



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 25 » января 2016 г.

№ 17-ПП

Об утверждении Порядка осуществления заимствований государственными унитарными предприятиями Белгородской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», законом Белгородской области от 7 июня 2011 года № 44 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Белгородской области» Правительство области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований государственными унитарными предприятиями Белгородской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.Савченко

Утвержден
постановлением
Правительства области
от « 25 » января 2016 г.
№ 17-пп

Порядок осуществления заимствований государственными унитарными предприятиями Белгородской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления государственными унитарными предприятиями Белгородской области (далее - предприятия) заимствований.

2. Заимствования предприятиями осуществляются в форме кредитов по договорам с кредитными организациями, бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, а также путем размещения облигаций или выдачи векселей (далее - заимствования).

3. Предприятия вправе осуществлять заимствования только при условии согласования объема и направлений использования привлекаемых средств с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области (далее - департамент) и органом исполнительной власти, государственным органом Белгородской области, осуществляющим функции по координации и регулированию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), в ведомственном подчинении которого находится предприятие (далее - отраслевой орган).

4. В целях получения согласования отраслевого органа предприятие направляет в его адрес заявление, подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия.

В заявлении указываются:

- наименование предприятия;
- полное наименование и местонахождение предполагаемого заимодавца или кредитора (далее - кредитор);
- предполагаемый размер заемных средств с обоснованием необходимости и направлений использования привлекаемых средств, форма заимствования, размер процентов по указанному кредиту (займу);
- предполагаемый срок заимствования;
- способ и размер обеспечения исполнения обязательств по возврату заемных средств, если заимствование осуществляется с обеспечением.

5. К заявлению предприятием прилагаются следующие документы:

- технико-экономическое обоснование, отражающее техническую и экономическую целесообразность и эффективность привлечения заемных

средств, а также платежеспособность предприятия и источники погашения данного заимствования;

- обоснование размера процентной ставки за пользование кредитом (займом) исходя из средней процентной ставки, сложившейся в Белгородской области на рынке кредитования для кредитных договоров (договоров займа) с аналогичными условиями;

- бухгалтерская отчетность предприятия за последний отчетный год (с отметкой налогового органа).

6. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются отраслевым органом в системе делопроизводства с присвоением регистрационного номера в день их поступления.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка, представленные документы подлежат возврату предприятию без рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

Согласование или отказ в согласовании осуществления заимствования оформляется отраслевым органом письмом и направляется в срок не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

7. Письмо отраслевого органа о согласовании заимствования должно содержать следующую информацию:

- оценку целесообразности осуществления заимствования, его размера и формы заимствования, а также размера процентной ставки за пользование кредитом (займом);

- срок заимствования;

- цели заимствования;

- наименование кредитора по кредитному договору (договору займа);

- вид и объем обеспечения;

- анализ источников погашения данного заимствования и его эффективности.

8. Не позднее 30 дней со дня получения согласования отраслевого органа предприятие направляет в адрес департамента заявление, отвечающее требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, с приложением документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, а также письма о согласовании отраслевого органа.

9. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются департаментом в системе делопроизводства с присвоением регистрационного номера в день их регистрации.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4, 5, 7 настоящего Порядка, представленные документы подлежат возврату предприятию без рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

Согласование или отказ в согласовании осуществления заимствования оформляется департаментом письмом и направляется предприятию в срок не

более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

10. Письмо департамента о согласовании заимствования должно содержать следующую информацию:

- размер и форму заимствования;
- размер процентной ставки за пользование кредитом (займом);
- срок заимствования;
- цели заимствования;
- наименование кредитора по кредитному договору (договору займа);
- вид и объем обеспечительных обязательств.

11. Основаниями для отказа в согласовании отраслевым органом и департаментом заимствования являются:

- представление предприятием недостоверных сведений;
- нахождение предприятия в стадии ликвидации;
- возбуждение в отношении предприятия арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);
- несоответствие направлений заимствования видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия;
- неспособность предприятия нести гражданско-правовую ответственность по сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности предприятия.

12. Согласование осуществления предприятиями заимствований, в обеспечение которых предполагается передача в залог недвижимого имущества, являющегося государственной собственностью Белгородской области, осуществляется с учетом Положения о порядке согласования совершения государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями Белгородской области сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, утвержденного постановлением Правительством Белгородской области от 22 июля 2013 года № 300-пп.

13. Предприятия, осуществившие заимствование, в течение 10 дней со дня осуществления заимствования направляют соответствующую информацию в департамент и отраслевой орган, которая должна содержать следующие сведения:

- реквизиты договора, на основании которого осуществляется заимствование;
- форму и условия заимствования (размер основной суммы и процентной ставки за пользование кредитом (займом), срок заимствования, условия погашения основной суммы кредита (займа) и процентов по нему);
- полное наименование и местонахождение кредитора.

14. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения информации предприятия вносит следующие сведения в журнал задолженности государственных унитарных предприятий Белгородской области:

- полное наименование предприятия-заемщика;
- полное наименование кредитора;
- дату, номер и наименование документа, которым оформлено заимствование;
- наличие согласования отраслевого органа и реквизиты соответствующего документа о согласовании;
- наличие согласования департамента и реквизиты соответствующего документа о согласовании;
- размер заимствования;
- дату возникновения заемного обязательства;
- дату погашения заемного обязательства;
- наличие обеспечения исполнения заемного обязательства.

15. Предприятие ежеквартально направляет в департамент и отраслевой орган отчеты об использовании заемных средств, о платежах в погашение заемных обязательств и процентов по ним, об исполнении своих обязательств и представляет подтверждающие документы.

Отчеты подписываются руководителем и главным бухгалтером предприятия и заверяются печатью предприятия.

Отчеты должны быть представлены не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Департамент на основании полученных отчетов предприятия в течение 5 рабочих дней со дня их получения вносит данные об изменении размера задолженности предприятий в журнал задолженности государственных унитарных предприятий Белгородской области.

16. Предприятие, исполнившее свои заемные обязательства, обязано в течение 2 рабочих дней со дня исполнения обязательства известить об этом департамент и отраслевой орган с приложением подтверждающих документов.

17. Департамент на основании полученных документов об исполнении заемного обязательства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов вносит в журнал задолженности государственных унитарных предприятий Белгородской области отметку о выполнении предприятием заемных обязательств.

