



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 06 » апреля 2015 г.

№ 33

Об антитеррористической комиссии Белгородской области

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях повышения эффективности мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на территории области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить:

- состав антитеррористической комиссии Белгородской области (прилагается);
- регламент работы аппарата антитеррористической комиссии Белгородской области (прилагается);
- форму бланка антитеррористической комиссии Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора области от 9 марта 2006 года № 27 «Об образовании антитеррористической комиссии Белгородской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.Савченко

Утвержден
постановлением Губернатора
Белгородской области
от «06» апреля **2015** года
№ 33

Состав
антитеррористической комиссии
Белгородской области

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Савченко
Евгений Степанович | - Губернатор Белгородской области,
председатель комиссии |
| Южаков
Олег Михайлович | - начальник УФСБ России по Белгородской
области, заместитель председателя комиссии
(по согласованию) |
| Сергачёв
Валерий Александрович | - первый заместитель Губернатора области,
заместитель председателя комиссии |
| Тришин
Сергей Анатольевич | - старший инспектор Администрации
Губернатора области, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Борисовский
Владимир Иванович | - начальник Управления ФСКН России по
Белгородской области (по согласованию) |
| Колодезный
Валентин Алексеевич | - заместитель руководителя Верхне-Донского
управления Ростехнадзора по Белгородской
области (по согласованию) |
| Литвинов
Сергей Александрович | - секретарь Совета безопасности области |
| Неронов
Вадим Борисович | - начальник ЦССИ ФСО России в Белгородской
области (по согласованию) |
| Нерубенко
Сергей Федорович | - начальник УФМС России по Белгородской
области (по согласованию) |

- Пестерев
Виктор Николаевич - начальник УМВД России по Белгородской области (по согласованию)
- Потапов
Сергей Петрович - начальник Главного управления МЧС России по Белгородской области (по согласованию)
- Потрясаев
Василий Николаевич - председатель Белгородской областной Думы (по согласованию)
- Сергеев
Александр Викторович - руководитель следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Белгородской области (по согласованию)
- Ушаков
Анатолий Васильевич - начальник Белгородской таможни (по согласованию)



Утвержден
постановлением Губернатора
Белгородской области
от « 06 » апреля 2015 года
№ 33

Регламент работы
аппарата антитеррористической комиссии
Белгородской области

1. Функции аппарата антитеррористической комиссии Белгородской области (далее – Комиссия) реализует управление по взаимодействию с правоохранительными, судебными и контрольно-надзорными органами Администрации Губернатора Белгородской области (далее – Управление) и секретарь Комиссии, который является руководителем аппарата Комиссии.

2. Основными задачами аппарата Комиссии являются:

- разработка проекта плана работы Комиссии;
- обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- обеспечение деятельности Комиссии по контролю за исполнением ее решений;
- получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в области, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, выработка предложений Комиссии по устранению причин и условий, способствующих его проявлению;
- обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратами Национального антитеррористического комитета и Оперативного штаба в Белгородской области;
- организация и координация деятельности рабочих органов Комиссии;
- обеспечение деятельности Комиссии по координации и контролю работы антитеррористических комиссий муниципальных образований;
- организация и ведение делопроизводства Комиссии.

3. Аппарат Комиссии подчиняется председателю Комиссии и заместителям председателя Комиссии.

4. Секретарь Комиссии:

4.1. Секретарь комиссии назначается на должность и освобождается от должности председателем Комиссии (далее - председатель комиссии).

4.2. Принимает участие в установленном порядке в работе комитетов, общественных советов и объединений, комиссий и рабочих групп

по подготовке законопроектов в сфере противодействия терроризму.

4.3. В пределах своей компетенции привлекает представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов исполнительной власти Белгородской области, а также граждан и организации для подготовки вопросов, рассматриваемых Комиссией.

4.4. Осуществляет контроль за организацией работы муниципальных антитеррористических комиссий и реализацией решений Комиссии.

4.5. Готовит отчеты об итогах работы Комиссии в аппарат Национального антитеррористического комитета.

4.6. Осуществляет контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

4.7. Осуществляет контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии.

4.8. В период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет сотрудник Управления, определенный начальником Управления.

5. Участие аппарата Комиссии в организации заседаний Комиссии, порядке их подготовки.

5.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению секретарем Комиссии.

5.2. Аппарату Комиссии не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

-тезисы выступления докладчика;

-проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии готовится аппаратом Комиссии на основании Плана работы Комиссии и поступивших предложений. Проект повестки заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии не позднее чем за 7 дней до заседания Комиссии (за исключением случаев внеплановых заседаний).

5.4. Аппарат Комиссии не позднее чем за 5 дней до заседания Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени, повестке и месте его проведения, а также передает документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, выносимых на заседание Комиссии. В исключительных случаях, требующих неотложного проведения заседания, необходимые документы и материалы представляются членам Комиссии непосредственно на заседании.

5.5. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют секретаря Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании Комиссии. Секретарь Комиссии до начала заседания передает председателю Комиссии список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам.

5.6. Список приглашенных на заседание Комиссии формируется Секретарем Комиссии на основе предложений ответственных за подготовку

рассматриваемых вопросов.

5.7. Секретарем Комиссии ведется протокол заседания Комиссии. Секретарь Комиссии в пятидневный срок после даты проведения заседания Комиссии готовит протокол заседания Комиссии и оформляет его в соответствии с Регламентом антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, утвержденным председателем Национального антитеррористического комитета 7 июля 2006 года.

