



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 18 » мая 2015 г.

№ 200-ПП

Об утверждении порядков, регулирующих отношения по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования

Во исполнение части 4 статьи 91.13, пункта 2 части 5 статьи 91.14, части 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Утвердить прилагаемый Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства.

3. Утвердить прилагаемый Порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в наемном доме социального использования, или являющихся наемными домами социального использования жилых домов, находящихся в собственности Белгородской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на департаменты строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства (Калашников Н.В.), имущественных и земельных отношений (Шамаев В.П.) области.

Губернатор
Белгородской области



Е.Савченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от «18» мая 2015 года
№ 200-пп

Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Порядок), разработан на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, закона Белгородской области от 10 мая 2006 года № 39 «О порядке осуществления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» в целях регулирования вопроса принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, отказа в принятии на указанный учет, снятия с такого учета.

2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, производится уполномоченными органами местного самоуправления поселения (городского округа) по месту постоянного жительства граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях (далее - орган местного самоуправления).

3. Учету граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, подлежат граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Белгородской области, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, а также граждане, признанные по основаниям, установленным другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Белгородской области или актами представительного органа местного самоуправления, нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Факт постоянного или преимущественного проживания на территории Белгородской области подтверждается сведениями о регистрации граждан по месту жительства.

5. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, начинается органом местного самоуправления в установленный в пункте 6 настоящего Порядка срок со дня постановки на учет в соответствии со статьей 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации первого наемного

дома социального использования, расположенного на территории соответствующего муниципального образования.

6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня постановки на учет наемного дома социального использования орган местного самоуправления публикует в средствах массовой информации, осуществляющих опубликование муниципальных правовых актов, и размещает на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о начале учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - учет), и о месте и времени подачи гражданами документов.

7. Принятие на учет осуществляется на основании заявления по форме, утверждаемой органом местного самоуправления (далее - заявление), поданного в орган местного самоуправления или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту жительства. Принятие на учет граждан, не достигших возраста восемнадцати лет, и граждан, признанных судом недееспособными, осуществляется на основании заявлений, поданных их законными представителями.

Заявление может подаваться гражданином совместно с членами его семьи, которые имеют право на постановку на учет по тем же основаниям и намереваются совместно проживать в жилом помещении, предоставленном по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Для постановки на учет кроме заявления необходимы следующие документы:

- а) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;
- б) документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи;
- в) выписка из домовой книги по месту регистрации о составе семьи и о занимаемом жилом помещении;
- г) документы, подтверждающие признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- д) документы, подтверждающие размер доходов гражданина и членов его семьи, а также вид и стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи.

Одновременно представляется согласие на обработку персональных данных по форме, утверждаемой органом местного самоуправления.

Самостоятельно представляются гражданами документы:

- указанные в подпунктах «а»-«в», «д» данного пункта;
- указанные в подпункте «г» данного пункта, в случае, если они не имеются в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

9. Органы местного самоуправления не вправе требовать у граждан документы, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного

самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Органы местного самоуправления самостоятельно запрашивают такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если гражданин не представил их по собственной инициативе. К таким документам относятся:

- документы, подтверждающие факт постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- справки налоговых органов, подтверждающие стоимость имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину;

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты имущества.

10. Одновременно с оригиналами документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, гражданин представляет их копии. Соответствие копии документа оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

11. Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений (далее - книга регистрации), которая ведется по форме, утверждаемой органом местного самоуправления. Каждому заявлению присваивается порядковый номер.

В день подачи заявления и документов (их копий или содержащихся в них сведений) гражданину выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты получения и порядкового номера, под которым заявление зарегистрировано в книге регистрации, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае получения органом местного самоуправления документов (их копий или содержащихся в них сведений) через многофункциональный центр расписка в получении документов при наличии соответствующего указания заявителя передается в многофункциональный центр в день получения соответствующих документов из многофункционального центра.

12. Орган местного самоуправления рассматривает заявление в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня его регистрации, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином и (или) полученных по межведомственным запросам. Очередность рассмотрения заявлений определяется на основании порядковых номеров, присвоенных им в книге регистрации.

13. Орган местного самоуправления принимает решение об отказе в принятии гражданина на учет в следующих случаях:

- заявитель не является гражданином Российской Федерации;

- гражданин не был признан по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и не может быть признан по основаниям, установленным федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Белгородской области или актами представительного органа местного самоуправления, нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования;

- доходы гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость их имущества, подлежащего налогообложению, определенные органами местного самоуправления, превышают максимальный размер, устанавливаемый органами местного самоуправления в соответствии с частью 2 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- гражданин признан или имеет основания быть признанным малоимущим в порядке, установленном действующим законодательством;

- гражданином не представлены документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

14. По результатам рассмотрения заявления орган местного самоуправления принимает решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет гражданина и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом гражданина. Решение вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением.

Решение об отказе в принятии на учет должно содержать указание на основания принятия такого решения, в том числе информацию о наличии недостатков в представленных документах и о возможности их устранения.

Решение об отказе в принятии на учет может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

15. Принятие на учет осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи заявлений и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка. Временем принятия на учет считается время подачи заявлений и необходимых документов, а временем принятия на учет граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, - время принятия указанных граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Граждане, принятые на учет, в соответствии со временем принятия на учет, заносятся в книгу учета, которая ведется по форме, утверждаемой органом местного самоуправления.

16. На каждого гражданина, принятого на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся все представленные им документы, послужившие основанием для принятия решения о принятии на учет, копии решений, принимаемых органом местного самоуправления, а также иные необходимые документы.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру очередности в книге учета. Документы в учетном деле нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке по датам поступления.

17. Граждане снимаются с учета в случае:

- предоставления им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или по договорам социального найма;

- подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

- утраты оснований, дающих им право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- их выезда на место жительства в другое муниципальное образование области;

- получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

- предоставления им в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

- выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

18. Решения о снятии с учета принимаются органом местного самоуправления в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений. Решения о снятии с учета должны содержать основания снятия с учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о снятии с учета граждан указанное решение вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением. Решение о снятии с учета должно содержать основания принятия такого решения, а также указание о возможности обжалования действий органа местного самоуправления в судебном порядке.

19. Орган местного самоуправления обеспечивает надлежащее хранение книг регистрации и книг учета, а также учетных дел граждан, состоящих на учете.

20. Книги регистрации и книги учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления. В книгах регистрации и книгах учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании соответствующих документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета.

21. Книги учета и учетные дела граждан, состоящих на учете, хранятся в течение трех лет после окончания срока действия договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от «18» мая 2015 года
№ 200-ПП

**Порядок учета наемных домов социального использования
и земельных участков, предоставленных или
предназначенных для их строительства**

1. Настоящий Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (далее – Порядок), устанавливает правила учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории Белгородской области.

Предназначенным для найма домом – наемным домом социального использования признается здание, которое или все помещения в котором принадлежат на праве собственности одному лицу и которое или все жилые помещения в котором предназначены для предоставления гражданам во владение и пользование для проживания по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договорам найма жилых помещений (далее – наемный дом).

Земельным участком, предоставленным или предназначенным для строительства наемных домов социального использования, признается земельный участок, предоставленный в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома, в отношении которого в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности заключен договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (далее – договор об освоении территории), предусматривающий строительство и последующую эксплуатацию здания, в отношении которого указанным договором в соответствии с жилищным законодательством устанавливается цель использования в качестве наемного дома социального использования, а также предоставление жилых помещений в наемном доме социального использования по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и по договорам найма жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством, гражданским законодательством и установленными договором требованиями (далее – земельный участок).

2. Наемные дома и земельные участки учитываются в муниципальном реестре наемных домов социального использования (далее – муниципальный реестр) уполномоченными органами местного самоуправления поселения (городского округа), на территории которых находятся эти наемные дома и земельные участки (далее – орган местного самоуправления).

3. Учет наемных домов и земельных участков ведется на основании сведений, предоставляемых собственниками наемных домов, либо

уполномоченной собственником организацией, указанными в части 1 статьи 91.2 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – наймодатель), а также на основании имеющихся в органе местного самоуправления сведений о заключенных договорах об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемных домов.

4. Для включения в муниципальный реестр наемного дома и земельного участка в орган местного самоуправления представляются следующие документы:

а) заявление наймодателя по форме, утвержденной органом местного самоуправления;

б) документы, подтверждающие право собственности наймодателя на все жилые помещения в наемном доме;

в) правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный для строительства (эксплуатации) наемного дома;

г) кадастровый (технический) паспорт на наемный дом;

д) кадастровый (технический) паспорт на земельный участок.

5. Документы, указанные в подпунктах «б» - «д» пункта 4 настоящего Порядка запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия.

6. Орган местного самоуправления регистрирует заявление в день его получения, после чего в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о включении или об отказе во включении наемного дома и земельного участка (далее – решение) в муниципальный реестр.

7. Орган местного самоуправления отказывает наймодателю во включении сведений в муниципальный реестр наемного дома и земельного участка в следующих случаях:

- несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному в пункте 4 настоящего Порядка;

- несоответствие наемного дома и земельного участка условиям, установленным абзацами вторым и третьим пункта 1 настоящего Порядка;

- выявление в документах, представленных наймодателем, недостоверных сведений.

8. Орган местного самоуправления уведомляет наймодателя о принятом решении, направляя по почте его копию в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

9. Ведение муниципального реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по форме, установленной органом местного самоуправления.

10. Муниципальный реестр состоит из 2 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о наемных домах социального использования, в том числе:

- реестровый номер, присвоенный наемному дому социального использования при внесении в Реестр сведений о таком доме, а также дата его присвоения;

- адрес (местоположение) наемного дома социального использования;

- кадастровый номер наемного дома социального использования, а также

дата его внесения в государственный кадастр недвижимости;

- общая площадь наемного дома социального использования;
- даты возникновения и прекращения права собственности правообладателя на наемный дом социального использования;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности правообладателя на наемный дом социального использования;
- сведения о правообладателе наемного дома социального использования;
- сведения об установленных в отношении наемного дома социального использования ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;
- иные сведения о наемном доме социального использования, определяемые органом местного самоуправления.

В раздел 2 включаются сведения о земельном участке, предоставленном для строительства наемных домов социального использования, в том числе:

- реестровый номер, присвоенный земельному участку при внесении в Реестр сведений о таком земельном участке, а также дата его присвоения;
- кадастровый номер земельного участка, а также дата его внесения в государственный кадастр недвижимости;
- адрес (местоположение) земельного участка;
- категория земель;
- вид разрешенного использования;
- площадь;
- сведения о правах на земельный участок, в том числе вид права, сведения о правообладателе земельного участка и (или) об уполномоченном на распоряжение земельным участком органе государственной власти (органе местного самоуправления);
- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о договоре об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;
- сведения о договоре аренды земельного участка с указанием срока его действия;
- иные сведения о земельном участке, определяемые органами местного самоуправления.

11. Муниципальный реестр размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Наймодатель обязан уведомлять орган местного самоуправления об изменениях правового характера, касающихся наемных домов и земельных участков, включенных в муниципальный реестр, по мере их возникновения.

13. Орган местного самоуправления ежегодно (по истечении 1 (одного) года со дня включения наемного дома и земельного участка в муниципальный реестр) осуществляет переучет включенных в муниципальный реестр наемных домов и земельных участков, осуществляя действия, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, а также на основании имеющихся в органе местного

самоуправления сведений о заключенных договорах об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемных домов.

14. Орган местного самоуправления принимает решение об исключении наемного дома и земельного участка из муниципального реестра по следующим основаниям:

1) выявление недостоверных сведений после даты включения в муниципальный реестр;

2) утрата оснований, установленных абзацами вторым и третьим пункта 1 настоящего Порядка, в соответствии с которыми наемный дом и земельный участок включены в муниципальный реестр.

15. Копия решения об исключении из муниципального реестра с указанием соответствующих оснований направляется органом местного самоуправления наймодателю по почте в течение 1 (одного) дня со дня принятия данного решения.

16. Датой включения (исключения) наемного дома и земельного участка в муниципальный реестр считается дата принятия соответствующего решения органа местного самоуправления.

17. Сведения в муниципальный реестр вносятся в день издания органом местного самоуправления решения о включении наемного дома и земельного участка в муниципальный реестр или исключения из него.

18. Хранение документов, являющихся основанием для включения (исключения) наемного дома и земельного участка в муниципальный реестр, осуществляется органом местного самоуправления.



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от «18» мая 2015 года
№ 200–пп

Порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в наемном доме социального использования, или являющихся наемными домами социального использования жилых домов, находящихся в собственности Белгородской области

1. Настоящий Порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в наемном доме социального использования, или являющихся наемными домами социального использования жилых домов, находящихся в собственности Белгородской области (далее – Порядок), устанавливает правила учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в наемных домах социального использования, или являющихся наемными домами социального использования жилых домов, находящихся в собственности Белгородской области.

2. Учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в наемном доме социального использования, или являющихся наемными домами социального использования жилых домов, находящихся в собственности Белгородской области (далее – заявление), осуществляет исполнительный орган государственной власти области, уполномоченный Правительством Белгородской области (далее – уполномоченный орган исполнительной власти области) при наличии таких жилых помещений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Учет заявлений осуществляется в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, с учетом положений, предусмотренных статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. С заявлением предоставляется заверенная уполномоченным органом местного самоуправления поселения (городского округа) (далее – орган местного самоуправления) копия решения о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Заявления регистрируются в книге регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Отказ в принятии заявления допускается в случае, если:

1) отсутствует решение о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования;

2) наймодателем принято решение о прекращении приема заявлений, так как их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Отказ в приеме указанного заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

7. Гражданам, принятым органом местного самоуправления на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, заявления которых о предоставлении таких жилых помещений были учтены наймодателем в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются свободные жилые помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования государственного жилищного фонда Белгородской области в порядке и на условиях, установленных разделом III.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

8. Жилые помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования государственного жилищного фонда Белгородской области предоставляются гражданам в размере общей площади жилого помещения, в расчете на одного человека, установленного органом местного самоуправления, на территории которого находятся данные жилые помещения, с учетом положений статьи 91.15 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9. Предметом договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования государственного жилищного фонда Белгородской области может быть жилое помещение в наемном доме социального использования, пригодное для проживания, за исключением комнат (части квартиры), или являющийся наемным домом социального использования жилой дом, пригодный для проживания, находящиеся в собственности Белгородской области.

10. Перед предоставлением жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования государственного жилищного фонда Белгородской области граждане должны представить в уполномоченный орган исполнительной власти области документы, указанные в части 4 статьи 91.15 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также заключить предварительный договор с участием всех совершеннолетних членов семьи об освобождении в установленный уполномоченным органом исполнительной власти области срок ранее занимаемого жилого помещения по договору найма, социального найма в государственном или муниципальном жилищном фонде (при наличии таких договоров).

При отказе освободить и сдать ранее занимаемое жилое помещение по договору найма, социального найма предоставление жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования для данного гражданина откладывается до нового предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Белгородской области. В этих случаях решение уполномоченного органа исполнительной власти области о предоставлении жилого помещения по

договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования признается утратившим силу, а предварительный договор - расторжению.

11. Уполномоченный орган исполнительной власти области в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления гражданином документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку в отношении данного гражданина:

1) на предмет состояния его на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и соответствия установленным частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации условиям, путем направления запроса в орган местного самоуправления, выдавший решение о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) на предмет предоставления указанному гражданину жилых помещений по договорам найма, социального найма муниципального жилищного фонда путем направления запроса в орган местного самоуправления по месту жительства гражданина.

12. При согласии гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования государственного жилищного фонда Белгородской области дополнительно к имеющемуся, но в пределах площади жилого помещения, не достигающей до установленного пунктом 7 настоящего Порядка размера общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования государственного жилищного фонда Белгородской области.

13. В случаях, если гражданин или (и) члены его семьи, состоящие на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, ухудшили свои жилищные условия путем продажи, дарения или отчуждения иным способом жилого помещения, принадлежащего им на праве частной собственности, в течение 5 (пяти) лет, предшествующих предоставлению им жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, жилое помещение предоставляется данному гражданину и членам его семьи в установленном пунктом 8 настоящего Порядка размере по истечении 5 (пяти) лет с момента ухудшения своих жилищных условий.



**Приложение № 1
к Порядку учета заявлений граждан о
предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования в наемном доме
социального использования, или
являющихся наемными домами
социального использования жилых
домов, находящихся в собственности
Белгородской области**

В _____
(наименование уполномоченного органа
исполнительной власти области)

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования в наемном доме социального
использования, или являющегося наемным домом социального использования
жилого дома, находящегося в собственности Белгородской области

Прошу предоставить по договору найма жилое помещение жилищного
фонда социального использования (жилой дом, являющийся наемным домом
социального использования), находящееся (-йся) в собственности Белгородской
области, расположенное (-ый) по адресу: _____

В настоящее время я проживаю по адресу:

составом семьи: _____

К настоящему заявлению прилагаю решение органа местного
самоуправления муниципального образования Белгородской области о
принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

