок на официальном сайте Министерства в сети Интернет:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;

- в случае принятия решения участником отбора об отзыве Заявки в период проведения отбора.

2.11. Возврат Заявки осуществляется Министерством не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления письменного обращения участника отбора.

В случае отзыва Заявки участником отбора после завершения отбора пакет документов участнику отбора не возвращается.

2.12. Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация Заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления Заявки на участие в отборе.

2.13. Заявки, представленные в Министерство участниками отбора, регистрируются в день поступления Заявки с указанием времени поступления Заявки в журнале регистрации Заявок Министерства, представляемых для участия в процедуре отбора, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

2.14. Рассмотрение Заявок с приложением документов, указанных в пункте 2.6 раздела II Порядка, осуществляется Министерством в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней начиная с даты поступления Заявки в Министерство и включает в себя следующие этапы:

- направление Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы;

- получение от уполномоченных органов сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, или документов, недостающих в Заявке участника отбора;

- проведение Министерством анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора.

2.15. Основаниями для отклонения Заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела II Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.6 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

- отсутствие в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий.

2.16. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 раздела II Порядка, Министерством формируются реестры участников отбора, прошедших отбор, с указанием даты регистрации Заявок и даты окончания рассмотрения Заявок с учетом очередности их поступления.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.15 раздела II Порядка, Министерством формируется реестр отклоненных Заявок.

Информация, указанная в настоящем пункте, размещается в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения документов, на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в сети Интернет с указанием причин, послуживших основанием для отклонения Заявки на стадии рассмотрения Заявок.

2.17. Участники отбора вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на цели предоставления Субсидий на текущий финансовый год, Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем размещения на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в сети Интернет реестра участников отбора, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении Субсидий.

Решение о предоставлении Субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется в виде приказа Министерства о предоставлении Субсидий (далее – приказ Министерства).

Размер предоставляемых Субсидий за счет средств областного бюджета утверждается приказом Министерства.

3.2. Возмещению подлежат до 90 процентов фактически осуществленных получателем Субсидии расходов по ставкам на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта. Ставки ежегодно утверждаются правовым актом Министерства исходя из доведенных лимитов бюджетных средств.

При предоставлении получателем Субсидии документов, подтверждающих приобретение (поставку) средств производства, указанных в пункте 1.7 раздела I Порядка, и расходы на их приобретение, а также при условии, что получатель Субсидии дал обязательство о дальнейшей реализации произведенной продукции, первый платеж может быть выплачен в пределах 50 процентов от суммы Субсидии. Второй платеж выплачивается при условии предоставления получателем Субсидии документов, подтверждающих факт реализации произведенной продукции.

3.3. Размер Субсидии, предоставляемой ЛПХ на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, за счет средств областного бюджета, определяется по формуле:

$$C = V \times C_t,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

V – объем реализованных картофеля и овощей открытого грунта (тонн);

$C_t$  – ставка субсидии на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта (рублей).

При этом размер Субсидии не может превышать фактически понесенных затрат, произведенных получателем Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка

3.4. В течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем издания приказа Министерства, Министерство обеспечивает размещение на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации об участниках отбора, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей Субсидий и размеров предоставляемых Субсидий в соответствии с одиннадцатым абзацем подпункта «ж» пункта 4 общих требований.

3.5. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства заключает Соглашение с получателем Субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.6. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- внесение изменений и дополнений к Соглашению осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения,

которое является неотъемлемой его частью;

- устанавливается значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидий;

- в Министерство представляется отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- в Министерство представляется отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- согласно подпункту «к» пункта 5 общих требований в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидий согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений Соглашения, подписанного сторонами.

3.7. После заключения Соглашения с получателем Субсидий, но не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства, Министерство формирует заявки на финансирование по предоставлению Субсидий их получателям и представляет их в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области для перечисления Субсидий с лицевого счета Министерства на расчетные счета получателей Субсидий, открытые ими в кредитных учреждениях в сроки и порядке, установленные законодательством.

3.8. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидий, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания Соглашения;

- неподписания участником отбора Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения участнику отбора.

3.9. В случае признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства вносит изменения в приказ Министерства и в реестр участников отбора, которым отказано в предоставлении Субсидий.

3.10. Министерство представляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области в электронном виде заявки на финансирование и сводный реестр получателей Субсидии. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученных заявок в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет кассовые выплаты со счета областного бюджета.

3.11. Результатом предоставления Субсидий, отражающим эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки, является:

- объем реализованного картофеля и овощей открытого грунта,

произведенного гражданами, ведущими ЛПХ и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку, тыс. тонн.

3.12. Эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки определяется Министерством на основании данных, сформированных по получателям Субсидий, по следующей формуле:

$$\Xi = X_{\text{фi}} / X_{\text{пi}} \times 100 \%,$$

где:

$X_{\text{фi}}$  – фактическое значение результата предоставления Субсидий по итогам отчетного года;

$X_{\text{пi}}$  – плановое значение результата предоставления Субсидий.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

3.13. Операции по кассовым расходам областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом о бюджете области на текущий финансовый год и на плановый период.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатели Субсидий представляют в Министерство:

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;
- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления

Субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения результата предоставления Субсидии соответствующие суммы Субсидии подлежат взысканию в доход федерального и областного бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае, если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем Субсидии в бюджет Белгородской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

$k$  – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.5. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.6 раздела V Порядка.

5.6. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в областной бюджет средств Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.7. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке, Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.



**Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на условиях  
софинансирования расходных  
обязательств области за счет средств  
федерального бюджета на финансовое  
обеспечение (возмещение части  
затрат) на поддержку производства  
картофеля и овощей открытого  
грунта гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство и применяющим  
специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»**

Форма

**Заявка  
на участие в отборе на предоставление субсидии**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 28 февраля 2022 года № 113-пп «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства»

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета на финансовое обеспечение (возмещение части затрат) на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Род деятельности заемщика – получателя субсидии по ОКВЭД (расшифровать): \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для получения субсидий:

Получатель: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

р/с: \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_ Корр. счет \_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_

Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

- осуществляет производственную деятельность на территории Белгородской области и уплачивает налоги в бюджет Белгородской области;



-применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- не получал(ла) средства из областного бюджета в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета на финансовое обеспечение (возмещение части затрат) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок), на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- не имеет неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тысяч рублей;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном участнике отбора.

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет в соответствии с Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Настоящим обязуюсь произвести и реализовать продукцию в объёме \_\_\_\_\_ тонн, в том числе \_\_\_\_\_ (по видам продукции), выращенные на \_\_\_\_\_ га.

Приложение: согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам и на публикацию информации в сети Интернет об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Супруг/га получателя субсидии (в случае, если земельный участок находится в долевой собственности):

Настоящим подтверждаю согласие на ведение деятельности на земельном участке \_\_\_\_\_

(кадастровый номер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение  
к заявке на участие  
в отборе на предоставление  
субсидии**

Форма

**Согласие  
субъекта персональных данных на обработку и передачу  
оператором персональных данных третьим лицам и на публикацию  
информации в сети Интернет об участнике отбора**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

\_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор,  
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
использование, распространение (в том числе передача, обезличивание,  
блокирование, уничтожение) своих нижеследующих персональных данных  
министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области,  
расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Попова, д. 24, ИНН 3123019399,  
ОГРН 1023101651264 (далее – Оператор):

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,  
реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате  
выдачи указанного документа и выдавшем его органе, идентификационный  
номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства  
обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сфера деятельности, текущая  
должность.

Обработка персональных данных производится в целях заключения  
соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета на условиях  
софинансирования расходных обязательств области за счет средств  
федерального бюджета на финансовое обеспечение (возмещение части затрат)  
на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход», учета бюджетных и денежных  
обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств  
при предоставлении субсидий из областного бюджета на условиях  
софинансирования расходных обязательств области за счет средств  
федерального бюджета на возмещение части затрат, направленных на прирост  
объема реализованных картофеля и овощей открытого грунта, произведенных

гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам:

- Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;
- министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до полного исполнения обязательств в рамках заключенного соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета на финансовое обеспечение (возмещение части затрат) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на условиях  
софинансирования расходных  
обязательств области за счет средств  
федерального бюджета на финансовое  
обеспечение (возмещение части  
затрат) на поддержку производства  
картофеля и овощей открытого  
грунта гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство и применяющим  
специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»**

Форма

**Реестр  
произведенных затрат, направленных на производство картофеля  
и овощей открытого грунта**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)</b>	<b>Сумма оплаты (руб.) по платежному поручению (документу об оплате)</b>	<b>Наименование поставщика, подрядчика, других организаций</b>	<b>Дата и номер договора с поставщиком, подрядчиком, другими организациями</b>	<b>Назначение платежа</b>
<b>Итого</b>					

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на условиях  
софинансирования расходных  
обязательств области за счет средств  
федерального бюджета на финансовое  
обеспечение (возмещение части  
затрат) на поддержку производства  
картофеля и овощей открытого  
грунта гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство и применяющим  
специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»**

Форма

**Расчет**

**размера субсидии из областного бюджета на условиях софинансирования  
расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета  
на финансовое обеспечение (возмещение части затрат) на поддержку  
производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»**

\_\_\_\_\_  
(период, за который предоставляется субсидия)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя субсидий)

(рублей)

Направления инвестиционных затрат	Сумма затрат, всего	Процент возмещения затрат	Сумма субсидии, всего	Сумма субсидий за счет средств федерального бюджета	Сумма субсидий за счет средств областного бюджета
<b>ИТОГО</b>					

Получатель субсидии:

Согласовано:

Руководитель органа управления  
агропромышленного комплекса  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Заместитель министра области – начальник  
департамента устойчивого развития сельских  
территорий министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Белгородской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Министр сельского хозяйства  
и продовольствия Белгородской  
области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.