



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 22 » ИЮЛЯ 20 19 г.

№ 318-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из областного бюджета на организацию
транспортного обслуживания населения
в пригородном межмуниципальном сообщении**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на организацию транспортного обслуживания населения в пригородном межмуниципальном сообщении (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент строительства и транспорта Белгородской области (Глаголев Е.С.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 22 » июля 2019 г.
№ 318-ПП

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на организацию транспортного обслуживания населения в пригородном межмуниципальном сообщении

1. Общие положения

1.1. Для целей реализации Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на организацию транспортного обслуживания населения в пригородном межмуниципальном сообщении (далее – Порядок) используются следующие понятия:

Департамент – департамент строительства и транспорта Белгородской области;

субсидия – денежные средства, предоставляемые за счет средств областного бюджета;

организация – юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Белгородской области;

автомобильный транспорт – транспортное средство российского производства, которое используется для перевозки пассажиров, имеет помимо места водителя более 8 мест для сидения;

конкурсный отбор, конкурс – мероприятия, связанные с оценкой, анализом и выбором организации в соответствии с критериями, установленными Порядком;

получатель субсидии – организация, признанная победителем по результатам конкурсного отбора.

1.2. Целью предоставления субсидий является организация транспортного обслуживания населения в пригородном межмуниципальном сообщении.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Критерием отбора организаций является их соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком.

2. Условия, порядок и сроки предоставления субсидий

2.1. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы на закупку автомобильного транспорта для использования в регулярных перевозках пассажиров в пригородном межмуниципальном сообщении.

2.2. Право на получение субсидий предоставляется организациям, соответствующим следующим требованиям:

- регистрация и осуществление деятельности на территории Белгородской области;

- наличие у организации заключенных в текущем году полностью или частично оплаченных договоров купли-продажи нового автомобильного транспорта, ранее не находившегося в эксплуатации;

- приобретение организацией на праве собственности автомобильного транспорта в количестве не менее 20 единиц, не менее 90 процентов подвижного состава которого использует компримированный природный газ в качестве моторного топлива, обладающего вместимостью более 100 человек на 1 единицу транспорта, являющегося низкопольным и (или) оборудованным устройствами для обеспечения доступа людей с ограниченными возможностями, а также системой внутреннего и внешнего видеонаблюдения.

2.3. Для получения субсидии организация представляет в Департамент следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- копию учредительного документа организации;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- копию договоров купли-продажи транспортных средств;

- копии платежных поручений, подтверждающих полную или частичную оплату (аванс) стоимости автомобильного транспорта;

- копии документов, подтверждающих уровень технического оснащения подвижного состава автомобильного транспорта;

- копии документов, подтверждающих факт использования транспортных средств по установленным маршрутам межмуниципальных перевозок.

2.4. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема документов в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка.

2.5. По итогам рассмотрения документов Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

- а) несоответствия представленного организацией перечня документов, необходимого для получения субсидии, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

- б) недостоверности представленной информации.

Организация вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. При наличии у организации остатка субсидии в отчетном финансовом году указанный остаток подлежит возврату в бюджет Белгородской области до 30 декабря текущего финансового года.

2.7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных средств, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субсидия может предоставляться организации частями неограниченное количество раз, но ее общий размер не должен превышать сумму, имеющуюся в бюджете Белгородской области на указанные цели.

2.8. Требования, предъявляемые к организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Белгородской области между Департаментом и организацией (далее – Соглашение):

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- отсутствие нахождения организации в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие получения организациями средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.9. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C = N \times (Ct \times 98,01\%),$$

где:

C – субсидия;

N – количество автомобильного транспорта, указанное в заявлении получателя субсидии;

Ct – стоимость единицы автомобильного транспорта, указанная в заявлении получателя субсидии на основании договора купли-продажи, подтверждающего обязательства сторон.

2.10. Перечисление субсидий организациям осуществляется на расчетные счета, открытые ими в российских кредитных организациях.

2.11. Организациям запрещено приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту.

3. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых по итогам конкурса

3.1. Критериями конкурсного отбора для получателей субсидий являются:

- регистрация организации в качестве юридического лица на территории Белгородской области в установленном законодательстве порядке;

- наличие у организации заключенных в текущем году полностью или частично оплаченных договоров купли-продажи нового автомобильного транспорта, ранее не находившегося в эксплуатации;

- приобретение организацией автомобильного транспорта в количестве не менее 20 единиц, не менее 90 процентов подвижного состава которого использует сжатый природный газ в качестве моторного топлива, обладающего вместимостью более 100 человек на 1 единицу транспорта, являющегося низкопольным и (или) оборудованным устройствами для обеспечения доступа людей с ограниченными возможностями, а также системой внутреннего и внешнего видеонаблюдения.

- отсутствие задолженности по налогам и сборам, задолженности по возврату в бюджет предоставленных ранее субсидий и иной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- наличие пакета документов, указанного в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, предоставленного в полном объеме;

- отсутствие в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.2. В целях проведения конкурса Департамент издает приказ о проведении конкурса и размещает информационное сообщение о проведении конкурса (с указанием даты начала и окончания приема документов, контактных данных сотрудников, способа подачи документов и иной информации, необходимой участникам конкурса) на официальном сайте Департамента в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до даты начала приема документов.

3.3. Для участия в конкурсе организации, претендующие на получение субсидии, представляют в Департамент на русском языке пакет документов, состоящий из:

- 1) заявки на получение субсидии из областного бюджета по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- 2) заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- 3) копии договоров купли-продажи автомобильного транспорта;

- 4) копии платежных поручений, подтверждающих полную или частичную оплату (аванс) стоимости автомобильного транспорта;

- 5) копии документов, подтверждающих уровень технического оснащения подвижного состава автомобильного транспорта;

6) заверенную в установленном порядке копию учредительного документа организации;

7) справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов (на первое число месяца подачи документов);

8) письменное согласие на обработку персональных данных.

3.4. Руководители организаций несут персональную ответственность за представление достоверной информации.

3.5. Заявление, поступившее для участия в конкурсе, регистрируется в журнале учета заявлений на участие в конкурсе (далее – журнал).

3.6. Пакет документов, поступивший на участие в конкурсе после окончания установленного срока приема документов, к участию в конкурсе не допускается.

3.7. Заявление на участие в конкурсе может быть отозвано до окончания срока приема документов путем направления в Департамент соответствующего письменного обращения заявителя.

3.8. Отозванное заявление не учитывается при определении количества заявлений, представленных на участие в конкурсе.

3.9. Информация об организациях, подавших заявление на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте Департамента в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

3.10. Конкурсная комиссия, созданная при Департаменте, рассматривает поступившие заявления и утверждает результаты, включающие в себя: победителей конкурса, списка заявителей, не допущенных к участию в конкурсе.

3.11. Состав конкурсной комиссии, положение, регулирующее ее деятельность, утверждаются приказом Департамента. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Департамент.

3.12. На заседании конкурсной комиссии принимается решение о победителях конкурса и сумме (размере) выделяемых им субсидий в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3.13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

3.14. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола Департамент издает приказ об утверждении результатов конкурса и направляет проекты Соглашений победителям конкурса по типовой форме, утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3.15. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Департамента в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

3.16. Организация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения представляет в Департамент подписанное Соглашение в двух экземплярах.

3.17. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения подписанного Соглашения подписывает его и направляет второй экземпляр

Соглашения в организацию.

3.18. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Соглашения формирует и передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области реестры получателей субсидий и заявки на бумажном носителе и в электронной форме по предоставлению субсидий их получателям.

3.19. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученных реестров получателей субсидий и заявок на бумажном носителе и в электронной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней в пределах предусмотренных ассигнований осуществляет перечисление субсидий за счет областного бюджета с лицевого счета Департамента, открытого на едином счете областного бюджета, на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Предоставление субсидий осуществляется в сроки и в порядке, установленные Соглашением.

4.2. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

4.3. На основании заключенного Соглашения организация ежеквартально в сроки, установленные в Соглашении, представляет в Департамент отчет о расходовании денежных средств и достижении значений показателей результативности использования субсидии.

4.4. В случае выявления нарушений, непредставления к указанному сроку отчетов организации и информации, подтверждающей реализацию мероприятий и факт расходования средств субсидии, перечисление субсидии приостанавливается на срок устранения нарушений и (или) представления отчетов.

4.5. Остаток средств на дату окончания срока действия Соглашения подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок не позднее 30 декабря текущего финансового года.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательным условием предоставления субсидий является проверка Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:
- в случае нарушения организацией условий, установленных

при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

- в случае не достижения показателя результативности предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.4. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в следующем порядке:

- факты, указанные в пункте 5.3 раздела 5 Порядка; устанавливаются актом проверки. Акт проверки составляется уполномоченным органом государственного финансового контроля в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления соответствующего факта;

- акт проверки доводится уполномоченным органом государственного финансового контроля до сведения получателя субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его составления;

- Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет организации требование о возврате субсидии в областной бюджет;

- возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты доведения до сведения получателю субсидии требования о возврате субсидии.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии субсидия возвращается в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения организацией требований по возврату субсидии устанавливаются соответствующие штрафы:

- 10 процентов от суммы предоставленной субсидии, в случае если размер субсидии не превышает 3 млн рублей;

- 5 процентов от суммы предоставленной субсидии, в случае если размер субсидии составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

- 1 процент от суммы предоставленной субсидии, в случае если размер субсидии составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

- 0,5 процента от суммы предоставленной субсидии, в случае если размер субсидии составляет от 100 млн рублей до 250 млн рублей (включительно).

5.7. В случае невыполнения организацией в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 1 месяца со дня истечения установленного для возврата срока Департамент принимает меры по взысканию неправомерно полученной субсидии в областной бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на организацию
транспортного обслуживания населения
в пригородном межмуниципальном
сообщении**

Форма

Заявка на получение субсидии из областного бюджета

_____ в соответствии
(полное наименование организации)
с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на организацию
транспортного обслуживания населения в пригородном межмуниципальном
сообщении, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области,
просит предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета
на _____
(указать цель предоставления субсидии)

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
Р/с	
Наименование кредитной организации	
БИК	
Кор. счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидий	

Организация:

- гарантирует достоверность представленной информации;
- дает согласие на осуществление департаментом строительства и транспорта Белгородской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

Должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ год

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на организацию
транспортного обслуживания населения
в пригородном межмуниципальном
сообщении**

Департамент строительства и транспорта
Белгородской области

**Заявление
на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета
Белгородской области на организацию транспортного обслуживания
населения в пригородном межмуниципальном сообщении**

(наименование организации)

просит предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета на закупку
автомобильного транспорта для использования в регулярных перевозках
пассажиров в пригородном межмуниципальном сообщении в размере
_____ рублей _____ копеек.

Краткая информация об организации:

Руководитель организации	Ф.И.О.
Территория(-ии), на которой(-ых) организация осуществляет уставную деятельность	
Юридический и фактический адрес организации	
Контактный телефон организации, адрес электронной почты организации (руководителя)	
Основные виды деятельности организации, размер уставного капитала (уставного фонда) организации	Указываются виды деятельности, отраженные в уставе, размер уставного капитала (уставного фонда), содержащийся в уставе
ИНН/КПП	

Расчетный счет/корреспондентский счет	
Наименование банка, в котором открыт счет	
Банковский идентификационный код (БИК)/ОГРН	

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе организации на право получения субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель организации

(должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
на организацию транспортного
обслуживания населения
в пригородном межмуниципальном
сообщении**

**Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из областного
бюджета субсидии на организацию транспортного обслуживания
населения в пригородном межмуниципальном сообщении**

№ _____
(номер соглашения)

г. Белгород

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти области, которому как получателю средств областного бюджета доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем Департамент, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество начальника Департамента)

действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного
распоряжением Правительства Белгородской области от _____
№ _____, с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, законом Белгородской области от 19 декабря
2018 года № 337 «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период
2020 и 2021 годов» (далее – Закон об областном бюджете),

(наименование Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденным распоряжением Правительства Белгородской области от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20__ году субсидии в целях возмещения затрат Получателя, связанных с организацией транспортного обслуживания населения в пригородном межмуниципальном сообщении (далее – Субсидия).

II. Условия предоставления Субсидии

2.1. Требования к Получателю и условия предоставления Субсидии устанавливаются Законом об областном бюджете и Порядком предоставления субсидии.

2.2. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Департаментом, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель Субсидии выражает свое согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий путем подписания настоящего Соглашения.

III. Финансовое обеспечение и сроки предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 раздела I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей.

(указывается сумма субсидии прописью или в случаях, когда размер суммы определяется по итогам отчетного периода, указывается порядок (формула) расчета суммы субсидии)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

- на открытый Получателю в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса в течение 10 дней со дня заключения настоящего Соглашения;

- на счет Получателя, открытый _____.

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на основании приказа Департамента в сроки, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии:

(срок перечисления Субсидии)

IV. Взаимодействие, права и обязанности Сторон

4.1. Департамент:

4.1.1. Обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.2. Обеспечивает перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.2. раздела III настоящего Соглашения.

4.1.3. Устанавливает показатели результативности.

4.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 раздела IV настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, проведение плановых и (или) внеплановых проверок Получателя.

4.1.6. Рассматривает документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о результатах рассмотрения.

4.1.7. Направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.1.8. Приостанавливает предоставление Субсидии в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, несвоевременного представления и непредставления отчетов, документов и информации, предусмотренных Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 (третьего) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.1.9. Запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Законом об областном бюджете, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.10. В случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с Законом об областном бюджете.

4.1.11. Обеспечивает принудительное взыскание Субсидии и перечисление их в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

4.1.12. Осуществляет иные права и обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Белгородской области, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Представлять в Департамент документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности Субсидии.

4.2.3. Представлять в Управление отчет о достижении значений показателей результативности Субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующего за отчетным периодом.

4.2.4. Представлять по запросу Департамента документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.9 пункта 4.1 раздела IV настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2.5. В случае получения от Департамента требования, предусмотренного подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 раздела IV настоящего Соглашения, вернуть в областной бюджет Субсидию в размере, определенном в указанном требовании в 10-дневный срок со дня получения требования, устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Департамент в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.7. Выполнять иные обязанности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Законом об областном бюджете, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. Обращаться в Департамент в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Белгородской области, Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка предоставления субсидий, включая условия, предусмотренные пунктом 2.2 раздела II Соглашения, Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме.

5.3. Получатель субсидий возвращает в доход областного бюджета полученные денежные средства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента.

VI. Заключительные положения

6.1. Получатель согласен на обработку его персональных данных.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. В случае, если Получатель является юридическим лицом, споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Белгородской области.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 раздела II настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6.2. Посредством электронной почты.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Департамента ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Местонахождение:	Местонахождение:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Департамент

Получатель

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)