



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 22 » ИЮЛЯ 20 19 г.

№ 321-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 07 апреля 2014 года № 137-пп**

В соответствии с законом Белгородской области от 13 марта 2000 года № 91 «О мировых судьях Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 137-пп «О преобразовании отдела по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области» следующие изменения:

- признать утратившим силу положение об управлении по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области, утвержденное в пункте 3 названного постановления;

- утвердить в пункте 3 названного постановления положение об управлении по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2019 года.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от «22» июля 2019 г.
№ 321-пп

Положение об управлении по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Управление по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области (далее – Управление) является органом исполнительной власти Белгородской области, осуществляющим организационное (организационно-правовое, финансовое, информационное и материально-техническое) обеспечение деятельности мировых судей Белгородской области, а также осуществляет функции и полномочия учредителя государственного казенного учреждения Белгородской области «Центр по обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области» (далее – подведомственное Учреждение).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, а также настоящим положением.

1.3. Управление в своей деятельности подчиняется Губернатору Белгородской области, Правительству Белгородской области и секретарю Совета безопасности Белгородской области.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Белгородской области и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности мировых судей Белгородской области, работников их аппаратов, Управления, а также подведомственного Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств областного бюджета.

1.6. Деятельность работников Управления регулируется должностными регламентами.

1.7. Должности сотрудников Управления являются должностями государственной гражданской службы области.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.2. Организация работы по исполнению мероприятий, достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие мировой юстиции в Белгородской области» государственной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 442-пп.

2.2.1. Организационное обеспечение деятельности мировых судей Белгородской области, в том числе:

2.2.2. Информационное обеспечение деятельности мировых судей Белгородской области.

2.2.3. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Белгородской области.

2.2.4. Организационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей Белгородской области и работников их аппаратов.

2.2.5. Организация и осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности судебных участков мировых судей Белгородской области и их аппаратов.

2.2.6. Профессиональная подготовка, стажировка и повышение квалификации мировых судей Белгородской области.

2.2.7. Организация и осуществление мероприятий по планированию расходов на обеспечение деятельности мировых судей Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.8. Обеспечение безопасности деятельности судебных участков мировых судей Белгородской области.

2.3. Организация комплекса мероприятий, направленных на соблюдение антикоррупционного законодательства в Управлении и аппаратах мировых судей Белгородской области.

2.4. Обеспечение защиты персональных данных государственных гражданских служащих Управления, работников аппаратов мировых судей Белгородской области и подведомственного Учреждения, информационных ресурсов конфиденциального характера.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет мероприятия по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области.

3.2. Обеспечивает деятельность мировых судей Белгородской области и их аппаратов, Управления и принимает меры по ее совершенствованию.

3.3. Разрабатывает методические рекомендации, инструкции по судебному делопроизводству, архиву судебных участков и Управления, иным вопросам обеспечения деятельности мировых судей Белгородской области.

3.4. Организует и обеспечивает делопроизводство и выполняет работы,

связанные с использованием документов и их архивным хранением.

3.5. Осуществляет планирование капитального и текущего ремонтов зданий и помещений, занимаемых мировыми судьями Белгородской области и их аппаратами, а также организует своевременное и качественное проведение ремонтных работ, в том числе работ по надлежащей эксплуатации, содержанию инженерных сетей и коммуникаций.

3.6. Организует и осуществляет внутренний финансовый контроль процедуры исполнения сметы расходов, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

3.7. Организует мероприятия по инвентаризации нефинансовых, финансовых активов и обязательств, оформляет результаты инвентаризации и отражает их в учете.

3.8. Осуществляет бюджетный учет в соответствии с действующим законодательством, составляет и представляет отчеты по всем направлениям деятельности в соответствующие органы.

3.9. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственного Учреждения.

3.10. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственного Учреждения.

3.11. Организует и обеспечивает использование программных и информационных систем, предназначенных для формирования единого информационного пространства судебных участков мировых судей Белгородской области.

3.12. Обеспечивает мировых судей Белгородской области и работников их аппаратов программно-аппаратными и копировально-множительными средствами, необходимыми для ведения судопроизводства, делопроизводства, судебной статистики, архивной работы.

3.13. Организует комплекс мероприятий, направленных на соблюдение противопожарного режима и обеспечение соблюдения необходимых санитарно-гигиенических требований в зданиях и помещениях, в которых размещены мировые судьи Белгородской области, в пределах своих полномочий.

3.14. Организует мероприятия по охране труда и технике безопасности, взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам обеспечения охраны зданий (помещений), в том числе оборудования помещений судебных участков охранно-пожарной сигнализацией.

3.15. Организует семинары и другие учебно-методические мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

3.16. Организует информационное сопровождение справочно-правовых систем и автоматизацию судебного делопроизводства на судебных участках мировых судей Белгородской области.

3.17. Взаимодействует с Белгородским областным судом, Управлением Судебного департамента в Белгородской области, с органами судейского сообщества, правоохранительными органами, органами местного самоуправления по вопросам деятельности мировых судей Белгородской области, работников аппаратов мировых судей Белгородской области и Управления.

3.18. Взаимодействует с уполномоченными органами по вопросам

противодействия терроризму, антитеррористической защищенности объектов (территорий), в пределах своих полномочий.

3.19. Взаимодействует с правоохранительными органами, с уполномоченными органами государственной власти по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.20. Взаимодействует с уполномоченным органом исполнительной власти Белгородской области по вопросам кадрового обеспечения Управления и аппаратов мировых судей Белгородской области.

3.21. Организует и осуществляет процедуры проведения закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Управления и аппаратов мировых судей Белгородской области.

4. Полномочия Управления

Для выполнения возложенных на него задач и функций Управление в пределах своей компетенции:

4.1. Организует работу по подготовке предложений по внесению изменений, в случае необходимости, в соответствующие нормативные правовые акты, формированию отчетности о ходе реализации подпрограммы.

4.2. Запрашивает и получает от государственных, иных органов и должностных лиц необходимые для осуществления своей деятельности документы и информацию.

4.3. Разрабатывает предложения об улучшении условий труда, материального и социально-бытового обеспечения работников аппаратов мировых судей Белгородской области и Управления.

4.4. Утверждает смету доходов и расходов на материально-техническое обеспечение деятельности судебных участков мировых судей Белгородской области, содержание Управления, выплату заработной платы работникам аппаратов мировых судей Белгородской области и Управления.

4.5. Формирует и утверждает план-график закупок, ведет реестр заключенных государственных контрактов, вносит сведения о закупках в единую информационную систему.

4.6. Заключает соглашения, договоры, государственные контракты для решения вопросов организационного, материально-технического, информационного обеспечения деятельности мировых судей Белгородской области, коммунального обслуживания и содержания помещений мировых судей Белгородской области.

4.7. Издаёт приказы, регламентирующие вопросы организационного обеспечения деятельности мировых судей Белгородской области, обязательных для исполнения работниками аппаратов мировых судей Белгородской области и Управления. Осуществляет контроль за их исполнением.

4.8. Утверждает штатное расписание аппаратов мировых судей Белгородской области в пределах установленной численности и фонда оплаты труда.

4.9. Вносит на рассмотрение Губернатора и Правительства Белгородской

области проекты правовых актов, касающихся сферы деятельности Управления.

4.10. Рассматривает обращения граждан, а также публикации и выступления в средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.11. Организует комплекс мероприятий, направленных на повышение результативности и эффективности деятельности Управления, организованной в соответствии с принципами бережливого управления в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области.

4.12. Организует комплекс мероприятий, направленных на соблюдение антикоррупционного законодательства в Управлении и аппаратах мировых судей Белгородской области.

4.13. Совместно с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов принимает меры по размещению мировых судей Белгородской области и их аппаратов в надлежащих для их деятельности зданиях и помещениях, а также по созданию необходимых условий для успешного осуществления мировыми судьями Белгородской области правосудия.

4.14. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

4.15. Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по противодействию идеологии терроризма в установленной сфере деятельности.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Правительством Белгородской области. О кандидатуре на должность начальника Управления информируется Белгородский областной суд и Управление Судебного департамента в Белгородской области.

Заместитель начальника Управления – начальник отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации зданий (далее – заместитель начальника Управления) назначается на должность и освобождается от должности Правительством Белгородской области.

Кандидатуры начальников отделов Управления определяются начальником Управления.

В отсутствие начальника Управления его полномочия исполняет заместитель начальника Управления, а в отсутствие заместителя начальника Управления – один из работников Управления, определенный начальником Управления.

5.2. Работа Управления осуществляется на основе перспективных и текущих планов Управления и Правительства Белгородской области, поручений Губернатора Белгородской области и секретаря Совета безопасности Белгородской области.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Действует на принципах единоначалия по вопросам отнесенным законодательством и настоящим положением к его компетенции.

5.3.2. Руководит деятельностью Управления, аппаратов мировых судей Белгородской области и несет ответственность за своевременное выполнение возложенных на Управление задач и функциональных обязанностей.

5.3.3. Организует работу Управления.

5.3.4. Выдает служебные удостоверения работникам аппаратов мировых судей Белгородской области и Управления.

5.3.5. Вносит предложения о применении мер поощрения, дисциплинарных взысканий, а также предложения о награждении работников Управления и аппаратов мировых судей Белгородской области в соответствии с действующим законодательством.

5.3.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Управления в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, работниками аппаратов мировых судей Белгородской области, организует и контролирует их исполнение.

5.3.7. Осуществляет методическое руководство деятельностью работников Управления, организует работу по анализу и обобщению результатов деятельности Управления, ее совершенствованию и устранению выявленных недостатков.

5.3.8. Представляет без доверенности Управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях по вопросам, относящимся к его деятельности.

5.3.9. Решает в соответствии с законодательством вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Белгородской области.

5.3.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим положением.

