



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«30» ИЮЛЯ 2018 г.

№ 278-ПП

**О финансовой поддержке субъектов малого и среднего  
предпринимательства в рамках мероприятия «Организация  
и проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи  
в предпринимательскую деятельность»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», подпрограммой 5 «Молодость Белгородчины» государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства области на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (Павлова О.А.)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



Е. Савченко

**Утвержден**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от « 30 » июля 2018 г.  
№ 278-III

**Порядок**  
**предоставления субсидий из областного и федерального бюджета**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства области на создание**  
**и (или) обеспечение деятельности центра молодежного**  
**инновационного творчества**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного и федерального бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства области на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства области на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) на территории Белгородской области в рамках подпрограммы 5 «Молодость Белгородчины» государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп (далее – Подпрограмма 5).

1.2. Под ЦМИТ в настоящем Порядке понимается организация, способствующая реализации инновационных проектов и ориентированная на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств областного и федерального бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках мероприятия 5.2 «Организация и проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность» Подпрограммы 5 и законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является управление молодежной политики Белгородской области (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий

финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ на приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи.

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным в установленном порядке на территории Белгородской области, заключившим соглашение о предоставлении субсидий с Управлением по результатам конкурсного отбора.

1.7. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1.7.1. Наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ.

1.7.2. Наличие в штате не менее 2 (двух) специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ.

1.7.3. Наличие в штате не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности).

1.7.4. Наличие договоров о сотрудничестве с образовательными организациями муниципальных районов (городских округов) Белгородской области.

1.7.5. Наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7.6. Наличие обязательства о соответствии приобретаемого высокотехнологичного оборудования следующим требованиям:

- возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;

- безопасность для работы с детьми и молодежью;

- компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также обеспечение загрузки оборудования ЦМИТ для детей и молодежи в размере не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования.

1.7.7. Наличие согласия на осуществление деятельности ЦМИТ с использованием приобретаемого высокотехнологичного оборудования в течение не менее 10 (десяти) лет с даты получения субсидий.

1.7.8. Наличие обязательства получателя субсидий – юридического лица о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.7.9. Наличие согласия на проведение Управлением и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

## **II. Порядок предоставления субсидий**

2.1. Предоставление субсидий Управлением осуществляется на конкурсной основе в два этапа.

Для рассмотрения конкурсных заявок создается экспертная группа, состав и Положение о деятельности которой утверждаются приказом Управления.

2.2. Срок приема документов от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий (далее – претенденты на получение субсидий), устанавливается Управлением в извещении и не может составлять менее 5 (пяти) календарных дней с даты опубликования. Информация о конкурсе подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Управления ([www.molodchiny.ru](http://www.molodchiny.ru)).

2.3. Для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий претенденты на получение субсидий представляют в Управление конкурсную заявку, которая включает следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае если от имени претендента в конкурсном отборе действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии) (для юридических лиц), подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/ из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее чем на первое число месяца, в котором подана заявка;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет в территориальных налоговых органах Белгородской области;

- план проекта, включающий перечень направлений расходования субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- информацию о плановых показателях эффективности деятельности по

форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- концепцию создания и развития ЦМИТ;
- копии документов, подтверждающих наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не более 120 кв. метров, для размещения оборудования в ЦМИТ;
- копии документов, подтверждающих наличие в штате не менее 2 (двух) специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ;
- копии документов, подтверждающих наличие в штате не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности);
- копии договоров о сотрудничестве с образовательными организациями муниципальных районов (городских округов) Белгородской области;
- копии документов, подтверждающих наличие в ЦМИТ доступа к информационной-телекоммуникационной сети Интернет;
- обязательство, указанное в подпункте 1.7.6 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, оформленное согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- обязательство, указанное в подпункте 1.7.8 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, оформленное согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.4. Документы для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий представляются лично на бумажном носителе, они должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента на получение субсидий и скреплены печатью (при наличии).

Документы претендентов на получение субсидий возврату не подлежат.

2.5. Управление регистрирует документы претендентов на получение субсидий в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации, который оформляется согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

2.6. Управление на следующий день после даты окончания срока приема заявок передает их на рассмотрение экспертной группе.

2.7. В рамках первого этапа конкурсного отбора экспертная группа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает их на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

а) несоответствие документов, представленных претендентом на получение субсидий, требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной претендентами на получение субсидий информации.

2.9. Решение экспертной группы оформляется протоколом в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия такого решения и передается в

Управление.

2.10. На основании протокола экспертной группы Управление в течение 1 (одного) рабочего дня с даты утверждения протокола экспертной группы принимает решение об отказе в предоставлении субсидий и (или) о допуске претендентов на получение субсидий к участию во втором этапе конкурсного отбора, в рамках которого определяется победитель. Решение Управления оформляется в форме приказа.

2.11. О принятом решении Управление информирует претендентов на получение субсидий в письменной форме не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.12. В рамках второго этапа конкурсного отбора экспертная группа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия Управлением решения о допуске претендентов на получение субсидий для участия во втором этапе конкурсного отбора осуществляет отбор получателя субсидий на основании показателей, перечисленных в приложении № 7 к настоящему Порядку.

Оценка показателей для расчета баллов в рамках конкурсного отбора получателя субсидий осуществляется в следующем порядке:

- каждый из N участников конкурсного отбора получает свой порядковый номер – от 1 до N, где N равно количеству претендентов на право получения субсидии, допущенных к участию в конкурсном отборе. По каждому показателю, предусмотренному в приложении № 7 к настоящему Порядку, участникам присуждаются баллы от одного до максимального количества баллов, предусмотренного по каждому показателю. Количество присваиваемых баллов по каждому показателю равняется значению каждого оцениваемого показателя. Наименьшее количество баллов получает претендент, показавший наименьшее значение оцениваемого показателя;

- сумма полученных претендентом на получение субсидий баллов по всем показателям заносится в сводную ведомость оценки участников конкурсного отбора по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. В сводной ведомости все претенденты ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Победителем признается претендент на получение субсидий, набравший максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более претендентов на получение субсидий место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата и время регистрации документов, представленных претендентом на получение субсидий, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

2.13. Решение экспертной группы о победителе конкурсного отбора на получение субсидий оформляется протоколом в день принятия такого решения и передается в Управление.

2.14. На основании протокола экспертной группы Управление принимает решение о предоставлении субсидий. Решение Управления оформляется в форме приказа.

2.15. О принятом решении Управление информирует участников конкурсного отбора в письменной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня с

даты принятия такого решения.

2.16. В случае, если на участие в конкурсном отборе не подано ни одной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.17. В случае если на конкурсный отбор подана одна заявка, она подлежит рассмотрению в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.18. Информация о результатах проведения конкурсного отбора размещается на официальном информационном сайте Управления ([www.molodchiny.ru](http://www.molodchiny.ru)) не позднее 5 (пяти) календарных дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидий, оформленного в виде приказа.

2.19. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного с победителем конкурсного отбора в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области (далее – Соглашение).

2.20. Размер субсидий определен Подпрограммой 5, но не более 8 028 500,00 рублей на одного получателя.

2.21. Управление в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурсного отбора на получение субсидий подготавливает и направляет победителю конкурсного отбора проект Соглашения в двух экземплярах для подписания с указанием срока, в течение которого необходимо подписать Соглашение.

2.22. Победитель конкурсного отбора, признанный получателем субсидий, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения направляет в Управление подписанное Соглашение в двух экземплярах.

2.23. В случае если победитель конкурсного отбора не подписывает Соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, Управление принимает решение о предоставлении субсидий претенденту, следующему в рейтинге.

2.24. Для заключения Соглашения претендент на получение субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.24.1. У получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.24.2. У получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.24.3. Получатель субсидий – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидий – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.24.4. Получатель субсидий не должен являться иностранным

юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.24.5. Получатель субсидий не должен получать средства из федерального и областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае непредоставления документов, подтверждающих соответствие получателя субсидий требованиям, указанным в подпунктах 2.24.1 - 2.24.5 пункта 2.24 раздела 2 настоящего Порядка, Управление запрашивает необходимые сведения в рамках информационного межведомственного взаимодействия.

2.25. Показателями результативности предоставления субсидий являются:

- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку;
- количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий;
- количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий;
- количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий.

Значения показателей результативности предоставления субсидий устанавливаются Соглашением.

2.26. Перечисление субсидий получателю субсидий осуществляется на основании заявки на получение субсидий согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

2.27. Управление при получении от получателя субсидий заявки на получение субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней формирует и передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на перечисление субсидий получателю субсидий и реестр получателей субсидий из областного и федерального бюджета (далее - Реестр) на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронной форме в разрезе уровня софинансирования в соответствии с заключенным соглашением с Минэкономразвития России – за счет средств областного бюджета и за счет средств федерального бюджета



(далее – заявка) с приложением следующих документов:

- Соглашения, заключенного с победителем конкурсного отбора в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области;

- приказа Управления о предоставлении субсидий.

2.28. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученной заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

2.29. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявку на кассовый расход для перечисления субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый им в кредитном учреждении, в объеме общей суммы софинансирования и Реестр.

2.30. Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении заявки на кассовый расход и Реестра осуществляет кассовые выплаты с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого Управлением, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидий представляет в Управление отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий, указанных в пункте 2.25 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Порядок, формы и сроки представления отчетности, указанной в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Управление и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

- в случае нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

- в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.25 раздела 2 настоящего Порядка.

4.3. Возврат субсидий в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

- Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет;

- в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии взыскание субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание и  
(или) обеспечение деятельности  
центра молодежного  
инновационного творчества**

**Заявление о предоставлении субсидии**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_ «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области в рамках мероприятия «Организация и проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность»

(полное наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) обеспечения деятельности центра молодежного инновационного творчества.

Вид деятельности получателя субсидии по ОКВЭД (расшифровать)

Банковские реквизиты:

Получатель \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ расчетный счет № \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Местонахождение и юридический адрес: \_\_\_\_\_

телефон (факс) \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в экспертную группу документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом не имею.

Даю согласие на осуществление деятельности ЦМИТ с использованием приобретаемого высокотехнологичного оборудования в течение не менее 10

(десяти) лет с момента получения субсидий.

Даю согласие на проведение Управлением и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(телефон)

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на создание и**  
**(или) обеспечение деятельности**  
**центра молодежного**  
**инновационного творчества**

**Направление расходования субсидий федерального бюджета и бюджета**  
**Белгородской области на финансирование центра молодежного**  
**инновационного творчества**

<b>№ п/п</b>	<b>Направления расходования субсидии</b>	<b>Средства субсидии (тыс. руб.)</b>	<b>Внебюджетные источники (тыс. руб.)</b>
1.	Фонд оплаты труда		
2.	Начисления на оплату труда		
3.	Создание интернет-ресурса/сопровождение созданного интернет-ресурса		
4.	Оборудование для проведения видеоконференций		
5.	Приобретение основного комплекта оборудования		
6.	Приобретение расходных материалов		
	<b>Итого:</b>		

**Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание и  
(или) обеспечение деятельности  
центра молодежного  
инновационного творчества**

**Информация о плановых показателях эффективности деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Показатель</b>
1.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку	единиц	
2.	Количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий	единиц	
3.	Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий	единиц	
4.	Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий	единиц	
	<b>Итого:</b>		

**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на создание и**  
**(или) обеспечение деятельности**  
**центра молодежного**  
**инновационного творчества**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

В случае предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, на приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи, обязуюсь в текущем году:

1) обеспечить приобретение высокотехнологичного оборудования, соответствующего следующим требованиям (параметрам):

- возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;

- безопасность для работы с детьми и молодежью;

- компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ.

2) обеспечить загрузку оборудования ЦМИТ для детей и молодежи в размере не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 5**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на создание и**  
**(или) обеспечение деятельности**  
**центра молодежного**  
**инновационного творчества**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

В случае предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, на приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи, обязуюсь в текущем году:

соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**Приложение № 7**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на создание и**  
**(или) обеспечение деятельности**  
**центра молодежного**  
**инновационного творчества**

**Перечень**  
**показателей для расчета баллов в рамках**  
**конкурсного отбора получателей субсидий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>
1.	Количество специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ
2.	Количество специалистов по работе с детьми (имеющих образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности)
3.	Количество договоров о сотрудничестве с образовательными организациями муниципальных районов (городских округов) Белгородской области
4.	Соответствие планируемого к приобретению оборудования направлениям расходования субсидии

**Приложение № 8**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на создание и**  
**(или) обеспечение деятельности**  
**центра молодежного**  
**инновационного творчества**

**Ведомость оценки участников**  
**конкурсного отбора получателей субсидий**

№ п/п	Наименование показателя	Оценки участников			
		Участник № 1	Участник № 2	Участник № ...	Участник № N
1.	Количество специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ				
2.	Количество специалистов по работе с детьми (имеющих образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности)				
3.	Количество договоров о сотрудничестве с образовательными организациями муниципальных районов (городских округов) Белгородской области				
4.	Соответствие планируемого к приобретению оборудования направлениям расходования субсидии				
	Итого				

**Приложение № 9  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание и  
(или) обеспечение деятельности  
центра молодежного  
инновационного творчества**

**Заявка на получение субсидий**

\_\_\_\_\_ в соответствии с  
*(полное наименование юридического лица)*

Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, просит предоставить в 20\_\_ году субсидию из областного и федерального бюджетов на \_\_\_\_\_.  
*(указать цель предоставления субсидии)*

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель	
ИНН	
р/с	
Наименование кредитной организации	
БИК	
кор. счет	
ОКТМО	
Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 10  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание и  
(или) обеспечение деятельности  
центра молодежного  
инновационного творчества**

**Реестр  
получателей субсидий из областного и федерального бюджета  
на создание и (или) обеспечение деятельности центра молодежного  
инновационного творчества**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Получатель средств (наименование, ИНН)	Сумма (тыс. рублей)	Основание платежа (номер и дата соглашения)
1	2	3	4

**Заместитель начальника  
департамента внутренней и  
кадровой политики области -  
начальник управления  
молодежной политики  
области**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.