



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 22 » ИЮЛЯ 2019 г.

№ 314-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 7 февраля 2011 года № 41-пп**

В целях повышения эффективности реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения информационной открытости деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления области, повышения качества и доступности предоставляемых (исполняемых) ими государственных и муниципальных услуг (функций), а также в связи с организационно-штатными изменениями в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Белгородской области от 7 февраля 2011 года № 41-пп «О региональных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области» следующие изменения:

- признать утратившими силу:

- Положение о региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области», утвержденное в пункте 1 названного постановления;

- Положение о региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области», утвержденное в пункте 1 названного постановления;

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

положение о региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» (далее – Реестр) (приложение № 1);

порядок формирования и ведения региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг

(функций) Белгородской области» (далее – Порядок) (приложение № 2);

положение о региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» (далее – Портал) (приложение № 3)»;

- пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Определить уполномоченной организацией по мониторингу формирования сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в Реестре органы исполнительной власти, государственные органы, органы местного самоуправления (далее – уполномоченная организация по мониторингу)»;

- пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Определить департамент цифрового развития Белгородской области (Мирошников Е.В.):

уполномоченным органом по ведению информационного ресурса Реестра (далее – оператор Реестра);

уполномоченным органом, обеспечивающим функционирование программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы ведения Реестра и передачу сведений в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – оператор информационного узла);

оператором по информационно-техническому сопровождению, формированию и ведению Портала»;

- пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Органам исполнительной власти, государственным органам области, областным государственным и другим организациям, в которых размещается государственное задание (заказ):

определить из числа сотрудников органов исполнительной власти области, государственных органов области, областных государственных и других организаций лиц, ответственных за размещение в Реестре сведений о предоставлении (исполнении) государственных услуг (функций) согласно положению о региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» (далее – Положение о Реестре);

обеспечить предоставление полноты сведений, соответствующих действующим регламентам, об оказании (исполнении) государственных услуг (функций) согласно Положению о Реестре»;

- пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов, муниципальным учреждениям и другим организациям, в которых размещается муниципальное задание:

определить из числа сотрудников администраций муниципальных районов и городских округов, муниципальных учреждений и других организаций лиц, ответственных за размещение в Реестре сведений о предоставлении (исполнении) муниципальных услуг (функций) согласно

Положению о Реестре;

обеспечить представление полноты сведений, соответствующих действующим регламентам, об оказании (исполнении) муниципальных услуг (функций) согласно Положению о Реестре»;

- пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента цифрового развития Белгородской области Мирошникову Е.В.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 22 » июля **2019** г.
№ 314-пп

Положение
о региональной информационной системе «Реестр государственных
и муниципальных услуг (функций) Белгородской области»

1. Положение о региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и ведения региональной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» (далее – Реестр).

2. Цель формирования и ведения Реестра – обеспечение информационной открытости деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления области, а также областных государственных и муниципальных учреждений и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), повышения качества и доступности предоставляемых ими государственных и муниципальных услуг (далее – услуги) и исполняемых функций по осуществлению государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее – функции) в Белгородской области.

3. Реестр представляет собой региональную информационную систему, содержащую сведения об услугах, предоставляемых в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе административными регламентами, органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, а также областных государственных и муниципальных учреждений и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ) (далее – органы, предоставляющие услуги).

4. Размещение в Реестре сведений, предусмотренных пунктами 5 – 7 Положения, участниками информационного взаимодействия осуществляется путем заполнения электронных форм Реестра в соответствии с Руководством пользователя, размещенным в Реестре.

5. Реестр состоит из следующих разделов:

5.1. Реестр государственных услуг (функций), предоставляемых

(осуществляемых) органами исполнительной власти области.

5.2. Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления.

5.3. Справочная информация.

В Реестр не включаются сведения о функциях, не предусматривающих взаимодействие с физическими и юридическими лицами.

6. Реестр, предусмотренный подпунктом 5.1 пункта 5 Положения, содержит сведения о следующих услугах (функциях) (далее – государственные услуги (функции)):

6.1. Государственные услуги, предоставляемые органами исполнительной власти, государственными органами области.

6.2. Услуги, предоставляемые участвующими в предоставлении государственных услуг учреждениями (организациями) и включенные в утверждаемый Правительством Белгородской области перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Белгородской области.

6.3. Услуги, предоставляемые государственными учреждениями и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), и включенные в утверждаемые Правительством Белгородской области перечни таких услуг.

6.4. Функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), осуществляемые органами исполнительной власти Белгородской области (далее – государственные функции).

6.5. Государственные услуги и государственные функции, реализуемые в рамках государственных полномочий Белгородской области, переданных органам местного самоуправления Белгородской области на основании законов Белгородской области с предоставлением субвенций из областного бюджета Белгородской области, в отношении которых административные регламенты утверждаются соответствующими органами исполнительной власти Белгородской области, если иное не предусмотрено указанными законами Белгородской области.

7. Реестр, предусмотренный подпунктом 5.2 пункта 5 Положения, содержит сведения о следующих услугах (функциях) (далее – муниципальные услуги (функции)):

7.1. О муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Белгородской области.

7.2. Об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утверждаемые муниципальными нормативными правовыми актами перечни услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Белгородской области.

7.3. Об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в утверждаемые муниципальными нормативными правовыми

актами Белгородской области перечни таких услуг.

7.4. О функциях по осуществлению муниципального контроля, осуществляемых органами местного самоуправления Белгородской области (далее – муниципальные функции).

8. Раздел, предусмотренный подпунктом 5.3 пункта 5 настоящего Положения, содержит справочную информацию об органах исполнительной власти Белгородской области и об органах местного самоуправления Белгородской области, предоставляющих услуги (исполняющих функции), учреждениях (организациях), участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих услуги на основании государственного (муниципального) задания (заказа), о местах предоставления услуг, а также информацию о лицах (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон, адрес электронной почты), ответственных за выполнение операций по заполнению электронных форм Реестра.

9. Формирование сведений об услугах (функциях) и размещение их в Реестре осуществляют органы исполнительной власти Белгородской области и органы местного самоуправления Белгородской области, предоставляющие соответствующие услуги (исполняющие соответствующие функции), на основании утвержденных административных регламентов предоставления услуг (исполнения функций) и стандартов предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием Руководства пользователя, размещенного в Реестре.

Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Белгородской области, формируются на основе классификатора государственных услуг и государственных функций Белгородской области.

В качестве классификатора государственных услуг и государственных функций в Реестре применяется перечень государственных услуг и государственных функций, утверждаемый Правительством Белгородской области.

10. Сведения, содержащиеся в Реестре, образуют информационный ресурс Реестра. Перечни таких сведений приведены в приложениях № 1 – 4 к постановлению Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

11. Для обеспечения формирования и ведения Реестра организуется информационное взаимодействие между уполномоченной организацией по мониторингу, органами предоставляющими услуги, ответственными сотрудниками за размещение в Реестре сведений о предоставлении (исполнении) государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – участники информационного взаимодействия).

12. Формирование и ведение в Реестре участниками информационного взаимодействия сведений, предусмотренных пунктами 6, 7, 8 Положения,

осуществляются в соответствии с порядком формирования и ведения региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» (далее – Порядок).

13. Уполномоченный орган по ведению информационного ресурса Реестра (далее – оператор Реестра) в рамках возложенных полномочий:

13.1. Осуществляет публикацию в Реестре сведений об услугах (функциях), предусмотренных пунктами 6, 7, 8 Положения.

13.2. Осуществляет удаление в Реестре сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в соответствии с пунктами 2.9 – 2.11 раздела II Порядка.

13.3. Оказывает содействие уполномоченной организации по мониторингу:

при обеспечении методической поддержки участникам информационного взаимодействия по вопросам работы в Реестре, в том числе по разработке инструкции по заполнению электронных форм Реестра;

при проведении обучения представителей участников информационного взаимодействия, ответственных за работу с Реестром.

14. Уполномоченный орган, обеспечивающий функционирование программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы ведения Реестра и передачу сведений в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – оператор информационного узла) в рамках возложенных полномочий:

14.1. Обеспечивает бесперебойное функционирование программно-аппаратного комплекса и техническую защиту информации Реестра, размещенного на вычислительных мощностях региональной инфраструктуры электронного правительства Белгородской области.

14.2. Обеспечивает штатный режим функционирования транспортной подсистемы взаимодействия Реестра с Федеральным реестром государственных и муниципальных услуг (функций).

14.3. Обеспечивает штатный режим функционирования веб-сервиса информационного взаимодействия Реестра с Порталом государственных и муниципальных услуг Белгородской области и Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций).

14.4. Организует доступ к Реестру ответственных лиц, участников информационного взаимодействия и их информационную поддержку по техническим вопросам.

14.5. Участвует в разработке инструкции по заполнению электронных форм Реестра уполномоченной организацией по мониторингу совместно с оператором Реестра.

15. Уполномоченная организация по мониторингу в рамках возложенных полномочий:

15.1. Осуществляет в соответствии с Порядком проверку на предмет

соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Белгородской области, а также полноту, актуальность и достоверность представленных в Реестре участниками информационного взаимодействия сведений:

об услугах (функциях), предусмотренных подпунктами 5.1 и 5.2 пункта 5 Положения;

справочной информации, предусмотренной подпунктом 5.3 пункта 5 Положения.

15.2. Обеспечивает согласование проверенных сведений об услугах (функциях), предусмотренных подпунктами 5.1 и 5.2 пункта 5 Положения, и направление таких сведений оператору Реестра для публикации.

15.3. Осуществляет согласование и публикацию в Реестре справочной информации, предусмотренной подпунктом 5.3 пункта 5 Положения.

15.4. Осуществляет мониторинг и анализ сведений об услугах (функциях), предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 раздела 5 Положения, представленных и опубликованных в Реестре.

15.5. Обеспечивает совместно с оператором Реестра:

методическую поддержку участникам информационного взаимодействия по вопросам работы в Реестре, в том числе по разработке инструкции по заполнению электронных форм Реестра;

проведение обучения участников информационного взаимодействия, ответственных за работу с Реестром.

16. Участники информационного взаимодействия выполняют следующие функции:

16.1. Размещают в Реестре сведения, предусмотренные пунктами 6, 7, 8 Положения, посредством заполнения электронных форм Реестра.

16.2. Определяют лиц, ответственных за размещение в Реестре сведений, предусмотренных пунктами 6, 7, 8 Положения.

16.3. Обеспечивают подачу заявки в адрес оператора информационного узла на получение для ответственных лиц учетных данных (логина и пароля) для авторизации в Реестре.

16.4. Организуют получение ответственными лицами сертификатов ключей проверки электронной подписи и ключей электронной подписи.

16.5. Обеспечивают в соответствии с Порядком взаимодействие по согласованию размещенных в Реестре сведений, предусмотренных пунктами 6, 7, 8 Положения, с уполномоченной организацией по мониторингу.

17. Ответственные лица участников информационного взаимодействия несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, предусмотренных пунктами 6, 7, 8 Положения, размещенных в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

18. Сведения о государственных услугах размещаются оператором Реестра на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

19. Сведения, размещенные на Портале государственных

и муниципальных услуг (функций) Белгородской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), являются общедоступными и предоставляются бесплатно.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 22 » июля 2019 г.
№ 314-пп

Порядок
формирования и ведения региональной государственной
информационной системы «Реестр государственных и муниципальных
услуг (функций) Белгородской области»

I. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» (далее – Порядок) устанавливает формирование и ведение региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» (далее – Реестр).

1.2. Размещение в Реестре сведений, предусмотренных пунктами 6 – 8 положения о региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области», (далее – Положение о Реестре), участниками информационного взаимодействия осуществляется путем заполнения электронных форм Реестра в соответствии с Руководством пользователя, размещенным в Реестре.

Структура электронных форм Реестра и порядок их заполнения определяются в методических рекомендациях о порядке заполнения электронных форм федерального реестра государственных и муниципальных услуг, утверждаемых Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

1.3. Передача в Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) опубликованных в Реестре сведений, указанных в пунктах 6 – 8 Положения о Реестре, осуществляется в автоматическом режиме посредством транспортной подсистемы Реестра в течение 1 (одного) рабочего дня с момента публикации таких сведений в Реестре.

1.4. Передача в региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» (далее – Портал) опубликованных в Реестре сведений, указанных в пунктах 6 – 8 Положения о Реестре, осуществляется в автоматическом режиме

посредством веб-сервиса информационного взаимодействия Реестра с внешними информационными системами в течение 1 (одного) рабочего дня с момента публикации таких сведений в Реестре.

II. Порядок формирования и ведения реестра государственных услуг (функций)

2.1. Формирование и ведение в Реестре на основании административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) и стандартов предоставления государственных услуг сведений о государственных услугах (функциях) осуществляют следующие участники информационного взаимодействия:

органы исполнительной власти Белгородской области, предоставляющие (осуществляющие) соответствующие услуги (функции);

учреждения (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг, включенных в утверждаемый Правительством Белгородской области перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Белгородской области.

Если предоставление государственной услуги (исполнение государственной функции) осуществляет орган местного самоуправления Белгородской области в рамках реализации государственного полномочия Белгородской области, переданного на основании закона Белгородской области с предоставлением субвенций из областного бюджета Белгородской области, то формирование и размещение сведений о такой государственной услуге (государственной функции) в Реестре осуществляет соответствующий орган исполнительной власти Белгородской области, если иное не установлено законом Белгородской области.

2.2. Сведения о государственных услугах (функциях) подлежат размещению в Реестре участниками информационного взаимодействия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня государственной регистрации нормативного правового акта, утверждающего административный регламент, или нормативного правового акта, утверждающего изменения и (или) дополнения в ранее изданный административный регламент.

2.3. Сформированные в Реестре сведения о государственных услугах (функциях) подписываются электронной подписью ответственного лица участника информационного взаимодействия и направляются на согласование уполномоченной организации по мониторингу.

2.4. В случае отсутствия у ответственного лица, участника информационного взаимодействия ключа проверки электронной подписи и ключа электронной подписи, авторизация ответственного лица участника информационного взаимодействия осуществляется на основании учетных данных (логин и пароль), предоставляемых оператором информационного узла.

2.5. Уполномоченная организация по мониторингу в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления в Реестре от участников информационного

взаимодействия на согласование сведений о государственных услугах (функциях) осуществляет проверку таких сведений в соответствии с подпунктом 15.1 пункта 15 Положения о Реестре.

2.6. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 2.5 раздела II Порядка, выявлены нарушения, уполномоченная организация по мониторингу с использованием программно-технических средств Реестра направляет разместившему ненадлежащие сведения участнику информационного взаимодействия уведомление о выявленных нарушениях с предложением об их устранении и повторном представлении на согласование отредактированных сведений о государственных услугах (функциях).

Устранение нарушений должно быть осуществлено участником информационного взаимодействия, разместившим ненадлежащие сведения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченной организации по мониторингу.

После устранения нарушений участник информационного взаимодействия повторно размещает в Реестре отредактированные сведения о государственных услугах (функциях) и направляет их на согласование уполномоченной организации по мониторингу.

2.7. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 2.5 раздела II Порядка, нарушений не выявлено, уполномоченная организация по мониторингу в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после истечения срока проверки, с использованием программно-технических средств Реестра направляет указанные сведения оператору Реестра на публикацию.

2.8. Оператор Реестра в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Реестр от уполномоченной организации по мониторингу сведений о направленных на публикацию государственных услугах (функциях) публикует их с использованием программно-технических средств Реестра.

2.9. При обнаружении в Реестре сведений о государственных услугах (функциях), подлежащих исключению, участники информационного взаимодействия или уполномоченная организация по мониторингу направляют оператору Реестра уведомление о необходимости исключения таких сведений из Реестра, с указанием оснований для их исключения.

2.10. Основаниями для исключения из Реестра сведений о государственных услугах (функциях) являются следующие обстоятельства:

2.10.1. Вступление в силу нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, которыми упразднено предоставление государственных услуг (осуществление государственных функций).

2.10.2. Несоответствие сведений о государственных услугах (функциях), размещенных в Реестре, положению, установленному в пункте 2.1 раздела II Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в такие сведения.

2.10.3. Исключение соответствующей государственной услуги (функции) из перечня государственных услуг и государственных функций Белгородской области.

2.11. Удаление сведений о государственных услугах (функциях) в Реестре

осуществляется оператором Реестра в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 2.9 раздела II Порядка.

2.12. В случае удаления из Реестра оператором Реестра сведений о государственных услугах (функциях) оператор информационного узла обеспечивает хранение в Реестре информации о наименованиях и уникальных реестровых номерах таких государственных услуг (функций).

2.13. Внесение изменений в размещенные в Реестре сведения о государственных услугах (функциях) и удаление из Реестра сведений о государственных услугах (функциях) осуществляется в установленном настоящим разделом порядке.

III. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)

3.1. Формирование и ведение в Реестре на основании административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) и стандартов предоставления муниципальных услуг сведений о муниципальных услугах (функциях) осуществляют следующие участники информационного взаимодействия:

органы местного самоуправления Белгородской области, предоставляющие (исполняющие) соответствующие услуги (функции);

учреждения (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг, включенных в утверждаемые муниципальными нормативными правовыми актами Белгородской области перечни таких услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Белгородской области.

3.2. Сведения о муниципальных услугах (функциях) подлежат представлению в Реестре участниками информационного взаимодействия в срок, не превышающий 1 (одного) календарного месяца со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции), отменяющего или изменяющего условия предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции), в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии, заключенными между оператором Реестра и органами местного самоуправления Белгородской области.

3.3. Сформированные в Реестре сведения о муниципальных услугах (функциях) подписываются электронной подписью ответственного лица участника информационного взаимодействия и направляются на согласование уполномоченной организации по мониторингу.

3.4. В случае отсутствия у ответственного лица участника информационного взаимодействия ключа проверки электронной подписи и ключа электронной подписи, авторизация ответственного лица участника информационного взаимодействия осуществляется на основании учетных данных (логин и пароль), предоставляемых оператором информационного узла.

3.5. Уполномоченная организация по мониторингу в течение 7 (семи)

рабочих дней со дня поступления в Реестре от участников информационного взаимодействия на согласование сведений о муниципальных услугах (функциях) осуществляет проверку таких сведений в соответствии с пунктом 12 Положения о Реестре.

3.6. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 3.5 раздела III Порядка, выявлены нарушения, уполномоченная организация по мониторингу, с использованием программно-технических средств Реестра, направляет разместившему ненадлежащие сведения участнику информационного взаимодействия уведомление о выявленных нарушениях с предложением об их устранении и повторном представлении на согласование отредактированных сведений о муниципальных услугах (функциях).

Устранение нарушений должно быть осуществлено участником информационного взаимодействия, разместившим ненадлежащие сведения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченной организации по мониторингу.

После устранения нарушений участник информационного взаимодействия повторно размещает в Реестре отредактированные сведения о муниципальных услугах (функциях) и направляет их на согласование уполномоченной организации по мониторингу.

3.7. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 3.5 раздела III Порядка, нарушений не выявлено, уполномоченная организация по мониторингу в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после истечения срока проверки, с использованием программно-технических средств Реестра направляет указанные сведения оператору Реестра на публикацию.

3.8. Оператор Реестра в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Реестре от уполномоченной организации по мониторингу сведений о направленных на публикацию муниципальных услугах (функциях) публикует их с использованием программно-технических средств Реестра.

3.9. При обнаружении в Реестре сведений о муниципальных услугах (функциях), подлежащих исключению, участники информационного взаимодействия или уполномоченная организация по мониторингу направляют оператору Реестра уведомление о необходимости исключения таких сведений из Реестра с указанием оснований для их исключения.

3.10. Основаниями для исключения из Реестра сведений о муниципальных услугах (функциях) являются следующие обстоятельства:

3.10.1. Вступление в силу нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, органов местного самоуправления Белгородской области, которыми упразднено предоставление муниципальных услуг (осуществление муниципальных функций).

3.10.2. Несоответствие сведений о муниципальных услугах (функциях), размещенных в Реестре, положению, установленному в пункте 3.1 раздела III Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в такие сведения.

3.10.3. Исключение соответствующей муниципальной услуги (функции) из перечня муниципальных услуг и муниципальных функций муниципального

образования Белгородской области.

3.11. Удаление сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестре осуществляется оператором Реестра в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.9 раздела III Порядка.

3.12. В случае удаления из Реестра оператором Реестра сведений о муниципальных услугах (функциях), оператор информационного узла обеспечивает хранение в Реестре информации о наименованиях и уникальных реестровых номерах таких муниципальных услуг (функций).

3.13. Внесение изменений в размещенные в Реестре сведения о муниципальных услугах (функциях) и удаление из Реестра сведений о муниципальных услугах (функциях) осуществляется в установленном настоящим разделом порядке.

IV. Порядок размещения справочной информации

4.1. Размещение и внесение изменений в раздел справочной информации, входящий в состав Реестра, осуществляют ответственные лица участников информационного взаимодействия путем заполнения электронных форм Реестра.

Размещенная справочная информация подписывается электронной подписью ответственных лиц участников информационного взаимодействия.

4.2. Сведения, содержащиеся в разделе справочной информации Реестра, проверке оператором Реестра не подлежат.



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 22 » июля **2019** г.
№ 314-пп

Положение
о региональной информационной системе
«Портал государственных и муниципальных услуг (функций)
Белгородской области»

1. Региональная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» (далее – Портал) обеспечивает:

1.1. Доступ физических лиц и организаций (далее – заявители) к сведениям о государственных и муниципальных услугах, функциях по осуществлению государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее – функции), содержащимся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» (далее – Реестр).

1.2. Предоставление заявителям в электронной форме государственных и муниципальных услуг, документов (сведений), размещенных в государственных информационных системах и иных информационных системах, в соответствии с перечнями, утверждаемыми Правительством Белгородской области, которые ведутся органами исполнительной власти области и организациями с возможностью последующей передачи заявителями результатов предоставления таких услуг и (или) документов (сведений) с использованием Портала заинтересованным органам власти и организациям (по их запросу) в порядке, устанавливаемом департаментом цифрового развития Белгородской области.

1.3. Учет обращений заявителей, связанных с функционированием Портала, в том числе возможность для заявителей оставить в электронной форме отзыв о качестве предоставления государственных и муниципальных услуг (осуществления функций), а также предоставления таких услуг учреждениями (организациями).

1.4. Доступ заявителей к иной информации, связанной с предоставлением государственных и муниципальных услуг и исполнением государственных и муниципальных функций, содержащейся в государственных

и муниципальных информационных ресурсах, размещение в открытом доступе которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5. Доступ заявителей к сведениям, размещаемым в информационных системах, в соответствии со вторым абзацем пункта 5 настоящего Положения.

1.6. Возможность электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для получения государственной, муниципальной услуги, услуги, предоставляемой учреждениями (организациями), исполнения государственной или муниципальной функции, а также для получения результата предоставления такой услуги или исполнения функции (далее – электронная запись). Электронная запись осуществляется в соответствии с требованиями к интеграции информационных систем органов и учреждений (организаций), предоставляющих услуги, с единым порталом в целях обеспечения электронной записи, утверждаемыми Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, в случаях, если возможность электронной записи предусмотрена административным регламентом предоставления (исполнения) государственной или муниципальной услуги (функции) или порядком предоставления услуги учреждения (организации).

1.7. Выполнение административных процедур (действий) в электронной форме при предоставлении (исполнении) государственных услуг (функций) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Белгородской области.

1.8. Предоставление услуг, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2 Положения о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее – Положение о федеральном реестре).

1.9. Доступ заявителей с использованием подсистемы единого личного кабинета к сведениям о ходе рассмотрения заявления, истории обращений за получением государственных и муниципальных услуг, иных услуг в соответствии с перечнем иных услуг, сведения о которых размещаются в Реестре, а также возможности хранения полученных заявителем в электронной форме результатов предоставления таких услуг и иных связанных с предоставлением таких услуг документов в электронной форме.

1.10. Доступ заявителей к сведениям и информации об указанном лице, о его несовершеннолетних детях, принадлежащем ему имуществе и результатах предоставления ему государственных и муниципальных услуг, содержащимся в информационных системах федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами,

актами Президента Российской Федерации или актами Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми документами Белгородской области.

1.11. Доступ заявителей к информации, созданной органами государственной власти, органами местного самоуправления в пределах своих полномочий в порядке, установленном департаментом цифрового развития Белгородской области.

2. Департамент цифрового развития Белгородской области является оператором Портала (далее – оператор Портала).

Департамент цифрового развития Белгородской области осуществляет разработку программного обеспечения Портала.

3. Департамент цифрового развития Белгородской области является уполномоченным органом по ведению информационного ресурса Портала.

4. Публикация сведений из Реестра региональными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, входящих в состав Реестра, на Портале осуществляется оператором Портала в электронной форме в течение 1 (одного) календарного дня со дня подписания их электронной подписью ответственного лица уполномоченного органа по ведению информационного ресурса Реестра.

Публикация на Портале сведений из Реестра, предоставляемых органами исполнительной власти области, и Реестра, предоставляемых органами местного самоуправления, входящих в состав Реестра, осуществляется оператором Портала в электронной форме в течение 1 (одного) календарного дня со дня прохождения формально-логической проверки в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Публикация сведений из раздела Реестра, содержащего справочную информацию, на Портале осуществляется в течение 1 (одного) календарного дня со дня их подписания электронной подписью ответственного лица органа исполнительной власти Белгородской области.

Публикация сведений из раздела Реестра, содержащего сведения об услугах, предусмотренных пунктами 6 – 8 Положения о Реестре, на Портале осуществляется в течение 1 (одного) календарного дня со дня подписания их электронной подписью ответственного лица уполномоченного органа по ведению информационного ресурса Реестра.

5. Перечень сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), сведений об услугах, предусмотренных пунктами 6 – 8 Положения о Реестре, размещаемых на Портале, определяется в приложениях № 1 – 4 к Положению о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»,

утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Помимо указанных сведений оператор Портала вправе разместить на Портале дополнительные сведения.

6. Порядок доступа заявителей с использованием Портала к сведениям и информации, предусмотренным подпунктами 1.9 и 1.10 пункта 1 Положения, устанавливается департаментом цифрового развития Белгородской области.

7. Внесение изменений в сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях), сведения об услугах, предусмотренных пунктами 6 – 8 Положения о Реестре, опубликованных на Портале, осуществляется после внесения в порядке, указанном в пункте 4 Положения, изменений в Реестр в части соответствующих государственных и муниципальных услуг (функций).

8. Для предоставления (выполнения) в электронной форме государственных и муниципальных услуг (административных процедур (действий), документов (сведений), размещенных в государственных информационных системах и иных региональных информационных системах, а также услуг учреждений (организаций) с использованием Портала обеспечиваются:

8.1. Возможность подачи заявителем в электронной форме заявления о предоставлении услуги, документов (сведений), необходимых в том числе для получения услуги (далее соответственно – заявление, документы).

8.2. Доступность для копирования и заполнения в электронной форме заявлений и документов.

8.3. Возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме с использованием Портала.

8.4. Возможность получения заявителем результатов предоставления услуги в электронной форме, включая возможность хранения полученных заявителем в электронной форме результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, иных услуг в соответствии с перечнем иных услуг, сведения о которых размещаются в Реестре, а также иных связанных с предоставлением таких услуг документов в электронной форме, за исключением случаев, когда предоставление результатов услуги в указанной форме запрещено законом.

8.5. Возможность получения в электронной форме документов (сведений), размещенных в государственных информационных системах и иных региональных информационных системах, за исключением случаев, когда предоставление документов (сведений) в указанной форме запрещено федеральным законом.

8.6. Возможность оплаты заявителем с использованием электронных средств платежа предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, указанных в части 3 статьи 1 и части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление информации об уплате которых допускается с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.7. Возможность электронной записи в соответствии с подпунктом 1.6 пункта 1 Положения.

8.8. Возможность предоставления в электронной форме документов и сведений, необходимых для выполнения уполномоченными на исполнение государственных функций органами исполнительной власти административных процедур (действий), в случаях, если выполнение таких административных процедур (действий) в электронной форме предусматривается законодательством Российской Федерации.

9. Порядок интеграции Портала с региональными информационными системами, обеспечивающими предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе с порталом государственных и муниципальных услуг, официальными сайтами региональных органов исполнительной власти, государственных органов власти области, в целях реализации на Портале возможности получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления, а также возможности получения заявителем доступа к сведениям об истории обращений за получением государственных и муниципальных услуг с использованием региональных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг, включая портал государственных и муниципальных услуг, официальные сайты органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления области, устанавливается департаментом цифрового развития Белгородской области.

10. Заявителю обеспечивается возможность доступа с использованием подсистемы единого личного кабинета к сведениям о ходе рассмотрения заявления и истории обращений за получением государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг в соответствии с перечнем иных услуг, сведения о которых размещаются в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций), при подаче заявления в органах исполнительной власти области, органах местного самоуправления и многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг. Указанный доступ обеспечивается в отношении государственных и муниципальных услуг, для которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» предусмотрена возможность подачи заявления в электронной форме.

11. Оператор Портала не несет ответственности за невозможность предоставления государственной или муниципальной услуги в электронной форме надлежащего качества, если это вызвано ограничениями программных

или технических средств, используемых заявителем для доступа к Порталу и получения услуг в электронной форме.

12. Предоставление государственных и муниципальных услуг, услуг, предусмотренных подпунктом 6.5 пункта 6 Положения о Реестре, с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 года № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12.1. Доступ с использованием Портала к информации, указанной в подпункте 1.5 пункта 1 Положения, которая носит конфиденциальный характер, осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием единой системы идентификации и аутентификации, указанной в пункте 9 настоящего Положения, либо заявителей, прошедших процедуру регистрации на Портале.

12.2 Доступ к информации, указанной в части информации, которая не носит конфиденциальный характер, подпунктов 1.1 – 1.5 пункта 1 Положения, обеспечивается всем пользователям (прошедшим и не прошедшим процедуру регистрации и авторизации с использованием единой системы идентификации и аутентификации, указанной в пункте 9 Положения, и (или) процедуру регистрации на едином портале).

13. В порядке и случаях, установленных нормативными правовыми актами Белгородской области (далее – НПА), предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием Портала осуществляется с применением электронной подписи.

Заявления и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью, за исключением случаев, когда НПА предусматривается обязательность их подписания квалифицированной электронной подписью.

14. Подача заявителем заявления и документов или заявления об электронной записи в электронной форме с использованием Портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов или заявлений об электронной записи (далее – интерактивные формы).

15. Порядок разработки интерактивных форм и их размещения на Портале устанавливается оператором Портала.

16. Направление принятых на Портале заявлений и документов области в региональные информационные системы органов исполнительной власти, которые в соответствии с нормативными правовыми актами области наделены полномочиями по исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), предоставляющих услуги, осуществляется с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ).

17. Мониторинг хода рассмотрения заявления и получение документа (информации), являющегося результатом предоставления услуги в электронной форме, осуществляется с использованием Портала путем доступа к информации, содержащейся в информационных системах, предоставляющих услуги органов и учреждений (организаций), указанных в пункте 13 Положения.

18. Предоставляющие услуги органы и учреждения (организации), указанные в пункте 13 Положения, обеспечивают:

18.1. Достоверность предоставляемой заявителю информации о ходе рассмотрения заявления и результатов предоставления услуги.

18.2. Целостность, сохранность и неизменность передаваемой на Портал информации о ходе рассмотрения заявления и результатов предоставления услуги до момента поступления указанной информации в систему межведомственного электронного взаимодействия.

19. Порядок осуществления заявителем платежей за предоставление государственных и муниципальных услуг, услуг, указанных в части 3 статьи 1 и части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также иных платежей в случаях, предусмотренных федеральными законами, с использованием электронных средств платежа посредством единого портала устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

Технические требования к осуществлению платежей с использованием электронных средств платежа посредством Портала и порядок взаимодействия информационных систем, обеспечивающих осуществление заявителями платежей с использованием Портала, устанавливаются департаментом цифрового развития области по согласованию с Федеральным казначейством.

20. Информация об услугах (функциях) является открытой и общедоступной. Доступ к информации об услугах (функциях), размещенной на Портале, представляется бесплатно через сеть Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi31.ru>.

