



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 08 » февраля 2021 г.

№ 37-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 13 ноября 2017 года № 402-пп

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Белгородской области от 30 мая 2011 года № 205 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов» и в целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 13 ноября 2017 года № 402-пп «Об утверждении административных регламентов управления государственного строительного надзора Белгородской области»:

– признать утратившим силу административный регламент управления государственного строительного надзора Белгородской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Белгородской области», утвержденный в пункте 1 названного постановления;

– утвердить в пункте 1 названного постановления административный регламент управления государственного строительного надзора Белгородской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Белгородской области» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – начальника департамента строительства и транспорта Белгородской области Глаголева Е.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «08» февраля 2021 г.
№ 37-пп

Административный регламент
управления государственного строительного надзора Белгородской
области по исполнению государственной функции «Осуществление
регионального государственного строительного надзора на территории
Белгородской области»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент управления государственного строительного надзора Белгородской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Белгородской области» (далее – административный регламент) содержит требования к порядку осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) управления государственного строительного надзора Белгородской области по региональному государственному строительному надзору на территории Белгородской области.

1.2. Наименование функции по осуществлению регионального
государственного надзора

1.2.1. Осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Белгородской области.

1.3. Наименование органа, осуществляющего
региональный государственный надзор

1.3.1. Региональный государственный строительный надзор на территории Белгородской области (далее – региональный государственный строительный надзор) осуществляет управление государственного строительного надзора Белгородской области (далее – управление).

Региональный государственный строительный надзор осуществляется непосредственно должностными лицами управления, уполномоченными на осуществление регионального государственного строительного надзора в соответствии с должностными регламентами, утвержденными приказом

управления (далее – должностные лица).

1.4. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного надзора

1.4.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного строительного надзора, размещен в сети Интернет на официальном сайте управления: <http://www.belugsn.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр).

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного строительного надзора, на официальном сайте управления, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

1.5. Предмет регионального государственного надзора

1.5.1. Предметом регионального государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), является проверка:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям утвержденной в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 ГрК РФ проектной документации (с учетом изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 ГрК РФ) и (или) информационной модели (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями ГрК РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований, установленных частями 2, 3 и 3.1 статьи 52 ГрК РФ.

1.5.2. Предметом регионального государственного строительного надзора в отношении объектов, указанных в части 1.1 статьи 54 ГрК РФ, являются проверка:

1) наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство;

2) проверка соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство.

1.5.3. При осуществлении регионального государственного строительного надзора в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области управлением осуществляется государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории Белгородской области.

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора

1.6.1. Должностные лица при осуществлении регионального государственного строительного надзора имеют право:

- 1) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;
- 2) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;
- 3) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;
- 4) составлять по результатам проведенных проверок акт, на основании которого выдавать предписание об устранении выявленных нарушений;
- 5) вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;
- 6) составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 7) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

8) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых проводится проверка (далее – проверяемое лицо);

9) проводить проверку на основании распоряжения управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

10) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения управления о проведении проверки, копии документа о согласовании проведения проверки в случае, когда такое согласование необходимо в соответствии с действующим законодательством;

11) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

12) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

13) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

14) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

15) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами

государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

17) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18) соблюдать сроки проведения проверки;

19) не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

20) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

1.6.2. При проведении проверки должностные лица управления не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям управления;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Должностные лица управления после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору

1.7.1. Права лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный строительный надзор:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от управления, должностных лиц управления информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

4) представлять в управление по собственной инициативе документы

и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц управления;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.7.2. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный строительный надзор:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) осуществлять строительство, реконструкцию только при наличии соответствующего разрешения;

3) осуществлять строительство, реконструкцию при наличии членства в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) осуществлять строительство, реконструкцию в соответствии с заданием на проектирование, проектной документацией и (или) информационной моделью (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями ГрК РФ), требованиями к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленными на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенным использованием земельного участка, ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. При этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия;

5) подготовить земельный участок для строительства и реконструкции объекта капитального строительства;

6) осуществлять строительство, реконструкцию только с извещением управления о начале строительства, направленным в соответствии с частью 5 статьи 52 ГрК РФ;

7) осуществлять строительный контроль;

8) оформлять в письменном виде замечания о выявленных недостатках при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции и делать соответствующую запись в общем журнале работ;

9) оформлять акт об устранении недостатков в случае обнаружения недостатков при выполнении работ при строительстве, реконструкции;

10) обеспечивать устранение выявленных недостатков и не продолжать строительство, реконструкцию до составления акта об устранении выявленных нарушений;

11) обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства представителей управления, предоставлять им необходимую документацию;

12) обеспечивать ведение исполнительной документации;

13) извещать управление о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, об устранении нарушений и о каждом случае возникновения аварийной ситуации;

14) обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов (изделий);

15) обеспечивать условия для выполнения должностными лицами управления своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

16) предоставлять по запросу управления информацию о результатах выполненных работ и другие сведения в рамках законодательства Российской Федерации;

17) обеспечивать консервацию объекта при необходимости прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев;

18) заблаговременно, но не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до возобновления строительства (реконструкции) объекта, направлять в управление уведомление о возобновлении строительства (реконструкции) объекта;

19) до начала эксплуатации объекта капитального строительства получить разрешение на ввод его в эксплуатацию;

20) застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство, могут иметь иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Описание результата осуществления регионального государственного надзора

1.8.1. Результатами осуществления регионального государственного строительного надзора являются:

1) составление акта по результатам проверки соблюдения совокупности предъявляемых обязательных требований;

2) при выявлении нарушений: выдача лицу, осуществляющему строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, предписания об устранении выявленных нарушений;

3) после завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства: выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов или отказ в выдаче такого заключения;

4) подготовка и направление ответа по результатам рассмотренного обращения физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления;

5) выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

6) принятие мер в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) направление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки.

1.9. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

1.9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области для осуществления регионального государственного строительного надзора и достижения целей и задач проведения проверки:

1) извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

2) копия разрешения на строительство;

3) проектная документация в полном объёме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции – в объёме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;

4) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

5) общий и специальные журналы, в которых ведётся учет выполнения работ;

6) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;

7) исполнительная документация, в том числе:

– акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства;

– акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности;

– акты освидетельствования скрытых работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ (далее – скрытые работы). Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией;

– акты освидетельствования ответственных строительных конструкций, по которым устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения (далее – ответственные конструкции). Перечень ответственных конструкций, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией;

– акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, по которым устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения. Перечень участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией;

8) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов, изделий и конструкций;

9) извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства;

10) извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства;

11) извещение об устранении нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;

12) акты об устранении нарушений, выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

13) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, проведенных в ходе осуществления строительного контроля;

14) извещение об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

15) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных управлением;

16) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (в том числе решениям и мероприятиям, направленным на обеспечение соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов);

17) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной

безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.9.2. Лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 2 и 6 пункта 1.9.1 подраздела 1.9 раздела I административного регламента. В этом случае управление самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при осуществлении регионального государственного надзора.

1.9.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) из органов местного самоуправления Белгородской области – разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, градостроительный план земельного участка, копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий, проект планировки территории, правила землепользования и застройки муниципального образования Белгородской области, положительное заключение экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экологической экспертизы (сведения, содержащиеся в них).

II. Требования к порядку осуществления регионального государственного надзора

2.1. Порядок информирования об исполнении функции по осуществлению регионального государственного надзора

2.1.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции.

Информация об исполнении функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме или в форме электронного документа.

Индивидуальное информирование проводится в форме:
– устного информирования;

– письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

Должностное лицо управления, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других работников управления. Время ожидания заинтересованным лицом при индивидуальном устном информировании не может превышать 10 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица управления подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании управления, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

На индивидуальное устное информирование (по телефону или лично) каждого гражданина сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, выделяет не более 20 минут.

При невозможности предоставить консультацию при личном обращении заявителя, включая обращения по телефону, должностное лицо управления может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в форме письменного обращения или в форме электронного документа.

Ответ на обращение подписывается начальником (первым заместителем начальника) управления.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в управление в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в управление в письменной форме.

Письменное обращение, поступившее в управление, рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», начальник управления вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина или юридическое лицо, направивших обращение.

2.1.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах, расположенных в управлении.

2.1.2.1. Информация об осуществлении регионального государственного строительного надзора размещается на стендах, расположенных в управлении, и включает в себя:

– текст административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте и извлечения на информационных стендах);

– месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов и адрес электронной почты управления;

– порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц управления;

– иную информацию, необходимую для исполнения функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора.

2.1.2.2. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты и (или) формы обратной связи указывается на официальном сайте управления в сети Интернет (<http://www.belugsn.ru>), в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области (<https://gosuslugi31.ru>).

2.1.3. Региональный государственный строительный надзор на территории Белгородской области осуществляется с применением риск-ориентированного подхода.

2.2. Сведения о размере платы, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по региональному государственному надзору, за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции

2.2.1. Осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Белгородской области осуществляется на безвозмездной основе.

2.3. Срок осуществления регионального государственного надзора

2.3.1. Региональный государственный строительный надзор осуществляется управлением с даты получения управлением в соответствии с частью 5 статьи 52 ГрК РФ извещения о начале работ до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – заключение о соответствии).

Региональный государственный строительный надзор в отношении объектов и в случаях, указанных в части 1.1 статьи 54 ГрК РФ, осуществляется с даты возникновения оснований для его осуществления до даты составления акта проверки. В случае выявления нарушений по результатам проверки – до даты направления уведомления о выявлении самовольной постройки.

Срок проведения каждой из проверок (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз

и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц управления, проводящих выездную проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен начальником (первым заместителем начальника) управления, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. При осуществлении регионального государственного строительного надзора осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) организация и подготовка к осуществлению регионального государственного строительного надзора;
- 2) подготовка и проведение проверки объекта капитального строительства;
- 3) оформление результатов проверки;
- 4) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- 5) выдача заключения о соответствии, отказ в выдаче заключения о соответствии;
- 6) осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в части 1.1 статьи 54 ГрК РФ.

3.2. Организация и подготовка к осуществлению регионального государственного строительного надзора

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление от застройщика, технического заказчика извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – извещение о начале строительства, реконструкции) с приложением документов в соответствии с частью 5 статьи 52 ГрК РФ.

3.2.2. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- прием, регистрация, рассмотрение извещения о начале работ;
- принятие решения об осуществлении (отказе в осуществлении) регионального государственного строительного надзора, назначение должностных лиц, ответственных за осуществление регионального государственного строительного надзора;
- подготовка распоряжения о назначении должностных лиц и распоряжения о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства;
- формирование дела управления по осуществлению регионального государственного строительного надзора объекта капитального строительства

(далее – надзорное дело), присвоение ему номера;

– разработка программы проведения проверок.

3.2.3. Извещение о начале строительства, реконструкции подается заблаговременно, но не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства по форме, указанной в приложении № 1 к административному регламенту.

3.2.4. Должностное лицо управления, ответственное за делопроизводство, в день поступления извещения регистрирует извещение в соответствии с правилами делопроизводства и передает извещение с приложенными к нему документами начальнику управления для определения должностного лица управления, ответственного за осуществление регионального государственного строительного надзора.

3.2.5. Начальник управления в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов назначает должностное лицо, ответственное за осуществление регионального государственного строительного надзора, путем вынесения соответствующей резолюции и возвращает извещение с приложенными документами должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для передачи в этот же день должностному лицу, назначенному ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора.

3.2.6. Должностное лицо, ответственное за осуществление регионального государственного строительного надзора, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения документов от заявителя удостоверяется что, осуществление регионального государственного строительного надзора на объекте капитального строительства относится к полномочиям управления, проверяет комплектность документов.

3.2.7. Должностное лицо, ответственное за осуществление регионального государственного строительного надзора, после проверки документов осуществляет следующие действия:

- в случае необходимости запрашивает указанные в пункте 1.9.3 подраздела 1.9 раздела I административного регламента документы (сведения, содержащиеся в них);

- в случае выявления несоответствия извещения и прилагаемых к нему документов установленным требованиям возвращает их представившему документы лицу с прилагаемыми разъяснениями о наличии несоответствия установленным требованиям для их последующего устранения;

- в случае, если осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, указанного в извещении о начале строительства, не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае выявления эксплуатации объекта капитального строительства, указанного в извещении о начале строительства, на котором в процессе строительства, реконструкции не осуществлялся региональный государственный строительный надзор, направляет письмо об отказе в осуществлении регионального государственного строительного надзора с разъяснением причин отказа.

Письмо с указанием причин возврата извещения и прилагаемых к нему документов либо отказа в осуществлении регионального государственного строительного надзора, а также с разъяснением права на обжалование действий управления в судебном порядке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия данного решения вручается застройщику или техническому заказчику лично либо направляется заказным письмом с уведомлением.

3.2.8. Установив, что извещение о начале строительства, реконструкции содержит все необходимые сведения, а также что прилагаемые документы соответствуют требованиям части 5 статьи 52 ГрК РФ, должностное лицо, ответственное за осуществление регионального государственного строительного надзора, в день окончания рассмотрения документов готовит распоряжение о назначении должностного лица (должностных лиц) для осуществления регионального государственного строительного надзора по форме, указанной в приложении № 2 к административному регламенту, который в этот же день подписывается начальником управления и регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

3.2.9. Дело формируется должностным лицом (должностными лицами) управления, уполномоченным (уполномоченными) на основании соответствующего распоряжения управления от его имени осуществлять региональный государственный строительный надзор.

Дело подлежит формированию применительно к каждому объекту капитального строительства (этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в случае выдачи разрешения на строительство применительно к этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства), при строительстве, реконструкции которого осуществляется региональный государственный строительный надзор, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения извещения застройщика или технического заказчика о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, полученного в соответствии с частью 5 статьи 52 ГрК РФ, являющегося основанием для осуществления регионального государственного строительного надзора.

3.2.10. Кроме того, в случае если объект капитального строительства подлежит региональному государственному строительному надзору и дело применительно к строительству, реконструкции такого объекта капитального строительства не сформировано, дело подлежит формированию не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения проверки по следующим основаниям:

а) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, получение информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушениях нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц,

государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

б) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, получение информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

в) поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) в иных случаях по результатам проверок, организованных и проведенных управлением по основаниям, предусмотренным частью 5 статьи 54 ГрК РФ.

3.2.11. Должностное лицо, ответственное за регистрацию извещений о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, готовит проект распоряжения о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства и направляет его на подпись начальнику управления.

3.2.12. Критерии отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска при осуществлении регионального государственного строительного надзора установлены Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2006 года № 54.

В соответствии с критерием тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства такие объекты относятся к следующим категориям риска:

высокий риск – общественные здания и сооружения, многоквартирные жилые дома, путепроводы, тоннели, мосты и эстакады, а также объекты капитального строительства с пролетом от 20 до 100 метров;

значительный риск – производственные здания;

умеренный риск – объекты капитального строительства, не указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта.

В случае выдачи разрешения на строительство двух и более объектов капитального строительства, относящихся к разным категориям риска, категории риска определяются отдельно в отношении каждого объекта капитального строительства.

3.2.13. Управление ведет реестр объектов капитального строительства, в отношении строительства, реконструкции которых осуществляется региональный государственный строительный надзор (далее – реестр объектов капитального строительства).

3.2.14. Управление размещает информацию о строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства и присвоенных им категориях риска в информационных системах регионального государственного строительного надзора и (или) на официальном сайте управления в сети Интернет.

На официальном сайте управления в сети Интернет размещается следующая информация:

- а) наименование, адрес и этап строительства, реконструкции строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства;
- б) реквизиты (дата и номер) разрешения на строительство;
- в) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – застройщика;
- г) категория риска объекта капитального строительства.

3.2.15. Формируемому делу присваивается номер, определяемый в соответствии с номенклатурой дел, установленной в управлении.

3.2.16. Формирование и ведение дел, в том числе определение требований, предъявляемых к включаемым в дела документам, осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора».

3.2.17. Извещение о начале строительства, реконструкции с прилагаемыми к нему документами является основанием для разработки должностным лицом управления в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения такого извещения программы проведения проверок по форме, указанной в приложении № 3 к административному регламенту.

Программа проверок разрабатывается должностным лицом управления с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями проектной документации.

Программа проверок составляется с учетом следующего количества проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для соответствующей категории риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства:

- а) для категории высокого риска – не более 12 проверок;
- б) для категории значительного риска – не более 10 проверок;
- в) для категории умеренного риска – не более 7 проверок.

3.2.18. В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

- а) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального

строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 ГрК РФ (далее – проект организации строительства объекта капитального строительства);

б) предмет каждой проверки;

в) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства;

г) ориентировочные затраты времени должностного лица управления на проведение каждой проверки;

д) документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;

е) должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным;

ж) категория риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства.

3.2.19. Программа проведения проверок составляется в 2 (двух) экземплярах, из которых первый остается в надзорном деле управления, второй – направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки программы.

Второй экземпляр программы вручается уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

3.2.20. При назначении более двух должностных лиц для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства программа проверок разрабатывается такими лицами совместно.

3.2.21. Застройщик, технический заказчик (при наличии технического заказчика) обязаны извещать управление об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок, путем направления извещения о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства по форме, указанной в приложении № 4 к административному регламенту. Также в управление с целью последующего проведения проверки подлежит направлению извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства по форме, указанной в приложении № 5 к административному регламенту.

3.2.22. При получении извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ должностное лицо управления, назначенное ответственным за осуществление регионального

государственного строительного надзора, должно внести изменения в программу проведения проверок в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения такого извещения в соответствии с пунктом 3.2.19 подраздела 3.2 раздела II административного регламента с указанием оснований для внесения изменений.

3.2.23. Направление (вручение) застройщику или техническому заказчику программы проведения проверок с внесенными изменениями осуществляется с учетом положений пункта 3.2.19 подраздела 3.2 раздела III административного регламента.

3.2.24. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является подача уполномоченным лицом извещения с приложением документов, указанных в части 5 статьи 52 ГрК РФ, а также формирование надзорного дела.

3.2.25. Срок исполнения административного действия – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения управлением извещения о начале работ либо со дня оформления результатов проведенной проверки по основаниям, указанным в пунктах 3.2.9 – 3.2.10 подраздела 3.2 раздела III административного регламента.

3.2.26. Результатами административной процедуры являются:

1) издание распоряжения о назначении должностного лица (должностных лиц) управления для осуществления регионального государственного строительного надзора либо направление застройщику или техническому заказчику отказа в приеме извещения о начале строительства;

2) присвоение формируемому делу номера и утверждение программы проверок.

Основания для приостановления исполнения административной процедуры отсутствуют.

3.3. Подготовка и проведение проверки объекта капитального строительства

3.3.1. Проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.3.2. Проверки при осуществлении регионального государственного строительного надзора проводятся на основании:

1) поступления в управление извещения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГрК РФ, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;

2) поступления в управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, из средств массовой

информации о фактах произошедшей аварии, нарушений нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

3) поступления в управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

4) программы проверок, разрабатываемой управлением;

5) истечения срока исполнения лицом, подлежащим проверке, выданного управлением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

6) распоряжения начальника управления о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

7) получения от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок.

3.3.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в управление, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела III административного регламента, не могут служить основанием для проведения проверки. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.3.4. Основанием для начала административной процедуры является наличие фактов, указанных в пункте 3.3.2 подраздела 3.3 раздела III административного регламента.

В случае, если основанием для проведения проверки является истечение срока исполнения застройщиком, техническим заказчиком или лицом, осуществляющим строительство, предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может

являться только исполнением выданного управлением предписания.

3.3.5. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- подготовка проекта распоряжения о проведении проверки;
- уведомление проверяемого лица о проведении проверки;
- проведение проверки: документарной проверки, выездной проверки.

3.3.6. При наличии фактов, указанных в пункте 3.3.2 подраздела 3.3 раздела III административного регламента, должностное лицо управления:

- готовит проект распоряжения о проведении проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в котором дополнительно указываются наименование и местонахождение объекта капитального строительства, в отношении которого соответственно планируется проведение мероприятий по контролю и фактически были проведены указанные мероприятия (далее – распоряжение о проведении проверки);
- согласовывает его с начальником отдела и направляет проект распоряжения на подпись начальнику управления.

Замена должностных лиц, участвующих в проверке, изменение срока (дат начала и окончания) ее проведения, предмета или вида проверки оформляются распоряжением о внесении изменений в распоряжение о проведении проверки.

3.3.7. Срок подготовки и подписания распоряжения о проведении проверки – не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до начала проверки.

В случае проведения проверки на основании фактов, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела III административного регламента, – в соответствии со сроками, установленными поручением начальника управления в связи с рассмотрением обращений и заявлений граждан.

В случае, если требуется принятие неотложных мер – незамедлительно.

3.3.8. Результатами административного действия являются:

- 1) распоряжение о проведении проверки;
- 2) в случае проведения проверки на основании фактов, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела III административного регламента, – распоряжение о проведении внеплановой проверки, заявление в орган прокуратуры о согласовании проведения выездной проверки и прилагаемые к нему документы.

3.3.9. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела III административного регламента, уполномоченными должностными лицами управления может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение

документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении управления, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований управления. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела III административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих лиц, допустивших нарушение обязательных требований.

По решению начальника управления проверка прекращается, если после начала проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Управление вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных управлением в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.3.10. Должностное лицо управления уведомляет застройщика, технического заказчика, лицо, осуществляющее строительство, о проведении проверки посредством вручения уполномоченному представителю застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (на основании соответствующего документа о представительстве), или направления копии распоряжения управления о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в управление, или иным доступным способом.

3.3.11. Срок исполнения административного действия: не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения проверки.

3.3.12. Результат административного действия: уведомление застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, о проведении проверки.

Предварительное уведомление застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, о проведении выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела III

административного регламента, не требуется.

В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо управления (руководитель группы) направляет не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до ее проведения уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки по форме, указанной в приложении № 6 к административному регламенту.

3.3.13. Проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.4. Документарная проверка

3.4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лица, подлежащего проверке, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении им деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний управления.

3.4.2. Документарная проверка проводится по местонахождению управления.

3.4.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами управления в первую очередь рассматриваются представленные застройщиком, техническим заказчиком или лицом, осуществляющим строительство, документы, материалы надзорного дела, в том числе проектная документация объекта капитального строительства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного регионального государственного строительного надзора в отношении застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, имеющиеся в распоряжении управления.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение застройщиком, техническим заказчиком или лицом, осуществляющим строительство, обязательных требований, должностное лицо управления подготавливает мотивированный запрос с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме и в установленном порядке направляет его застройщику, техническому заказчику или лицу, осуществляющему строительство. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения управления о проведении проверки.

3.4.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса застройщик, технический заказчик или лицо, осуществляющее строительство, обязано направить в управление указанные в запросе документы.

3.4.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство,

их уполномоченных представителей. Застройщик, технический заказчик или лицо, осуществляющее строительство, вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.6. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в управление, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.4.7. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных застройщиком, техническим заказчиком или лицом, осуществляющим строительство, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в управлении документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора, информация об этом направляется застройщику, техническому заказчику или лицу, осуществляющему строительство, с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.8. Застройщик, технический заказчик или лицо, осуществляющее строительство, представляющее в управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных сведений, вправе представить дополнительно в управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.9. Должностное лицо управления, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные застройщиком, техническим заказчиком или лицом, осуществляющим строительство, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений управление установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица управления вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.4.10. При проведении документарной проверки должностные лица управления не вправе требовать у застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены управлением.

3.5. Выездная проверка

3.5.1. Выездная проверка проводится по местонахождению проверяемого объекта капитального строительства.

3.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении управления документах застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство;

2) оценить соответствие деятельности застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.5.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами управления, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица или уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

Должностные лица управления вправе привлекать к проведению выездной проверки представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.5.4. Проверяемое лицо обязано предоставить должностным лицам управления, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.5.5. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо управления составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае управление в течение 3 (трех) месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких лиц выездной проверки без предварительного уведомления проверяемого лица.

3.5.6. При проведении проверок должностное лицо управления осуществляет следующие действия:

1) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком или лицом, осуществляющим строительство, на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, материалы и документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), а также с осуществлением строительного контроля;

2) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий) (далее – выполненные работы);

3) оформляет результаты проверки;

4) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, определяется должностным лицом управления самостоятельно.

3.5.7. В соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5.6 подраздела 3.5 раздела III административного регламента должностное лицо управления, уполномоченное на проведение проверки, рассматривает следующие документы:

1) общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

2) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающий влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

3) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

4) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

5) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной

безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

7) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных управлением, или документы, подтверждающие исполнение вступившего в законную силу решения суда.

3.5.8. Должностное лицо управления посредством визуального осмотра проверяет:

1) соблюдение требований проектной документации применительно к выполненным работам;

2) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

3) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

4) соблюдение иных требований при выполнении работ, установленных проектной документацией, в том числе требований энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.5.9. Осуществление проверки может быть сопряжено с проведением (назначением) управлением экспертизы, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов.

3.5.10. Если при проведении проверки выявлен факт начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства до подачи извещения о начале работ либо факт выполнения работ без извещения управления об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, должностное лицо управления вправе привлечь специализированную организацию для проведения технического обследования конструкций здания на предмет соответствия выполненных работ и примененных строительных материалов требованиям проектной документации.

Техническое обследование конструкций проводится в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, должностного лица управления. Один экземпляр документа, отражающего результаты технического обследования, остается в надзорном деле управления.

3.5.11. Срок исполнения административной процедуры – не более 20 (двадцати) рабочих дней.

Результатами исполнения административной процедуры являются:

1) принятие решения;

2) издание распоряжения о проведении проверки, проведение проверки.

Основания для приостановления исполнения административной процедуры отсутствуют.

3.6. Оформление результатов проверки

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание проверки.

3.6.2. По результатам проверки должностным лицом или должностными лицами управления, проводящим(и) проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, указанной в приложении № 7 к административному регламенту.

3.6.3. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного строительного надзора;
- 3) дата и номер распоряжения управления;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого лица или фамилия, имя и отчество физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

В акте проверки дополнительно указываются наименование и местонахождение объекта капитального строительства, в отношении которого фактически были проведены мероприятия по контролю.

3.6.4. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников проверяемого лица, на которых возлагается ответственность за выявленные нарушения, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии, в том числе материалы

фото-, видеосъемки, материалы других установленных способов фиксации доказательств выявленных нарушений.

В случае, если при проведении проверки использовались фото-, видеосъемка, запись об этом вносится в акт проверки.

3.6.5. Составленный по результатам проверки акт подписывается всеми должностными лицами управления, участвовавшими в проверке. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными должностными лицами управления, в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

3.6.6. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. Второй экземпляр акта проверки с копиями приложений помещается в надзорное дело и хранится в установленном порядке в управлении.

3.6.7. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его составления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле управления.

3.6.8. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного строительного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.6.9. Срок исполнения административного действия: оформление и вручение акта – непосредственно после завершения проверки; в случае направления акта заказным почтовым отправлением – в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения проверки.

Результат административного действия: акт проверки, врученный проверяемому лицу, или направленный в адрес проверяемого лица.

3.6.10. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается проверяемому под расписку либо направляется

в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле управления.

3.6.11. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.6.12. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6.13. В случае выявления при проведении проверки нарушений проверяемым лицом обязательных требований, должностные лица управления, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.6.14. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, управление обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.6.15. Предписание составляется в двух экземплярах по форме, указанной в приложении № 8 к административному регламенту. Первые экземпляры предписания вручаются застройщику, техническому заказчику или лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) под расписку, второй экземпляр приобщается к надзорному делу объекта капитального строительства.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований, должностные лица управления, уполномоченные на осуществление регионального государственного строительного надзора, при проведении проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

В предписании указываются вид нарушения, ссылка на проектную документацию, требования которой нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства. Приостановление строительства, реконструкции объекта капитального строительства на указанный срок осуществляется в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

3.6.16. В случае отказа от получения (подписания) предписания застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, или их уполномоченными представителями, в указанных документах делается отметка об отказе от подписи, после чего предписание направляется по почте заказным письмом с уведомлением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления предписания.

3.6.17. При выявлении в ходе проверки нарушений требований проектной документации лицо, осуществляющее строительство, не должно продолжать работы до составления акта об устранении выявленных нарушений.

3.6.18. В соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ проверяемые субъекты регионального государственного строительного надзора вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141.

3.6.19. Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом управления в соответствующий раздел общего журнала работ, в котором ведется учет выполнения работ, и в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых управлением.

3.6.20. В журнале учета проверок проверяемого лица должностными лицами управления осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц управления, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.6.21. После устранения выявленных в ходе проверки нарушений лицо, осуществляющее строительство, направляет должностному лицу управления извещение об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства по форме, указанной в приложении № 9 к административному регламенту.

3.6.22. Проверяемое лицо в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения акта проверки вправе представить в управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в управление. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.6.23. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является окончание проверки.

3.6.24. Результатами исполнения административного действия являются:

- 1) акт проверки с приложениями, оформленный в двух экземплярах;
- 2) запись в журнале учета проверок о проведенной проверке (при его наличии), а также в общем и (или) специальном журналах;
- 3) предписание об устранении нарушений в случае обнаружения нарушений при проведении проверки и последующее привлечение к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.7.1. В целях предупреждения нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований в области градостроительной деятельности, управление осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

3.7.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований управление:

1) обеспечивает размещение в сети Интернет (в том числе на официальном сайте управления <http://www.belugsn.ru>) перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования в области градостроительной деятельности, в том числе регулирующих осуществление регионального государственного строительного надзора, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление регионального государственного строительного надзора, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, управление подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации по проведению необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики в сфере осуществления регионального государственного

строительного надзора на территории Белгородской области и размещение в сети Интернет (в том числе на официальном сайте управления <http://www.belugsn.ru>) соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 3.7.3 – 3.7.5 подраздела 3.7 раздела III административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.7.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у управления сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, управление объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в области градостроительной деятельности и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок управление.

3.7.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) проверяемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.7.5. Составление и направление управлением предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача проверяемым лицом возражений на такое предостережение и их рассмотрение, а также уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.7.6. Предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований составляется по форме, приведенной в приложении № 10 к административному регламенту.

3.7.7. Решение о направлении предостережения принимает начальник управления на основании предложений должностного лица управления при наличии сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.7.8. Составление и направление предостережения осуществляются не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения должностным лицом управления сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.7.9. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо посредством размещения на официальном сайте лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор, в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.7.10. Результатами административной процедуры по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, являются:

- 1) размещение на официальном сайте управления в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, тексты соответствующих нормативных правовых актов, обобщений практики осуществления регионального государственного надзора, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами надзора, а также рейтинг присвоенных категорий организациям, осуществляющим функции технического заказчика;

- 2) выдача и (или) направление должностным лицом управления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.8. Выдача заключения о соответствии, отказ в выдаче заключения о соответствии

3.8.1. Основанием для проведения проверки законченного строительством объекта является получение управлением извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства по форме, указанной в приложении № 11 к административному регламенту.

3.8.2. Указанное в пункте 3.8.1 подраздела 3.8 раздела III административного регламента извещение направляется застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий).

3.8.3. Извещение об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства регистрируется в день поступления лицом, ответственным за делопроизводство, в соответствии с правилами делопроизводства, в этот же день передается начальнику управления.

3.8.4. Не позднее следующего рабочего дня после регистрации извещение об окончании строительства, реконструкции передается лицом, ответственным за делопроизводство, по поручению начальника управления лицу, которое распоряжением уполномочено на осуществление регионального государственного строительного надзора за объектом строительства.

3.8.5. Проверка назначается должностным лицом управления в течение 7 (семи) рабочих дней после получения извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.8.6. При проведении проверки по извещению об окончании строительства соблюдается порядок проведения проверки, предусмотренной пунктами 3.5.7 – 3.5.9 подраздела 3.5 раздела III административного регламента, с учетом следующих требований:

а) о проведении проверки по извещению об окончании строительства застройщик (или технический заказчик) уведомляется не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней до начала ее проведения в порядке, установленном в пункте 3.3.10 подраздела 3.3 раздела III административного регламента;

б) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и примененные строительные материалы (изделия);

в) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении регионального государственного строительного надзора и проведении строительного контроля;

г) проверке подлежит наличие и содержание исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе общие и специальные журналы, в которых осуществляется учет выполненных работ.

3.8.7. Оформление результатов проверки по извещению об окончании строительства осуществляется в порядке, установленными пунктами 3.6.1 – 3.6.24 подраздела 3.6 раздела III административного регламента.

Акт, составленный по результатам проверки по извещению об окончании строительства, является основанием для обращения застройщика или технического заказчика в управление с заявлением о выдаче заключения о соответствии.

Акт по результатам проверки оформляется согласно приложению № 7 к административному регламенту.

Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения выдается управлением застройщику или техническому заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты обращения застройщика или технического заказчика в управление за выдачей заключения.

3.8.8. Заявление о выдаче заключения о соответствии оформляется согласно приложению № 12 к административному регламенту.

Заявление о выдаче заключения о соответствии может быть направлено в управление в форме электронного документа в порядке, установленном пунктами 3.8.24 – 3.8.25 подраздела 3.8 раздела III административного регламента.

3.8.9. Заявление о выдаче заключения регистрируется лицом, ответственным за делопроизводство, в день поступления.

3.8.10. Не позднее следующего рабочего дня заявление передается лицом, ответственным за делопроизводство, по поручению начальника управления лицу, назначенному ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на объекте строительства (реконструкции).

3.8.11. Должностное лицо управления, назначенное для осуществления регионального государственного строительного надзора, выдает заключение о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения соответствия выполняемых работ требованиям проектной документации либо такие нарушения были устранены до даты окончания проверки и отказывает в выдаче заключения, если были допущены нарушения и такие нарушения не были устранены до даты окончания проверки.

3.8.12. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения оформляются согласно приложениям № 13 и № 14 к административному регламенту соответственно.

3.8.13. Заключение о соответствии должно содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований

энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение управления также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.8.14. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии должно содержать обоснование причин такого отказа со ссылками на проектную документацию.

3.8.15. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии может быть оспорено застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке.

3.8.16. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения составляется в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается должностным лицом управления, осуществлявшим проверку соответствия построенного объекта капитального строительства, и утверждается распоряжением управления.

Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения передается застройщику или техническому заказчику, второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения остается в надзорном деле управления.

3.8.17. Решение об отказе в выдаче заключения не препятствует повторному обращению заявителя за выдачей заключения после устранения причин, послуживших основанием для принятия должностным лицом управления, осуществляющим региональный государственный строительный надзор, указанного решения.

3.8.18. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является обращение застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии, представление акта проверки по окончании строительства без замечаний.

3.8.19. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

3.8.20. Заключение о соответствии либо решение об отказе в выдаче заключения регистрируются в специальном журнале регистрации заключений о соответствии либо решений об отказе.

3.8.21. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты обращения заявителя за выдачей заключения.

3.8.22. Дата выдачи заключения о соответствии является датой прекращения осуществления регионального государственного строительного надзора на указанном объекте строительства.

3.8.23. Осуществление регионального государственного строительного надзора прекращается без выдачи заключения о соответствии в следующих случаях:

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации или проектную документацию и разрешение на строительство, исключающих основание для исполнения управлением государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;
- заявления застройщика или технического заказчика о прекращении строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- вступивших в законную силу постановлений (решений) судов Российской Федерации в отношении объектов капитального строительства (признание права собственности, признание объекта самовольной постройкой).

Осуществление регионального государственного строительного надзора прекращается на основании распоряжения начальника управления с указанием соответствующих оснований.

3.8.24. Заявление о выдаче заключения о соответствии и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в управление в форме электронного документа (комплекта электронных документов), подписанного (подписанных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.8.25. Регистрация и обработка поступающих в управление электронных документов осуществляется должностным лицом управления, ответственным за делопроизводство. Полученный электронный документ регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства.

3.8.26. Результатом административной процедуры является заключение о соответствии либо решение об отказе в выдаче заключения.

3.9. Осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в части 1.1 статьи 54 ГрК РФ

3.9.1. В отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1.1 статьи 54 ГрК РФ, региональный государственный строительный надзор осуществляется в форме выездной проверки.

Основания выездной проверки:

1) подпункт «б» пункта 2, подпункты «б» или «в» пункта 3 части 5 статьи 54 ГрК РФ;

2) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении

при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных ГрК РФ, другими федеральными законами.

Региональный государственный строительный надзор осуществляется с даты поступления в управление обращений, заявлений, информации, указанных в настоящем пункте (далее – обращение).

Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в управление, не могут служить основанием для начала осуществления регионального государственного строительного надзора.

3.9.2. При наличии фактов, указанных в пункте 3.9.1 подраздела 3.9 раздела III административного регламента, должностное лицо управления готовит проект распоряжения о проведении проверки и направляет его на подпись начальнику управления.

По основаниям, указанным в пункте 3.9.1 подраздела 3.9 раздела III административного регламента, проведение внеплановой выездной проверки осуществляется по согласовыванию с органом прокуратуры.

В случае организации выездной проверки по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2 части 5 статьи 54 ГрК РФ, должностное лицо управления извещает орган прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Замена должностных лиц, участвующих в проверке, изменение срока (дат начала и окончания) ее проведения, предмета или вида проверки оформляются распоряжением о внесении изменений в соответствующее распоряжение о проведении проверки.

3.9.3. Должностное лицо управления уведомляет застройщика о проведении проверки посредством вручения или направления копии распоряжения управления о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты застройщика, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в управление, или иным доступным способом.

О проведении выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте «б» пункта 2 части 5 статьи 54 ГрК РФ, проверяемое лицо уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом по форме, указанной в приложении № 15 к административному регламенту.

Выездная проверка по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2 части 5 статьи 54 ГрК РФ, может быть проведена управлением незамедлительно

с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.9.4. При проведении проверки должностное лицо управления проверяет:

- наличие разрешения на строительство и соответствие (несоответствие) объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства требуется выдача разрешения на строительство;

- факт соответствия (несоответствия) объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным действующим законодательством, в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство.

3.9.5. По результатам проверки должностное лицо управления составляет акт проверки по установленной форме в 3 (трех) экземплярах.

К акту проверки могут прилагаться объяснения застройщика, на которого возлагается ответственность за соблюдение обязательных требований, в том числе материалы фото-, видеосъемки, материалы других установленных способов фиксации доказательств выявленных нарушений.

3.9.6. В случае, если по результатам проведенной проверки управлением выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, – факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами, управление в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления по местонахождению такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории – в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с частью 3 статьи 55.32 ГрК РФ.

3.9.7. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие оснований, указанных в пункте 3.9.1 подраздела 3.9 раздела III административного регламента.

Срок административной процедуры: не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты наступления событий, указанных в пункте 3.9.1 подраздела 3.9 раздела III административного регламента.

3.9.8. Результаты проведенной проверки, указанные в пункте 3.9.5 подраздела 3.9 раздела III административного регламента, могут быть обжалованы застройщиком в судебном порядке.

3.9.9. Результатами настоящей административной процедуры являются:

1) зафиксированные в акте проверки факты нарушений либо сведения об их отсутствии;

2) информирование органов местного самоуправления о фактах выявленных нарушений, что отражается в уведомлении о выявлении самовольной постройки.

Приостановление настоящей административной процедуры не предусмотрено.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного надзора

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа регионального государственного надзора положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора, а также за принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при осуществлении регионального государственного строительного надзора, и принятием решений осуществляется начальником управления, первым заместителем начальника управления, заместителями начальника управления – начальниками отделов.

4.1.2. Текущий контроль за осуществлением регионального государственного строительного надзора включает:

1) контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий) осуществления регионального государственного строительного надзора и принятием решений должностными лицами управления (далее – контроль последовательности действий);

2) контроль за полнотой и качеством осуществления регионального государственного строительного надзора (далее – контроль качества).

4.1.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником управления.

4.1.4. По результатам текущего контроля за осуществлением регионального государственного строительного надзора в управлении ведется учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных

обязанностей, проводятся соответствующие служебные расследования и принимаются в отношении таких лиц меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного надзора

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества осуществления регионального государственного строительного надзора на территории Белгородской области проводятся заместителями начальника управления – начальниками отделов в сроки, устанавливаемые начальником управления (но не реже одного раза в три года).

4.2.2. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления регионального государственного строительного надзора могут проводиться по поручению начальника управления и в случае поступления обращений, содержащих жалобы на действия (бездействие) или решения должностных лиц управления.

4.2.3. По поручению начальника управления внеплановые проверки проводятся заместителями начальника управления – начальниками отделов в срок, указанный в поручении.

4.2.4. В случае поступления обращений, содержащих жалобы на действия (бездействие) или решения должностных лиц управления, внеплановые проверки проводятся начальником управления в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента регистрации обращения в управлении.

4.2.5. Контроль качества осуществляется путем проведения анализа материалов, полученных в результате осуществления регионального государственного строительного надзора, и анализа решений, принятых на основе этих материалов.

4.3. Ответственность должностных лиц органа регионального государственного надзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного надзора

4.3.1. Должностные лица управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области о государственной гражданской службе.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за осуществлением регионального государственного строительного надзора может осуществляться со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организаций путем направления в управление:

- предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление регионального государственного строительного надзора должностными лицами управления;
- сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе управления, их должностных лиц;
- жалоб по фактам нарушения должностными лицами управления прав, свобод или законных интересов граждан.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего региональный государственный надзор, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления регионального государственного надзора

5.1.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора, путем письменного обращения (жалобы), в том числе в форме электронного документа, а также в устной форме (при личном приеме) в управление, в вышестоящие органы и органы прокуратуры.

5.1.2. Обращения (жалобы) рассматриваются ответственными должностными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Обращения, содержащие жалобы на нарушение должностными лицами управления требований к служебному поведению государственного гражданского служащего Белгородской области, на коррупционные проявления при принятии решений в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора, осуществлении действий или бездействия, рассматриваются уполномоченными должностными лицами управления в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

5.1.3. Письменное обращение физических и юридических лиц (жалоба) на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица управления содержит либо наименование органа, в который они направляют письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество

(последнее – при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату.

5.1.4. К обращению (жалобе) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства.

5.1.5. Должностные лица управления, уполномоченные на рассмотрение жалоб:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу, или его законного представителя;

- вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица;

- по результатам рассмотрения дают письменный ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- уведомляют гражданина или организацию о направлении обращения (жалобы) на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора, действия или бездействие должностных лиц управления.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. Оснований для приостановления рассмотрения обращения (жалобы) заинтересованного лица или его законного представителя не имеется.

5.3.2 В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3.3. Обращение заинтересованного лица или его законного представителя, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации возвращается указанным лицам с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.4. Управление или должностное лицо управления при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.5. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение.

5.3.6. В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник управления вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в управление или одному и тому же должностному лицу управления. О данном решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации обращения уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

5.3.7. В случае поступления в управление письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте управления в сети Интернет, заинтересованному лицу, направившему обращение, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.8. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены,

гражданин вправе вновь направить обращение в управление.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменное или устное обращение заинтересованного лица в управление.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5.1. Заинтересованные лица вправе получать в управлении информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы. При этом документы, ранее поданные заинтересованными лицами в управление, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6.1. Жалоба заинтересованных лиц может быть адресована в управление, в вышестоящие органы и органы прокуратуры.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

5.7.1. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», начальник управления вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее обращение.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы ответственное должностное лицо управления принимает решение об удовлетворении требований заинтересованного лица и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения,

направляется заинтересованному лицу.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в управление в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в управление в письменной форме.



Приложение № 1
к административному регламенту
управления государственного
строительного надзора Белгородской
области по исполнению государственной
функции «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Белгородской области»

Форма извещения

Оформляется на бланке организации

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 (место составления)

1. Застройщик (технический заказчик)

 (фамилия, имя, отчество¹, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,
 наименование, ОГРН, ИНН, местонахождение юридического лица, телефон/факс,

 наименование, ОГРН, ИНН, местонахождение юридического лица, телефон/факс,
 наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является, ² – для индивидуальных
 предпринимателей и юридических лиц;

 фамилия, имя, отчество¹, паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс – для физических лиц,
 не являющихся индивидуальными предпринимателями)

2. Объект капитального строительства

 (наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением
 на строительство, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции,
 если разрешение выдано на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

 (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

 (номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

 (номер и дата выдачи, орган или организация, его утвердившие)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший, срок действия)

7. Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

9. Перечень индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, осуществляющих строительство, привлеченных застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием наименований и реквизитов саморегулируемых организаций, членами которых они являются _____

10. Приложения:

(документы, прилагаемые к извещению в соответствии с частью 5 статьи 52

Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося юридическим лицом)

¹ Указывается при наличии.

² За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства не требуется.

Приложение № 2
к административному регламенту
управления государственного
строительного надзора Белгородской
области по исполнению государственной
функции «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Белгородской области»

Форма распоряжения
о назначении должностных лиц

Оформляется на бланке управления
государственного строительного
надзора Белгородской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ года

№ _____

(место составления)

О назначении должностных лиц для осуществления регионального государственного
строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального
строительства _____

(наименование в соответствии с разрешением на строительство)

по адресу: _____

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

В целях осуществления государственного строительного надзора при строительстве
(реконструкции) объекта капитального строительства _____

(наименование в соответствии с разрешением на строительство)

по адресу: _____

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

1. Назначить следующих должностных лиц _____

(должность, Ф.И.О.)

ответственными за осуществление регионального государственного строительного надзора
при строительстве (реконструкции) _____

(наименование в соответствии с разрешением на строительство)

по адресу: _____

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

2. _____ разработать программу проведения проверок
(должность, Ф.И.О.)

при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства, указанного в пункте
1 настоящего распоряжения.

3. _____ проводить проверки в случаях,
(должность, Ф.И.О.)

установленных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего
строительство, извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального

строительства, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства (реконструкции) объекта капитального строительства;

на основании программы проверок;

получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения о сроках завершения работ, которые подлежат проверке;

получения от лица, осуществляющего строительство, извещения о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

наличия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного строительного надзора о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4. После получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании (реконструкции) объекта капитального строительства _____

(должность, Ф.И.О.)

провести проверку законченного строительством объекта капитального строительства и подготовить заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, или решение об отказе в выдаче такого заключения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____

(должность, Ф.И.О.)

(должность лица, издающего распоряжение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к административному регламенту
управления государственного
строительного надзора Белгородской
области по исполнению государственной
функции «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Белгородской области»

Форма программы проведения проверок

Оформляется на бланке управления
государственного строительного
надзора Белгородской области

УТВЕРЖДАЮ

 (руководитель либо лицо, исполняющее
его обязанности, либо лицо, которое
в соответствии с его полномочиями
и распределением обязанностей курирует
осуществление государственного
строительного надзора)

 (подпись, расшифровка подписи)

 (дата)

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Номер дела _____

Экземпляр № _____

1. Застройщик (технический заказчик)

 (фамилия, имя, отчество¹, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

 наименование, ОГРН, ИНН, местонахождение юридического лица, телефон/факс,

 наименование, ОГРН, ИНН, местонахождение юридического лица, телефон/факс,
 наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является, ² – для индивидуальных
 предпринимателей и юридических лиц;

 фамилия, имя, отчество¹, паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс – для физических лиц,
 не являющихся индивидуальными предпринимателями)

2. Объект капитального строительства

 (наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением

 на строительство, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции,

 если разрешение выдано на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

(номер и дата выдачи, орган или организация, его утвердившие)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший, срок действия)

7. Начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

9. Категория риска объекта капитального строительства (в случаях, установленных законодательством)

(высокий, значительный, умеренный или иной риск)

10. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок

(заполняется в случае внесения изменений)

№ п/п	Наименование работ (описание этапа работ), подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет проверки	Срок проведе- ния каждой провер- ки ³	Продолжи- тельность проверки	Документы, подлежащие представле- нию при проведении проверок, преду- смотренных программой проведения проверок	Должностные лица застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным
1	2	3	4	5	6	7

(должность лица, разработавшего
программу проверок)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

(лицо, назначенное ответственным за
исполнение распоряжения о назначении
ответственного за осуществление
государственного строительного надзора
по объекту)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр программы получил: _____

(заполняется представителем застройщика

или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

¹ Указывается при наличии.

² За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства не требуется.

³ Даты проведения проверок в соответствии с проектом организации строительства или организационно-технологической схемой, определяющей последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, установленных в календарном плане строительства, сроки завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства или его отдельных частей (элементов), включая подготовительный период.

Приложение № 4
к административному регламенту
управления государственного
строительного надзора Белгородской
области по исполнению государственной
функции «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Белгородской области»

Форма извещения

Оформляется на бланке организации

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ,
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

(место составления)

« ____ » _____ 20__ г.

1. Застройщик (технический заказчик)

(фамилия, имя, отчество¹, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

наименование, ОГРН, ИНН, местонахождение юридического лица, телефон/факс,

наименование, ОГРН, ИНН, местонахождение юридического лица, телефон/факс,
наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является, ² – для индивидуальных
предпринимателей и юридических лиц;

фамилия, имя, отчество¹, паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс – для физических лиц,
не являющихся индивидуальными предпринимателями)

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением

на строительство, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции,

если разрешение выдано на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

(номер заключения и дата его выдачи, орган или организация, его утвердившие³;
заключение главного инженера проекта⁴)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший, срок действия)

7. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке в соответствии с программой проведения проверок

(наименование и дата завершения работ)

8. Наименование и фактическая дата завершения работ

(наименование и дата завершения работ)

(представитель застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, реконструкцию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

« ____ » _____ 20__ года

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

¹ Указывается при наличии.

² За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства не требуется.

³ Указываются в том числе заключения экспертиз, выданных в ходе экспертного сопровождения, в соответствии с частями 3.9, 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

⁴ В случае утверждения застройщиком или техническим заказчиком изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 5
к административному регламенту
управления государственного
строительного надзора Белгородской
области по исполнению государственной
функции «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Белгородской области»

Форма извещения

Оформляется на бланке организации

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

 (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

 (место составления)

« ____ » _____ 20__ г.

1. Застройщик (технический заказчик)

 (фамилия, имя, отчество¹, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

 наименование, ОГРН, ИНН, местонахождение юридического лица, телефон/факс,

 наименование, ОГРН, ИНН, местонахождение юридического лица, телефон/факс,
 наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является, ² – для индивидуальных
 предпринимателей и юридических лиц;

 фамилия, имя, отчество¹, паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс – для физических лиц,
 не являющихся индивидуальными предпринимателями)

2. Объект капитального строительства

 (наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением

 на строительство, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции,

 если разрешение выдано на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

 (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

 (номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

(номер заключения и дата его выдачи, орган или организация, его утвердившие³; заключение главного инженера проекта⁴)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший, срок действия)

7. Описание аварийной ситуации:

(должность лица, осуществляющего
строительство, реконструкцию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для лица, осуществляющего
строительство, реконструкцию
являющегося юридическим лицом)

« ____ » _____ 20__ года

(должность лица застройщика или
технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося юридическим лицом)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 6
к административному регламенту
управления государственного
строительного надзора Белгородской
области по исполнению государственной
функции «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Белгородской области»

Форма уведомления

Оформляется на бланке управления
государственного строительного
надзора Белгородской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о проведении проверки индивидуального предпринимателя
или юридического лица, являющегося членом
саморегулируемой организации

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 (место составления)

Настоящим уведомляется _____
 (саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции,

капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства)

о проведении проверки в отношении:

_____,
 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование и организационно-правовая форма
 юридического лица, являющегося членом СРО)
 осуществляющего строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства

_____,
 (наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу:

 (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Срок проведения проверки

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Предмет проверки

 (указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке; проверка выполнения ранее
 выданного предписания; проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального
 строительства и т.п.)

 (должность представителя органа
 государственного строительного надзора)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к административному регламенту
управления государственного
строительного надзора Белгородской
области по исполнению государственной
функции «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Белгородской области»

Форма акта проверки

Оформляется на бланке управления
государственного строительного
надзора Белгородской области

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
 была проведена _____ проверка в отношении:
 _____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
 индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
 « ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____
 « ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 8
к административному регламенту
управления государственного
строительного надзора Белгородской
области по исполнению государственной
функции «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Белгородской области»

Форма предписания

Оформляется на бланке управления
государственного строительного
надзора Белгородской области

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Номер дела _____

Экземпляр № _____

 (место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдано _____

 (наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего
 строительство с указанием адреса места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,
 ОГРН, ИНН, местонахождение юридического лица)

в отношении _____ строительства, реконструкции
 (ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства: _____
 (наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____
 (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки на основании распоряжения
 от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ составлен акт № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

и установлено, что индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом _____

 (наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство
 (в зависимости от того, кто допустил нарушения))

допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

№ п/п	Описание, характер, конкретный вид нарушений	Ссылки на статьи (пункты, части статей) нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	3	4	5

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство (застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора), обязано обеспечить устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до устранения выявленных недостатков.

О выполнении настоящего предписания в срок до «___» _____ 20__ г. уведомить _____

(наименование, адрес органа государственного строительного надзора)

Лицо, выдавшее предписание:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил

(заполняется представителем застройщика, технического заказчика,

лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кому вручено предписание)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

**Приложение № 9
к административному регламенту
управления государственного
строительного надзора Белгородской
области по исполнению государственной
функции «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Белгородской области»**

Форма извещения

Оформляется на бланке организации

**ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

(место составления)

« ____ » _____ 20__ г.

1. Застройщик (технический заказчик),

(фамилия, имя, отчество¹, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

наименование, ОГРН, ИНН, местонахождение юридического лица, телефон/факс,

наименование, ОГРН, ИНН, местонахождение юридического лица, телефон/факс,
наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является, ² – для индивидуальных
предпринимателей и юридических лиц;

фамилия, имя, отчество¹, паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс – для физических лиц,
не являющихся индивидуальными предпринимателями)

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением

на строительство, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции,

если разрешение выдано на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

(номер заключения и дата его выдачи, орган или организация, его утвердившие³; заключение главного инженера проекта⁴)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший, срок действия)

7. Вид нарушения

(описание нарушения, номер и дата предписания об устранении нарушения)

8. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием

(дата)

9. Фактическая дата устранения нарушения

(дата)

10. Приложения на _____ листах:

(перечень документов, подтверждающих устранение нарушения,

прилагаемых к настоящему извещению)

(представитель застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, реконструкцию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

« ____ » _____ 20__ года

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

¹ Указывается при наличии.

² За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства не требуется.

³ Указываются в том числе заключения экспертиз, выданных в ходе экспертного сопровождения, в соответствии с частями 3.9, 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

⁴ В случае утверждения застройщиком или техническим заказчиком изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 10
к административному регламенту
управления государственного
строительного надзора Белгородской
области по исполнению государственной
функции «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Белгородской области»

Форма предостережения

Оформляется на бланке управления
государственного строительного
надзора Белгородской области

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ № _____
о недопустимости нарушения обязательных требований

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления)

В период с _____ по _____ проведена проверка

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(наименование объекта капитального строительства, реконструкции)

(указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая
их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

(информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального
предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, или другие сведения,
содержащиеся в обращениях (заявлениях) граждан, информации от органов государственной власти, органов
местного самоуправления, из средств массовой информации)

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 8.2 Федерального закона
от 28 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)
и муниципального контроля»,

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю),
что за нарушение обязательных требований в области градостроительной деятельности,
а также за их несоблюдение административная ответственность в соответствии
с законодательством Российской Федерации _____

(разъясняется возможная административная ответственность за нарушение обязательных требований)

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (требований), установленных нормативными правовыми актами _____

(указываются конкретные положения нормативного правового акта)

2. Направить в управление государственного строительного надзора Белгородской области уведомление об исполнении предостережения в срок¹ до «____» _____ 20__ г. (не менее 60 дней со дня направления предостережения).

Уведомление об исполнении предостережения, а также возражения представляются или направляются в управление государственного строительного надзора Белгородской области.

(должность лица, принявшего решение о
направлении предостережения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Не менее 60 дней со дня направления предостережения.

Приложение № 11
к административному регламенту
управления государственного
строительного надзора Белгородской
области по исполнению государственной
функции «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Белгородской области»

Форма извещения

Оформляется на бланке организации

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

 (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

 (место составления)

« ____ » _____ 20__ г.

1. Застройщик (технический заказчик)

 (фамилия, имя, отчество¹, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

 наименование, ОГРН, ИНН, местонахождение юридического лица, телефон/факс,

 наименование, ОГРН, ИНН, местонахождение юридического лица, телефон/факс,
 наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является, ² – для индивидуальных
 предпринимателей и юридических лиц;

 фамилия, имя, отчество¹, паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс – для физических лиц,
 не являющихся индивидуальными предпринимателями)

2. Объект капитального строительства

 (наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением

 на строительство, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции,

 если разрешение выдано на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

 (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

 (номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

(номер заключения и дата его выдачи, орган или организация, его утвердившие³; заключение главного инженера проекта⁴)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший, срок действия)

7. Начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий).

(представитель застройщика или
технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося юридическим лицом)

¹ Указывается при наличии.

² За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства не требуется.

³ Указываются в том числе заключения экспертиз, выданных в ходе экспертного сопровождения, в соответствии с частями 3.9, 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

⁴ В случае утверждения застройщиком или техническим заказчиком изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 12
к административному регламенту
управления государственного
строительного надзора Белгородской
области по исполнению государственной
функции «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Белгородской области»

Форма заявления о выдаче заключения

Оформляется на бланке организации

Начальнику управления государственного
строительного надзора Белгородской области

(Ф.И.О.)

Застройщик или технический заказчик

(полное наименование организации – для юридических
лиц, почтовый индекс и адрес, телефон, факс или
Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических
регламентов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении
энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального
строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов**

номер дела, присвоенный органом регионального государственного строительного надзора

Прошу Вас выдать заключение о соответствии построенного, реконструированного
объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе
требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям оснащенности
объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов
на объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства,

в соответствии с проектной документацией)

расположенный по адресу _____

(полный адрес объекта капитального строительства)

Строительство осуществлялось _____

(полное наименование генерального подрядчика,

почтовый адрес, индекс, телефон, факс)

(представитель застройщика или
технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося юридическим лицом)

Приложение № 13
к административному регламенту
управления государственного
строительного надзора Белгородской
области по исполнению государственной
функции «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Белгородской области»

Форма заключения о соответствии

Оформляется на бланке управления
государственного строительного
надзора Белгородской области

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением управления
государственного строительного
надзора Белгородской области

Номер дела _____
 Экземпляр № _____

от « ____ » _____ г.
 № _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального
строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям
энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального
строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

 (место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ выдано

 (наименование застройщика или технического заказчика,

ОГРН, ИНН, местонахождение – для юридических лиц;

 фамилия, имя, отчество¹, адрес места жительства, ОГРНИП,
 ИНН – для индивидуальных предпринимателей;

 фамилия, имя, отчество¹, паспортные данные, адрес места жительства – для физических лиц)

и подтверждает, что объект капитального строительства

 наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство,

краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции,		
если разрешение выдано на этап строительства, реконструкции;		
нормативные значения показателей, включенные в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства		
расположенный по адресу:		
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)		
Разрешение на строительство объекта капитального строительства		
(номер и дата выдачи, орган или организация, его издавшие, срок действия)		
Положительное заключение экспертизы проектной документации		
(номер заключения и дата его выдачи, орган или организация, его утвердившие ² ; заключение главного инженера проекта ³)		
Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе		
(номер и дата утверждения, орган исполнительной власти, его утвердивший)		
начало строительства, реконструкции		
(дата начала работ)		
окончание строительства, реконструкции		
(дата окончания работ)		
СООТВЕТСТВУЕТ требованиям		
(наименования и шифры разделов проектной документации)		
Нормативные и фактические ⁴ значения показателей энергетической эффективности, иная информация, на основе которой устанавливается соответствие объекта требованиям энергетической эффективности ⁵		
Класс энергетической эффективности объекта капитального строительства ⁶		
Основанием для выдачи настоящего ЗАКЛЮЧЕНИЯ являются:		
(номер, дата акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства)		
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи) ⁷

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Указывается при наличии.

² Указываются в том числе заключения экспертиз, выданных в ходе экспертного сопровождения, в соответствии с частями 3.9, 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

³ В случае утверждения застройщиком или техническим заказчиком изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

⁴ В случае проведения исследований, замеров, экспертиз, испытаний при внесении изменений в проектную документацию или отсутствии необходимой технической документации.

⁵ За исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются.

⁶ Указывается в отношении объектов капитального строительства, для которых присвоение класса энергетической эффективности, определяемого в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, является обязательным.

⁷ Заключение подписывается должностными лицами органа государственного строительного надзора, принимавшими участие в проведении проверки (проверок) законченного строительством (реконструкцией) объекта.

Приложение № 14
к административному регламенту
управления государственного
строительного надзора Белгородской
области по исполнению государственной
функции «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Белгородской области»

Форма решения об отказе в выдаче
заключения о соответствии

Оформляется на бланке управления
государственного строительного
надзора Белгородской области

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением управления
государственного строительного
надзора Белгородской области

Номер дела _____

Экземпляр № _____

от « ____ » _____ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного
объекта капитального строительства требованиям технических регламентов
и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической
эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства
приборами учета используемых энергетических ресурсов

 (место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящее РЕШЕНИЕ выдано

 (наименование застройщика или технического заказчика,

 ОГРН, ИНН, местонахождение – для юридических лиц;

 фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, ОГРНИП,
 ИНН – для индивидуальных предпринимателей;

 фамилия, имя, отчество¹, паспортные данные, адрес места жительства – для физических лиц)

об отказе в выдаче ЗАКЛЮЧЕНИЯ о соответствии построенного, реконструированного
объекта капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства

 в соответствии с разрешением на строительство, краткие проектные характеристики, описание этапа

 строительства, реконструкции, если разрешение выдано на этап строительства, реконструкции

расположенного по адресу: _____,
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

требованиям проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

Положительное заключение экспертизы проектной документации

(номер заключения и дата его выдачи, орган или организация, его утвердившие²; заключение главного инженера проекта³)

Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата утверждения, орган исполнительной власти, его утвердивший)

Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

Настоящее РЕШЕНИЕ принято на основании результатов проверки законченного строительством объекта капитального строительства

(номер, дата акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства)
которой установлено _____

(наименование и реквизиты проектной документации, требования которых нарушены и на дату окончания проверки законченного строительством объекта капитального строительства не устранены)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика
с указанием реквизитов документа о представительстве)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Указывается при наличии.

² Указываются в том числе заключения экспертиз, выданных в ходе экспертного сопровождения, в соответствии с частями 3.9, 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

³ В случае утверждения застройщиком или техническим заказчиком изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Приложение № 15
к административному регламенту
управления государственного
строительного надзора Белгородской
области по исполнению государственной
функции «Осуществление регионального
государственного строительного надзора
на территории Белгородской области»**

Форма уведомления

Оформляется на бланке управления
государственного строительного
надзора Белгородской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления)

о проведении (плановой, внеплановой/выездной, документарной) проверки _____
при строительстве, реконструкции _____
(указать нужное)
объекта капитального строительства по адресу: _____

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Настоящим уведомляется _____
(наименование застройщика или заказчика)
о проведении проверки:

дата проведения проверки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место проведения проверки _____
(время и адрес, по которому необходимо прибыть руководителю,

представителю по доверенности)
Предмет проверки _____
(указывается перечень работ,

документов, иные вопросы, подлежащие проверке, или указывается законченного строительством объекта)

К проверке необходимо представить документы: _____

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностным лицом органа регионального государственного строительного надзора полномочий, определенных статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54.

Прошу обеспечить присутствие на объекте строительства застройщика или уполномоченного представителя застройщика. Представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также доверенность на участие в проведении инспекционной проверки.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о представительстве)

« ____ » _____ 20__ года

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)