



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 03 » ИЮЛЯ 2017 г.

№ 248-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Микрофинансовой компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в целях предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Белгородской области в форме займов

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области на 2014-2020 годы» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Микрофинансовой компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в целях предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Белгородской области в форме займов.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент экономического развития Белгородской области (Абрамов О.В.).

Информацию об исполнении постановления представить к 1 июня 2018 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.Савченко

Утвержден
постановлением Правительства
Белгородской области
от 03 июля 2017 года
№ 248-ПП

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
Микрофинансовой компании Белгородский областной
фонд поддержки малого и среднего предпринимательства
в целях предоставления финансовой поддержки субъектам
деятельности в сфере промышленности на территории
Белгородской области в форме займов

1. Общие положения

1.1. В настоящем Порядке предоставления субсидии из областного бюджета Микрофинансовой компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в целях предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Белгородской области в форме займов (далее – Порядок) используются следующие понятия:

Департамент – департамент экономического развития Белгородской области;

МФК БОФПМСП – Микрофинансовая компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства;

Фонд развития промышленности – федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития»;

Субъект – субъект деятельности в сфере промышленности на территории Белгородской области;

инвестиционный проект – инвестиционный проект, направленный на создание нового предприятия/производства и/или его модернизацию для внедрения новых технологий и продукции и реализуемый в приоритетных отраслях промышленности, определенных Фондом развития промышленности;

субсидия – субсидия из областного бюджета;

подпрограмма 2 «Развитие промышленности» – подпрограмма 2 «Развитие промышленности» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках мероприятия «Формирование регионального фонда развития промышленности» подпрограммы 2 «Развитие промышленности» МФК БОФПМСП, наделенной в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 06 февраля 2017 года № 36-пп «О наделении Микрофинансовой компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства полномочиями государственного фонда развития промышленности Белгородской области» полномочиями государственного фонда развития промышленности Белгородской области.

Целью предоставления субсидии является оказание МФК БОФПМСП на условиях софинансирования с Фондом развития промышленности финансовой поддержки Субъектам в форме займов на инвестиционные проекты.

Порядок предоставления финансовой поддержки установлен высшим органом управления МФК БОФПМСП.

1.3. Размер субсидии определяется подпрограммой 2 «Развитие промышленности» и законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии МФК БОФПМСП в течение 10 (десяти) рабочих дней с начала текущего года представляет в Департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копию устава;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- реквизиты с указанием лицевого счета, открытого в департаменте финансов и бюджетной политики Белгородской области;
- копию порядка предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, утвержденного высшим органом управления МФК БОФПМСП.

Для получения субсидии в 2017 году МФК БОФПМСП в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты утверждения настоящего Порядка представляет в Департамент документы, указанные в настоящем пункте.

2.2. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте.

2.3. По итогам рассмотрения документов Департамент:

2.3.1. Отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

а) несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверности представленной информации.

МФК БОФПМСП вправе повторно представить документы после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.3.2. Подготавливает проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области, и направляет его в МФК БОФПМСП для подписания.

МФК БОФПМСП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет в Департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения подписанного соглашения подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения МФК БОФПМСП.

2.4. Показателями результативности (целевыми показателями) предоставления субсидии являются:

- количество Субъектов, получивших займы на реализацию инвестиционных проектов, единиц;

- объем средств, затраченных на реализацию инвестиционных проектов Субъектами, получившими займы (за исключением займов регионального фонда развития промышленности), млн рублей;

- количество новых видов продукции, созданных Субъектами, получившими займы на реализацию инвестиционных проектов, единиц (нарастающим итогом).

Значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.5. Субсидия перечисляется МФК БОФПМСП на основании заявки на получение субсидии с приложением копии выписки из протокола заседания Экспертного совета Фонда развития промышленности об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта Субъекту.

2.6. Департамент при получении от МФК БОФПМСП документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на бумажном носителе и в электронной форме по предоставлению субсидии МФК БОФПМСП.

2.7. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученной заявки на бумажном носителе и в электронной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней, в пределах предусмотренных ассигнований, осуществляет перечисление субсидии за счет областного бюджета с лицевого счета Департамента, открытого на

едином счете областного бюджета, на лицевой счет 41 «Для учета операций неучастника бюджетного процесса» МФК БОФПМСП, открытый в департаменте финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.8. Средства, полученные МФК БОФПМСП при возврате выданных займов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут быть направлены на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в любом финансовом году.

3. Требования к отчетности

3.1. МФК БОФПМСП представляет в Департамент отчетность о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Формы и сроки представления отчетности, указанной в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательным условием предоставления субсидии является проверка Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения МФК БОФПМСП условий, целей и порядка ее предоставления, а также согласие МФК БОФПМСП на осуществление таких проверок.

4.2. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

- в случае нарушения МФК БОФПМСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

- в случае недостижения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

4.3. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

- Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления факта нарушения МФК БОФПМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет МФК БОФПМСП требование о возврате субсидии в областной бюджет;

- МФК БОФПМСП производит возврат субсидии в областной бюджет в срок, указанный в требовании о возврате субсидии;

- в случае невыполнения МФК БОФПМСП требования о возврате субсидии взыскание субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Не использованная на 1 января текущего финансового года субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в субсидии, не использованной МФК БОФПМСП в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть предоставлены МФК БОФПМСП на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.



**Приложение
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Микрофинансовой компании
Белгородский областной фонд
поддержки малого и среднего
предпринимательства в целях
предоставления финансовой
поддержки субъектам деятельности
в сфере промышленности на
территории Белгородской области
в форме займов**

**Заявление
о предоставлении субсидии из областного бюджета**

Прошу предоставить Микрофинансовой компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – МФК БОФПМСП) субсидию из областного бюджета:

_____ (указать целевое использование субсидии)

в рамках _____.

(указать наименование основного мероприятия государственной программы (подпрограммы) Белгородской области)

Сведения о МФК БОФПМСП:

1.	Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3.	Код причины постановки на учет (КПП)	
4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5.	Дата государственной регистрации	
6.	Размер субсидии, тыс. рублей	
7.	Реквизиты для перечисления субсидии	

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

М.П.