Зарегистрировано 29.10.2026
Регистрационный номер 114/26/55

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.10.2026 № 55

О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Астраханской области от 26.04.2013 № 14/2013-ОЗ «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Астраханской области, и руководителем государственного учреждения Астраханской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок уведомления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных уведомлений;

- Порядок рассмотрения заявления лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, о невозможности по объективным причинам представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- Порядок работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц замещающих должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имуще-

ПМ 00062

ственных и градостроительных отношений Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции;

- Состав комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Правовому управлению министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области и Думу Астраханской области;

3. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

– в трехдневный срок со дня принятия направить настоящее постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования;

– в семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «Астраханский информационный центр «КонсультантПлюс и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Сектору по защите информации в автоматизированных системах сектора по защите государственной тайны, мобилизационной подготовке и информационной безопасности разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (http://www.augi.astrobl.ru) в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр А.Е. Полуда

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области
от 29.10.2026 № 55

Порядок
уведомления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношенийАстраханской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных уведомлений

1. Настоящий Порядок уведомления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных уведомлений (далее – Порядок) определяет процедуру уведомления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – руководители учреждений, министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных уведомлений.

2. Руководитель учреждения, при возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – министр), как только ему станет об этом известно, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Министр в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), передает его в отдел кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства для предварительного рассмотрения уведомления и подготовки мотивированного заключения.

4. Должностное лицо отдела кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства, ответственное за участие в реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве

(далее – должностное лицо отдела), регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Должностное лицо отдела в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляет его предварительное рассмотрение.

6. При предварительном рассмотрении уведомления должностное лицо отдела вправе:

- проводить собеседование с лицом, подавшим уведомление (далее – проверяемое лицо);

- получать с согласия проверяемого лица пояснения в письменной форме по представленному им уведомлению (далее – пояснение);

- запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области у государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций информацию, касающуюся предварительного рассмотрения уведомления;

- запрашивать и получать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области от физических лиц информацию по вопросам, касающимся предварительного рассмотрения уведомления, с их согласия.

В случае направления запросов, предусмотренных абзацами четвертым, пятым настоящего пункта, должностное лицо отдела их готовит и направляет за подписью министра.

7. По итогам предварительного рассмотрения должностное лицо отдела в течение 3 рабочих дней со дня окончания предварительного рассмотрения уведомления подготавливает, а министр утверждает мотивированное заключение и передает его в комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей учреждений, установленных в целях противодействия коррупции, созданную в министерстве (далее – комиссия), для рассмотрения.

В случае направления запросов, предусмотренных абзацами четвертым, пятым пункта 5 настоящего Порядка, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются в комиссию в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в отдел кадровой и организационной работы министерства. Указанный срок может быть продлен министром, но не более чем на 30 календарных дней.

Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении;

- информацию, полученную при собеседовании с проверяемым лицом (в случае проведения собеседования);

- информацию, представленную проверяемым лицом в пояснении (в случае его представления);

- информацию, полученную от физических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций по вопросам, касающимся предварительного рассмотрения уведомления (при наличии);

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия комиссией одного из решений, предусмотренных пунктом 20 Порядка работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок работы комиссии).

8. Комиссия рассматривает уведомление и мотивированное заключение по результатам его предварительного рассмотрения в соответствии с Порядком работы комиссии и в течение 7 рабочих дней со дня заседания комиссии направляет протокол заседания министру.

9. Министр рассматривает протокол заседания комиссии, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, и принимает решение о применении меры ответственности к руководителю учреждения либо об отсутствии оснований для применения указанных мер.

Приложение № 1
к Порядку

Министру имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

_____
Ф.И.О.

от _____
замещаемая должность

_____

_____

_____
Ф.И.О.

_____
телефон

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

_____

К уведомлению прилагаю: (материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

_____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведом-

ственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

Журнал
регистрации уведомлений лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. (последнее – при наличии) должность руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, направившего уведомление	Ф.И.О. (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области
от 29.10.2026 № 55

Порядок
рассмотрения заявления лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству имущественных и градостроительных отношенийАстраханской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок рассмотрения заявления лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок), определяет процедуру предоставления, регистрации и рассмотрения заявления лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Астраханской области (далее – руководитель учреждения), подведомственного министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – министерство), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководитель учреждения предоставляет сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, установленной федеральным законодательством.

3. Руководитель учреждения в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), в случае, указанном в пункте 2 настоящего Порядка,

представляет министру имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – министр), не позднее срока представления сведений, заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

4. К указанному заявлению прилагаются документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений.

5. Министр в течение 7 дней со дня поступления заявления передает его для рассмотрения в комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей учреждений, установленных в целях противодействия коррупции, созданную в министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – комиссия).

6. Комиссия в соответствии с Порядком работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденным настоящим постановлением, рассмотрев заявление, в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии направляет копию протокола заседания министру.

7. Министр рассматривает указанный протокол заседания комиссии с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, и принимает решение о применении меры ответственности к руководителю учреждения либо об отсутствии оснований для применения указанных мер.

Приложение
к Порядку

Министру имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

_____
Ф.И.О.

от _____
замещаемая должность

_____

_____

_____
Ф.И.О.

_____
телефон

Заявление
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____
(Ф.И.О.)

не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О., адрес места жительства, адрес места пребывания супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка)

в связи с тем, что

_____
_____
_____
(причина непредставления сведений)

К заявлению прилагаю:
1. _____
2. _____
3. _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должно-

сти руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостраительных отношений Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области
от 29.10.2026 № 55

Порядок
работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – Порядок), определяет порядок формирования и деятельности комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями Губернатора и Правительства Астраханской области, настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является содействие лицам, замещающим должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – руководитель учреждения, учреждение), в обеспечении соблюдения ограничений и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Состав комиссии утверждается нормативным правовым актом министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – министерство).

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и другие члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В отсутствие

секретаря комиссии его обязанности исполняет другой член комиссии по поручению председательствующего на заседании комиссии.

6. В состав комиссии входят:

- заместитель министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (председатель комиссии), лицо, замещающее должность государственной службы в министерстве (заместитель председателя комиссии), должностное лицо кадровой службы министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие правового подразделения, иные должностные лица министерства, определяемые нормативным правовым актом министерства;

- представитель органа Астраханской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

7. При необходимости министр принимает решение о включении в состав комиссии представителя общественных советов, образованного при министерстве.

8. Лица, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 6, в пункте 7 настоящего Порядка, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с органом Астраханской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с научными организациями и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, с общественными советами, созданными при министерстве, с общественной организацией ветеранов, созданной в министерстве, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в министерстве, на основании запроса министра. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии могут участвовать лица, замещающие должности руководителей других учреждений, специалисты, должностные лица других исполнительных органов Астраханской области, представители заинтересованных организаций, граждане, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности в министерстве, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан

до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основанием для заседания комиссии являются:

- поступившее из кадровой службы министерства мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения уведомления руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – мотивированное заключение);

- поступившее от министра заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей (далее – сведения, заявление).

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 3 пункта 13 настоящего Порядка;

- организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о реализации законодательства о противодействии коррупции, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей министру или должностному лицу кадровой службы министерства, и с результатами ее проверки.

15. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о реализации законодательства о противодействии коррупции. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в уведомлении или заявлении.

17. Заседания комиссии проводятся в отсутствие руководителя учреждения в случае:

- если в уведомлении или заявлении, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 13 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

- если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения и иных лиц (с их согласия), рассматриваются материалы по суще-

ству вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

– установить, что руководитель учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

– установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

– признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

– признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

– признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзацах втором, третьем пункта 13 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20, 21 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов министерства, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министра.

24. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают лица, входящие в состав комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос;
- содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по рассматриваемому вопросу;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

27. Лицо, входящее в состав комиссии, не согласное с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения и (или) иное заинтересованное лицо.

28. Протокол заседания комиссии в 10-дневный срок со дня заседания направляется министру, полностью или в виде выписок из него – руководителю учреждения, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о реализации законодательства о противодействии коррупции, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

29. Министр рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в течение 30 дней со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в государственные органы в соответствии с их компетенцией в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

31. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о реализации законодательства о противодействии коррупции.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания,

ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом кадровой службы министерства.

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области
от 29.10.2026 № 55

Состав
комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции

Султанова Л.К. - заместитель министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, председатель комиссии;

Усманов Р.И. - заместитель министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, заместитель председателя комиссии;

Забуга Д.А. - заместитель министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области;

Королева А.В. - начальник отдела кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Абакумова Т.А. - заместитель начальника отдела кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области;

Еременко О.В. - доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Астраханского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», независимый эксперт (по согласованию);

Кудабаева Д.М.	-	заместитель начальника департамента по противодействию коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области;
Радченко Н.В.	-	заместитель начальника правового управления министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области – начальник отдела нормативно-правового обеспечения;
Разгулов А.И.	-	начальник правового управления министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области;
Тюрин А.О.	-	заведующий кафедрой истории России Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева», независимый эксперт (по согласованию)