



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 22 » августа 20 22 г.

№ 484-ПП

**Об информационной системе по сбору
и распределению платежей за услуги,
оказываемые организациями и индивидуальными
предпринимателями в сферах образования,
культуры, физической культуры и спорта
на территории Белгородской области**

В целях оптимизации процессов оплаты услуг, оказываемых в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта на территории Белгородской области, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила функционирования информационной системы по сбору и распределению платежей за услуги, оказываемые организациями и индивидуальными предпринимателями в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта на территории Белгородской области (далее соответственно – Правила, Система) (прилагаются).

2. Определить оператором Системы государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский областной Дворец детского творчества» (Орехова Н.В.) (далее соответственно – Оператор, ГБУДО).

3. Определить:

- в качестве основной цели деятельности Оператора сопровождение действующих информационных ресурсов и сервисов;

- информационным ресурсом Оператора в сети Интернет информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» (vsopen.ru).

4. Министерству образования Белгородской области (Милёхин А.В.) обеспечить внесение соответствующих изменений в устав ГБУДО.

5. Министерством образования (Милёхин А.В.), культуры (Курганский К.С.), спорта (Жигалова Н.Ю.) Белгородской области, рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов Белгородской области обеспечить реализацию Правил и их выполнение подведомственными организациями.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области – министра цифрового развития Белгородской области Мирошников Е.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Белгородской области
от 22 августа 2022 г.
№ 484-пп

Правила
функционирования информационной системы по сбору
и распределению платежей за услуги, оказываемые организациями
и индивидуальными предпринимателями в сферах образования,
культуры, физической культуры и спорта на территории
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Правила функционирования информационной системы по сбору и распределению платежей за услуги, оказываемые организациями и индивидуальными предпринимателями в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта на территории Белгородской области (далее соответственно – Правила, Услуги) определяют общие условия функционирования информационной системы по сбору и распределению платежей за Услуги, представляющей собой совокупность технологических, информационных и организационных решений, обеспечивающих возможность взаимодействия в едином информационном пространстве (далее – Система).

1.2. Терминология и определения.

1.2.1. Автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) – любой программно-аппаратный комплекс, используемый для работы в Системе.

1.2.2. Информационный ресурс в сети Интернет юридического лица, определяемого постановлением Правительства Белгородской области, организующего работу Системы (далее соответственно – Сайт, Оператор) – информационная система образовательных услуг «Виртуальная школа» (vsopen.ru).

1.2.3. Каналы приема платежей – технологические средства (способы) сбора денежных средств, применяемые в рамках Системы, в том числе способы безналичной оплаты с использованием банковских карт для оплаты в сети Интернет, мобильных устройств, устройств самообслуживания и прочих способов оплаты.

1.2.4. Местное время – время часовой зоны на территории Оператора – московское.

1.2.5. Отчетный месяц – календарный месяц, в течение которого в рамках Системы осуществлялось распределение платежей за Услуги. Первый Отчетный месяц начинается со дня подписания оказывающим потребителям Услуги юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, присоединившимся к Системе путем заключения с Оператором договора присоединения к Системе в порядке, установленном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Поставщик, Договор присоединения), по форме, установленной в приложении № 1 к Правилам, и заканчивается в 23 часа 59 минут 59 секунд по Местному времени последнего дня календарного месяца, в котором

Поставщик был зарегистрирован в Системе. Каждый последующий Отчетный месяц начинается в 00 часов 00 минут 00 секунд первого дня календарного месяца и заканчивается в 23 часа 59 минут 59 секунд по Местному времени последнего дня того же месяца.

1.2.6. Отчетный период – сутки (период с 00 часов 00 минут 00 секунд по 23 часа 59 минут 59 секунд по Местному времени).

1.2.7. Ошибочный платеж – поступление от физических лиц, обратившихся к Поставщику или заключившим с Поставщиком договор на оказание Услуг (далее – Плательщик) денежных средств в целях исполнения обязательств по оплате Услуг перед Поставщиком кредитной организации, осуществляющей в Системе прием и распределение платежей в адрес получателей денежных средств (Поставщиков) в соответствии с порядком и условиями, установленными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, присоединившейся к Системе путем заключения с Оператором Договора присоединения по форме, установленной в приложении № 2 к Правилам (далее соответственно – Платеж, Сборщик), не распределенный Сборщиком либо некорректно распределенный Поставщиком вследствие сбоя в работе Системы или неверных реквизитов Поставщика, размещенных в Системе.

1.2.8. Перевод – действия Сборщика в рамках применяемых форм безналичных расчетов по распределению Платежей в соответствии с электронным документом, формируемым Оператором, Поставщиком, содержащим сведения, необходимые для совершения перечисления денежных средств Плательщиков в адрес Поставщиков в порядке, предусмотренном Системой (далее – Реестр начислений), представляемым Оператором, на банковские счета Поставщиков в соответствии с Правилами.

1.2.9. Распределение платежей – услуга по переводу денежных средств Сборщиком в адрес каждого Поставщика, осуществляемая на основании Реестра начислений, информации о реквизитах Поставщиков и информации для распределения, сформированной Оператором с учетом положений настоящих Правил.

1.2.10. Реестр переводов – электронный документ в виде файла, составляемый Сборщиком на основании распоряжений Плательщиков о Переводе денежных средств в пользу Поставщика, принятых Сборщиком к исполнению, в отчетном периоде.

1.2.11. Участники – Поставщики, Сборщики, заключившие с Оператором Договор присоединения и зарегистрированные в Системе Оператором. Взаимодействие между Участниками, а также размещение в Системе Участником информации возможно только посредством АРМ в формате и в порядке, установленном Правилами.

2. Права и обязанности Оператора и Участников

2.1. Права и обязанности Оператора.

2.1.1. Оператор имеет право:

2.1.1.1. Привлекать в Систему Участников путем заключения соответствующих Договоров присоединения и последующего подключения Участников к Системе.

2.1.1.2. Отказать Участнику в техническом подключении к Системе в случае, когда программно-аппаратный комплекс Участника не позволяет работать с форматами реестров, утвержденными для работы в Системе, указанными в Регламенте информационно-технологического взаимодействия (далее – Регламент) (приложение № 3 к Правилам).

2.1.1.3. В случае нарушения Участником условий Правил или Договора присоединения приостановить обслуживание Участника. Приостановление обслуживания Участника не должно нарушать работу Системы в целом. О приостановлении обслуживания Оператор уведомляет Участника не менее чем за один рабочий день до такого приостановления путем направления письменного сообщения любыми доступными средствами, в том числе средствами связи по почтовому адресу (адресу электронной почты) ответственного работника Участника. Оператор возобновляет обслуживание в Системе Участника в срок не позднее одного рабочего дня после устранения таким Участником нарушений и исполнения им своих обязательств в полном объеме. При приостановлении обслуживания в Системе Участника его допуск к информации, содержащейся в Системе, приостанавливается.

2.1.1.4. Производить перерыв в работе Системы на срок не более чем 24 часа с целью проведения профилактических мероприятий с обязательным уведомлением Участников о таком перерыве и его продолжительности не менее чем за двадцать четыре часа до начала профилактических мероприятий любыми доступными средствами, в том числе средствами связи по номеру телефона, по почтовому адресу (адресу электронной почты) ответственного работника Участника.

2.1.1.5. Руководствуясь пунктом 1 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в одностороннем внесудебном порядке в любое время отказаться от исполнения Договора присоединения с Участником по причине невыполнения Участником условий Договора присоединения и (или) Правил. В случае наличия у Оператора информации о несоблюдении Сборщиком при сборе Платежей Правил, требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, Оператор в одностороннем внесудебном порядке вправе отказаться от исполнения Договора присоединения, заключенного с таким Сборщиком. В случае одностороннего отказа исполнения Договора присоединения он считается расторгнутым. В целях одностороннего отказа от Договора присоединения Оператор направляет Участнику соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причины отказа от Договора присоединения не менее чем за тридцать рабочих дней до предполагаемой даты его расторжения. Обязательства Участника по Договору присоединения, возникшие до его расторжения, сохраняются до их полного исполнения.

2.1.1.6. В случае выявления ненадлежащих и (или) неправомерных действий Плательщиков, наносящих вред (ущерб) Участникам, Оператору и (или) Системе в целом, принимать меры, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами, направленные на прекращение таких действий.

2.1.1.7. Получать от Поставщиков в согласованном с ними порядке данные, необходимые для загрузки в Систему с целью последующего распределения Сборщиком платежей в пользу Поставщиков.

2.1.1.8. Получать от Сборщиков Реестр переводов для последующей передачи Поставщикам.

2.1.1.9. Предоставлять Участникам Системы рекламные и (или) иные информационные материалы Оператора, иных Участников с их письменного согласия, непосредственно связанные с работой Системы, для их размещения Участниками в соответствии с условиями Правил.

2.1.1.10. Доводить до сведения Плательщиков информацию о способах и местах приема Платежей путем ее размещения на Сайте.

2.1.1.11. Привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.2. Оператор обязуется:

2.1.2.1. Производить техническое подключение нового Участника (при необходимости) или обеспечить информационное и технологическое взаимодействие Участника с Системой в соответствии с Правилами и Регламентом при наличии вступившего в силу Договора присоединения, подписанного Участником и Оператором.

2.1.2.2. Производить регистрацию в Системе Участника в течение пяти рабочих дней в порядке, установленном Правилами. Регистрация Участника в Системе позволяет Участнику принимать участие в работе Системы в соответствии с Правилами.

2.1.2.3. Обеспечить информационное и технологическое взаимодействие Участников в Системе.

2.1.2.4. Осуществлять контроль соблюдения Участниками своих обязательств в рамках Системы в соответствии с Правилами, выявлять факты нарушения Участниками своих обязательств.

2.1.2.5. Осуществлять информационное и технологическое взаимодействие в Системе, для чего вносить в Систему информацию, необходимую для осуществления расчетов, не позднее одного рабочего дня с момента подключения Поставщика и (или) Сборщика, а также осуществлять актуализацию в Системе информации о Поставщиках и (или) Сборщиках не позднее одного рабочего дня с момента получения уведомления об изменениях от Поставщика и (или) Сборщика.

2.1.2.6. Информировать Участников путем направления сообщения доступными средствами, в том числе средствами связи по номеру телефона, по почтовому адресу (адресу электронной почты) ответственного работника Участника, указанному в Договоре присоединения:

а) о проводимых в соответствии с Правилами профилактических мероприятиях – не позднее чем за двадцать четыре часа до начала проведения профилактических мероприятий;

б) о проводимой модернизации программного обеспечения Системы в случае, если такая модернизация программного обеспечения Системы влечет за собой изменение программного обеспечения Системы, установленного у Участников, – не позднее чем за пять рабочих дней до начала проведения модернизации;

в) о проводимой модернизации программного обеспечения Системы в случае, если такая модернизация программного обеспечения Системы влечет за собой необходимость изменения программно-аппаратных средств, используемых Участниками; – не позднее чем за девяносто рабочих дней до начала проведения модернизации.

2.1.2.7. Не позднее чем за тридцать календарных дней до дня вступления в силу изменений в Правила информировать Участников о таких изменениях путем размещения соответствующей информации на Сайте и отправки уведомлений Участникам с использованием Системы (в случае если у Участника имеется доступ к Системе) или средств связи (по номеру телефона, адресу электронной почты ответственного работника Участника) или напрямую Участнику по его почтовому адресу.

2.1.2.8. Обеспечивать в соответствии с техническими требованиями и документацией Системы полноценность, качество и стабильность функционирования Системы. Формировать Реестр начислений. Соблюдать условия

Правил, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства.

2.1.2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами довести до сведения Плательщиков всю необходимую информацию о порядке и условиях обслуживания Плательщиков в Системе путем размещения указанной информации на Сайте.

2.1.2.10. Передавать Сборщику информацию, необходимую для Сбора платежей в соответствии с Регламентом.

2.1.2.11. По требованию Сборщика в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения соответствующего запроса предоставлять сведения и документы, необходимые для выполнения Сборщиком функций, установленных Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ).

2.2. Права и обязанности Сборщика.

2.2.1. Сборщик имеет право:

2.2.1.1. Принимать от Оператора посредством Системы Реестр начислений, информацию о Поставщиках, и информацию, необходимую для осуществления Распределения платежей.

2.2.1.2. Отказать Плательщику в оплате Услуг в случае неработоспособности оборудования Сборщика, а также в случае отсутствия (недостаточности) денежных средств на счете Плательщика.

2.2.1.3. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации привлекать для исполнения своих обязательств третьих лиц.

2.2.1.4. Предоставлять Участникам информационные материалы Сборщика, непосредственно связанные с работой Системы.

2.2.1.5. Запрашивать у Оператора и Поставщиков документы, необходимые для выполнения Сборщиком функций, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ.

2.2.2. Сборщик обязуется:

2.2.2.1. Осуществлять Распределение платежей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и согласно разделу 3 Правил.

2.2.2.2. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в Системе с Оператором и другими Участниками в соответствии с Правилами.

2.2.2.3. По результатам Распределения платежей формировать и предоставлять посредством Системы Реестры платежей Оператору ежедневно не позднее дня, следующего за днем Распределения платежей.

2.2.2.4. Передавать Оператору Реестр переводов не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия платежа.

2.2.2.5. Произвести настройку программного обеспечения на АРМ Сборщика и (или) Каналов приема Платежей Сборщика, позволяющих совершать Платежи.

2.2.2.6. Предоставить Плательщику документ, подтверждающий осуществление Перевода, содержащий обязательные реквизиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2.2.7. Рассматривать обращения Плательщиков по вопросам, связанным с Распределением платежей, и передавать Оператору по его запросам, связанным с обращениями Плательщиков, информацию о Платежах.

2.2.2.8. Возвратить Плательщику сумму Ошибочного платежа при условии, что Платеж был принят от Плательщика (денежные средства списаны со счета Плательщика), но не переведен Сборщиком.

2.3. Права и обязанности Поставщика.

2.3.1. Поставщик имеет право:

2.3.1.1. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в Системе в соответствии с Правилами.

2.3.1.2. Получать от Оператора информацию по Платежам, имеющую отношение к исполнению Плательщиком своих обязательств перед Поставщиком.

2.3.2. Поставщик обязуется:

2.3.2.1. По требованию Сборщика в течение 3 (трех) календарных дней, предоставлять сведения и документы, необходимые для выполнения Сборщиком функций, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ.

2.3.2.2. Выполнять требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о доведении до сведения Плательщиков необходимой информации в установленных законодательством объемах, порядке и случаях.

2.3.2.3. Рассматривать претензии Плательщиков, связанные с неоказанием или некачественным оказанием Услуг.

2.3.2.4. Извещать Оператора об изменении номера телефона, адреса электронной почты ответственного работника, других данных, имеющих значение для осуществления Распределения платежей, в течение трех рабочих дней с даты смены ответственного работника или изменения других данных.

2.4. Общие права и обязанности Участников Системы.

2.4.1. Участник Системы имеет право:

2.4.1.1. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в Системе в соответствии с Договором присоединения и Правилами.

2.4.1.2. Получать от Оператора необходимую для исполнения своих обязанностей информацию.

2.4.2. Участник Системы обязуется:

2.4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, условия Правил и Договора присоединения, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства.

2.4.2.2. Для начала работы в Системе пройти регистрацию в Системе.

2.4.2.3. Регулярно знакомиться с информацией об изменениях Правил и о работе Системы, размещенных на Сайте.

2.4.2.4. Письменно уведомлять Оператора об изменении своего наименования и адреса не позднее 3 (трех) календарных дней с даты введения в действие этих изменений, а также об изменении банковских реквизитов – не позднее 1 (одного) календарного дня с даты введения в действия этих изменений, таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение Оператором и (или) Участниками своих обязательств.

3. Порядок расчетов и оплаты

3.1. Все Платежи, переводы и расчеты в Системе производятся только в валюте Российской Федерации.

3.2. Сборщик осуществляет прием Платежей от Плательщиков в рамках применяемых форм наличных и безналичных расчетов с использованием всех доступных Каналов приема платежей, в том числе с использованием банковской карты для оплаты в сети Интернет.

3.3. Обслуживание Плательщиков и взимание с них комиссионного вознаграждения при осуществлении ими Платежей через Каналы приема платежей

осуществляется Сборщиком в соответствии с тарифами Сборщика для физических лиц. При этом взимание комиссионного вознаграждения за перевод денежных средств на счет Поставщика с Поставщика не осуществляется. Перевод денежных средств без взимания с Плательщиков комиссионного вознаграждения возможен при оплате комиссионного вознаграждения Поставщиком. Порядок и условия оплаты комиссионного вознаграждения Поставщиком может быть регламентирован путем заключения отдельного соглашения между Сборщиком и Поставщиком.

3.4. Внесенные Плательщиком денежные средства направляются Сборщиком на оплату Услуг, оказываемых Плательщику Поставщиками.

3.5. Поставщик Услуг учитывает сумму денежных средств, полученную от Сборщика в счет оплаты Услуг Плательщиком, в размере суммы денежных средств, указанных в распоряжении Плательщиков о переводе денежных средств за Услугу.

3.6. Ошибочный платеж.

3.6.1. Возврат Сборщиком Ошибочного платежа, в случае если Платеж был принят от Плательщика (денежные средства списаны со счета Плательщика), но не переведен на счет Поставщика, осуществляется по требованию Плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также настоящими Правилами.

3.6.2. При выявлении Сборщиком Ошибочного платежа Сборщик при наличии технической возможности не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления такого Ошибочного платежа, передает информацию об Ошибочном платеже Оператору путем направления электронного сообщения с указанием причины невозможности совершения Перевода (далее – сообщение об Ошибочном переводе) на электронный адрес ответственного работника Оператора, указанный в Договоре присоединения.

3.6.3. В случаях, когда Ошибочный платеж в Системе был завершён Сборщиком и переведен Поставщику, Плательщик вправе обратиться к Оператору с заявлением о перенаправлении Ошибочного платежа.

3.6.4. Оператор Системы в течение трех рабочих дней рассматривает заявление Плательщика и уведомляет Плательщика о результатах рассмотрения заявления по контактам, указанным в заявлении Плательщика.

4. Порядок обмена информацией в Системе

4.1. Передача всей информации в Системе осуществляется через АРМ Участника. Документооборот в Системе может осуществляться в виде электронных документов, формируемых с использованием Системы, АРМ Участника, и загружаемых в Систему, либо направляемых Участником в соответствии с Регламентом.

4.2. Дополнительные условия электронного документооборота между Участниками Системы могут быть регламентированы путем заключения отдельного соглашения.

4.3. Сборщик и Оператор.

4.3.1. Оператор обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения Платежа, передавать Сборщику информацию, необходимую для Распределения платежей, за исключением случаев, когда данная информация передается автоматически.

4.3.2. Сборщик обязан ежедневно передавать Оператору информацию о совершенных за день Распределениях платежей, Реестрах переводов.

4.4. Поставщик и Оператор.

4.4.1. Оператор ежедневно передает Поставщикам информацию о переводах Плательщиков за Услуги в Отчетном периоде, включая информацию о расшифровке переводов Сборщиком в разрезе Плательщиков посредством передачи Оператором указанной информации в виде реестров, формат которых и способ передачи согласовывается с Поставщиком.

4.5. Плательщик и Участники.

4.5.1. Участники обязаны при осуществлении Плательщиком оплаты Услуг Поставщика предоставлять Плательщику документ, подтверждающий осуществление Перевода.

5. Ответственность Участников

5.1. Участники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, Правилами и Договорами присоединения.

5.2. Применение любой меры ответственности, предусмотренной Правилами, Договором присоединения, равно как и законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, распространяющимися на отношения, регулируемые Договором присоединения, должно сопровождаться направлением письменной претензии (уведомления, требования) с указанием в ней характера допущенного нарушения и расчета суммы ущерба (неустойки и иных санкций). Направление указанной претензии (уведомления, требования) является обязательным условием, устанавливающим порядок применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Правилами и Договором присоединения. Срок рассмотрения претензии составляет 10 календарных дней с даты ее получения.

5.3. Взыскание любых неустоек, а также предъявление требования о возмещении убытков является правом, а не обязанностью, и реализуется Сторонами по собственному усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Ответственность Оператора.

5.4.1. Оператор не несет ответственность за неоказание (ненадлежащее оказание) услуг Поставщиком. В указанных случаях вся ответственность возлагается на Поставщика.

5.4.2. Оператор несет ответственность за правильность данных, содержащихся в Реестрах начислений и в реквизитах Поставщиков, а также за своевременную передачу указанной информации Сборщику в соответствии с Правилами.

5.5. Ответственность Поставщика.

5.5.1. Поставщик самостоятельно несет ответственность перед Плательщиком за неоказание или ненадлежащее оказание услуг.

5.5.2. Поставщик, в случае неверного или несвоевременного предоставления сведений, указанных в подпункте 2.3.2.4 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Правил, а также информации об изменениях данных сведений, несет ответственность за несвоевременную передачу указанных сведений в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 Правил, а также самостоятельно несет ответственность за неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть вследствие такого неисполнения обязательств. При возникновении у Оператора, Сборщиков убытков в случае непредставления указанных сведений, Поставщик возмещает Оператору, Сборщикам убытки в размере, подтвержденном документально и согласованном Оператором и/или Участниками.

5.6. Ответственность Сборщика.

5.6.1. Сборщик несет ответственность за нарушение сроков зачисления денежных средств на счет Поставщика, за исключением случаев, если нарушение сроков явилось результатом ошибки, допущенной Плательщиком, Оператором при указании данных, необходимых для осуществления Перевода.

6. Порядок урегулирования споров

6.1. Оператор принимает и в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты приема регистрирует письменные обращения Плательщиков, поступающие от Плательщиков напрямую Оператору, и не позднее следующего рабочего дня производит передачу указанных обращений Участникам для урегулирования в соответствии с обязанностями Участников, за исключением обращений, связанных со сбором Платежей, которые направляются Плательщиками напрямую Сборщикам. Срок рассмотрения – 20 (двадцать) календарных дней с даты получения обращения Участником.

6.2. Оператор самостоятельно рассматривает обращения Плательщиков или Участников, связанные с правильностью данных об оплате Услуг. Срок рассмотрения – двадцать календарных дней с даты получения обращения.

6.3. Поставщик самостоятельно рассматривает обращения Плательщиков по вопросам, связанным с предоставлением Поставщиком Услуг, в том числе поступившие от Оператора в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 Правил.

6.4. Оператор самостоятельно или с привлечением Сборщика рассматривает обращения Плательщиков по вопросам, связанным с Распределением платежей и Переводом денежных средств в адрес Поставщиков. Срок рассмотрения – 20 (двадцать) календарных дней с даты получения обращения. После рассмотрения обращения Оператор обязан сообщить о результатах рассмотрения Плательщику письменно путем направления сообщения на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный Плательщиком в обращении.

6.5. В случае споров между Участниками, вытекающих из взаимоотношений в связи с участием в Системе, Оператор по письменному запросу Участника – стороны спора, представляет ему подтверждение регистрации в Системе, а также иную запрашиваемую Участником информацию, содержащуюся в Системе.

6.6. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров между Участниками и Оператором (далее – Стороны) обязателен. Претензия оформляется в письменном виде и направляется почтовым отправлением либо формируется с использованием Системы. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии. Ответ на претензию должен быть дан в письменном виде и направлен соответствующей Стороне почтовым отправлением. Если Сторонам не удастся решить споры и разногласия путем переговоров, данные споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Белгородской области в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Участники освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение принятых на себя обязательств, возникших вследствие событий чрезвычайного характера, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Участники не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственность, в том числе, но не исключительно, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, пожары, аварии.

7.3. Участник, который не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязан немедленно информировать Участников, чьи интересы могут быть нарушены, о наступлении таких обстоятельств, подтвердить данные обстоятельства официальным письменным документом органа, уполномоченного на выдачу таких документов, сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение своих обязательств и сообщить возможный срок их исполнения или о невозможности их исполнения. Оператор размещает данную информацию на Сайте в течение одного рабочего дня с даты ее получения.

7.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств отодвигается на срок действия таких обстоятельств. В случае возникновения спора о моменте начала и окончания действия обстоятельств непреодолимой силы, он разрешается путем предоставления документального подтверждения сроков наступления этих обстоятельств, выданных соответствующими компетентными органами.

8. Конфиденциальность и защита информации в Системе

8.1. Участники принимают на себя обязательства по обеспечению защиты информации, отнесенной к информации ограниченного доступа, в соответствии с требованиями Правил, международных стандартов безопасности, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

8.2. К информации ограниченного доступа в рамках Системы относятся:

- информация, обрабатываемая при осуществлении переводов денежных средств Плательщиков;

- информация о средствах и методах обеспечения защиты информации в Системе;

- персональные данные Плательщиков и ответственных работников Участников, уполномоченных на совершение операций в Системе;

- иная информация, отнесенная к информации ограниченного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Участники обязаны обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

8.4. Каждый Участник предоставляет Оператору перечень уполномоченных лиц Участников, допущенных для работы с информацией ограниченного доступа в объеме, необходимом для осуществления функций данного Участника в рамках Системы.

8.5. В случае выхода из Системы любого из Участников, он обязуется не разглашать информацию ограниченного доступа, полученную в ходе выполнения своих функций в рамках Системы, в течение пяти лет с момента выхода.

8.6. Информация об Участниках в части их наименования, адреса, режима работы, перечня и стоимости оказываемых услуг для Плательщиков является общедоступной. Оператор вправе предоставлять открытый доступ к такой информации, в том числе посредством сети Интернет. Участник соглашается, что обработка информации в Системе и предоставление Оператором доступа

к указанной информации на условиях, установленных Правилами, не нарушает прав Участников в отношении указанной информации.

8.7. Реестры переводов хранятся Участниками в электронном виде не менее пяти лет с даты загрузки соответствующего реестра в Систему.

8.8. Участники не вправе вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, предоставленное им Оператором и используемое для работы в Системе.

8.9. Участники не вправе передавать программное обеспечение Системы или какие-либо его части третьим лицам, копировать программное обеспечение Системы или его части, использовать Систему в целях, не предусмотренных настоящими Правилами.

8.10. Участники не вправе передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, подписанные Договоры присоединения, проекты договоров, которые были направлены им в целях присоединения к Системе.

9. Порядок и сроки присоединения к Системе, прекращения участия в Системе

9.1. Присоединение Участников к Системе осуществляется после подписания Договора присоединения.

9.2. Оператор осуществляет регистрацию Участника в Системе не позднее пяти рабочих дней с даты подписания Участником Договора присоединения.

9.3. Регистрация в Системе Участника позволяет принимать участие в работе Системы в соответствии с настоящими Правилами.

9.4. Оператор имеет право отказать в присоединении к Системе в случаях, указанных в подпункте 2.1.1.2 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Правил, направив уведомление об отказе в присоединении к Системе с указанием причины отказа.

9.5. В случаях если это не противоречит целям создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя, а также нормам законодательства Российской Федерации, иным нормативным правовым актам, Оператор, Участник вправе участвовать в Системе одновременно в нескольких статусах при условии заключения соответствующих Договоров присоединения, а также вступать в разные виды договорных отношений, предусмотренных Правилами.

9.6. Оператор вправе в одностороннем порядке принять решение о прекращении участия в Системе в соответствии с подпунктом 2.1.1.5 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Правил.

9.7. Сборщик и Поставщик вправе прекратить участие в Системе предварительно направив уведомление Оператору не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения участия.

9.8. Участник, по любым причинам прекращающий свое участие в Системе, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления Оператору или получения от Оператора уведомления о прекращении участия в Системе произвести сверку взаиморасчетов с Оператором в рамках своей деятельности в Системе, исполнить обязательства, выявленные в результате сверки взаиморасчетов, и зафиксированные в акте о завершении взаиморасчетов и отсутствии претензий (далее – Акт) по форме, указанной в приложении № 4 к Правилам.

9.9. Обязательства Участников, возникшие до момента прекращения участия в Системе, сохраняются вплоть до их полного исполнения.

9.10. После получения Акта Оператор обязан его рассмотреть, подписать и отправить Участнику, направившему Акт, или представить обоснованные возражения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта.

В случае непоступления в установленный срок от Оператора подписанного Акта о завершении расчетов и отсутствии претензий или обоснованных возражений, Акт о завершении расчетов и отсутствии претензий считается принятым и согласованным.

9.11. При прекращении участия в Системе Участника Оператор прекращает доступ такого Участника к Системе в срок не позднее следующего рабочего дня после приостановления (даты прекращения участия).

9.12. Оператор вправе в одностороннем порядке прекратить деятельность Системы, предварительно направив Участникам уведомление не менее чем за три месяца до предполагаемой даты прекращения деятельности Системы.



**Приложение № 1
к Правилам функционирования
информационной системы по сбору
и распределению платежей за услуги,
оказываемые организациями
и индивидуальными
предпринимателями в сферах
образования, культуры,
физической культуры и спорта
на территории Белгородской области**

**Договор
присоединения юридического лица или индивидуального
предпринимателя к информационной системе по сбору
и распределению платежей за услуги, оказываемые организациями
и индивидуальными предпринимателями в сферах образования,
культуры, физической культуры и спорта
на территории Белгородской области**

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский областной Дворец детского творчества», именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является присоединение Поставщика к информационной системе по сбору и распределению платежей за услуги, оказываемые организациями и индивидуальными предпринимателями в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта на территории Белгородской области (далее – Система) для сбора и распределения платежей в соответствии Правилами функционирования Системы (далее – Правила) на условиях, определенных настоящим Договором и Правилами.

2. Основные положения

2.1. Термины, используемые в Договоре, определены Правилами, размещенными на информационном ресурсе Оператора в сети Интернет – в информационной системе образовательных услуг «Виртуальная школа» (vsopen.ru).

2.2. Поставщик присоединяется к Системе на условиях, определенных настоящим Договором, заключенным в порядке, установленном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и Правилами.

2.3. Заключив Договор, Поставщик подтверждает, что ознакомлен с Правилами, обязуется соблюдать их, не считает положения настоящего Договора и Правил лишаящими его прав, обычно предоставляемых по договорам такого вида, либо содержащими другие обременительные для него условия.

2.4. Тариф Системы составляет 0 руб. 00 коп. За полученные в рамках системы услуги вознаграждение Оператору не предусмотрено.

2.5. Обмен информацией с участниками Системы Поставщик осуществляет с использованием Системы и (или) с использованием адресов электронной почты ответственных работников Поставщика и Оператора, указанных в настоящем Договоре.

2.5.1. Со стороны Поставщика ответственным работником является _____ (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты). Поставщик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента смены ответственного работника или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Оператора о произошедших изменениях.

2.5.2. Со стороны Оператора ответственным работником является _____ (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты). Оператор обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента смены ответственного работника или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Поставщика о произошедших изменениях.

3. Права, обязанности и ответственность Сторон

3.1. Права и обязанности Сторон определены Правилами и Договором, в том числе заключаемыми Сторонами дополнительными соглашениями к Договору, учитывающими специфику деятельности Поставщика.

3.2. Поставщик обязуется обеспечить прием платежей за оказанные им услуги, поступающих во исполнение Правил.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение неопределенного срока до его расторжения по основаниям, предусмотренным Правилами и законодательством Российской Федерации. В случае расторжения Договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме в соответствии с условиями Договора и Правилами.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

6. Реквизиты Сторон

**Государственное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Белгородский областной
Дворец детского творчества»**

(Поставщик)

Адрес местонахождения:
Тел.:
ОГРН: 1023101662825
ИНН/КПП: 3124014019/312301001

Адрес местонахождения:
Тел.:
ОГРН:
ИНН/КПП:

Должность руководителя

Должность руководителя

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Правилам функционирования
информационной системы по сбору
и распределению платежей за услуги,
оказываемые организациями
и индивидуальными
предпринимателями в сферах
образования, культуры,
физической культуры и спорта
на территории Белгородской области

Договор
присоединения кредитной организации, осуществляющей прием
и распределение платежей в адрес получателей денежных средств,
к информационной системе по сбору и распределению платежей
за услуги, оказываемые организациями и индивидуальными
предпринимателями в сферах образования, культуры, физической
культуры и спорта на территории Белгородской области

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский областной Дворец детского творчества», именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Сборщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является присоединение Сборщика к информационной системе по сбору и распределению платежей за услуги, оказываемые организациями и индивидуальными предпринимателями в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта на территории Белгородской области (далее – Система) для оказания услуг по сбору платежей в соответствии Правилами функционирования Системы (далее – Правила) на условиях, определенных настоящим Договором и Правилами.

2. Основные положения

2.1. Термины, используемые в Договоре, определены Правилами, размещенными на информационном ресурсе Оператора в сети Интернет – в информационной системе образовательных услуг «Виртуальная школа» (vsopen.ru).

2.2. Сборщик присоединяется к Системе на условиях, определенных настоящим Договором, заключенным в порядке, установленном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и Правилами.

2.3. Заключив Договор, Сборщик подтверждает, что ознакомлен с Правилами, обязуется соблюдать их, не считает положения настоящего Договора и Правил лишаящими его прав, обычно предоставляемых по договорам такого вида, либо содержащими другие обременительные для него условия.

2.4. Оплата услуг, оказываемых Сборщиком, при осуществлении им Перевода денежных средств, принятых через Каналы приема платежей, на счет Поставщика Оператором не производится.

2.5. Перевод денежных средств, принятых через Каналы приема платежей, на счет Поставщика осуществляется в соответствии с тарифами Сборщика для физических лиц без взимания с Поставщика комиссионного вознаграждения за перевод денежных средств.

2.6. Обмен информацией с участниками Системы Поставщик осуществляет с использованием Системы и (или) с использованием адресов электронной почты ответственных работников Сборщика и Оператора, указанных в настоящем Договоре.

2.6.1. Со стороны Сборщика ответственным работником является _____ (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты). Сборщик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента смены ответственного работника или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Оператора о произошедших изменениях.

2.6.2. Со стороны Оператора ответственным работником является _____ (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты). Оператор обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента смены ответственного работника или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Поставщика о произошедших изменениях.

3. Права, обязанности и ответственность Сторон

3.1. Права, обязанности и ответственность Сторон определены Правилами и Договором, в том числе заключаемыми Сторонами дополнительными соглашениями к Договору.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение неопределенного срока до его расторжения по основаниям, предусмотренным Правилами и законодательством Российской Федерации. В случае расторжения Договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора и Правилами.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

6. Реквизиты Сторон

**Государственное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Белгородский областной
Дворец детского творчества»**

(Сборщик)

Адрес местонахождения:
Тел.:
ОГРН: 1023101662825
ИНН/КПП: 3124014019/312301001

Адрес местонахождения:
Тел.:
ОГРН:
ИНН/КПП:

Должность руководителя

Должность руководителя

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Правилам функционирования
информационной системы по сбору
и распределению платежей за услуги,
оказываемые организациями
и индивидуальными
предпринимателями в сферах
образования, культуры,
физической культуры и спорта
на территории Белгородской области

Регламент
информационно-технологического взаимодействия

1. Термины и определения

1.1. Авторизация – процедура предоставления Участникам Системы определенных полномочий и ресурсов в Системе после прохождения аутентификации.

1.2. Аутентификация – процедура проверки подлинности заявленного пользователя, процесса или устройства, предъявившего идентификатор.

1.3. Биллинговая система – информационная система, в которой ведется аналитический учет по лицевым счетам Плательщиков, начисление платы за услуги, оказанные организациями и индивидуальными предпринимателями в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта на территории Белгородской области на основании данных, предоставляемых Поставщиками, осуществляющая на основании указанных начислений формирование и предоставление информации Потребителям.

1.4. Бюджетный получатель – юридическое лицо (не являющееся участником бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждением), индивидуальный предприниматель, получающие средства из бюджета на основании государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договора (соглашения) о предоставлении субсидии, договора о предоставлении бюджетных инвестиций, а также юридическое лицо, которому в случаях, установленных федеральным законом, открываются счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Бюджетное учреждение – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов), органов публичной власти федеральной территории или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

1.6. Идентификация – процедура распознавания Пользователя по его идентификатору (имени).

1.7. Инцидент – возобновляемый отказ Сервиса, возникший по причине отключения/повреждения электропитания и сетей связи, сбоя доступа к сети Интернет и базам данных Системы, или прочей нештатной/техногенной ситуации, находящейся

вне сферы контроля сторон, повлекшей за собой невыполнение распоряжения Плательщика о Переводах.

1.8. Пользователь – лицо, участвующие в функционировании ресурсов Системы или использующее результаты её функционирования.

1.9. Сервис (API) – web-сервис, реализуемый на стороне Биллинговой системы, предназначенный для информационного взаимодействия Участников в целях получения необходимых данных для распределения и перечисления поступивших денежных средств.

1.10. Сертификат – открытый ключ установленного формата, подписанный закрытым ключом центра аутентификации (удостоверяющего центра, certificate authority) и подтверждающий принадлежность открытого ключа пользователю, обладающему соответствующим закрытым ключом.

1.11. Стороны – Участники в рамках информационно-технологического взаимодействия.

1.12. Токен – компактное устройство, предназначенное для обеспечения информационной безопасности пользователя, также используется для идентификации его владельца, безопасного удаленного доступа к информационным ресурсам и т.д. Как правило, это физическое устройство, используемое для упрощения аутентификации.

1.13. Успешный запрос – GET запрос к серверу http-протокола с параметрами на возможность проведения Переводов/исполнение Переводов, по которому получен ответ Сервиса в пределах таймаута (10 с).

2. Данные сторон для подключения

2.1. Контактные данные.

Ф.И.О.	Адрес электронной почты	Телефон
Участник		

2.2. Получение данных:

2.2.1. Адрес исполняемого скрипта: https://адрес_api/_sbor/education.

2.2.2. После входа в услугу «пополнения счета за питание и оплаты начислений» Пользователь вводит свой личный счет. Приложение отправляет GET запрос в сторону Аpi Поставщика и в ответ получает все необходимые данные для отображения экрана. (Важно: если получатель денежных средств – бюджетное учреждение, то обязательна передача КБК и ОКТМО). Все начисления с ошибочными реквизитами будут игнорироваться и клиенту не отобразятся.

3. Передаваемые параметры

Наименование	Значение	Тип
Token (возможна Basic авторизация/по сертификату)	Kjsiu13453ik_5hb3f	String
ls	Лицевой счет ребенка, может быть передан массив(разделитель)	String
from	Количество записей от	Int
to	Количество записей до	Int

3.1. Ответные параметры

Наименование	Описание	Тип
ansCode	Код ответа	String
services	Объект с данными об услугах/начислениях	Object
ls	Лицевой счет	String
fio	Ф.И.О ребенка	String
serv_id	Уникальный номер начисления	String
serv_name	Наименование услуги/начисления	String
balance	Баланс. Указывается по всем услугам. По небалансовым проставляется 0. Значение в рублях	Number
sum	Сумма начисления по услуге. Если услуга балансовая, то проставляется 0. Значение в рублях	Number
date	Дата начисления. По балансовой услуге поле может быть оставлено пустым	String
uin	УИН. Заполняется, если получатель передает начисления в ГИС ГМП	String
cbc	КБК. Обязательное поле для бюджетных получателей	String
oktmo	ОКТМО. Обязательное поле для бюджетных получателей	String
org	Наименование услуги	String
payeeName	Наименование получателя	String
payeeacc	Счет получателя	String
payeebic	БИК получателя	String
payeebank	Банк получателя	String
payeeinn	ИНН получателя	String
payeekpp	КПП получателя	String
end	Признак получения всех начислений. Если переданы все начисления по списку, то значение = 1, если получены не все, то значение = 0	String

Результат будет получен в стандарте JSON в кодировке UTF-8.

3.2. Коды ответа (ansCode)

Код	Описание
00	ОК
11	Некорректный логин/пароль
12	Лицевой счет не найден
13	Ошибка сервера

3.3. Особенности

Если реквизит $sum=0$, то услуга считается балансовой. Значение текущего баланса по «кошельку» берем из реквизита $balance$. Во всех остальных случаях поле $balance$ должно быть $=0$, а поле sum отражать сумму выставленных начислений.

Если бюджетное учреждение передает свои начисления в ГИС ГМП, то требуется указывать uin для квитования платежа в государственной системе.

По бюджетным получателям обязательно заполняются поля sbc и $oktmo$ для исполнения требований федерального законодательства при переводе денежных средств в пользу бюджетного получателя. В случае отсутствия реквизитов по бюджетным получателям, начисления не будут отображаться для пользователя.

После выбора услуг, требующих оплаты, и сумм для оплаты, Пользователь переходит на экран подтверждения платежа. Информация о совершенном платеже уходит в ПО банка, где платеж расщепляется (переоформляется) на Поставщиков. По каждому переоформленному платежу отправляется POST запрос в Ари Поставщика.

4. Передаваемые параметры:

Наименование	Значение	Тип
token		String

Передаваемые параметры могут быть приняты методом POST

4.1. Тело запроса

Наименование	Описание	Тип
datetime	Дата и время совершения платежа	String в формате уууу-ММ-дд'T'HH:mm:ss (2019-11-14T10:59:59)
payment	Объект с данными об оплаченных начислениях	Object
ls	Лицевой счет ребенка	String
serv_id	Id услуги, по которой совершен платеж	String
id	Уникальный Id платежа в системе Сборщика. При оплате нескольких начислений может повторяться значение, т.к. указывается Id не расщепленного платежа. В чеках отображается этот Id	String
uin	УИН начисления	String
sum	Сумма платежа по услуге в руб.	Number

4.2. Ответные параметры:

Наименование	Описание	Тип
ansCode	Код ответа	String 2 characters

Результат будет получен в стандарте JSON

4.3. Коды ответа (ansCode)

Код	Описание
00	Платеж успешно сохранен в АС ПУ
21	Некорректный логин/пароль
22	Лицевой счет не найден
29	Ошибка сохранения платежа в АС ПУ

5. Особенности взаимодействия

5.1. Взаимодействие Сторон включает в себя взаимное информирование о состоянии сервиса, регистрацию Инцидентов при возникновении аварийных ситуаций, информирование Сторон о ходе решения возникающих проблем.

5.2. Стороны обязуются поддерживать уровень технической поддержки и доступность сервиса 24*7*365 (366) дней в году и осуществлять круглосуточный контроль качества работы предоставляемых сервисов в своей зоне технической ответственности.

5.3. Каждая из Сторон несет ответственность за соблюдение Регламента в части обеспечения круглосуточной работы оборудования и программного обеспечения в своей зоне технической ответственности.

5.4. Обязанности Сторон.

5.4.1. Осуществлять эксплуатационное обслуживание оборудования и программного обеспечения и обеспечивать их качественное функционирование в соответствии:

- с технической документацией на оборудование и программное обеспечение;
- с действующими отраслевыми нормами, стандартами и правилами.

5.4.2. Осуществлять круглосуточный контроль качества работы предоставляемых Сервисов в своей зоне технической ответственности.

5.4.3. Обеспечивать информирование взаимодействующей Стороны о всех проблемах, выявленных в своей зоне технической ответственности, которые могут повлиять на работоспособность Сервисов или систем взаимодействующей Стороны в течение рабочего дня их обнаружения.

5.4.4. Принимать согласованные технические меры по решению проблем и устранению их последствий.

5.4.5. Информировать соответствующую Сторону о планируемых технических работах не позднее, чем за 24 часа до их проведения.

5.5. В случае аварийной ситуации в работе Сервиса Сторона, обнаружившая проблему, уведомляет соответствующую Сторону путем отправки сообщения по электронной почте. В уведомлении должна содержаться следующая информация:

- номер Инцидента;
- краткое описание проблемы;
- время возникновения проблемы;
- планируемое время восстановления Сервиса (если проблема находится у Стороны, инициирующей уведомление);
- Ф.И.О. лица, направившего сообщение, контактный телефон.

5.6. Сторона на основании полученной информации вправе прекратить предоставление Сервиса в пользу другой Стороны, если Инцидент имеет критическое негативное влияние на системы Стороны.

5.7. Сторона, получившая уведомление о проблеме у себя, обязана проверить наличие проблемы на своей стороне. В случае подтверждения наличия проблемы Сторона обязана в течение тридцати минут с момента принятия сообщения зарегистрировать Инцидент у себя и сообщить Стороне, направившей уведомление, номер своего Инцидента, время его регистрации, информацию о сути проблемы, ходе решения Инцидента и предполагаемых сроках его устранения.

5.8. В ходе работы над Инцидентом уточненная информация о ходе его решения предоставляется противоположной Стороне по ее запросу.

5.9. Инцидент считается устраненным, если параметры Сервиса восстановлены и соответствуют нормативным.

5.10. Сторона, устранившая Инцидент у себя, обязана направить ответное уведомление по электронной почте об устранении Инцидента другой Стороне в течение тридцати минут после устранения Инцидента. В уведомлении должна содержаться следующая информация:

- номер Инцидента;
- продолжительность Инцидента;
- причина Инцидента;
- предпринятые корректирующие действия;
- Ф.И.О. лица, направившего уведомление, контактный телефон.

5.11. Сторона, получившая ответное уведомление об устранении Инцидента, обязана в течение десяти минут проверить полученную информацию. Если устранение Инцидента не подтверждается, Сторона сообщает об этом другой Стороне, которая продолжает работу над Инцидентом.

5.12. Контактная информация _____

5.13. Сторона при проведении планово-профилактических работ, связанных с перерывом в предоставлении Сервиса, направляет в адрес другой Стороны не менее чем за 24 часа до начала проведения работ уведомление по электронной почте. В случае нарушения указанного срока Сторона информирует другую Сторону о причине несоблюдения регламента. В уведомлении должна содержаться следующая информация:

- причина проведения работ;
- характер планируемых работ с указанием затрагиваемых компонентов;
- планируемое время начала и окончания работ.

5.14. Сторона при переносе сроков проведения работ или их отмене оповещает об этом другую Сторону дополнительно. При этом оповещение осуществляется не позднее, чем за четыре часа до планировавшегося срока начала работ.

5.15. Реакция Сторон на Инциденты определяется степенью воздействия аварийной ситуации на работоспособность услуг и уровень предоставления Сервиса.

5.16. Приоритеты и сроки восстановления Сервиса определяется следующей таблицей:

Факторы значимости нарушения предоставления Сервиса		Уровень непредставления Сервиса	
		Ограничено получение Сервиса (ч)	Невозможность получения Сервиса (ч)
Степень влияния непредставления Сервиса	Частичное прекращение операций ($\geq 50\%$)	Экстренный (4 – 8)	Экстренный (4 – 8)
	Частичное прекращение операций ($< 50\%$)	Средний (8 – 12)	Средний (8 – 12)
	Прочие технические проблемы	Низкий (24)	Низкий (24)

5.17. Согласованные параметры Сервиса:

№ п/п	Наименование параметра Сервиса	Значение параметра	
		Предельно допустимое	Ед. измерения
Сервис платежей			
1	Доля* успешных запросов на возможность проведения Переводов/исполнение Переводов, совершенных в пределах таймаута (10 с)	99,9	%
2	Доля** технических отказов от системы Участника по отношению ко всем запросам, отправленным Сборщиком (недоступность сервиса)	0,1	%

* Доля измеряется за период, равный 1 минуте.

** Доля измеряется за период, равный 1 минуте.

Приложение № 4
к Правилам функционирования
информационной системы по сбору
и распределению платежей за услуги,
оказываемые организациями и
индивидуальными
предпринимателями в сферах
образования, культуры,
физической культуры и спорта
на территории Белгородской области

Акт
о завершении взаиморасчетов и отсутствии претензий

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____, именуемое далее «Участник», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский областной Дворец детского творчества», именуемое далее «Оператор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе далее именуемые «Стороны», вследствие прекращения Участником своего участия в Системе и во исполнение требований Правил Стороны составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Настоящим Актом Стороны подтверждают, что на дату подписания Акта у Сторон отсутствуют невыполненные обязательства и финансовые претензии по отношению друг к другу, возникшие вследствие участия Сторон в Системе.

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах и подписан уполномоченными лицами Сторон, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Государственное бюджетное
 учреждение дополнительного
 образования «Белгородский областной
 Дворец детского творчества»**

 (Участник)

Должность руководителя
 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Должность руководителя
 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)