



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 23 » января 2015 г.

№ 5

О внесении изменений в постановление Губернатора области от 12 сентября 2012 года № 75

В целях совершенствования порядка согласования назначения на государственные должности, должности государственной гражданской службы области и обеспечения единого подхода к организации работы по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области:

1. Внести изменения в постановление Губернатора области от 12 сентября 2012 года № 75 «О Порядке назначения на должности и освобождения от государственных должностей Белгородской области и должностей государственной гражданской службы Белгородской области»:

- в Порядок назначения на должности и освобождения от государственных должностей Белгородской области и должностей государственной гражданской службы Белгородской области (далее - Порядок), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- пункт 1.5 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.5. Подбор кандидатур для замещения государственной должности области осуществляется с использованием кадровых резервов области, сформированных в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подбор кандидатур для замещения должности государственной гражданской службы области без проведения конкурса осуществляется органами исполнительной власти, государственными органами области самостоятельно, в том числе с использованием кадрового резерва органа исполнительной власти, государственного органа области, либо при содействии департамента внутренней и кадровой политики области (далее - Департамент) путем направления заявки на подбор кадров (приложение № 1)»;

- пункт 2.6 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6. Подготовка распорядительных актов о назначении на государственные должности, должности государственной гражданской службы области руководителей органов исполнительной власти, государственных органов области и их заместителей, а также трудовых договоров (служебных контрактов) с указанными лицами осуществляется кадровыми службами соответствующих органов исполнительной власти, государственных органов области»;

- пункт 3.2 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2. Кадровая служба органа исполнительной власти, государственного органа области до представления пакета документов для согласования назначения на должности государственной гражданской службы области:

- организует проведение оценочных мероприятий в отношении кандидата на должность государственной гражданской службы области в соответствии с подпунктами 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти, государственных органах области, утвержденной распоряжением Губернатора области от 04 декабря 2013 года № 599-р «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти, государственных органах области». Оценочные мероприятия проводятся в случае:

а) отсутствия карты компетенций;

б) отсутствия либо несоответствия в карте компетенций оценки имеющегося уровня выраженности по какой-либо из требуемых для данной должности профессиональных компетенций согласно профилю компетенций;

- в случае успешного прохождения кандидатом на должность государственной гражданской службы области оценочных мероприятий организует проверку достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых кандидатами, впервые поступающими на государственную гражданскую службу области, как самостоятельно, так и путем направления запроса в Департамент.

Самостоятельно кадровая служба органа исполнительной власти, государственного органа области организует проверку:

- достоверности документов об образовании и (или) квалификации (документов иностранного государства об образовании и (или) квалификации) путем направления запроса в соответствующую профессиональную образовательную организацию, образовательную организацию высшего образования;

- соответствия содержащихся в анкете данных о трудовой деятельности, воинской службе, об учебе, идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании, воинской службе, страховому

свидетельству обязательного пенсионного страхования, свидетельству о постановке на учет в налоговом органе;

- наличия близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, работающим в органе исполнительной власти, государственном органе области, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Запрос в Департамент об организации проверки достоверности представляемых кандидатами персональных данных и иных сведений направляется с приложением документов (в том числе и в электронном виде) согласно пункту 3.3 раздела 3 Порядка в отношении:

- наличия вступившего в законную силу приговора суда об осуждении гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, а также наличия не снятой или не погашенной в установленном законом порядке судимости либо причастности гражданина к коррупционным правонарушениям;

- наличия (отсутствия) гражданства Российской Федерации, а также наличия (отсутствия) гражданства другого государства (других государств) (в случае необходимости)»;

- пункт 3.3 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. К запросу об организации проверки достоверности представляемых кандидатами персональных данных и иных сведений, направляемому в Департамент, прилагаются следующие документы:

а) собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы, заверенная кадровой службой органа исполнительной власти, государственного органа области в установленном порядке;

б) копия личного заявления кандидата о назначении на должность государственной гражданской службы, заверенная кадровой службой органа исполнительной власти, государственного органа области в установленном порядке;

в) копия согласия кандидата на обработку персональных данных по установленной форме (приложение № 2), заверенная кадровой службой органа исполнительной власти, государственного органа области в установленном порядке;

г) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи по установленной форме (приложение № 3);

д) список лиц для проведения проверки наличия вступившего в законную силу приговора суда об осуждении гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, а также наличия не снятой или не

погашенной в установленном законом порядке судимости либо причастности гражданина к коррупционным правонарушениям (приложение № 4);

е) список лиц для проведения проверки наличия (отсутствия) гражданства Российской Федерации, а также наличия (отсутствия) гражданства другого государства (других государств) (в случае необходимости) (приложение № 5).

Департамент в течение 30 календарных дней после получения соответствующего запроса осуществляет проверку полноты и достоверности представленных кандидатом сведений. По результатам проведения проверочных мероприятий Департамент возвращает анкету, а также информацию о результатах проведенной проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кадровой службе соответствующего органа исполнительной власти, государственного органа области.

Проверочные мероприятия в отношении кандидата могут не проводиться в случае, если кандидатом ранее подавались документы для согласования назначения на должность государственной гражданской службы области, их полнота и достоверность установлены и с момента их проверки не истек 12-месячный срок. При этом кандидат в письменной форме подтверждает отсутствие изменений в представляемых им документах»;

- пункт 3.4 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.4. После проведения проверочных мероприятий орган исполнительной власти, государственный орган области вправе ходатайствовать о согласовании назначения кандидата на должность государственной гражданской службы области.

Для согласования назначения кандидата на должность государственной гражданской службы области кадровая служба органа исполнительной власти, государственного органа области представляет в Департамент следующие документы:

а) представление руководителя органа исполнительной власти, государственного органа области:

- на имя Губернатора Белгородской области - для согласования кандидатуры на должности категории «руководители» высшей группы должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Белгородской области или Правительством Белгородской области;

- на имя первого заместителя Губернатора области - начальника департамента внутренней и кадровой политики области - для согласования кандидатуры на должности категории «руководители» высшей и главной группы должностей (за исключением кандидатов на должности, указанные во втором абзаце настоящего подпункта), а также «помощники (советники)», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» всех категорий и групп должностей;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, заверенную кадровой службой органа исполнительной власти, государственного органа области в установленном порядке;

в) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном законом порядке;

г) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

д) копию утвержденного в установленном порядке должностного регламента по должности государственной гражданской службы области, на замещение которой претендует кандидат (в электронном виде);

е) заключение по результатам комплексной оценки (профессионального и психологического тестирования и кейс-интервьюирования) кандидата, претендующего на должность государственной гражданской службы, подписанное сотрудником органа по управлению государственной службой области, ответственным за подбор и оценку кадров;

ж) копии рекомендательных писем (при наличии) заверенные в установленном порядке»;

- в пункте 3.5 раздела 3 Порядка и далее по тексту слова «департамент внутренней и кадровой политики области» в соответствующих падежах заменить словом «Департамент» в соответствующих падежах;

- в пунктах 3.6 и 3.7 раздела 3 Порядка слова «первый заместитель Губернатора области – начальник департамента кадровой политики области» в соответствующих падежах заменить словами «первый заместитель Губернатора области – начальник департамента внутренней и кадровой политики области» в соответствующих падежах;

- пункт 5.2 раздела 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.2. Подготовка распорядительных актов об освобождении от государственных должностей, должностей государственной гражданской службы области руководителей органов исполнительной власти области и их заместителей осуществляется кадровыми службами соответствующих органов исполнительной власти, государственных органов области»;

- дополнить Порядок приложением № 1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- приложения №№ 1-2 к Порядку считать приложениями №№ 2-3 соответственно;

- приложение № 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- дополнить Порядок приложениями №№ 4-5 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е. Савченко

Приложение
к постановлению Губернатора области
от « 23 » января 2015 года
№ 5

Приложение № 1
к Порядку назначения на должности и
освобождения от государственных
должностей Белгородской области и
должностей государственной гражданской
службы Белгородской области

**Первому заместителю Губернатора
Белгородской области – начальнику
департамента внутренней и кадровой
политики Белгородской области**

И.О. Фамилия

З А Я В К А
на подбор кадров

(наименование органа исполнительной власти,
государственного органа области)

Структурное подразделение		
Должность (резерв или замещение вакантной должности)		
Квалификационные требования	Образование	
	Стаж работы по специальности	
	Профессиональные компетенции	
Перечень основных должностных обязанностей/ работ		
Заработная плата, руб.		
Количество, ед.		
Характер работы (постоянно, временно – на срок по ...)		
График работы		

Кому подчиняется	
Имеет в подчинении	
Дополнительные требования (к личностным качествам, знанию иностранного языка, компьютерного обеспечения и т.д.)	

Руководитель органа власти

подпись

ФИО

« ____ » _____ 201_ г.

Приложение № 2
к Порядку назначения на должности и
освобождения от государственных
должностей Белгородской области и
должностей государственной гражданской
службы Белгородской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(далее-субъект персональных данных), даю согласие _____,
(наименование органа власти области)

адрес местонахождения: _____, на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____
(почтовый адрес)

Адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, и заграничного паспорта, сведения о дате выдачи указанных документов и выдавшем их органе, адрес регистрации, адрес проживания, семейное положение, сведения о профессиональном образовании, в том числе о документах, подтверждающих его, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности, близких родственниках, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера¹.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица и без передачи по сети Интернет.

¹ Согласие на обработку персональных данных, включающих сведения о доходах и расходах, дается в случаях, если должность, на замещение которой претендует кандидат, включена в перечни, утвержденные Губернатором области и правовыми актами органов исполнительной власти области, государственных органов области.

Я согласен:

- на передачу своих персональных данных в целях обязательного социального страхования, обязательного медицинского страхования, прохождения диспансеризации, обеспечения соблюдения законодательства о государственной гражданской службе и других действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, содействия субъекту персональных данных в служебной профессиональной деятельности в органе власти области, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего, а также учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

- на передачу своих персональных данных в правоохранительные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти области в целях обеспечения соблюдения ограничений, связанных с гражданской службой, и организации проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 18 и пунктом 16 части 1 статьи 44 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Срок истечения действия согласия - ликвидация или реорганизация

(наименование органа власти области)

и (или) увольнение субъекта персональных данных.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись

ФИО

**Приложение № 4
к Порядку назначения на должности и
освобождения от государственных
должностей Белгородской области и
должностей государственной гражданской
службы Белгородской области**

СПИСОК

**лиц для проверки наличия вступившего в законную силу приговора суда
об осуждении гражданина к наказанию, исключающему возможность
исполнения должностных обязанностей по должности государственной
гражданской службы, а также наличия не снятой или не погашенной в
установленном законом порядке судимости либо причастности
гражданина к коррупционным правонарушениям**

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (в том числе имевшееся ранее)	Дата рождения (дд.мм.гггг)	Место рождения (республика, край, область, район, город)	Адрес места жительства или места пребывания (республика, край, область, район, город, улица, дом, корпус, квартира)
1.				

Руководитель кадровой службы
органа исполнительной власти,
государственного органа области

Подпись

ФИО

**Приложение № 5
к Порядку назначения на должности и
освобождения от государственных
должностей Белгородской области и
должностей государственной гражданской
службы Белгородской области**

СПИСОК

лиц для проверки наличия (отсутствия) гражданства Российской Федерации, а также наличия (отсутствия) гражданства другого государства (других государств)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в том числе имевшееся ранее)	Дата рождения	Место рождения (республика, край, область, район, город)	Гражданство (если изменялось, то указать когда и по какой причине, если гражданство другого государства – указать)
1.				

Руководитель кадровой службы
органа исполнительной власти,
государственного органа области

Подпись

ФИО

