



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 27 » ИЮЛЯ 2020 г.

№ 330-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 12 января 2015 года № 3-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Белгородской области от 12 января 2015 года № 3-пп «Об утверждении Порядка установления организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета» следующие изменения:

- пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Департаменту внутренней и кадровой политики Белгородской области (Павлова О.А.) осуществить мероприятия по реализации Порядка.»;

- пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Павлову О.А.»;

- Порядок установления организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета, утвержденный в пункте 1 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 июня 2020 года.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от « 29 » июля 2020 г.
№ 330-пп

Порядок установления организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета

1. Порядок установления организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета (далее – Порядок) определяет процедуру установления образовательным организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность (далее – образовательная организация), контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям для обучения по образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета (далее – контрольные цифры приема).

2. Контрольные цифры приема устанавливаются образовательным организациям для обучения по направлениям подготовки и специальностям по образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета.

3. Контрольные цифры приема устанавливаются образовательным организациям по направлениям подготовки и специальностям по образовательным программам высшего образования с выделением очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения. Контрольные цифры приема устанавливаются образовательным организациям в рамках общих объемов контрольных цифр приема, определенных правовым актом департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области.

4. Общие объемы контрольных цифр приема определяются в целях обеспечения воспроизводства и развития инновационного потенциала экономики Белгородской области с учетом предложений органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Белгородской области.

5. Субъекты, указанные в пункте 4 Порядка, представляют предложения по установлению образовательным организациям контрольных цифр приема в департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области в срок не позднее 15 ноября года, предшествующего году в котором проводится

конкурс на распределение контрольных цифр приема, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Предложения по установлению контрольных цифр приема на 2021 – 2022 учебный год субъекты представляют в срок до 11 июня 2020 года.

Указанные предложения согласовываются с органами исполнительной власти Белгородской области, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности Белгородской области (далее – органы исполнительной власти Белгородской области).

6. Предложения по контрольным цифрам приема формируются в отношении направлений подготовки и специальностей на основе анализа рынка труда и с учетом:

- стратегических ориентиров развития социальной сферы и реального сектора экономики Белгородской области;
- потребностей муниципальных районов, городских округов Белгородской области в квалифицированных кадрах и специалистах;
- данных прогноза о демографической ситуации.

7. Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области обобщает предложения по контрольным цифрам приема и формирует общий объем контрольных цифр приема, который утверждается правовым актом департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области в срок не позднее 30 января года, предшествующего очередному финансовому году, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Общий объем контрольных цифр приема на 2021 – 2022 учебный год утверждается правовым актом департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области в срок не позднее 26 июня 2020 года.

8. Контрольные цифры приема распределяются путем проведения департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области конкурса в году, предшествующему очередному финансовому году, и устанавливаются образовательным организациям по направлениям подготовки и специальностям по образовательным программам высшего образования с выделением очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения на учебный год, начинающийся в очередном финансовом году.

9. Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области ежегодно в срок не позднее 20 февраля года, предшествующего очередному финансовому году, издает приказ о проведении открытого публичного конкурса по распределению образовательным организациям контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета (далее – публичный конкурс) и размещает объявление на своем официальном сайте в сети Интернет, в котором указываются:

- предмет проведения публичного конкурса;
- требования к участникам публичного конкурса;
- общие объемы контрольных цифр приема по соответствующим

направлениям подготовки и специальностям по образовательным программам высшего образования, устанавливаемые в ходе проведения публичного конкурса;

- место и дата начала подачи заявок;

- состав конкурсной комиссии по установлению организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета;

- перечень показателей, характеризующих деятельность организации в целом по реализации программ высшего образования, перечень показателей, характеризующих отдельные направления деятельности организации по заявленным направлениям подготовки и специальностям высшего образования с учетом формы обучения;

- методика проведения конкурсного отбора и критерии принятия решения о распределении организациям контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета (далее – методика проведения конкурсного отбора);

- дата и время окончания приема заявок и вскрытия конвертов с заявками;

- дата объявления результатов публичного конкурса.

Приказ о проведении публичного конкурса на 2021 – 2020 учебный год департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области издает в срок до 3 июля 2020 года.

10. Проведение публичного конкурса осуществляется в порядке, установленном в приложении № 3 к Порядку.

11. Контрольные цифры приема устанавливаются приказом департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области в срок до 30 апреля года, предшествующего очередному финансовому году.

Контрольные цифры приема на 2021 – 2022 учебный год, распределенные в результате проведения публичного конкурса, устанавливаются до 31 июля 2020 года приказом департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области.

12. По инициативе субъектов, указанных в пункте 4 Порядка, могут проводиться дополнительные публичные конкурсы не позднее 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году, по итогам которых контрольные цифры приема устанавливаются образовательным организациям приказом департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области в срок до 15 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

Приложение № 1
к Порядку установления организациям
Белгородской области, осуществляющим
образовательную деятельность,
контрольных цифр приема граждан для
обучения по направлениям подготовки
и специальностям по образовательным
программам высшего образования за счет
средств областного бюджета

Предложения
по установлению организациям Белгородской области, осуществляющим
образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан для
обучения по направлениям подготовки и специальностям по образовательным
программам высшего образования за счет средств областного бюджета
на 20__ – 20__ учебный год

(наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления
муниципальных районов, городских округов Белгородской области)

Наименование укрупненной группы	Код, наименование направления подготовки/ специальности	Контрольные цифры приема граждан для обучения по направлениям подготовки/ специальностям по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в организациях Белгородской области, осуществляющих образовательную деятельность			
		Всего	в том числе по формам обучения		
			очная	очно- заочная (вечерняя)	заочная
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Должность руководителя _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Предложения

по установлению _____,

(полное наименование организации)

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета, контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям на 20__ – 20__ учебный год

Код направления подготовки/ специальности	Наименование направления подготовки/ специальности	Базовое образование	Срок обучения (лет)	Форма обучения	Число групп (единиц)	Численность обучающихся (человек)	Из них по заявкам конкретных работодателей, органов местного самоуправления	
							Наименование работодателей, органов местного самоуправления	Численность обучающихся (человек)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
направления подготовки высшего образования (для обучения по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)								
Итого:								
специальности высшего образования для обучения по образовательным программам специалитета)								
Итого:								

Руководитель организации
(уполномоченное лицо (представитель))

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку установления организациям
Белгородской области, осуществляющим
образовательную деятельность,
контрольных цифр приема граждан для
обучения по направлениям подготовки
и специальностям по образовательным
программам высшего образования за
счет средств областного бюджета

Общие объемы

контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки высшего образования по образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета на 20__ – 20__ учебный год

Код, наименование укрупненной группы	Код направления подготовки	Направление подготовки	Объемы контрольных цифр приема граждан по формам обучения (чел.)	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
	Итого:			
Всего:				

Общие объемы

контрольных цифр приема граждан для обучения по специальностям высшего образования по образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета на 20__ – 20__ учебный год

Код, наименование укрупненной группы	Код специальности	Наименование специальности	Объемы контрольных цифр приема граждан по формам обучения (чел.)			
			всего	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	Итого:					
Всего:						

Приложение № 3
к Порядку установления организациям
Белгородской области, осуществляющим
образовательную деятельность, контрольных
цифр приема граждан для обучения
по направлениям подготовки
и специальностям по образовательным
программам высшего образования
за счет средств областного бюджета

Порядок проведения публичного конкурса по распределению организациям
Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность,
контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки
и специальностям по образовательным программам высшего образования
за счет средств областного бюджета

1. Порядок проведения публичного конкурса по распределению организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета (далее – Порядок проведения публичного конкурса) определяет правила и сроки проведения публичного конкурса по распределению организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета, контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям (далее – публичный конкурс).

2. Проведение публичного конкурса осуществляется комиссией по подготовке предложений по распределению организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность (далее – образовательная организация), контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета (далее – Комиссия), состав которой ежегодно утверждается приказом департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области, действующей на основании положения о конкурсной комиссии по распределению организациям контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета (приложение № 1 к Порядку проведения публичного конкурса).

3. Для участия в публичном конкурсе образовательная организация в срок, установленный в объявлении о проведении публичного конкурса, представляет в Комиссию заявку на участие в публичном конкурсе по форме согласно приложению № 2 к Порядку проведения публичного конкурса (далее – заявка).

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в запечатанном виде (конверте). Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью организации и подписаны её руководителем или иным уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности по форме

согласно приложению № 3 к Порядку проведения публичного конкурса.

К заявке прилагаются следующие документы и информация:

- сведения об участнике публичного конкурса по форме согласно приложению № 4 к Порядку проведения публичного конкурса с приложением копий документов, заверенных образовательной организацией;

- предложения по распределению контрольных цифр приема граждан для обучения по основным образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

- перечень показателей, характеризующих деятельность образовательной организации в целом по реализации программ высшего образования, и перечень показателей, характеризующих отдельные направления деятельности образовательной организации по заявленным направлениям подготовки и специальностям по образовательным программам высшего образования согласно требованиям, указанным в объявлении о проведении публичного конкурса.

4. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени приема.

5. Основанием для отказа в допуске к участию в публичном конкурсе является:

- представление образовательной организацией не в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении публичного конкурса;

- наличие в документах неполных или недостоверных сведений;

- подача заявки после истечения срока, указанного в объявлении о проведении публичного конкурса.

При установлении оснований для отказа в допуске заявки к участию в публичном конкурсе Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки к участию в публичном конкурсе в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления заявки и уведомляет об этом образовательную организацию в случае выявления в заявке предложений по установлению контрольных цифр приема по направлениям подготовки и специальностям, не указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности и в свидетельстве о государственной аккредитации.

В случае если несколько заявок содержат одинаковые показатели деятельности организаций, указанные заявки ранжируются по дате и времени регистрации их приема секретарем Комиссии.

Заявки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в публичном конкурсе, и прилагаемые к ним документы образовательным организациям не возвращаются.

6. Комиссия рассматривает заявки, осуществляет их ранжирование по каждому направлению подготовки и специальности, принимает решение о распределении контрольных цифр приема образовательным организациям по направлениям подготовки и специальностям по образовательным программам высшего образования в зависимости от значений показателей, характеризующих отдельные направления деятельности образовательных организаций по каждому направлению подготовки и специальности, рассчитываемых в соответствии с методикой проведения конкурсного отбора.

7. Контрольные цифры приема по результатам публичного конкурса распределяются образовательным организациям только по направлениям подготовки и специальностям, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Контрольные цифры приема также могут быть распределены по направлениям подготовки и специальностям для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования, если государственная аккредитация по указанным образовательным программам ранее не проводилась, при условии исполнения организацией обязательства получить государственную аккредитацию по указанным образовательным программам в течение 3 (трех) лет с момента установления контрольных цифр приема, но не позднее чем до завершения обучения обучающихся, принятых на обучение в пределах установленных контрольных цифр приема.

Предложения по распределению контрольных цифр приема граждан для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования, направленные на публичный конкурс, должны быть согласованы с учредителем – для государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области – для частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

8. Комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения публичного конкурса готовит предложения и направляет их в департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области.

9. Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области с учетом предложений Комиссии издает приказ об установлении контрольных цифр приема каждой образовательной организации в срок до 30 апреля года, предшествующего соответствующему финансовому году.

Контрольные цифры приема на 2021 – 2022 учебный год, распределенные в результате проведения публичного конкурса, устанавливаются до 31 июля 2020 года.

10. По инициативе департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области могут проводиться дополнительные публичные конкурсы в срок не позднее 1 августа года, предшествующего соответствующему финансовому году.

По результатам дополнительных публичных конкурсов Комиссия принимает решение о распределении контрольных цифр приема образовательным организациям по направлениям подготовки и специальностям по образовательным программам высшего образования в зависимости от значений показателей деятельности организаций по каждому направлению подготовки и специальности, рассчитываемых в соответствии с методикой проведения конкурсного отбора, и направляет предложения в департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области.

11. Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области на основании предложений Комиссии издает приказ о внесении изменений в приказ об установлении контрольных цифр приема, учитывая предложения Комиссии, в срок до 15 августа года, предшествующего соответствующему финансовому году, и доводит его до сведения образовательных организаций не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня издания указанного приказа.

**Приложение № 1
к Порядку проведения публичного конкурса
по распределению организациям
Белгородской области, осуществляющим
образовательную деятельность, контрольных
цифр приема граждан для обучения
по направлениям подготовки
и специальностям по образовательным
программам высшего образования за счет
средств областного бюджета**

**Положение
о конкурсной комиссии по распределению организациям Белгородской области,
осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема
граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по
образовательным программам высшего образования областного бюджета**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по распределению организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета (далее – Комиссия) является совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Белгородской области, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях распределения образовательным организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность, общих объемов контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета по итогам публичного конкурса по распределению организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по образовательным программам высшего образования за счёт средств областного бюджета на 2021 – 2022 учебный год (далее – публичный конкурс).

2.2. Основными задачами Комиссии является:

- рассмотрение заявок на участие в публичном конкурсе (далее – заявка);
- ранжирование заявок в соответствии с критериями оценки показателей деятельности образовательных организаций;
- подготовка решений о распределении контрольных цифр приема

образовательным организациям по итогам публичных конкурсов;

- подготовка предложений по результатам рассмотрения и ранжирования заявок и направление их в департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области.

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят не менее 7 и не более 11 человек из числа:

- представителей департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области;

- представителей органов исполнительной власти Белгородской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя образовательных организаций (далее – учредитель).

Состав Комиссии формируется ежегодно и утверждается приказом департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области.

На первом заседании Комиссии путем проведения открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии выбираются председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;

- организует и планирует деятельность Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии и контролирует их выполнение;

- определяет место и время проведения заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводит ее председатель или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов;

- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- готовит итоговую информацию;

- регистрирует заявки в день поступления с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени приема;

- ведет следующие протоколы:

а) протокол вскрытия конвертов, который должен содержать сведения о месте, дате, времени проведения вскрытия конвертов с заявками и перечень образовательных организаций подавших заявки, о присвоении заявкам порядковых номеров в перечне образовательных организаций;

б) протокол рассмотрения заявок, который должен содержать сведения об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены, решение о допуске образовательных организаций к участию в публичном конкурсе или об отказе в допуске образовательных организаций к участию в публичном конкурсе обоснованием такого решения;

в) протокол оценки и сопоставления заявок, который должен содержать сведения о принятом решении и о распределении контрольных цифр приема образовательным организациям по итогам проведенного публичного конкурса;

г) протокол рассмотрения заявок, который должен содержать решение

о допуске образовательных организаций к участию в дополнительном публичном конкурсе или об отказе с обоснованием такого решения;

д) протокол оценки и сопоставления заявок, который должен содержать сведения о принятом решении и о распределении контрольных цифр приема образовательным организациям по итогам проведенного дополнительного публичного конкурса;

- направляет выписки из протокола Комиссии учредителям;
- организует хранение документов Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

4.2. Заседание Комиссии проводится ежегодно в срок до 30 апреля года, предшествующего очередному финансовому году, в случае проведения дополнительных конкурсов – в срок до 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее половины состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются посредством проведения открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (в его отсутствие – заместителем), секретарем Комиссии.

4.5. Результаты заседания Комиссии доводятся до учредителей организаций, принявших участие в конкурсе, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области.

**Приложение № 2
к Порядку проведения публичного конкурса
по распределению организациям
Белгородской области, осуществляющим
образовательную деятельность,
контрольных цифр приема граждан
для обучения по направлениям подготовки
и специальностям по образовательным
программам высшего образования за счет
средств областного бюджета**

Заявка

**на участие в публичном конкурсе по распределению образовательным
организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную
деятельность, контрольных цифр приема граждан для обучения
по направлениям подготовки и специальностям по образовательным
программам высшего образования за счет средств областного бюджета
на 20__ – 20__ учебный год**

(полное наименование организации Белгородской области, осуществляющей
образовательную деятельность)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или

уполномоченного представителя, наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия уполномоченного представителя)

направляет заявку на участие в публичном конкурсе по распределению
организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную
деятельность, контрольных цифр приема граждан для обучения
по направлениям подготовки и специальностям по образовательным программам
высшего образования за счет средств областного бюджета.

Контактная информация руководителя организации или уполномоченного
представителя, ответственного за участие в публичном конкурсе:

Ф.И.О. _____;

должность _____;

телефон/факс _____;

электронная почта _____;

Руководитель организации
(или уполномоченный представитель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:
Оформляется на бланке образовательной организации с указанием даты
и исходящего номера.

**Приложение № 3
к Порядку проведения публичного конкурса
по распределению организациям
Белгородской области, осуществляющим
образовательную деятельность,
контрольных цифр приема граждан
для обучения по направлениям подготовки
и специальностям по образовательным
программам высшего образования за счет
средств областного бюджета**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование организации)

в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество в родительном падеже)
действующий(-ая) на основании _____

(устава, положения и т.д.)

доверяет _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____ 20__ г.
осуществлять действия от имени участника публичного конкурса _____

(наименование образовательной организации)

на публичном конкурсе по распределению организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета, проводимом департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе

_____ удостоверяю.

_____ (Ф.И.О. доверенного лица)

_____ (подпись)

Доверенность выдана сроком на _____ год(а) (лет) без права передоверия.

_____ (Ф.И.О. руководителя организации)

_____ (подпись)

М.П.

Примечание:

Доверенность оформляется на бланке образовательной организации с указанием даты и исходящего номера.

**Приложение № 4
к Порядку проведения публичного конкурса
по распределению организациям
Белгородской области, осуществляющим
образовательную деятельность,
контрольных цифр приема граждан
для обучения по направлениям подготовки
и специальностям по образовательным
программам высшего образования за счет
средств областного бюджета**

**Сведения
об участнике публичного конкурса по распределению организациям
Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность,
контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям
подготовки и специальностям по образовательным программам высшего
образования за счет средств областного бюджета**

Полное наименование образовательной организации Белгородской области, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), в соответствии с уставом	
Сокращенное наименование организации (в соответствии с уставом)	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Телефон, факс организации	
Адрес электронной почты организации	
Адрес веб-сайта организации	
Ф.И.О. руководителя организации	
Ф.И.О., должность лица, ответственного за участие в публичном конкурсе; контактный телефон, адрес электронной почты	
Основной государственный регистрационный номер. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия, номер и дата регистрации	
Идентификационный номер. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия и номер	
Свидетельство о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки/специальностям высшего образования: серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи свидетельства, дата окончания срока действия (копия прилагается)	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки/специальностям высшего образования:	

серия, номер лицензии, регистрационный номер, дата выдачи лицензии, дата окончания срока действия (копия прилагается)	
---	--

Руководитель организации

(или уполномоченный представитель)

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Код направления подготовки/специальности	Наименование направления подготовки/специальности	Базовое образование	Срок обучения (лет)	Форма обучения	Число групп (единиц)	Численность обучающихся (человек)	Из них по заявкам конкретных работодателей, органов местного самоуправления	
							Наименование работодателей, органов местного самоуправления	Численность обучающихся (человек)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
специальности высшего образования для обучения по образовательным программам специалитета								
Итого:								

Руководитель организации
(уполномоченное лицо (представитель))

(подпись)

(Ф.И.О.)

