



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 12 » января 2015 г.

№ 4-пп

Об утверждении порядка назначения, выплаты и распоряжения средствами регионального материнского (семейного) капитала

Во исполнение закона Белгородской области от 03 октября 2014 года № 302 «О внесении изменений в статьи 84 и 86 Социального кодекса Белгородской области и закон Белгородской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок назначения, выплаты и распоряжения средствами регионального материнского (семейного) капитала (прилагается).

2. Утвердить порядок расходования и учета средств областного бюджета на выплату регионального материнского (семейного) капитала (прилагается).

3. Департаменту финансов и бюджетной политики области (Боровик В.Ф.) при формировании областного бюджета ежегодно предусматривать расходы на выплату регионального материнского (семейного) капитала на основании расчетов управления социальной защиты населения области.

4. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов определить уполномоченными органами по реализации положений порядков, утвержденных в пунктах 1 - 2 настоящего постановления, в существующей структуре органов местного самоуправления органы, осуществляющие функции социальной защиты населения.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства области от 27 мая 2013 года № 181-пп «Об утверждении порядка назначения, выплаты и распоряжения средствами регионального материнского (семейного) капитала».

6. Департаменту внутренней и кадровой политики области (Сергачёв В.А.) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации области.

7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент здравоохранения и социальной защиты населения области (Залогин И.А.).

Информацию об исполнении постановления представить к 1 апреля 2016 года.

**Губернатор
Белгородской области**



Е.Савченко

Утвержден
постановлением Правительства
Белгородской области
от 12 января 2015 года
№ 4-ПП

**Порядок назначения, выплаты и распоряжения средствами
регионального материнского (семейного) капитала**

1. Настоящий порядок регулирует процедуру обращения, перечень документов, представляемых вместе с заявлением о назначении регионального материнского (семейного) капитала, рассмотрения заявления и представленных документов, принятия решения о назначении и выплате регионального материнского (семейного) капитала.

2. Заявление о назначении материнского (семейного) капитала (далее - материнский капитал) подается в орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации гражданина (далее - уполномоченный орган) по форме согласно приложению.

3. К заявлению гражданин или супруг гражданина (далее - заявитель) представляет следующие документы:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка, в связи с рождением которого у заявителя возникло право на материнский капитал;
- документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением которого у заявителя возникло право на материнский капитал;
- документы, подтверждающие рождение детей, учтенных при определении права на материнский капитал;
- свидетельство о браке;
- документ, подтверждающий совместное проживание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала, с одним из родителей на территории Белгородской области.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системе обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.

3.1. Дополнительно при направлении средств материнского капитала на улучшение жилищных условий (приобретение или строительство жилья)

специалистом уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

- сведения о регистрации договора купли-продажи жилого помещения, обязательство по оплате которого не исполнено в полном объеме, – в случае приобретения жилья;

- сведения о государственной регистрации права собственности на жилое помещение заявителя (супруга заявителя), осуществляющего приобретение жилого помещения (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены жилого помещения), - в случае приобретения жилья;

- сведения о регистрации собственности на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или регистрации постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, – в случае строительства жилья;

- сведения о разрешении на строительство, выданном заявителю (супругу заявителя), - в случае строительства жилья;

- сведения о государственной регистрации в установленном порядке договора участия в долевом строительстве, - в случае направления средств материнского капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве.

3.1.1. Заявителем дополнительно представляются:

- договор строительного подряда на строительство объекта индивидуального жилищного строительства – в случае строительства жилья с привлечением строительной организации;

- документ, подтверждающий наличие у организации, продавца жилого помещения банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления средств материнского капитала – в случае приобретения жилья;

- документ, подтверждающий наличие у строительной организации банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления средств материнского капитала – в случае строительства жилья с привлечением строительной организации;

- документ, подтверждающий наличие у гражданина банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления средств материнского капитала – в случае строительства жилья без привлечения строительной организации, направления средств материнского капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве.

3.2. При направлении средств материнского капитала на проведение капитального, текущего ремонта в жилом помещении по месту проживания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение

материнского капитала, специалистом уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются сведения о государственной регистрации права собственности гражданина или супруга гражданина на жилое помещение, в котором осуществляется проведение капитального, текущего ремонта по месту проживания ребенка, или сведения о социальном найме жилого помещения, если оно находится в муниципальной собственности.

3.2.1. Заявителем дополнительно представляются:

- договор со строительной организацией на проведение капитального, текущего ремонта – в случае привлечения строительной организации;
- акт выполненных работ по проведению капитального, текущего ремонта в жилом помещении по месту проживания ребенка, заверенный печатью и подписью руководителя строительной организации, с приложением счетов, накладных с указанием стоимости выполненных работ и применяемых материалов – в случае привлечения строительной организации;
- документ, подтверждающий наличие у строительной организации банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления средств материнского капитала – в случае проведения капитального, текущего ремонта с привлечением строительной организации;
- документы, подтверждающие приобретение строительных, отделочных материалов после даты рождения ребенка, заверенные печатью и подписью торговой организации, - в случае проведения капитального, текущего ремонта без привлечения строительной организации;
- документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления средств материнского капитала – в случае проведения капитального, текущего ремонта без привлечения строительной организации.

3.3. При направлении средств материнского капитала на приобретение строительных материалов для строительства жилого помещения, ремонта жилого помещения по месту проживания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала, специалистом уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются сведения о государственной регистрации права собственности гражданина или супруга гражданина на жилое помещение, в котором осуществляется проведение ремонта по месту проживания ребенка, или сведения о социальном найме жилого помещения, если оно находится в муниципальной собственности.

Заявитель дополнительно представляет:

- документы, подтверждающие приобретение строительных, отделочных материалов после даты рождения ребенка, заверенные печатью и подписью торговой организации;
- документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления средств материнского капитала.

3.4. При направлении средств материнского капитала на погашение основного долга и уплаты процентов по кредитам и займам на приобретение (строительство) жилья, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, специалистом уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

- сведения о государственной регистрации договора об ипотеке, в случае если договором займа (кредитным договором) предусмотрено его заключение;
- сведения о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием заемных (кредитных) средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;
- сведения о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию.

3.4.1. Заявителем дополнительно представляются:

- копия разрешения на строительство индивидуального жилого дома;
- копия договора займа (кредитного договора), оформленного на заявителя (супруга заявителя), на приобретение (строительство) жилья;
- документ, подтверждающий наличие у организации, предоставившей займ на приобретение (строительство) жилья по договору займа (кредитной организации, предоставившей кредит на приобретение (строительство) жилья по кредитному договору), банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления средств материнского капитала.

4. В случае смерти матери или лишения ее родительских прав при подаче заявления отцом ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский капитал, дополнительно представляется документ, подтверждающий смерть женщины, объявление ее умершей, лишение родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала, совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

Право на получение материнского капитала у указанного лица не возникает, если оно является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения которого была учтена при возникновении права на получение материнского капитала, а также если ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери оставшимся без попечения родителей.

5. В заявлении подтверждается согласие заявителя на обработку персональных данных всех граждан, указанных в заявлении.

6. Заявление о предоставлении материнского капитала может быть подано в любое время по истечении одного года со дня рождения третьего и последующих детей.

7. Документы, необходимые для назначения материнского капитала, представляются как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

8. Граждане, подавшие заявление, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых ими документах.

9. Сумма средств материнского капитала, выплаченная гражданам вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения материнского капитала, возмещается гражданами, а в случае наличия разногласий по возмещению разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Решение о назначении материнского капитала принимается в течение 10 рабочих дней, утверждается протоколом и подписывается руководителем уполномоченного органа.

Заявитель о принятом решении уведомляется указанным в заявлении способом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. В случае отказа в назначении материнского капитала письменное уведомление об этом направляется заявителю в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения. Одновременно заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

12. Основаниями для отказа в предоставлении средств материнского капитала являются:

- отсутствие права на материнский капитал в соответствии с Социальным кодексом Белгородской области;
- представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением которого возникает право на материнский капитал;
- несоответствие представленных документов (документа) требованиям, указанным в настоящем порядке;
- приобретение или строительство жилья за пределами территории Белгородской области;
- прекращение права на материнский капитал в связи с использованием средств материнского капитала в полном объеме.

13. Уполномоченный орган до 23 числа каждого месяца формирует заявку на финансирование денежных средств и направляют в управление социальной защиты населения области.

14. Выплата материнского капитала осуществляется уполномоченным органом не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем подписания протокола о назначении регионального материнского капитала, путем перечисления денежных средств гражданам, строительным и торговым организациям, организациям, предоставившим гражданам займы или кредиты,

через кредитные организации либо отделения почтовой связи, осуществляющие доставку денежных средств, в соответствии с реквизитами, указанными гражданами в заявлении.



**Приложение
к порядку назначения, выплаты и
распоряжения средствами
регионального материнского
(семейного) капитала**

_____ (наименование уполномоченного органа по реализации данного Порядка)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ паспорт

_____ (серия, номер)

_____ ВЫДАН « ____ »

_____ (дата выдачи)

_____ (орган, выдавший паспорт)

_____ (адрес места жительства с указанием индекса)

_____ телефон _____

**Заявление
о назначении регионального материнского (семейного) капитала**

В соответствии с Социальным кодексом Белгородской области:

1. Прошу предоставить мне _____ несовершеннолетнего (-ей)
(указать статус: матери, отцу)

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

региональный материнский (семейный) капитал.

Настоящим заявлением подтверждаю:
родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого
возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, а также
других детей, учтенных при определении права на региональный материнский
(семейный) капитал

_____ ;
(указать - не лишалась(ся) (лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против
личности в отношении своего ребенка (детей), _____ ;
(указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, а также других детей, учтенных при определении права на региональный материнский капитал, _____;
(указать - не принималось (принималось))

2. Прошу направить средства регионального материнского (семейного) капитала _____ в _____ размере _____ рублей

_____ (сумма прописью)

на _____
(указать полностью в соответствии с Социальным кодексом области вид выбранного направления использования средств материнского капитала)

в _____
(указать наименование кредитной организации (отделение Сбербанка России, иное))

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку указанных мной персональных данных оператором _____

_____ (наименование уполномоченного органа по реализации данного Порядка) с целью реализации мер социальной поддержки, решения вопросов социального обслуживания.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах, _____.
(нужное указать: предупрежден(а) (не предупрежден(а)))

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. _____
 7. _____
 8. _____
 9. _____
 10. _____
 11. _____
 12. _____
 13. _____
 14. _____
 15. _____
 16. _____
 17. _____

О принятом решении прошу сообщить мне: письменно по адресу, по телефону, по электронному адресу

_____ (указать способ уведомления о принятом решении)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Заявление и документы приняты _____

_____ (дата, должность, фамилия, имя, отчество специалиста)

Данные, указанные в заявлении, представленные гражданином документы соответствуют порядку назначения, выплаты и распоряжения средствами регионального материнского (семейного) капитала.

_____ (подпись специалиста)

Расписка-уведомление

1. Заявление и документы гражданина _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

приняты _____

_____ (дата, должность, фамилия, имя, отчество, подпись специалиста)

Разъяснено, что выплата материнского капитала осуществляется единовременно.

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление

1. Заявление и документы гражданина _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

приняты _____

_____ (дата, должность, фамилия, имя, отчество, подпись специалиста)

Утвержден
постановлением Правительства
Белгородской области
от 12 января 2015 года
№ 4-ПП

Порядок
расходования и учета средств областного бюджета на выплату
регионального материнского (семейного) капитала

1. Настоящий порядок определяет правила расходования и учета средств, выделяемых на выплату регионального материнского (семейного) капитала.

2. Управление социальной защиты населения области формирует сводную бюджетную заявку и реестр на финансирование в разрезе муниципальных районов и городских округов и до 25 числа каждого месяца направляет в департамент финансов и бюджетной политики области.

Сводная бюджетная заявка формируется на основании расчетов органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов с указанием количества получателей и размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

Департамент финансов и бюджетной политики области при получении сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе перечисляет денежные средства на выплату регионального материнского (семейного) капитала с лицевого счета управления социальной защиты населения области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в отделениях районов и городов Управления Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

Операции по кассовым расходам бюджетов муниципальных районов и городских округов, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, учитываются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

3. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, утвержденной законом области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

4. Главы администрации муниципальных районов и городских округов обеспечивают целевое использование выделенных средств.

