



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 14 » ноября 201 6г.

№ 396-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 15 сентября 2014 года № 342-пп

В целях повышения эффективности реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», а также в связи с организационно-штатными изменениями в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Белгородской области от 15 сентября 2014 года № 342-пп «О предоставлении органами исполнительной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, а также областными государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), услуг в электронной форме» следующие изменения:

- сводный перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, областными государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), в электронной форме, утвержденный в пункте 1 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- дополнить пункт 1 постановления подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что уполномоченным органом, обеспечивающим переход на предоставление государственных и муниципальных услуг и исполнение государственных и муниципальных функций в электронном виде в Белгородской области, является Администрация Губернатора Белгородской

области»;

- регламент предоставления органами исполнительной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, а также областными государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), услуг в электронной форме, утвержденный в пункте 2 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- дополнить пункт 2 постановления подпунктом 2.2 следующего содержания:

«2.2. Утвердить прилагаемый Состав действий, которые включаются в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- утвердить в подпункте 2.2 пункта 2 постановления Состав действий, которые включаются в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг (прилагается);

- дополнить пункт 3 постановления третьим и четвертым абзацами следующего содержания:

«Разработать и утвердить планы по приведению в соответствие с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (далее - требования), нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставлений в электронной форме государственных услуг» (далее - Планы).

Утвержденные Планы представить в Администрацию Губернатора области в срок до 1 декабря 2016 года»;

- дополнить пункт 4 постановления третьим и четвертым абзацами следующего содержания:

«Разработать и утвердить планы по приведению в соответствие с требованиями нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме муниципальных услуг (далее - Планы).

Утвержденные Планы представить в Администрацию Губернатора области в срок до 1 декабря 2016 года»;

- первый абзац пункта 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Администрации Губернатора области В.Н.Жданова».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Белгородской области**



Е. Савченко

**Приложение № 1
к постановлению Правительства
Белгородской области**

от « 14 » ноября 2016 года № 396–пп

**Сводный перечень
государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти,
государственными органами, органами местного самоуправления, областными государственными и
муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание
(заказ) или муниципальное задание (заказ), в электронной форме**

№ п/п	Наименование услуги	Ответственные исполнители
Государственные услуги		
1.	Лицензирование фармацевтической деятельности (получение лицензии)	Департамент здравоохранения и социальной защиты населения области
2.	Лицензирование фармацевтической деятельности (переоформление лицензии)	Департамент здравоохранения и социальной защиты населения области
3.	Лицензирование фармацевтической деятельности (досрочное прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата)	Департамент здравоохранения и социальной защиты населения области

№ п/п	Наименование услуги	Ответственные исполнители
4.	Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений (получение лицензии)	Департамент здравоохранения и социальной защиты населения области
5.	Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений (переоформление лицензии)	Департамент здравоохранения и социальной защиты населения области
6.	Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений (досрочное прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата)	Департамент здравоохранения и социальной защиты населения области
7.	Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») (получение лицензии)	Департамент здравоохранения и социальной защиты населения области
8.	Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») (переоформление лицензии)	Департамент здравоохранения и социальной защиты населения области

№ п/п	Наименование услуги	Ответственные исполнители
9.	Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») (досрочное прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата)	Департамент здравоохранения и социальной защиты населения области
10.	Присвоение, подтверждение, снятие, лишение или отказ в присвоении квалификационных категорий специалистам, работающим в системе здравоохранения Белгородской области	Департамент здравоохранения и социальной защиты населения области
11.	Прием заявлений и предоставление информации об оказании высокотехнологической медицинской помощи	Департамент здравоохранения и социальной защиты населения области
12.	Прием заявок, запись на прием к врачу	Департамент здравоохранения и социальной защиты населения области
13.	Государственная аккредитация образовательных организаций (получение свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения к нему)	Департамент образования области
14.	Государственная аккредитация образовательных организаций (переоформление свидетельства о государственной аккредитации)	Департамент образования области
15.	Лицензирование образовательной деятельности (получение лицензии (временной лицензии) и (или) приложения к лицензии)	Департамент образования области
16.	Лицензирование образовательной деятельности (переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности)	Департамент образования области

№ п/п	Наименование услуги	Ответственные исполнители
17.	Подтверждение документа государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях (апостиль)	Департамент образования области
18.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Департамент образования области, органы местного самоуправления
19.	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Белгородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена	Департамент образования области
20.	Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации	Департамент образования области, органы местного самоуправления
21.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаниях, а также о зачислении в образовательную организацию	Департамент внутренней и кадровой политики области
22.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Департамент образования области, органы местного самоуправления
23.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Департамент образования области, органы местного самоуправления

№ п/п	Наименование услуги	Ответственные исполнители
24.	Прием заявлений в образовательные организации высшего образования	Образовательные организации высшего образования области
25.	Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Белгородской области	Департамент экономического развития области
26.	Выдача и аннулирование охотничьих билетов	Управление экологической безопасности и надзора за использованием объектов животного мира, водных биологических ресурсов области
27.	Выдача выписок из реестра государственной собственности Белгородской области и предоставление иной информации об имуществе, находящемся в государственной собственности Белгородской области	Департамент имущественных и земельных отношений области
28.	Предоставление (согласование предоставления) имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества	Департамент имущественных и земельных отношений области
29.	Рассмотрение заявлений о предоставлении в собственность физических и юридических лиц земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, на которых расположены объекты недвижимости, и подготовке проектов соответствующих распоряжений Правительства Белгородской области	Департамент имущественных и земельных отношений области

№ п/п	Наименование услуги	Ответственные исполнители
30.	Содействие гражданам в поиске подходящей работы	Управление по труду и занятости населения области
31.	Содействие работодателям в подборе необходимых работников	Управление по труду и занятости населения области
32.	Прием заявлений и предоставление информации об организации проведения оплачиваемых общественных работ	Управление по труду и занятости населения области
33.	Прием заявлений и организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	Управление по труду и занятости населения области
34.	Информирование о положении на рынке труда	Управление по труду и занятости населения области
35.	Организацию профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности	Управление по труду и занятости населения области
36.	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Управление архитектуры и градостроительства области
37.	Выдача разрешений на строительство объекта капитального строительства	Управление архитектуры и градостроительства области

№ п/п	Наименование услуги	Ответственные исполнители
38.	Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	Управление по делам архивов области
Государственные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Российской Федерации		
39.	Государственная регистрация рождения	Управление записи актов гражданского состояния области
40.	Государственная регистрация заключения брака	Управление записи актов гражданского состояния области
41.	Государственная регистрация расторжения брака	Управление записи актов гражданского состояния области
42.	Государственная регистрация установления отцовства	Управление записи актов гражданского состояния области
43.	Государственная регистрация усыновления (удочерения)	Управление записи актов гражданского состояния области
44.	Государственная регистрация перемены имени	Управление записи актов гражданского состояния области
45.	Государственная регистрация смерти	Управление записи актов гражданского состояния области
46.	Выдача повторного документа о рождении	Управление записи актов гражданского состояния области

№ п/п	Наименование услуги	Ответственные исполнители
47.	Выдача повторного документа о заключении брака	Управление записи актов гражданского состояния области
48.	Выдача повторного документа о расторжении брака	Управление записи актов гражданского состояния области
49.	Выдача повторного документа об установлении отцовства	Управление записи актов гражданского состояния области
50.	Выдача повторного документа об усыновлении	Управление записи актов гражданского состояния области
51.	Выдача повторного документа о перемене имени	Управление записи актов гражданского состояния области
52.	Выдача повторного документа о смерти	Управление записи актов гражданского состояния области
53.	Организация предоставления мер социальной защиты малоимущих граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Управление социальной защиты населения области, органы местного самоуправления
54.	Организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Управление социальной защиты населения области, органы местного самоуправления
55.	Предоставление ежемесячной субсидии на оплату услуг связи отдельным категориям граждан (лицам, привлекавшимся к разминированию в период 1943 – 1950 годов, ветеранам боевых действий и многодетным семьям)	Управление социальной защиты населения области, органы местного самоуправления
56.	Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах	Управление социальной защиты населения области, органы местного самоуправления

№ п/п	Наименование услуги	Ответственные исполнители
57.	Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком	Управление социальной защиты населения области, органы местного самоуправления
58.	Организация ежемесячных денежных выплат лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, ветеранам труда, ветеранам военной службы	Управление социальной защиты населения области, органы местного самоуправления
59.	Организация выплаты ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей	Управление социальной защиты населения области, органы местного самоуправления
60.	Предоставление материальной помощи для погребения	Управление социальной защиты населения области, органы местного самоуправления
61.	Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей	Управление социальной защиты населения области, органы местного самоуправления
62.	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации в виде организации выплаты ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Управление социальной защиты населения области, органы местного самоуправления
63.	Установление ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	Управление социальной защиты населения области, органы местного самоуправления

№ п/п	Наименование услуги	Ответственные исполнители
64.	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	Учреждения субъектов Российской Федерации, муниципальные учреждения культуры в рамках полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации
65.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Учреждения субъектов Российской Федерации, муниципальные учреждения культуры в рамках полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации
66.	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Управление государственного жилищного надзора области
67.	Переоформление, выдача дубликата или прекращение действия лицензии на предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами	Управление государственного жилищного надзора области
68.	Предоставление сведений о соискателе лицензии, лицензиате, конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта управления о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений	Управление государственного жилищного надзора области
Муниципальные услуги		
69.	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства	Органы местного самоуправления

№ п/п	Наименование услуги	Ответственные исполнители
70.	Продление срока действия разрешения на строительство	Органы местного самоуправления
71.	Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию	Органы местного самоуправления
72.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций	Органы местного самоуправления
73.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Органы местного самоуправления
74.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Органы местного самоуправления
75.	Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Органы местного самоуправления
76.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Органы местного самоуправления
77.	Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков	Органы местного самоуправления
78.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании схем расположения земельного участка на кадастровом плане или на кадастровой карте	Органы местного самоуправления

№ п/п	Наименование услуги	Ответственные исполнители
79.	Предоставление физическим и юридическим лицам земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для строительства индивидуального жилого дома в аренду или в собственность за плату	Органы местного самоуправления
80.	Выдача градостроительных планов земельных участков	Органы местного самоуправления
81.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	Органы местного самоуправления
82.	Предоставление гражданам и юридическим лицам в собственность, в аренду, в безвозмездное срочное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков для целей, не связанных со строительством	Органы местного самоуправления



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Белгородской области
от « 14 » ноября 2016 г. № 396-пп

Регламент
предоставления органами исполнительной власти,
государственными органами, органами местного самоуправления, а также
областными государственными и муниципальными учреждениями и
другими организациями, в которых размещается государственное задание
(заказ) или муниципальное задание (заказ),
услуг в электронной форме

I. Общие положения

1.1. Под предоставлением в электронной форме услуг, оказываемых органами исполнительной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, областными государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ) (далее - соответственно, услуги, органы и организации), понимается предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ), а также использование универсальной электронной карты, в том числе осуществление электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Федерального Реестра государственных и муниципальных услуг (функций), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг в области (далее - Реестр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (далее - Единые требования).

В целях предоставления в электронной форме услуг и в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) определяется следующий перечень выполняемых в электронной форме административных процедур предоставления услуг:

- предоставление органом или организацией информации о порядке и сроках предоставления услуги заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах;
- запись заявителя на прием в орган или организацию для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);
- обеспечение органом или организацией возможности для подготовки заявителем запросов, необходимых для предоставления услуги;
- прием и регистрация органом или организацией от заявителя документов, необходимых для предоставления услуги;
- обеспечение органом или организацией возможности для заявителя оплатить государственную пошлину за предоставление услуги, плату за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, и иные платежи;
- взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- направление органом или организацией результата предоставления услуги заявителю;
- направление органом или организацией заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги;
- обеспечение органом или организацией возможности для заявителя оценить качество предоставления услуги;
- обеспечение органом или организацией возможности обжалования решений, действий или бездействия государственных или муниципальных служащих при предоставлении услуги.

II. Предоставление органом или организацией информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах

2.1. В целях предоставления услуг органы или организации обязаны обеспечить предоставление заявителю информации о порядке предоставления услуги в соответствии с пунктами 13 - 19 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее - Правила), с Едиными требованиями, а также с постановлением Правительства Белгородской области от 7 февраля 2011 года № 41-пп «О региональных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг Белгородской области» и

«Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области» (далее – постановление Правительства Белгородской области № 41-пп).

2.2. Информирование заявителя осуществляется посредством размещения органом или организацией сведений в Региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Реестр) и их последующей публикации на ЕПГУ государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал), а также посредством публикации сведений на официальном сайте органа или организации и в иных источниках.

2.3. Доступ заявителя к информации о порядке предоставления услуги не может быть обусловлен выполнением заявителем каких-либо дополнительных требований, в том числе взиманием с заявителя платы, использованием заявителем программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с заявителя платы, регистрацией или авторизацией заявителя или предоставлением им персональных данных, а также заключением им лицензионных или иных соглашений.

2.4. В целях информирования заявителя о порядке предоставления услуги органом или организацией должны быть размещены сведения в соответствии с подпунктом «в» пункта 13 и подпунктами «а» - «м» пункта 14 Правил, с Едиными требованиями, а также с постановлением Правительства Белгородской области № 41-пп.

III. Запись заявителя на прием в орган или организацию

3.1. В целях предоставления услуг орган или организация обеспечивают возможность заявителю осуществить запись на прием в удобные для него дату и время в пределах установленного диапазона.

3.2. Заявитель вправе выбрать на ЕПГУ удобные для него дату и время приема, а также любое территориальное подразделение соответствующего органа или организации, если иное не установлено федеральным законом.

3.3. При осуществлении записи на прием орган или организация не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения процедуры идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и указания цели приема.

3.4. Запись на прием должна осуществляться посредством интерактивного сервиса ЕПГУ, который в режиме реального времени отражает расписание работы органа, или организации, или уполномоченного сотрудника на конкретную дату с указанием свободных интервалов для записи.

Указанный интерактивный сервис должен быть интегрирован с информационной системой органа или организации, обеспечивающей функционирование единой записи в электронную очередь независимо от использованного заявителем способа записи.

IV. Обеспечение органом или организацией возможности для подготовки заявителем запросов, необходимых для предоставления услуги

4.1. В целях предоставления услуг орган или организация обеспечивают для заявителя возможность формирования запросов, необходимых для предоставления услуг.

4.2. Органом или организацией должна быть реализована возможность для заявителя сформировать необходимые для предоставления услуги запросы посредством заполнения интерактивных форм на ЕПГУ на примере образцов, размещенных на ЕПГУ для каждого запроса, формируемого заявителем.

Органы и организации утверждают интерактивные формы запроса в порядке, аналогичном порядку утверждения форм запросов на бумажных носителях.

При формировании запроса обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ или официальных сайтах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в орган (организацию) посредством порталов или официальных сайтов.

4.3. Запросы, формируемые заявителем, должны проходить форматно-логический контроль в порядке, установленном органом или организацией.

Форматно-логический контроль должен осуществляться после заполнения заявителем каждого из полей интерактивной формы. При выявлении

некорректно заполненного поля заявитель должен быть уведомлен о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения.

V. Прием и регистрация органом или организацией от заявителя документов, необходимых для предоставления услуги

5.1. Орган или организация обеспечивают своевременную обработку заявок, поступивших с ЕПГУ в Комплексную систему Белгородской области (далее – КСБО).

5.2. В целях предоставления услуг орган или организация обеспечивают для заявителя возможность представить документы, включая запросы, необходимые для предоставления услуг, направление которых в электронной форме допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами Белгородской области, а также осуществляют прием таких документов от заявителя и их регистрацию.

Прием органом или организацией от заявителя полного комплекта документов в электронной форме и их регистрация являются началом предоставления услуги.

5.3. Органом или организацией должна быть обеспечена возможность представления заявителем любых документов, необходимых для предоставления услуги на ЕПГУ, за исключением случаев, когда федеральным законом предусмотрено представление документов исключительно на бумажном носителе.

Органы и организации утверждают требования к документам в электронной форме, необходимым для предоставления услуги, в порядке, аналогичном порядку утверждения требований к таким документам на бумажном носителе.

Принятие органом или организацией от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законом.

5.4. Документы, представляемые заявителем в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним подзаконными актами.

VI. Обеспечение органом или организацией возможности для заявителя оплатить государственную пошлину за предоставление услуги, плату за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, и иные платежи

6.1. В целях предоставления услуг орган или организация обеспечивают возможность для заявителя оплатить государственную пошлину за предоставление услуги, внести плату за предоставление услуги или плату за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, или иной платеж в

случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – плата за услуги), а также самостоятельно получают сведения о факте внесения заявителем платы за услугу.

6.2. Оплата услуг осуществляется заявителем с использованием ЕПГУ, РПГУ или официальных сайтов по предварительно заполненным органом (организацией) реквизитам. Предоставление информации об оплате услуг осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

При оплате услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного в соответствии с правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, в том числе в едином личном кабинете гражданина - информационной подсистеме ЕПГУ, обеспечивающей отображение текущего статуса предоставления услуг и сохранение истории обращений за получением услуг, включая хранение результатов таких обращений и электронных документов (далее - личный кабинет). В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика. Кроме того, заявителю обеспечивается возможность печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

6.3. Заявитель, совершивший оплату услуг с использованием ЕПГУ, РПГУ или официального сайта, информируется о совершении факта оплаты услуг посредством ЕПГУ, РПГУ или официального сайта (в том числе в едином личном кабинете) с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

6.4. Возможность внесения заявителем платы за услугу не может быть обусловлена выполнением заявителем каких-либо дополнительных требований, кроме прохождения процедуры идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предварительной подачи запроса на получение услуги или осуществления записи на прием в целях подачи такого запроса.

6.5. Заявителю должна быть обеспечена возможность сохранить в электронной форме подтверждение факта оплаты, направляемое оператором по переводу денежных средств и подписанное квалифицированной электронной подписью. Такое подтверждение должно приниматься органом или организацией наравне с подтверждающим факт оплаты документом на бумажном носителе.

Заявителю также должна быть обеспечена возможность вывести на печать подтверждение факта оплаты, направляемое оператором по переводу денежных средств.

6.6. Орган и организация должны самостоятельно информировать заявителя в личный кабинет на Единый портал о получении информации платы за услугу.

Уведомление о получении органом или организацией платы за услугу, направляемое заявителю, должно быть подписано квалифицированной электронной подписью органа или организации в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ и принятыми в соответствии с ним подзаконными актами.

VII. Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг

7.1. В целях предоставления услуг орган или организация осуществляют своевременное направление межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления услуги, в иные органы или организации, а также получение ответов на такие запросы.

Направление межведомственных запросов в электронной форме органом или организацией осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

7.2. При обращении за предоставлением услуги заявителю должна быть предоставлена информация о его праве самостоятельно представить все необходимые для предоставления услуги документы.

VIII. Направление органом или организацией результата предоставления услуги заявителю

8.1. В целях предоставления услуг орган или организация осуществляют направление заявителю результата предоставления услуги, а также обеспечивают возможность получения заявителем такого результата.

8.2. Направление заявителю в электронной форме результата предоставления услуги должно быть обеспечено для всех услуг за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Органом или организацией должна быть предусмотрена возможность по желанию заявителя направления ему в электронной форме результата предоставления услуги независимо от формы или способа обращения за услугой.

8.3. Органом или организацией обеспечивается эквивалентность и одинаковая юридическая значимость результатов предоставления услуг в электронной форме и на бумажном носителе в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

Результат предоставления услуги подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской

Федерации от 9 февраля 2012 года № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

8.4. Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия документа, если иной порядок не установлен федеральным законом.

IX. Направление органом или организацией заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги

9.1. Под направлением заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги (далее - уведомление о ходе предоставления услуги) понимается уведомление заявителя о завершении выполнения административной процедуры предоставления услуги.

9.2. Уведомления о ходе предоставления услуги должны направляться органом или организацией в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Уведомление о ходе предоставления услуги должно быть своевременно направлено органом или организацией не позднее дня завершения выполнения административной процедуры.

9.3. При предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме должны использоваться следующие уведомления:

- уведомление о регистрации полученных от заявителя документов, содержащее сведения о факте получения от заявителя документов, необходимых для предоставления услуги;
- уведомление о приеме представленных заявителем документов, содержащее сведения о приеме органом или организацией представленных заявителем документов и о начале процедуры предоставления услуги, либо содержащее мотивированный отказ в приеме документов;
- уведомление о совершении заявителем оплаты за услугу, содержащее сведения о приеме от заявителя платы за услугу и реквизиты платежа;
- уведомление о получении органом или организацией платы за услугу;
- уведомление заявителя о записи на прием, содержащее сведения о подтвержденном времени и месте приема, а также указание на должностное лицо или подразделение органа или организации, осуществляющее прием;
- уведомление заявителя о направлении органом или организацией межведомственных запросов, содержащих сведения о составе межведомственных запросов, наименование органов или организаций, в которые направлены запросы;
- уведомление заявителя о факте получения или неполучения ответов на межведомственные запросы, направляемое заявителю по истечению срока, отведенного на межведомственное взаимодействие;
- уведомление заявителя о результатах рассмотрения документов,

содержащее сведения о результатах рассмотрения представленных заявителем документов и о принятии решения о предоставлении заявителю результата услуги и возможности получить такой результат, а также месте получения результата оказания услуги и механизме, позволяющем при необходимости осуществить запись на прием для получения результата оказания услуги, либо содержащее мотивированный отказ в предоставлении заявителю результата услуги;

- уведомление о завершении процедуры предоставления услуги, содержащее сведения о завершении предоставления органом или организацией услуги в связи с получением заявителем результата услуги.

Х. Обеспечение органом или организацией возможности для заявителя оценить качество предоставления услуги

10.1. В целях предоставления услуг орган или организация обеспечивают заявителю возможность оценить качество выполнения в электронной форме каждой из административных процедур предоставления услуги.

10.2. Органом или организацией должна быть обеспечена возможность заявителю оценить на ЕПГУ качество выполнения административной процедуры непосредственно после ее завершения в порядке, установленном пунктом 10 Правил оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей (далее - Правила оценки эффективности), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Для оценки качества выполнения в электронной форме административных процедур предоставления услуги должны использоваться критерии, установленные пунктом 4 Правил оценки эффективности, и иные критерии.

10.3. Оценка заявителем качества выполнения административной процедуры не может являться обязательным условием продолжения предоставления органом или организацией услуги.

10.4. Полученные оценки качества выполнения административных процедур обобщаются и анализируются с использованием автоматизированной

информационной системы «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

XI. Обеспечение органом или организацией обжалования решений, действий или бездействия государственных или муниципальных служащих при предоставлении услуги

11.1. В целях предоставления услуг орган или организация обеспечивают возможность для заявителя направить жалобу на решения, действия или бездействие органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего.

11.2. Органом государственной власти или органом местного самоуправления должна быть реализована возможность для заявителя обжаловать посредством ЕПГУ решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего в ходе предоставления услуги.

При осуществлении обжалования должна использоваться федеральная государственная информационная система досудебного обжалования в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».



Утвержден
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 14 » ноября 2016 г. № 396-ПП

Состав
действий, которые включаются в административные регламенты
предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Этап оказания услуги ¹	Действия, которые включаются в административные регламенты предоставления услуг
1.	V	<p>Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги</p> <p>Запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос)</p> <p>Формирование запроса</p> <p>Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги</p> <p>Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - оплата услуг)</p> <p>Получение результата предоставления услуги</p> <p>Получение сведений о ходе выполнения запроса</p> <p>Осуществление оценки качества предоставления услуги</p> <p>Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий</p>

¹ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года №1993-р

№ п/п	Этап оказания услуги ¹	Действия, которые включаются в административные регламенты предоставления услуг
		(бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего
2.	IV	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги
		Запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр для подачи запроса
		Формирование запроса
		Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги
		Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (для платных услуг)
		Получение сведений о ходе выполнения запроса
		Осуществление оценки качества предоставления услуги
		Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего
3.	III	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги
		Запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр для подачи запроса
		Формирование запроса
		Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги
		Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (для платных услуг)

№ п/п	Этап оказания услуги ¹	Действия, которые включаются в административные регламенты предоставления услуг
		Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего
4.	II	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги Формирование запроса Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего
5.	I	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги

