



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 27 » ИЮНЯ 2017 г.

№ 240-ПП

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной адресной материальной поддержки студенческим семьям, имеющим детей, и одиноким матерям

В целях социальной поддержки студенческих семей, имеющих детей, и одиноких матерей, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Белгородской области, и в рамках реализации государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 523-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной адресной материальной поддержки студенческим семьям, имеющим детей, и одиноким матерям, обучающимся в образовательных организациях, расположенных на территории Белгородской области.

2. Определить департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (Павлова О.А) уполномоченным органом по назначению и выплате ежемесячной адресной материальной поддержки студенческим семьям, имеющим детей, и одиноким матерям, обучающимся в образовательных организациях, расположенных на территории Белгородской области.

3. Департаменту финансов и бюджетной политики Белгородской области (Боровик В.Ф.) производить финансирование выплат ежемесячной адресной материальной поддержки за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года № 408-пп «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной адресной материальной поддержки студенческим семьям, имеющим детей, и матерям-одиночкам».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (Павлова О.А).

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е. Савченко

Утвержден
постановлением Правительства
Белгородской области
от 27 июня 2017 г.
№ 240-ПП

Порядок
предоставления ежемесячной адресной материальной поддержки
студенческим семьям, имеющим детей, и одиноким матерям, обучающимся
в образовательных организациях, расположенных на территории
Белгородской области

1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной адресной материальной поддержки студенческим семьям, имеющим детей, и одиноким матерям, обучающимся в образовательных организациях, расположенных на территории Белгородской области (далее – Порядок) определяет условия, порядок назначения и выплаты ежемесячной адресной материальной поддержки студенческим семьям, имеющим детей, и одиноким матерям (далее – материальная поддержка), которые являются студентами образовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

одинокая мать – мать несовершеннолетнего ребенка (детей), не состоящая в зарегистрированном браке, в свидетельстве о рождении ребенка которой отсутствует запись об отце или такая запись произведена по ее указанию (при наличии справки из органа ЗАГС по форме № 25);

студенческая семья, имеющая детей, – семья, имеющая несовершеннолетнего ребенка (детей), в которой оба родителя являются студентами очной формы обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Белгородской области;

образовательные организации – профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области;

должностное лицо образовательной организации – сотрудник образовательной организации, назначенный распорядительным актом образовательной организации, ответственный за сбор, заверение и отправку в уполномоченный орган заявления и документов для назначения материальной поддержки, а также приказа об отчислении студента – получателя материальной поддержки;

студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования (подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена) и высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (интернатуры) в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях по

очной форме обучения как за счет средств бюджетов различных уровней, так и за счет собственных средств, и получающее образование соответствующего уровня впервые.

2. Правом на материальную поддержку не обладают лица, дети которых находятся на полном государственном обеспечении, а также лица, лишенные родительских прав.

Материальная поддержка назначается и выплачивается гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории Белгородской области, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования Белгородской области.

3. Материальная поддержка назначается и выплачивается уполномоченным Правительством Белгородской области органом по назначению и выплате ежемесячной материальной поддержки (далее – Уполномоченный орган).

4. Материальная поддержка выплачивается одному из родителей студенческой семьи (одинокой матери) в размере 1000 рублей в месяц на каждого совместно проживающего с ними (ней) несовершеннолетнего ребенка (детей).

5. Заявление о назначении материальной поддержки подается одним из родителей (одинокой матерью) должностному лицу образовательной организации для дальнейшего его направления в Уполномоченный орган по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) справки с места учебы, подтверждающей, что родители (одинокая мать) являются студентами образовательных организаций, расположенных на территории области, с указанием срока окончания обучения;

2) свидетельства о заключении брака (для студенческой семьи);

3) свидетельства о рождении ребенка (детей);

4) паспортов родителей (одинокой матери);

5) справки из органа ЗАГС по форме № 25 (для одинокой матери);

6) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) заявителя;

7) информации о банковских реквизитах заявителя;

8) информации о детях, проживающих совместно с заявителем.

6. Представленные заявителем копии документов заверяются должностным лицом образовательной организации и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления направляются в Уполномоченный орган с сопроводительным письмом руководителя образовательной организации для принятия решения о назначении и выплате материальной поддержки.

7. Уполномоченный орган проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, соответствие сведений, указанных в заявлении данным, содержащимся в представленных документах, и принимает решение о назначении или отказе в назначении и выплате материальной поддержки.

Решение о назначении и выплате материальной поддержки утверждается протоколом и подписывается первым заместителем руководителя Уполномоченного органа.

8. Основанием для отказа в назначении и выплате материальной

поддержки является отсутствие права на её получение или представление недостоверных сведений заявителем, а также, если один из членов студенческой семьи уже является получателем материальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком.

9. Документы заявителя, поступившие в Уполномоченный орган до 25-го числа месяца, за который назначается материальная поддержка, рассматриваются в текущем месяце и включаются для назначения в протокол текущего месяца. Документы, поступившие после 25-го числа, включаются для назначения в протокол следующего месяца.

10. Уведомление о принятом Уполномоченным органом решении направляется для вручения заявителю в образовательную организацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения и подписания протокола о назначении материальной поддержки. В случае отказа в назначении материальной поддержки в уведомлении указывается причина отказа.

Копии документов заявителю не возвращаются.

11. Материальная поддержка назначается и выплачивается заявителю с месяца, следующего за месяцем рождения ребенка, но не ранее месяца зачисления заявителя в образовательную организацию и до месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

При обращении заявителя за материальной поддержкой по истечении шести месяцев с месяца рождения ребенка материальная поддержка назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев, включая месяц поступления документов в Уполномоченный орган.

12. Выплата материальной поддержки прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления одного из следующих обстоятельств:

- 1) лишение родительских прав получателя материальной поддержки;
- 2) помещение ребенка на полное государственное обеспечение или прекращение совместного проживания с ребенком получателя материальной поддержки;
- 3) отчисление из числа студентов одного из родителей (одинокой матери) получателя адресной материальной поддержки;
- 4) смерть ребенка, на которого выплачивается материальная поддержка;
- 5) снятие получателя материальной поддержки с регистрационного учета по месту жительства на территории Белгородской области;
- 6) установление отцовства ребенка одинокой матери;
- 7) расторжение брака получателя материальной поддержки.

13. Получатели материальной поддержки обязаны в течение 7 (семи) рабочих дней уведомить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1-7 пункта 12 настоящего Порядка.

Должностное лицо образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления направляет в Уполномоченный орган письменное сообщение о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1-7 пункта 12 настоящего Порядка.

14. Получатели материальной поддержки обязаны ежегодно в срок до 1 сентября представлять должностному лицу образовательной организации

документы, подтверждающие право на дальнейшее получение материальной поддержки.

Должностное лицо в срок до 15 сентября направляет в Уполномоченный орган информационное письмо, содержащее сведения, подтверждающие право студента на получение материальной поддержки, с приложением копий справок об обучении в образовательной организации.

15. Материальная ответственность за несвоевременное представление информации об окончании обучения или отчислении получателя материальной поддержки из образовательной организации возлагается на образовательную организацию.

16. Выплата материальной поддержки осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно путем безналичного перечисления денежных средств на счета получателей материальной поддержки, открытые в кредитных организациях, в соответствии с представленными реквизитами.

17. Уполномоченный орган ведет реестр получателей материальной поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Актуализация реестра производится ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца.

18. Споры по вопросам назначения и выплаты материальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Порядку предоставления
ежемесячной адресной
материальной поддержки
студенческим семьям, имеющим
детей, и одиноким матерям,
обучающимся в образовательных
организациях, расположенных на
территории Белгородской области

_____ (Ф.И.О, должность представителя Уполномоченного органа)

от _____, (Ф.И.О заявителя)

_____ (проживающего(ей), зарегистрированного(ой) по адресу)

_____ (статус)

_____ (мать, отец)

Паспорт серия _____ № _____

_____ (кем выдан)

_____ (дата выдачи)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной адресной материальной поддержки

Прошу назначить мне ежемесячную адресную материальную поддержку как студенческой семье, имеющей ребенка (детей) (как одинокой матери) (нужное подчеркнуть), обучающе(йся)(муся) по очной форме обучения в образовательной организации, расположенной на территории Белгородской области)

_____ (указать наименование образовательной организации)

на _____ (фамилия, имя, отчество ребенка, число, месяц и год его рождения)

Ежемесячную адресную материальную поддержку прошу перечислять по банковским реквизитам, указанным в приложении к настоящему заявлению.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, обязуюсь сообщить о них в образовательную организацию в течение 7 (семи) рабочих дней. Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку указанных мной персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 указанного Федерального закона, в целях рассмотрения заявления о назначении адресной материальной поддержки, ее назначения и выплаты со дня подписания настоящего заявления до отзыва согласия моим письменным заявлением.

К заявлению прилагаются документы:

(дата) _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

