



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«29» августа 2022 г.

№ 510-ПП

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий ГУП «Белоблводоканал» на возмещение затрат, связанных с производственной деятельностью

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и модернизация коммунального комплекса Белгородской области» государственной программы Белгородской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 441-пп (далее – подпрограмма), Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий ГУП «Белоблводоканал» на возмещение затрат, связанных с производственной деятельностью (далее – Порядок, прилагается).

2. Министерству жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области (Ботвиньев А.Н.) обеспечить исполнение Порядка, утвержденного в пункте 1 названного постановления.

3. Министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области (Боровик В.Ф.) обеспечить финансирование мероприятия подпрограммы на основании закона Белгородской области о бюджете Белгородской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Полежаева К.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



В.В. Гладков

## Приложение

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Белгородской области  
от 29 августа 2022 г. № 510-пп

### **Порядок предоставления субсидий ГУП «Белоблводоканал» на возмещение затрат, связанных с производственной деятельностью**

#### **1. Общие положения**

1. Порядок предоставления субсидий ГУП «Белоблводоканал» на возмещение затрат, связанных с производственной деятельностью (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидий, предусмотренных ГУП «Белоблводоканал» статьей расходов «Субсидии ГУП Белгородской области «Белоблводоканал» на возмещение затрат, связанных с производственной деятельностью» в рамках подпрограммы «Развитие и модернизация коммунального комплекса Белгородской области» государственной программы Белгородской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 441-пп (далее – субсидии, Подпрограмма соответственно).

1.1. В Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

- затраты, связанные с производственной деятельностью, – эксплуатационные расходы, фактически понесенные организацией, но не учтенные в утвержденных тарифах на услуги водоснабжения и/или водоотведения (далее – затраты, связанные с производственной деятельностью).

1.2. Получателем субсидий является государственное унитарное предприятие Белгородской области «Белгородский областной водоканал» (далее – получатель субсидий, ГУП «Белоблводоканал»).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе из областного бюджета в целях частичного возмещения затрат, связанных с производственной деятельностью, в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных законом Белгородской области о бюджете Белгородской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя средств – министерства жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области как получателя бюджетных средств

(далее – главный распорядитель) в рамках Подпрограммы.

1.4. Целью предоставления субсидий является частичное возмещение затрат ГУП «Белоблводоканал», связанных с производственной деятельностью, указанных в пункте 1.1 раздела 1 Порядка.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий, заключенным между главным распорядителем и получателем субсидии (далее – Соглашение).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Белгородской области о бюджете Белгородской области.

1.7. Результатом предоставления субсидий является частичная компенсация фактически понесенных расходов, не учтенных управлением по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, при формировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, но признанных экономически обоснованными.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- документальное подтверждение затрат, связанных с производственной деятельностью;

- предоставление расчета планируемого размера субсидий с расшифровкой затрат, связанных с производственной деятельностью, по статьям затрат в пределах средств бюджета области, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка (далее – расчет затрат);

- соответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

- наличие Соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидий.

2.2. В Соглашении предусматриваются следующие положения:

2.2.1. Размер субсидий (экономически обоснованных затрат) в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.2.2. Обязательство получателя субсидий по возврату предоставленных средств в областной бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем или уполномоченным органом финансового контроля, факта нарушений условий предоставления субсидий и обязательств, определенных Порядком и заключенным Соглашением.

2.2.3. Условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Субсидии предоставляются получателю субсидий при условии, если на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, получатель субсидий соответствует следующим требованиям:

2.3.1. Получатель субсидий не должен находиться в процессе

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидий другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Получатель субсидий не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

2.3.3. У получателя субсидий отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.4. Получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.5. У получателя субсидий отсутствует просроченная задолженность по заработной плате перед работниками.

2.3.6. Среднемесячная заработная плата работников получателя субсидий (в расчете на одного работника) не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Белгородской области.

2.3.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий.

2.3.8. Субсидии предоставляются при обязательном согласии получателя субсидий на осуществление главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.9. Получатель субсидий не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.3.10. Получатель субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.4. Получатель субсидий в целях заключения Соглашения представляет главному распорядителю надлежащим образом заверенные копии или подлинники следующих документов:

2.4.1. Копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя (доверенного лица) получателя субсидий.

2.4.2. Копию устава получателя субсидий, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенную подписью руководителя получателя субсидий и печатью.

2.4.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня направления заявки.

2.4.4. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, и об отсутствии у получателя субсидий задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

2.4.5. Справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидий на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий.

2.4.6. Справку о среднемесячной заработной плате работников (в расчете на одного работника) на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий.

2.4.7. Справку об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, по форме, установленной Федеральной налоговой службой, на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения.

2.5. Представляемые документы должны быть пронумерованы, иметь подписи ответственных лиц и быть заверены печатями.

2.6. Заявка на получение субсидий, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий и скрепленная печатью получателя субсидий представляется главному распорядителю (приложение № 1 к Порядку)

с приложением расчета расходов на возмещение затрат, связанных с производственной деятельностью, для согласования по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.7. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для получения субсидий, несет получатель субсидий.

2.8. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления заявки и документов от получателя субсидий рассматривает и утверждает заявку в электронной форме для перечисления средств и направляет ее в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на финансирование мероприятия Подпрограммы за счет средств областного бюджета на перечисление субсидий.

2.9. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от главного распорядителя заявки в электронном виде с прикрепленными подтверждающими документами осуществляет кассовые выплаты с лицевого счета главного распорядителя средств, открытого на едином счете областного бюджета, на расчетный счет ГУП «Белоблводоканал», открытый в кредитном учреждении.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, вправе вновь обратиться за их предоставлением в соответствии с Порядком.

2.11. Размер субсидий определяется по следующей формуле:

$$S_i = (Z_{\text{факт}} - Z_{\text{уст}}),$$

где:

$S_i$  – размер субсидий по  $i$ -му виду экономически обоснованных затрат получателя субсидии за отчетный период;

$Z_{\text{факт}}$  – фактически понесенные затраты, связанные с производственной деятельностью;

$Z_{\text{уст}}$  – затраты, учтённые управлением по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области при формировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения (приложение № 3 к Порядку).

Общий объем субсидий определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{общ}} = \sum S_i,$$

где:

$S_i$  – размер субсидий  $i$ -го вида затрат получателя субсидии;

$S_{\text{общ}}$  – общая сумма субсидий, предусмотренная в областном бюджете на возмещение затрат, связанных с производственной деятельностью.

Полученные средства субсидий ГУП «Белоблводоканал» может направлять на оплату текущих эксплуатационных затрат.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. В целях проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получатель субсидий в течение 30 (тридцати) рабочих дней после использования субсидий, но не позднее 31 декабря года, в котором получены субсидии, представляет главному распорядителю отчет о целевом расходовании субсидий по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

4.2. К отчету получатель субсидий прилагает следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- договоры на выполнение работ (оказание услуг, поставку товарно-материальных ценностей, аренды имущества);
- товарная накладная и (или) акт выполненных работ (оказанных услуг, на поставку товара) и (или) универсальные передаточные документы;
- счет на оплату (при наличии);
- счет-фактура (для плательщиков НДС);
- налоговые декларации;
- платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) факт оплаты.

#### **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения**

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления фактов нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, выявленных при проверках, осуществляемых главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

5.3. Главный распорядитель в десятидневный срок со дня выявления нарушения(ий) направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидий.

Получатель субсидий производит возврат субсидий в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидий.

5.4. Если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. За нарушение условий предоставления субсидий получатель субсидий

несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.



**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**ГУП «Белоблводоканал»**  
**на возмещение затрат, связанных**  
**с производственной деятельностью**

Форма

**Утверждено:**  
**Министерство жилищно-**  
**коммунального хозяйства**  
**Белгородской области**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**на предоставление субсидий на возмещение затрат,**  
**связанных с производственной деятельностью**

1.	Наименование получателя субсидий	
2.	Юридический и почтовый адреса получателя субсидий	
3.	Фамилия, имя, отчество руководителя получателя субсидий	
4.	Наименование субсидий и код целевой статьи Ведомственной структуры расходов бюджета Белгородской области на 20__ год в законе Белгородской области о бюджете Белгородской области на соответствующий финансовый год и плановый период.	
5.	Размер субсидий, определенный в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка предоставления субсидий ГУП «Белоблводоканал» на возмещение затрат, связанных с производственной деятельностью	

**Руководитель (уполномоченное лицо)**  
**получателя субсидий**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**ГУП «Белоблводоканал»**  
**на возмещение затрат, связанных**  
**с производственной деятельностью**

Форма

**Расчет**  
**расходов на возмещение затрат,**  
**связанных с производственной деятельностью**

Наименование затрат	Единица измерения	Затраты, учтенные органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственного регулирования тарифов, при формировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения (Суст)	Фактические понесенные затраты, связанные с производственной деятельностью (Сфакт)	Сумма затрат, не учтенных в утвержденных тарифах на услуги водоснабжения и/или водоотведения	Размер субсидии по i-му виду экономически обоснованных затрат получателя субсидии (Si)
1	2	3	4	5=4-3	6
Общая сумма субсидий (Собщ.)	руб.				
в том числе:					

**Руководитель (уполномоченное лицо) получатель субсидий**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Согласовано:**

**Министр жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**ГУП «Белоблводоканал»**  
**на возмещение затрат, связанных**  
**с производственной деятельностью**

Форма

**Расходы,**  
**учтенные управлением по государственному регулированию цен**  
**и тарифов в Белгородской области, при формировании тарифов в сфере**  
**водоснабжения и водоотведения**

№ п/п	Наименование статьи затрат	Единица измерения	Учтено при формировании тарифов на год
1.		тыс.руб.	
2.			
3.			

**Начальник управления**  
**по государственному регулированию**  
**цен и тарифов**  
**в Белгородской области**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**ГУП «Белоблводоканал»**  
**на возмещение затрат, связанных**  
**с производственной деятельностью**

Форма

**Отчет**  
**о расходовании средств субсидий**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование получателя субсидий, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Фактически выплачено, тыс. руб.	Примечание
1.				
<b>ИТОГО</b>				

**Руководитель (уполномоченное лицо)**  
**получатель субсидий**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.