



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 18 » января 2016 г.

№ 10-ПД

## **Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Белгородской области и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Белгородской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», законом Белгородской области от 7 июня 2011 года № 44 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Белгородской области», в целях совершенствования системы оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Белгородской области и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Белгородской области, Правительство области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Белгородской области и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Белгородской области (прилагается).

2. Органам исполнительной власти Белгородской области, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления):

- в срок до 30 января 2016 года разработать и утвердить ключевые показатели эффективности, их числовые значения для дальнейшего применения при принятии решений об оплате труда руководителей государственных унитарных предприятий Белгородской области и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Белгородской области;

- в срок до 1 марта 2016 года обеспечить утверждение советами директоров (наблюдательными советами) ключевых показателей эффективности, их числовых значений для дальнейшего применения при принятии решений об оплате труда руководителей хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в

государственной собственности Белгородской области;

- в срок до 1 июня 2016 года обеспечить внесение представителями Белгородской области в советах директоров (наблюдательных советах) в установленном законодательством порядке предложений о приведении ранее заключенных трудовых договоров с руководителями хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Белгородской области, в соответствие с требованиями настоящего постановления.

3. Департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области (Шамаев В.П.):

- в срок до 1 июля 2016 года привести в соответствие с требованиями настоящего постановления ранее заключенные трудовые договоры с руководителями государственных унитарных предприятий Белгородской области;

- внести соответствующие изменения в нормативные правовые акты Белгородской области, определяющие полномочия собственника имущества государственных унитарных предприятий Белгородской области и акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной собственности Белгородской области.

4. Управлению по труду и занятости населения Белгородской области (Миськов А.Е.) совместно с органами исполнительной власти Белгородской области, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), осуществлять контроль за соблюдением условий оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Белгородской области и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Белгородской области, за предельным уровнем соотношения заработной платы руководителей и средней заработной платы работников предприятий и обществ в порядке, предусмотренном законодательством.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области (Шамаев В.П.).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Белгородской области**



**Е.Савченко**

**Утверждено**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от «18» января 2015 года  
№ 10-ПП

**Положение**  
**об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей,**  
**главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий**  
**Белгородской области и хозяйственных обществ, более 50 процентов**  
**акций (долей) в уставном капитале которых находится в**  
**государственной собственности Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Белгородской области и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Белгородской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Белгородской области от 7 июня 2011 года № 44 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Белгородской области» и определяет условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Белгородской области и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Белгородской области.

1.2. Для целей реализации настоящего Положения применяются следующие основные понятия и сокращения:

- государственное предприятие - государственное унитарное предприятие Белгородской области;

- хозяйственное общество - акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которого находится в государственной собственности Белгородской области;

- организация - государственное предприятие, хозяйственное общество;

- департамент - департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области;

- отраслевой орган - орган исполнительной власти, государственный орган области, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), в ведении которого находится государственное предприятие, хозяйственное общество;

- совет директоров (наблюдательный совет) – орган управления хозяйственного общества, действующий на основании его устава;

- руководитель - руководитель государственного предприятия, хозяйственного общества;

- заместитель руководителя - заместитель руководителя государственного предприятия, хозяйственного общества;

- главный бухгалтер - главный бухгалтер государственного предприятия, хозяйственного общества.

### 1.3. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение единого подхода к определению размеров оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров;

- установление зависимости размеров выплат стимулирующего характера руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру от результатов достижения организацией ключевых показателей эффективности деятельности;

- повышение мотивации руководителей к обеспечению безубыточной, результативной деятельности организаций.

1.4. Оплата труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера производится из средств организации и состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Оплата труда руководителя производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы всем работникам организации.

1.6. За представление в департамент, в отраслевой орган и в Совет директоров заведомо ложных сведений, относящихся к оплате труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера, руководитель несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. Определение размера должностных окладов руководителя, его заместителя, главного бухгалтера**

2.1. Размер должностного оклада руководителя государственного предприятия определяется отраслевым органом, руководителя хозяйственного общества - Советом директоров в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости организации по согласованию с управлением по труду и занятости населения Белгородской области на основании представленного и подписанного руководителем расчета.

2.2. Должностной оклад руководителя устанавливается в фиксированной сумме (в рублях) исходя из средней заработной платы работников (без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а также без учета

заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и работников, осуществляющих работу по договорам гражданско-правового характера), рассчитанной на основании утвержденного штатного расписания организации и коэффициента кратности.

Для расчета должностного оклада руководителя организация представляет утвержденное штатное расписание, бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату, расчет средней заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и работников, осуществляющих работу по договорам гражданско-правового характера).

Руководителю вновь созданной организации размер должностного оклада на первый финансовый год работы устанавливается в зависимости от планируемой численности работников организации согласно проекту штатного расписания, согласованному отраслевым органом или Советом директоров.

2.3. Коэффициент кратности к величине средней заработной платы работников организации определяется в зависимости от фактической списочной численности работников организации на последнюю отчетную дату.

По вновь создаваемым организациям для определения коэффициента кратности учитывается численность работников по согласованному отраслевым органом или Советом директоров штатному расписанию.

**Расчет**  
**кратности должностного оклада руководителя**  
**к средней заработной плате работников организации**

<b>Фактическая списочная численность работников организации, чел.</b>	<b>Предельная величина кратности к средней заработной плате работников организации</b>
до 10 человек	1
от 10 до 50	1,2
от 51 до 100	1,3
от 100 до 500	1,5
от 500 до 1000	1,8
от 1000 и выше	2

При изменении списочной численности работников организации в сторону увеличения (уменьшения) договоры с руководителями в части размера должностного оклада пересматриваются по мере необходимости по

ходатайству руководителя организации, отраслевого органа, Совета директоров.

2.4. Должностные оклады заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливаются руководителем организации в размере от 80 до 85 процентов от должностного оклада руководителя.

2.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и работников, осуществляющих работу по договорам гражданско-правового характера) организации устанавливается отраслевым органом (Советом директоров) в кратности от 1 до 6.

2.6. Соотношение средней заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и средней заработной платы работников организации рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата в организации рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) и работников, осуществляющих работу по договорам гражданско-правового характера на среднюю численность указанных работников за календарный год.

2.7. Должностные оклады руководителя, его заместителя, главного бухгалтера организации устанавливаются в трудовом договоре в фиксированной сумме (в рублях).

2.8. При возложении обязанностей руководителя на его заместителя или иного работника этой организации размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

2.9. Изменение должностного оклада руководителя организации осуществляется по инициативе руководителя, отраслевого органа (для государственных предприятий), Совета директоров (для хозяйственных обществ).

2.10. В целях изменения должностного оклада по инициативе руководителя государственного предприятия или отраслевого органа руководитель государственного предприятия представляет в отраслевой орган ходатайство об изменении должностного оклада и документы, указанные в абзаце втором пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

Отраслевой орган на основании представленных документов в течение 5 рабочих дней со дня их получения осуществляет расчет размера должностного оклада по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляет сведения о его размере (с приложением расчета, подписанного руководителем отраслевого органа) в департамент для подготовки изменений в трудовой договор.

Трудовой договор (дополнительные соглашения) с руководителем государственного предприятия согласовывается отраслевым органом и управлением по труду и занятости населения Белгородской области и подписывается руководителем государственного предприятия и руководителем департамента.

2.11. В целях изменения должностного оклада по инициативе руководителя хозяйственного общества или Совета директоров руководитель хозяйственного общества представляет Совету директоров ходатайство об изменении должностного оклада и документы, указанные в абзаце втором пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

Совет директоров в течение 5 рабочих дней со дня представления документов хозяйственного общества осуществляет расчет размера должностного оклада по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляет протокол, который подписывает председатель Совета директоров.

Трудовой договор (дополнительные соглашения) с руководителем хозяйственного общества согласовывается управлением по труду и занятости населения области и подписывается руководителем хозяйственного общества и председателем Совета директоров.

2.12. Изменение должностного оклада руководителя организации влечет за собой изменение должностных окладов его заместителя и главного бухгалтера.

### **3. Порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера выплачиваются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование труда, а также поощрение за качественно выполненную работу, в том числе:

- премиальные выплаты по результатам работы организации за квартал;
- выплаты по результатам финансово-хозяйственной деятельности организации за год.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю организации устанавливается отраслевым органом по согласованию с управлением по труду и занятости населения Белгородской области.

3.3. Размер премиальных выплат за квартал руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру осуществляется исходя из результатов оценки деятельности по итогам работы и устанавливается исходя из суммы трех месячных должностных окладов соответственно руководителя, его заместителя и главного бухгалтера с учетом выполнения ключевых показателей эффективности по итогам работы за соответствующий квартал и личного вклада (в год не более двенадцати должностных окладов).

Ключевые показатели эффективности представляют собой числовые значения результатов деятельности организации, позволяющие оценить эффективность управления организацией.

Ключевые показатели эффективности и их числовые значения для государственных предприятий ежегодно утверждаются отраслевым органом в составе программы деятельности государственного предприятия.

Ключевые показатели эффективности и их числовые значения для хозяйственных обществ ежегодно утверждаются Советом директоров в составе программы деятельности хозяйственного общества.

Ключевые показатели эффективности должны включать в себя показатели, характеризующие:

финансово-экономическое положение или динамику развития организации, включая показатели прибыли;

качество финансового управления, включая отсутствие просроченной кредиторской задолженности, задолженности по выплате работникам организации заработной платы, а также по платежам в бюджеты всех уровней;

специфические (отраслевые) показатели, характеризующие деятельность организации.

Количество ключевых показателей эффективности для одной организации должно быть не менее 7.

Перечень обязательных ключевых показателей эффективности для государственных предприятий определен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень обязательных ключевых показателей эффективности для хозяйственных обществ определен в приложении № 3 к настоящему Положению.

Специфические (отраслевые) показатели, характеризующие деятельность организации, устанавливаются отраслевыми органами с учетом вида деятельности каждой организации.

Для каждого ключевого показателя эффективности устанавливаются весовые коэффициенты, общая сумма весовых коэффициентов равна 1.

Оценка выполнения ключевых показателей эффективности по итогам работы государственного предприятия за соответствующий отчетный период осуществляется отраслевым органом по согласованию с управлением по труду и занятости населения области в порядке, утвержденном локальными актами отраслевых органов.

Оценка выполнения ключевых показателей эффективности руководителя по итогам работы хозяйственного общества за соответствующий отчетный период осуществляется Советом директоров по согласованию с управлением по труду и занятости населения области в порядке, утвержденном локальными актами отраслевых органов.

В случае невыполнения ключевого показателя эффективности (его числового значения) размер премиальных выплат по результатам работы за соответствующий отчетный период снижается на коэффициент соответствующего показателя.



Расчет премиальных выплат по результатам работы за соответствующий отчетный период осуществляется по следующей формуле:

$$П = 3 \times \text{МДО} \times (1 - \text{ВК}) \times \text{ЧД},$$

где:

П - премиальные выплаты по результатам работы за соответствующий отчетный период;

МДО - месячный должностной оклад руководителя;

ВК - сумма весовых коэффициентов невыполненных показателей;

ЧД - коэффициент отношения фактически отработанного времени в расчетном периоде к плановому согласно производственному календарю, %.

Решение о выплате премий руководителю государственного предприятия принимается отраслевым органом в течение 10 рабочих дней со дня представления руководителем государственного предприятия исходных данных для определения премиальных выплат по результатам работы за соответствующий отчетный период.

Решение о выплате премий руководителю хозяйственного общества принимает Совет директоров в течение 10 рабочих дней со дня представления руководителем хозяйственного общества исходных данных для определения премиальных выплат по результатам работы за соответствующий отчетный период.

Исходными данными являются промежуточная бухгалтерская отчетность и отчет о выполнении ключевых показателей эффективности организации.

Форма отчета о достижении ключевых показателей эффективности утверждается отраслевым органом.

Перечень ключевых показателей эффективности для премирования заместителей руководителя, главного бухгалтера организации утверждается руководителем организации и определяется локальным нормативным актом организации.

Решение о выплате премии заместителю руководителя, главного бухгалтера принимает руководитель организации.

3.4. Выплаты по результатам финансово-хозяйственной деятельности организации осуществляются по итогам работы за год за счет прибыли, остающейся в распоряжении организации, за вычетом налогов и иных обязательных платежей, при условии выполнения программы деятельности предприятия в полном объеме, в размере не более одного должностного оклада.

Выплаты по результатам финансово-хозяйственной деятельности организации руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру не выплачиваются в следующих случаях:

если организация имеет просроченную задолженность по заработной плате, выплатам, установленным законодательством и (или) коллективным договором либо иными локальными актами, по итогам отчетного года;

если организация имеет просроченную задолженность по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды по итогам отчетного года;

если имеется задолженность государственного предприятия по перечислению части прибыли, подлежащей перечислению в областной бюджет по итогам деятельности предприятия за отчетный год;

за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей в отчетном году;

при наличии фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения организации своей деятельностью или бездействием материального ущерба;

при появлении на работе в нетрезвом состоянии или совершении прогула.

Решение о выплате по результатам финансово-хозяйственной деятельности организации руководителю государственного предприятия принимает отраслевой орган в течение 10 рабочих дней со дня представления руководителем государственного предприятия исходных данных для определения премиальных выплат.

Решение о выплате по результатам финансово-хозяйственной деятельности руководителю хозяйственного общества принимает Совет директоров в течение 10 рабочих дней со дня представления руководителем хозяйственного общества исходных данных для определения премиальных выплат.

Выплаты по результатам финансово-хозяйственной деятельности заместителю, главному бухгалтеру организации осуществляются по решению руководителя организации.

3.5. Кроме выплат стимулирующего характера руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру могут выплачиваться в пределах средств фонда оплаты труда организации социальные и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором и коллективным договором, в том числе:

- материальная помощь в виде единовременной выплаты в размере до двух окладов;

- разовая премия в связи с юбилейными датами в размере одного должностного оклада;

- премия в связи с профессиональным праздником в размере одного должностного оклада в год.



**Приложение № 1**  
**к Положению об условиях оплаты труда**  
**руководителей, их заместителей, главных**  
**бухгалтеров государственных унитарных**  
**предприятий Белгородской области и**  
**хозяйственных обществ, более 50 процентов**  
**акций (долей) в уставном капитале которых**  
**находится в государственной собственности**  
**Белгородской области**

**Расчет размера**  
**должностного оклада руководителя организации**

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

№ п/п	Наименование показателей	Значение
1.	Действующий размер должностного оклада руководителя, руб.*	
2.	Штатная численность работников государственного предприятия (хозяйственного общества), чел.	
3.	Фактическая списочная численность работников, чел.	
4.	Средняя заработная плата работников, принятая в расчете должностного оклада, руб.	
5.	Размер коэффициента кратности, соответствующий штатной численности работников государственного предприятия (хозяйственного общества)	
6.	Расчетный размер должностного оклада, руб.	

\*- в случае расчета изменения должностного оклада

**Приложение № 2**  
**к Положению об условиях оплаты труда**  
**руководителей, их заместителей, главных**  
**бухгалтеров государственных унитарных**  
**предприятий Белгородской области и**  
**хозяйственных обществ, более 50 процентов**  
**акций (долей) в уставном капитале которых**  
**находится в государственной собственности**  
**Белгородской области**

**Перечень**  
**обязательных ключевых показателей эффективности**  
**для государственных предприятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка показателя в баллах</b>
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг за вычетом НДС и других обязательных платежей		
2	Чистая прибыль (убыток)		
3	Чистые активы		
4	Отсутствие задолженности по заработной плате работникам		
5	Специфические показатели, определяемые отраслевым органом		
6			
7			
...			

**Приложение № 3**  
**к Положению об условиях оплаты труда**  
**руководителей, их заместителей, главных**  
**бухгалтеров государственных унитарных**  
**предприятий Белгородской области и**  
**хозяйственных обществ, более 50 процентов**  
**акций (долей) в уставном капитале которых**  
**находится в государственной собственности**  
**Белгородской области**

**Перечень**  
**обязательных ключевых показателей эффективности**  
**для хозяйственных обществ**

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Оценка показателя в баллах
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг		
2	Чистая прибыль (убыток)		
3	ЕБИТДА (Прибыль (убыток) до налогообложения + (проценты к уплате + амортизация основных средств и нематериальных активов))		
4	ROE (Чистая прибыль/среднегодовой акционерный капитал) x 100%)		
5	NetDebt (Сумма долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов хозяйственного общества за вычетом денежных средств и их эквивалентов)		
6	Специфические показатели, определяемые отраслевым органом		
7			
...			