



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 20 » ИЮЛЯ 20 20 г.

№ 310-ПП

О Белгородском областном издательском Совете

В целях повышения качества и совершенствования системы издаваемых произведений краеведческого характера Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать при департаменте внутренней и кадровой политики Белгородской области Белгородский областной издательский Совет и утвердить его состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Белгородском областном издательском Совете (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о конкурсе издательских проектов Белгородской области (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (Павлова О.А.)

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
 от « 20 » ИЮЛЯ 2020 г.
 № 310-ПП

Состав Белгородского областного издательского Совета

| | |
|------------------------------------|---|
| Павлова Ольга Альбертовна | - заместитель Губернатора Белгородской области, председатель Совета |
| Конева Татьяна Николаевна | - заместитель начальника департамента по внутренней политике – начальник управления информации и социальных коммуникаций департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области, заместитель председателя Совета |
| Курганский Константин Сергеевич | - заместитель начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области – начальник управления культуры Белгородской области, заместитель председателя Совета |
| Бражникова Светлана Алексеевна | - заместитель директора по научной работе государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная универсальная научная библиотека», секретарь Совета |

Члены Совета:

| | |
|---------------------------------|--|
| Абдрахимов Мансур Исмаилович | - председатель Белгородского регионального отделения Межрегиональной общественной организации ветеранов Воздушно-десантных войск и войск специального назначения «Союз десантников России» (по согласованию) |
| Белая Лидия Борисовна | - председатель Правления Белгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» (по согласованию) |

- Гаина Наталья Аурелиановна - заместитель председателя Белгородской региональной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» (по согласованию)
- Галиченко Сергей Викторович - генеральный директор ООО «Издательство РОСА» (по согласованию)
- Горбатовская Светлана Михайловна - заместитель начальника управления – начальник отдела развития музейного и библиотечного дела управления культуры Белгородской области
- Дубинина Татьяна Ивановна - председатель Белгородского регионального представительства Общероссийской общественной организации «Союз российских писателей» (по согласованию)
- Жигалов Владимир Михайлович - председатель Белгородской региональной общественной организации «Историческое общество «Ратник» (по согласованию)
- Звягинцева Наталья Алексеевна - председатель Белгородской региональной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
- Климова Инна Александровна - директор Государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородский государственный литературный музей» (по согласованию)
- Костенко Вера Петровна - председатель Белгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», член Союза писателей России (по согласованию)
- Кобец Олег Николаевич - благочинный I Белгородского округа Белгородской и Старооскольской епархии Русской православной церкви Московского патриархата (по согласованию)
- Кулабухова Марина Анатольевна - профессор кафедры философии, культурологии, науковедения Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный институт искусств и культуры» (по согласованию)

- Лутюк
Николай Александрович - член Белгородского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» (по согласованию)
- Наумова
Татьяна Евгеньевна - директор издательского дома НИУ «БелГУ» (по согласованию)
- Погребняк
Виктор Алексеевич - заместитель председателя регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Белгородской области (по согласованию)
- Рожкова
Надежда Петровна - директор государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная универсальная научная библиотека» (по согласованию)
- Рыжова
Галина Владимировна - начальник отдела бюджетного планирования и анализа образовательной, культурно-спортивной сети и силовых структур бюджетного управления департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области
- Субботин
Павел Юрьевич - начальник управления по делам архивов Белгородской области
- Тарасов
Олег Васильевич - заместитель председателя Белгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», член Союза писателей России (по согласованию)
- Франковский
Анатолий Адамович - председатель Белгородской региональной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
- Чернышова
Татьяна Григорьевна - первый заместитель генерального директора ЗАО «Белгородская областная типография» (по согласованию)
- Шаповалов
Владимир Анатольевич - проректор по качеству, заочному обучению и дополнительному образованию НИУ «БелГУ» (по согласованию)

Шевцов
Олег Леонидович

- генеральный директор АНО «Издательский Дом
«Мир Белогорья» (по согласованию)



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 20 » ИЮЛЯ 2020 г.
№ ЗИО-ПП

Положение
о Белгородском областном издательском Совете

1. Общие положения

1.1. Деятельность Белгородского областного издательского Совета (далее – Совет) направлена на координацию и упорядочение системы изданий краеведческой, а также художественной литературы за счет областного бюджета, повышение качества издаваемой печатной продукции и предотвращение издания низкопробной литературы с использованием символики Белгородской области с изображением памятников истории, культуры, архитектуры и других культурно-исторических ценностей Белгородской области.

1.2. Совет – постоянно действующий консультативно-совещательный координационный орган, который в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и Положением о Совете (далее – Положение).

1.3. Совет разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию всех аспектов издательской деятельности в Белгородской области.

1.4. Совет в установленном законодательством порядке организует и проводит конкурсы издательских проектов.

Совет проводит экспертизу издательских проектов, представленных издателями и авторами на конкурс, на предмет соответствия издательского проекта критериям, установленным Положением. По результатам экспертизы издательских проектов в порядке и сроки, установленные Положением, Совет формирует рейтинговый список и перечень издательских проектов, рекомендованных для получения гранта в форме субсидии.

1.5. Совет оказывает помощь администрациям муниципальных районов и городских округов в разработке и координации издательской деятельности на их территории, осуществляемой за счет средств местных бюджетов.

1.6. Работа Совета строится на основе широкой гласности. Совет систематически информирует население через средства массовой информации области о своей деятельности. Решения Совета размещаются на сайте департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области

и управления культуры Белгородской области не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты проведения очередного заседания Совета.

1.7. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах.

2. Термины, понятия и определения

Для целей реализации Положения применяется следующая терминология.

2.1. Издательский проект – это авторский текстовый оригинал литературного произведения со степенью готовности не менее 100 процентов для художественных произведений и не менее 70 процентов иллюстративной части издания со степенью готовности не менее 25 процентов.

2.2. Авторская рукопись – законченный текст произведения, а также иллюстративный материал, подготовленные автором (составителем) или коллективом авторов (составителей).

2.3. Рецензент – независимый специалист в соответствующей области науки и/или практики, привлеченный для подготовки квалифицированного компетентного заключения – рецензии на рукопись.

Рецензент должен иметь учетную степень кандидата либо доктора наук или опыт практической работы в данной сфере не менее 5 (пяти) лет.

2.4. Рецензия – официальный письменный отзыв, содержащий анализ и оценку авторской рукописи. Рецензия должна содержать одно из следующих решений:

- рекомендовать принять рукопись к изданию за счет средств бюджета Белгородской области;

- рекомендовать принять рукопись к публикации в открытой печати с внесением технической правки за счет средств бюджета Белгородской области;

- рекомендовать принять рукопись к изданию за счет средств бюджета Белгородской области после устранения автором замечаний рецензента с последующим направлением на повторное рецензирование;

- рекомендовать отказать в издании рукописи за счет средств бюджета Белгородской области по причине ее несоответствия требованиям, предъявляемым к данному жанру произведения.

2.5. Отзыв – письменно высказанное мнение, дающее общую оценку текста авторской рукописи без подробного анализа.

3. Структура и порядок работы Совета

3.1. В состав Совета входят ученые, работники культуры, образования, писатели, издатели, представители средств массовой информации, общественных организаций.

3.2. Персональный состав Совета утверждается Правительством Белгородской области.

3.3. Председателем издательского Совета является заместитель Губернатора Белгородской области.

3.4. Обязанности председателя Совета:

- организует и планирует работу Совета;
- возглавляет заседания Совета;
- обеспечивает надлежащее соблюдение процедуры проведения заседания Совета;
- утверждает повестку дня и порядок ведения заседания Совета;
- утверждает протоколы заседания Совета;
- контролирует исполнение решений Совета;
- организует и осуществляет контроль проведения конкурса издательских проектов;
- представляет Совет в различных государственных и общественных структурах.

3.5. Заместитель председателя Совета выполняет обязанности председателя Совета в случае его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка).

3.6. Обязанности секретаря Совета:

- оказывает содействие председателю Совета в исполнении им его функций;
- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета;
- составляет повестку дня и порядок ведения Совета;
- оповещает членов Совета о дате и месте проведения Совета;
- ведет и составляет протокол заседания Совета;
- организует контроль за исполнением решений Совета;
- информирует председателя Совета и его членов о ходе исполнения решения Совета;
- осуществляет прием и регистрацию рукописей авторов к рассмотрению на Совете для их издания за счет областных средств;
- направляет рукописи авторов на рецензирование и подготовку отзывов общественной организации;
- информирует авторов о результатах подачи ими рукописи в Совет;
- осуществляет прием и регистрацию рукописей авторов и издателей для участия в конкурсе издательских проектов;
- направляет конкурсные работы в секции Совета для их оценки;
- информирует авторов и издателей о результатах проведения конкурса издательских проектов;
- ведет учет и обеспечивает хранение документации Совета.

3.7. Заседания Совета проводятся ежеквартально.

3.8. Решения Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

3.9. В составе Совета организована работа трех секций:

- литературно-художественная секция;

- секция научно-популярной и краеведческой литературы, в том числе народной традиционной культуры;

- публицистическая секция.

3.10. Работу секции возглавляет ее руководитель, которого открытым голосованием выбирают члены секции. Протокол голосования секции утверждает председатель Совета.

4. Порядок рассмотрения заявок Советом

4.1. К рассмотрению принимаются рукописи авторов, постоянно проживающих в Белгородской области, а также авторов, не проживающих постоянно в Белгородской области, если содержание их рукописей носит краеведческий характер и посвящено Белгородской области.

4.2. Прием и регистрацию рукописи в журнале регистрации рукописей, поданных в Белгородский областной издательский совет, от автора или его уполномоченного лица осуществляет секретарь Совета. Рукописи принимаются по адресу: Белгородская государственная универсальная научная библиотека, г. Белгород, ул. Попова, 39а, каб. 516.

В Совет передается 1 (один) печатный экземпляр и 1 (одна) электронная версия каждой рукописи на съемном носителе. Рукопись должна быть отпечатана с одной стороны листа формата А 4 со стандартными полями (левое поле – 3 см, верхнее и нижнее поля – 2 см, правое поле – 1 см), 14 кеглем, отформатирована по ширине, с пронумерованными страницами, на титульном листе указывается имя автора и контактная информация.

К рукописи прилагается заявление автора на имя председателя Совета согласно приложению к Положению.

4.2.1. Текст рукописи на бумажном носителе должен быть идентичен тексту на электронном носителе.

4.2.2. Печатные экземпляры рукописи как принятые, так и не принятые к изданию, возвращаются автору в течение 10 (десяти) календарных дней после утверждения протоколом заседания Совета списка рукописей, принятых к изданию.

4.3. В целях обеспечения объективности рецензирования секретарь Совета присваивает условный номер каждой рукописи, под которым без указания фамилии автора рукопись передается в Белгородское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (далее – Региональное отделение Союза писателей России) и уполномоченному представителю общественной организации (члену Совета), в сферу интересов которой входит тема рукописи, не позднее 10 (десяти) календарных дней после принятия рукописи.

4.4. Региональное отделение Союза писателей России определяет для каждой рукописи двух рецензентов-экспертов и направляет рукопись на рецензирование. В случае, если рукопись получила одну положительную и одну отрицательную рецензию, назначается третий рецензент.

4.5. Согласие рецензента работать в данном качестве подтверждается его заявлением, написанным в адрес председателя Совета на этапе получения им приглашения от Регионального отделения Союза писателей России выступить в качестве рецензента рукописи. В заявлении указываются образование, профессиональные компетенции, даются обязательства соблюдения авторских прав авторов, неразглашения их профессиональных данных. Рецензентам не разрешается делать копии рукописи или ее части и передавать ее третьим лицам.

4.6. Повторное рецензирование рукописи проводится в случае принятия рецензентом решения «рекомендовать принять рукопись к изданию после устранения автором замечаний рецензента с последующим направлением на повторное рецензирование». После доработки автором рукописи повторное рецензирование осуществляется теми же рецензентами в порядке, предусмотренном Положением.

Каждая рукопись может быть отправлена на доработку только один раз.

4.7. Рецензент вправе отказаться от рецензирования в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения рукописи от Регионального отделения Союза писателей России и письменно уведомить об этом Региональное отделение Союза писателей России в указанный срок.

4.8. Рецензии предоставляются автору рукописи по его письменному запросу в течение 3 (трех) календарных дней, без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента.

Нарушение конфиденциальности рецензента возможно только в случае его заявления о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в рукописи.

4.9. Срок рецензирования рукописи не может превышать 60 (шестидесяти) календарных дней с момента поступления рукописи к рецензенту.

4.10. Рецензии, прилагаемые автором к рукописи, во внимание не принимаются.

4.11. Если тема рукописи не соответствует профилю действующих секций, то решение о назначении рецензентов принимается на заседании Совета. Решение фиксируется в протоколе заседания.

4.12. Решение о выделении финансовых средств на издание книги принимается только после получения на рукопись не менее 2 (двух) положительных рецензий рецензентов в соответствующей сфере, с учетом положительного отзыва уполномоченного представителя общественной организации, в область интересов которой входит тема рукописи.

4.13. Секретарь Совета по требованию в течение 3 (трех) календарных дней предоставляет каждому члену Совета рукопись и рецензии на нее для ознакомления.

4.14. Все спорные вопросы, связанные с рецензированием той или иной рукописи, решаются на заседаниях Совета и фиксируются в протоколе заседания.

4.15. На заседания Совета могут приглашаться авторы рукописей.

4.16. Руководители секций направляют все рецензии в печатном виде не позднее 3 (трех) календарных дней после их получения от рецензента секретарю Совета для их постоянного хранения.

4.17. В течение 7 (семи) календарных дней после утверждения рукописи протоколом заседания Совета к изданию Региональное отделение Союза писателей России:

- определяет редактора и заключает с ним договор возмездного оказания услуг на редактирование рукописи;

- заключает договор на издание книги с издательством.

Региональное отделение Союза писателей России заключает договоры с рецензентами, редакторами и т.д. на основе Соглашения о сотрудничестве между управлением культуры Белгородской области и Белгородским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Союз писателей России».

5. Требования к изданиям, выпущенным на основании решения Совета

5.1. Произведения, изданные по решению Совета, должны быть отмечены грифом «Одобрено Белгородским областным издательским Советом».

5.2. Тираж книг белгородских авторов, издаваемых по решению Совета, за исключением книг, изданных по итогам конкурса издательских проектов, составляет 300 экземпляров.

5.3. Тираж книги, изданной по решению Совета, распределяется:

- 30 процентов – авторские экземпляры;

- 70 процентов – согласно разрядке управления культуры Белгородской области.



**Приложение
к Положению о Белгородском
областном издательском Совете**

**Председателю
Белгородского областного
издательского Совета**

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. автора)

(Контактные данные)

Заявление.

Прошу принять на рецензирование мою рукопись (название рукописи) _____

Характеристика издания _____

Приложение: рукопись на бумажном носителе на ___ л. в 1 экз.
рукопись в электронном формате

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 20 » ИЮЛЯ 2020 г.
№ 310-пп

Положение
о конкурсе издательских проектов Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе издательских проектов Белгородской области (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» в целях развития культурного потенциала Белгородской области, поддержки авторов, постоянно проживающих в Белгородской области, и авторов, не проживающих постоянно в Белгородской области, если содержание их рукописей носит краеведческий характер и посвящено Белгородчине (далее – авторы), издательств, расположенных на территории Белгородской области, государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих издательскую деятельность (далее – издатели).

1.2. Конкурс издательских проектов Белгородской области (далее – Конкурс) проводится при поддержке управления информации и социальных коммуникаций департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области и управления культуры Белгородской области.

2. Термины, понятия, определения

Для целей реализации Положения применяется следующая терминология.

2.1. Издательский проект – это авторский текстовой оригинал литературного произведения со степенью готовности не менее 100 процентов для художественных произведений и не менее 70 процентов иллюстративной части издания со степенью готовности не менее 25 процентов.

2.2. Авторская рукопись – законченный текст произведения, а также иллюстративный материал, подготовленные автором (составителем) или коллективом авторов (составителей).

3. Условия и порядок проведения Конкурса

3.1. Члены Белгородского областного издательского совета (далее – Совет) имеют право предлагать соответствующие номинации Конкурса с учетом значимых событий, памятных дат текущего года, которые утверждаются Советом и фиксируются в протоколе заседания.

3.2. Совет не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка) утверждает сроки начала и окончания приема заявок.

В указанный срок данная информация подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области (<http://www.dkp31.ru>) и официальном сайте управления культуры Белгородской области (<http://www.belkult.ru>).

3.3. Для участия в Конкурсе издатели и авторы лично либо через уполномоченного представителя подают секретарю Совета следующие документы:

3.3.1. Заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению, содержащую характеристику издания, смету расходов, рассчитанную с учетом предполагаемого издателем и автором объема, тиража, оформления издания, краткую аннотацию, две рецензии и отзыв представителя общественной организации, в сферу компетенции которой входит тематика издания.

3.3.2. Авторский текстовый оригинал литературного произведения на бумажном носителе (1 (один) экземпляр) и иллюстративную часть издания в печатном и электронном форматах (1 (один) экземпляр).

3.3.3. Копии документов, подтверждающих надлежащее приобретение авторских прав.

3.3.4. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в течение календарного года проведения Конкурса.

3.3.5. Копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20 «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», выданной не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки.

3.3.6. Иные документы по усмотрению заявителя, в том числе подтверждающие накопленный заявителем опыт работы, ранее выпущенные в свет издания, полученные за них, а также за литературную и общественную деятельность награды (грамоты, дипломы и прочее).

3.4. Издатели и авторы несут ответственность за достоверность представленной ими информации.

3.5. Не допускаются к участию в Конкурсе:

3.5.1. Издатели и авторы, подавшие неполный комплект документов в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Положения.

3.5.2. Издатели и авторы, подавшие отборочные заявки после окончания срока приема заявок.

3.5.3. Издатели и авторы, представившие недостоверную информацию.

3.6. Отборочные заявки принимаются секретарем Совета в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня опубликования информации о начале приема заявок на участие в Конкурсе на официальных сайтах департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области и управления культуры Белгородской области и регистрируются в журнале приема отборочных заявок на Конкурс в день поступления.

Секретарь Совета в течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания приема отборочных заявок проверяет поступившие отборочные заявки на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.3 раздела 3 Положения, и передает отборочные заявки на рассмотрение соответствующим секциям Совета.

3.7. Секции Совета рассматривают поступившие отборочные заявки в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня их поступления и оценивают их по следующим критериям:

3.7.1. Актуальность и новизна произведения – 0 – 4 балла.

3.7.2. Ценность произведения с точки зрения исторической, научной, образовательно-просветительской, художественной, воспитательной и иной значимости – 0 – 4 балла.

3.7.3. Индивидуальность авторской манеры, богатство художественно-выразительных средств и стилистических приемов – 0 – 2 балла.

3.8. Члены секций Совета заполняют оценочный лист конкурсной работы члена Белгородского областного издательского Совета согласно приложению № 2 к Положению. По результатам оценки руководители секций формируют списки конкурсных работ с их балльной оценкой и направляют списки секретарю Совета, который составляет сводный рейтинг – список конкурсных работ, поступивших на Конкурс, согласно приложению № 3 к Положению.

Рейтинг конкурсных работ, поступивших на Конкурс, рассматривается на заседании Совета. По результатам рассмотрения Совет утверждает издательские проекты – победители Конкурса, рекомендованные для получения гранта в форме субсидии за счет средств областного бюджета, из расчета объема средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Издательские проекты – победители вносятся в протокол заседания.

Тираж каждого проекта – победителя определяется членами Совета и фиксируется в протоколе заседания Совета.

3.9. По итогам отбора проектов – победителей:

3.9.1. Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения протокола Совета издает приказ, которым утверждает перечень издательских проектов – победителей. Издателям и авторам, чьи проекты не стали победителями, секретарем Совета в этот же срок направляется письменное уведомление с информацией о результатах Конкурса.

3.9.2. Секретарь Совета в течение 3 (трех) календарных дней со дня издания приказа об утверждении перечня издательских проектов – победителей направляет издателям и авторам, чьи издательские проекты стали победителями (получателям гранта в форме субсидии), электронную копию уведомления о включении конкурсной работы в число победителей Конкурса и проект соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, утвержденного приказом управления культуры области (далее – Соглашение).

3.9.3. Получатели гранта в форме субсидии в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта Соглашения представляют подписанные экземпляры секретарю Совета для передачи в управление культуры Белгородской области.

3.9.4. Секретарь Совета в течение 3 (трех) календарных дней после получения подписанных Соглашений направляет их в управление культуры Белгородской области.

3.9.5. Управление культуры Белгородской области в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения подписанного получателем гранта в форме субсидии экземпляра Соглашения подписывает Соглашение и передает один экземпляр получателю гранта в форме субсидии.

3.10. Издатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- у издателей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у издателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Белгородской области;

- издатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- издатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у издателя должны отсутствовать в предыдущие периоды нарушения (несвоевременное представление информации, нецелевое расходование средств гранта в форме субсидии) по обязательствам, указанным в Соглашении, заключенном между управлением культуры Белгородской области и издателем.

3.11. Тираж издания, выпущенного в рамках Конкурса, распределяется следующим образом:

- 70 процентов – авторские экземпляры;

- 30 процентов – в учреждения культуры и образования области.

3.12. На титульном листе издания – победителя Конкурса должна быть размещена информация «Победитель конкурса издательских проектов».

3.13. Повторно для участия в Конкурсе рукопись может быть подана не ранее чем через 2 (два) года после предыдущей подачи.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Исполнительным органом государственной власти Белгородской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, является управление культуры Белгородской области (далее – Управление).

4.2. Предоставление грантов в форме субсидий (далее – Грант) осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Положения.

4.3. Право на получение Гранта имеют издатели и авторы, признанные победителями Конкурса.

4.4. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг с последующим подтверждением использования Гранта и в соответствии с условиями и (или) целями его предоставления.

4.5. Грант предоставляется на реализацию издательских проектов в сфере культуры на территории Белгородской области.

4.6. Грант предоставляется на основании Соглашения о предоставлении Гранта из областного бюджета издателям и авторам Белгородской области на реализацию издательских проектов, заключаемого между Управлением и получателем Гранта.

В Соглашении предусматривается обязательство получателя Гранта по достижению целевых показателей предоставления Гранта, согласие издателя и автора на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля Белгородской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта, устанавливаются сроки и форма представления получателем отчетности об использовании Гранта, достижения

целевых показателей предоставления Гранта. Отчетность должна быть представлена не позднее 1 декабря года проведения Конкурса.

4.7. Целевые показатели предоставления Гранта:

1) П1 – соответствие изданного произведения поданной на Конкурс рукописи.

2) П2 – количество презентаций изданий – победителей Конкурса.

Значение показателя П1 – 100 процентов.

Значение показателя П2 – не менее 6 (по 2 каждого издания).

4.8. В случае нарушения по неуважительным причинам со стороны получателей Гранта сроков подписания Соглашения Управление в течение 10 (десяти) календарных дней перераспределяет средства, выделенные для проведения Конкурса, следующему номинанту, набравшему наибольшее количество баллов в сводном рейтинговом списке конкурсных работ.

4.9. Перечисление Гранта осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет, открытый издателем, автором, являющимися получателями Гранта, в российской кредитной организации.

4.10. Средства Гранта должны быть направлены на достижение целей издательского проекта и не могут быть использованы на другие цели.

Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

- закупка работ и услуг;

- уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.11. Издателям и авторам за счет предоставленного Гранта запрещается осуществлять расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) на поддержку политических партий;

3) на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

4) на фундаментальные научные исследования;

5) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

6) на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

7) на приобретение недвижимости;

8) на погашение кредиторской задолженности организаций;

9) на уплату пени и штрафов.

Нецелевое использование средств Гранта влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Не использованный в текущем году остаток Гранта подлежит возврату в областной бюджет до 25 декабря года предоставления Гранта.

4.13. Управление и органы государственного финансового контроля Белгородской области проводят проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта. При выявлении Управлением или органами государственного финансового контроля Белгородской области нарушения целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также в случае

недостижения показателей, установленных Соглашением, Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего требования, направленного Управлением в адрес автора или издателя.

При невозврате Гранта в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств Гранта в судебном порядке.



**Приложение № 1
к Положению о конкурсе
издательских проектов
Белгородской области**

**Белгородский областной
издательский Совет**

**Заявка на участие в конкурсе издательских проектов
Белгородской области _____ года¹**

_____ (Ф.И.О. автора, название
издательства, учреждения, организации, подавших заявку) представляет для
участия в конкурсе издательских проектов Белгородской области ____ года

_____ (название издательского проекта)

I. Технические характеристики издания:

1. Формат.
2. Тираж.
3. Внутренний блок (количество страниц; вид бумаги; исполнение: полноцветное или черно-белое, двустороннее или одностороннее).
4. Переплет.
5. Форзац.
6. Обложка.

II. Краткая аннотация издания, включающая целевое и читательское назначение:

III. Смета расходов на выпуск книги:

| № п/п | Наименование статей расходов | Сумма | Источник финансирования |
|----------|---------------------------------|-------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Итого расходы по проекту | | |

Комментарий к смете:

¹ Юридическое лицо оформляет заявку на официальном бланке организации

IV. Авторский коллектив/ рабочая группа проекта:**V. Приложения:**

1. Авторский текстовой оригинал рукописи с иллюстрациями на бумажном носителе.
2. Авторский текстовой оригинал рукописи с иллюстрациями на электронном носителе.
3. Рецензии – 2.
4. Отзыв общественной организации.
5. Копия документов, подтверждающих надлежащее приобретение авторских прав.
6. Копия Устава организации (для юридических лиц).
7. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в течение календарного года проведения конкурса (для юридических лиц).
8. Копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по оплате налогов и сборов, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (для юридических лиц).
9. Копия документов, удостоверяющих личность и полномочия руководителя организации-заявителя (для юридических лиц).
10. Иные документы по усмотрению заявителя, в том числе подтверждающие накопленный заявителем опыт работы, ранее выпущенные в свет издания, полученные за них, а также за литературную и общественную деятельность награды (грамоты, дипломы и прочее).

Подпись (автора/ руководителя организации-заявителя)

Дата подачи заявки

**Приложение № 2
к Положению о конкурсе
издательских проектов
Белгородской области**

Оценочный лист конкурсной работы члена Белгородского областного издательского Совета

Ф.И.О. _____

Секция _____

Номинация _____

| № п/п | Издатель (автор), произведение | Актуальность и новизна литературного произведения (0-4 балла) | Ценность литературного произведения с точки зрения исторической, научной, образовательно- просветительской, художественной, воспитательной и иной значимости (0-4 балла) | Индивидуальность авторской манеры, богатство художественно- выразительных средств и стилистических приемов (0-2 балла) | Общая балльная оценка |
|----------|-----------------------------------|--|---|---|-----------------------------|
| 1. | | | | | |
| | | | | | |

(должность члена Совета)

(подпись)

(Ф.И.О)

**Приложение № 3
к Положению о конкурсе
издательских проектов
Белгородской области**

**Конкурс издательских проектов Белгородской области – 20__
Список конкурсных работ и их балльная оценка (0-10)
Литературно-художественная секция**

| № п/п | Издатель (автор), название рукописи | Ф.И.О. члена Совета | Ф.И.О. члена Совета | Ф.И.О. члена Совета | Ф.И.О. члена Совета | Ф.И.О. члена Совета | Ф.И.О. члена Совета | Общая сумма баллов | Средний балл |
|------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |

(руководитель секции)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Конкурс издательских проектов Белгородской области – 20__

Список конкурсных работ и их балльная оценка (0-10)

Секция научно-популярной и краеведческой литературы, в том числе народной традиционной культуры

| № п/п | Издатель (автор), название рукописи | Ф.И.О. члена Совета | Ф.И.О. члена Совета | Ф.И.О. члена Совета | Ф.И.О. члена Совета | Ф.И.О. члена Совета | Ф.И.О. члена Совета | Общая сумма баллов | Средний балл |
|-------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|--------------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |

(руководитель секции)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Конкурс издательских проектов Белгородской области – 20__
Список конкурсных работ и их балльная оценка (0-10)
Публицистическая секция

| № п/п | Издатель (автор), название рукописи | Ф.И.О. члена Совета | Ф.И.О. члена Совета | Ф.И.О. члена Совета | Ф.И.О. члена Совета | Ф.И.О. члена Совета | Ф.И.О. члена Совета | Общая сумма баллов | Средний балл |
|-------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|--------------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |

(руководитель секции)

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 4
к Положению о конкурсе
издательских проектов
Белгородской области

Рейтинг конкурсных работ, поступивших
на конкурсе издательских проектов Белгородской области
в 20__ г.

| № п/п | Издатель (автор), произведение | Номинация | Средняя балльная оценка |
|------------------|---------------------------------------|------------------|--|
| 1. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)