



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2026

№ 34

Г
Г О внесении изменения в Г
постановление министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 29.01.2018 № 7

В соответствии с постановлениями Правительства Астраханской области от 28.12.2016 № 475-П «О Порядке и условиях предоставления ежемесячного дополнительного социального пособия членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)», от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области» министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 29.01.2018 № 7 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного дополнительного социального пособия членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)» изменение, изложив административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов и центров социальной поддержки населения города Астрахани, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного

*

ИП - 000589

дополнительного социального пособия членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

2.6. Обеспечить размещение постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru>.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Назначение ежемесячного дополнительного социального пособия членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области



А.А. Гудименко

Приложение
к постановлению
министерства социального
развития и труда
Астраханской области
от 28.09.2026 № 34

Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного дополнительного социального пособия членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется следующим заявителям:

- гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Астраханской области не менее трех лет, предшествующих месяцу обращения за пособием, и являющимся нетрудоспособными членами семьи, получающими пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с законодательством Российской Федерации:

погибшего (умершего) ветерана боевых действий, за исключением случаев, когда смерть наступила в результате его противоправных действий;

погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) лица, на которого распространяется действие Закона Российской Федерации от 12.02.93 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»;

погибшего (умершего) в период прохождения военной службы по призыву военнослужащего, на которого распространяется действие статьи 8 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

- гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Астраханской области не менее трех лет, предшествующих месяцу обращения за пособием, и соответствующим требованиям, установленным частью 3 статьи 3 Закона Астраханской области от 29.08.2019 № 42/2019-ОЗ «О внесении изменений в статью 9 Закона Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

От имени заявителя могут действовать представители заявителя.

Используемый в настоящем административном регламенте термин «нетрудоспособный член семьи» применяется в значении, используемом в Федеральном законе от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение ежемесячного дополнительного социального пособия членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых

действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)

2.2. Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляют учреждения.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждений и работники МФЦ.

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия:

- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- Министерство обороны Российской Федерации;
- Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации;
- Федеральная служба судебных приставов;
- ФНС России;
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации;
- Федеральная служба исполнения наказаний;
- Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации;
- Федеральная служба охраны Российской Федерации;
- Служба внешней разведки Российской Федерации;
- Федеральная таможенная служба;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Следственный комитет Российской Федерации;
- Управление судебного департамента в Астраханской области;
- министерство;
- агентство по занятости населения Астраханской области;

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие учреждением решения в форме локального акта о назначении пособия (об отказе в назначении пособия) и направление уведомления о предоставлении государственной услуги;
- принятие учреждением решения в форме локального акта о возобновлении выплаты пособия (об отказе в возобновлении выплаты пособия)

после приостановления выплаты в соответствии с приложением № 4 к административному регламенту и направление соответствующего уведомления;

- принятие учреждением решения в форме локального акта о назначении пособия на новый срок (об отказе в назначении пособия на новый срок) и направление соответствующего уведомления.

2.3.2. Решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) принимается учреждением в форме локального акта.

2.3.3. Формирование реестровой записи в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги не осуществляется.

2.3.4. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) в день его формирования либо способом, указанным в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 9 рабочих дней со дня регистрации заявления, в том числе срок принятия учреждением в форме локального акта решения по предоставлению пособия (об отказе в предоставлении пособия) не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения по предоставлению пособия (об отказе в предоставлении пособия) в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пунктах 1, 3 приложения № 3 к административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 1, 3 приложения № 3 к административному регламенту, но не более чем на пять рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги по возобновлению выплаты пособия составляет не более 3 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации документов - 1 рабочий день.

Срок предоставления государственной услуги по назначению пособия на новый срок составляет не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Учреждение не позднее одного рабочего дня поступления заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через МФЦ), осуществляет их регистрацию.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства, в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства, учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- АСП;
- Единый портал (при наличии технической возможности);
- ЕСИА;

- АИС МФЦ;
- Витрина данных.

2.10.3. Государственная услуга оказывается в МФЦ в части приема документов от заявителя.

Работники МФЦ, в котором осуществляется прием заявления и документов о предоставлении государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.4. Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги учреждением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

2.10.5. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом о предоставлении нескольких государственных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с учреждением осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии.

2.10.6. Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем заявления, представленных документов через Единый портал (при наличии технической возможности), а также учреждением при получении и анализе данных, указанных в заявлении, представленных документах, и сведений, полученных в рамках межведомственного запроса.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленные документы и сведения, полученные в рамках межведомственного запроса, оценивает содержащуюся в них информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о возобновлении государственной услуги;
- принятие решения о назначении (отказе в назначении) пособия на новый срок;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги.

Состав заявления в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления указаны в приложении № 3 к административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

В целях установления личности заявитель при личном обращении в учреждение или МФЦ представляет документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя, обратившийся по доверенности, представляет в учреждение или МФЦ документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий его полномочия как представителя заявителя.

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием АИС МФЦ для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в её предоставлении. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.

При использовании заявителем Единого портала (при наличии технической возможности) осуществляется его идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

При направлении заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности) осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала (при наличии технической возможности), уведомляется об отказе в приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения

условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала (при наличии технической возможности) уведомляется о приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении пособия в его личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о приеме заявления.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия учреждением решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры – не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, в учреждение (со дня их поступления в учреждение – в случае подачи заявления через МФЦ).

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует и направляет следующие межведомственные запросы:

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
- о предоставлении справки о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сведений о размере социальных выплат застрахованного лица, назначении пенсии по случаю потери кормильца, о размере получаемой пенсии, о размере пособия по беременности и родам, о размере ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1.5 лет;

- в ФНС России – о предоставлении:

сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) смерти заявителя, сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведений о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, сведений о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведений о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведений о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведений о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведений о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведений о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

- в Министерство внутренних дел Российской Федерации о предоставлении:

сведений, подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства на территории Астраханской области;

сведений, подтверждающих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

- в Министерство обороны Российской Федерации, используя Витрину данных Министерства обороны Российской Федерации, - о предоставлении справки (сведений) о размере получаемой пенсии;

- в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – о предоставлении справки (сведений) о размере получаемой пенсии;

- в Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации – о предоставлении справки (сведений) о размере получаемой пенсии;

- в Федеральную службу судебных приставов – о предоставлении сведений о суммах получаемой пенсии, сведений о размере алиментов, получаемых членами семьи) (в случае наличия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области);

- в Федеральную службу безопасности Российской Федерации – о предоставлении справки (сведений) о размере получаемой пенсии;

- в Федеральную службу исполнения наказаний – о предоставлении справки (сведений) о размере получаемой пенсии;

- в Федеральную службу охраны Российской Федерации – о предоставлении справки (сведений) о размере получаемой пенсии;
- в Службу внешней разведки Российской Федерации – о предоставлении справки (сведений) о размере получаемой пенсии;
- в Федеральную таможенную службу – о предоставлении справки (сведений) о размере получаемой пенсии;
- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости;
- в Следственный комитет Российской Федерации – о предоставлении справки (сведений) о размере получаемой пенсии;
- в Управление судебного департамента в Астраханской области – о предоставлении справки (сведений) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
- в министерство – о предоставлении сведений о включении заявителя на день обращения в учреждение за предоставлением государственной услуги в предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области;
- в агентство по занятости населения Астраханской области о предоставлении справки (сведений) о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах.

Срок направления межведомственного запроса не более одного рабочего дня со дня подачи заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления запроса в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения (в случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством системы межведомственного электронного взаимодействия и направления запроса на бумажном носителе), 48 часов (в случае направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, на основании заявления заявителя и полученных

документов (сведений) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения в форме локального акта учреждения о предоставлении государственной услуги, уведомления о предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения в форме локального акта учреждения об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, и обеспечивает их подписание у директора учреждения.

Срок исполнения данной административной процедуры не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.2.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае установления специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пунктах 1, 3 приложения № 3 к административному регламенту недостоверной и (или) неполной информации, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в день установления указанного факта готовит проект решения о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), проект уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктами 1, 3 приложения № 3 к административному регламенту, до момента представления заявителем

(представителем) доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 1, 3 приложения № 3 к административному регламенту, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пунктах 1, 3 приложения № 3 к административному регламенту.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 1, 3 приложения № 3 к административному регламенту, регистрирует их и передает доработанные заявления и (или) доработанные документы, указанные в пунктах 1, 3 приложения № 3 к административному регламенту, специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 1, 3 приложения № 3 к административному регламенту, подготавливает проект решения о возобновлении со дня поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 1, 3 приложения № 3 к административному регламенту, срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) проект уведомления о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю (представителю заявителя) о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 1, 3 приложения № 3 к административному регламенту, в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги, проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги обеспечивает их подписание директором учреждения и в течение двух рабочих дней направляет уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня приема доработанного заявления и доработанных документов.

3.2.6. Принятие решения о возобновлении государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, на основании заявления и указанных в нем сведений устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в возобновлении выплаты специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения о возобновлении выплаты, обеспечивает его подписание у директора учреждения.

В случае наличия оснований для отказа в возобновлении выплаты, указанных в приложении № 4 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в возобновлении выплаты, обеспечивает его подписание у директора учреждения.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.2.7. Принятие решения о назначении (отказе в назначении) пособия на новый срок.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, на основании заявления и указанных в нем сведений устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в назначении пособия на новый срок специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения о назначении пособия на новый срок, обеспечивает его подписание у директора учреждения.

В случае наличия оснований для отказа в назначении пособия на новый срок, указанных в приложении № 4 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в назначении пособия на новый срок, обеспечивает его подписание у директора учреждения.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.2.8. Предоставление результата государственной услуги.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения о предоставлении государственной услуги и уведомления о предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения об отказе в предоставлении государственной услуги, и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалист учреждения,

ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения данной административной процедуры – три рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в приеме документов.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Уведомление о принятом решении учреждения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Перечень условных обозначений и сокращений,
используемых в административном регламенте

№ п/п	Условное обозначение	Сокращения, используемые в административном регламенте
1	2	3
1.	Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – учреждения), предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного дополнительного социального пособия членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)»	Административный регламент
2.	Государственная услуга «Назначение ежемесячного дополнительного социального пособия членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)»	Государственная услуга
3.	Государственные казенные учреждения Астраханской области – центры социальной поддержки населения районов Астраханской области, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центр социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска,	Учреждения

	подведомственные министерству социального развития и труда Астраханской области	
4	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
5	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА
6	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг»	МФЦ
7	Автоматизированная информационная система многофункциональных центров	АИС МФЦ
8	Ведомственная информационная система «Адресная социальная помощь»	АСП
9	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Сеть «Интернет»
10	Государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестра государственных услуг Астраханской области в электронной форме	Реестр услуг
11	Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации	Витрина данных
12	Специалисты учреждений и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту	Специалист учреждения и работник МФЦ
13	Заявление о предоставлении государственной услуги, выраженное в письменной или электронной форме	Заявление
14	Лицо, имеющее доход ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за пособием, обратившееся с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме	Заявитель
15	Уполномоченный представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения	Представитель заявителя

	его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени	
16	Направление уведомления на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении	Способ, указанный в заявлении
17	Ежемесячное дополнительное социальное пособие	Пособие
18	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Министерство
19	Соглашение о взаимодействии между министерством и МФЦ	Соглашение о взаимодействии
20	Федеральная налоговая служба	ФНС России
21	Закон Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»	Закон № 8/2023-ОЗ
22	Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Астраханской области не менее трех лет, предшествующих месяцу обращения за пособием, и являющийся нетрудоспособным членом семьи, получающим пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с законодательством Российской Федерации	Нетрудоспособный член семьи ветерана боевых действий
23	Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Астраханской области не менее трех лет, предшествующих месяцу обращения за пособием, и соответствующий требованиям, установленным частью 3 статьи 3 Закона	Нетрудоспособный член семьи участника боевых действий

	Астраханской области от 29.08.2019 № 42/2019-ОЗ «О внесении изменений в статью 9 Закона Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»	
--	--	--

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№№ п/п	Результаты предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
1	Назначение пособия	Лицо, имеющее доход ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за пособием, обратившееся с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме. От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
2	Возобновление выплаты пособия	
3	Назначение пособия на новый срок	

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
1. Назначение пособия	
1.1. Перечень документов, необходимых для назначения пособия нетрудоспособному члену семьи ветерана боевых действий	
Заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту с указанием сведений об особенностях, установленных частью 5 статьи 1 Закона Астраханской области № 8/2023-ОЗ, которую необходимо применить при предоставлении государственной услуги (в случае выбора особенности, установленной частью 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ)	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, ЕСИА.
- копию документа, удостоверяющего личность нетрудоспособного члена семьи ветерана боевых действий; - копии документов, удостоверяющих личность представителя нетрудоспособного члена семьи ветерана боевых действий и подтверждающих его полномочия (в случае обращения представителя нетрудоспособного члена семьи ветерана боевых действий); - документы, подтверждающие отнесение нетрудоспособного члена семьи ветерана боевых действий к нетрудоспособному члену семьи лица, указанного в абзацах третьем - пятом подраздела 1.2 раздела 1	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности, единый портал, ЕСИА. Документы представляются заявителем в копиях с

административного регламента (решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи, а также свидетельство о смерти, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если свидетельства о смерти, рождении и браке выданы компетентным органом иностранного государства);

- документы, подтверждающие доходы нетрудоспособного члена семьи ветерана боевых действий за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за пособием:

документы, содержащие сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

документы, содержащие сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

документы, содержащие сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы

одновременным представлением для проверки – представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

документы, содержащие сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

документы, содержащие сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского)

хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

документы, содержащие сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае отсутствия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области);

документы, содержащие сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного

исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

документы, содержащие сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации, и заверенный перевод указанных документов на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копии документов, содержащие сведения о принадлежащем нетрудоспособному члену семьи ветерана боевых действий имуществе на праве собственности:

- копию документа, подтверждающего государственную регистрацию прав на жилое помещение, не зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости, выданного в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи (в случае если нетрудоспособный член семьи ветерана боевых действий является собственником жилого помещения);

- копию документа, подтверждающего проживание нетрудоспособного члена семьи ветерана боевых действий на территории Астраханской области (договора аренды, найма, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию нетрудоспособного члена семьи ветерана боевых действий заявителя по месту жительства на территории Астраханской области;

- копии документов, необходимых для подтверждения отнесения заявителя к участникам специальной военной операции

(в случае выбора особенности, установленной частью 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ).	
1.2. Перечень документов, необходимых для назначения пособия нетрудоспособному члену семьи участника боевых действий	
Заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту с указанием сведений об особенностях, установленных частью 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ, которую необходимо применить при предоставлении государственной услуги (в случае выбора особенности, установленной частью 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ)	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, ЕСИА.
- копию документа, удостоверяющего личность нетрудоспособного члена семьи участника боевых действий; - копии документов, удостоверяющих личность представителя нетрудоспособного члена семьи участника боевых действий и подтверждающих его полномочия (в случае обращения представителя нетрудоспособного члена семьи участника боевых действий); - документы, подтверждающие доходы нетрудоспособного члена семьи участника боевых действий за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за пособием: документы, содержащие сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности, единый портал, ЕСИА. Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением для проверки – представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

документы, содержащие сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

документы, содержащие сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

документы, содержащие сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

документы, содержащие сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными

бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

документы, содержащие сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

документы, содержащие сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае отсутствия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области);

документы, содержащие сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

документы, содержащие сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации, и заверенный перевод указанных документов на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копии документов, содержащие сведения о принадлежащем нетрудоспособному члену семьи участника боевых действий имуществе на праве собственности:

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию прав на жилое помещение, не зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости, выданного в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта

(свидетельства) на момент его выдачи (в случае если нетрудоспособный член семьи участника боевых действий является собственником жилого помещения); - копию документа, подтверждающего проживание нетрудоспособного члена семьи участника боевых действий на территории Астраханской области (договора аренды, найма, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию нетрудоспособного члена семьи участника боевых действий по месту жительства на территории Астраханской области.	
2. Возобновление выплаты пособия	
Заявление о возобновлении выплаты пособия в произвольной письменной форме с указанием реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления пособия	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, ЕСИА.
3. Назначение пособия на новый срок	
3.1. Перечень документов, необходимых для назначения пособия на новый срок нетрудоспособному члену семьи ветерана боевых действий	
Заявление о назначении пособия на новый срок в произвольной письменной форме	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, ЕСИА
- копии документов, подтверждающих сведения о доходах нетрудоспособного	Документы представляются заявителем в копиях с

члена семьи ветерана боевых действий за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем представления указанных документов, предусмотренные абзацами четвертым – семнадцатым графы 1 подпункта 1.1 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту; - копии документов, содержащих сведения о принадлежащем нетрудоспособному члену семьи ветерана боевых действий имуществе на праве собственности, предусмотренные абзацем восемнадцатым графы 1 подпункта 1.1 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту.	одновременным представлением для проверки – представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
3.2. Перечень документов, необходимых для назначения пособия на новый срок нетрудоспособному члену семьи участника боевых действий	
Заявление о назначении пособия на новый срок в произвольной письменной форме	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, ЕСИА
- копии документов, подтверждающих сведения о доходах нетрудоспособного члена семьи участника боевых действий за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем представления указанных документов, предусмотренные абзацами третьим – шестнадцатым графы 1 подпункта 1.2	Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением для проверки – представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту; - копии документов, содержащих сведения о принадлежащем нетрудоспособному члену семьи участника боевых действий имуществе на праве собственности, предусмотренные абзацем семнадцатым графы 1 подпункта 1.2 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту.	Федерации.
4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
- документы, подтверждающие сведения о смерти, сведения о рождении, сведения о заключении брака (в случае если запись о государственной регистрации смерти, рождения, заключения брака произведена на территории Российской Федерации); - справку о назначении пенсии по случаю потери кормильца; - документы, подтверждающие отнесение погибшего (умершего) члена семьи нетрудоспособного члена семьи ветерана боевых действий к лицам, указанным в абзацах третьем - пятом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента; - документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства на территории Астраханской области; - документы, содержащие сведения о включении заявителя на день обращения в учреждение за предоставлением государственной услуги в предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением для проверки – представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области;

- документы, подтверждающие принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

- документы, содержащие сведения о доходах заявителя за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления:

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

- сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

- сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

- сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

- сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии

Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной

системе «Налог-3»);

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае наличия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области);

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

- выписку из Единого государственного реестра о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления
Назначение пособия	Непредъявление заявителем оригиналов заявления и документов, указанных в абзацах первом - четвертом, шестом - двадцать втором подпункта 1.1, абзацах первом - третьем, пятом - двадцать графы 1 подпункта 1.2 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в учреждении графика приема заявителей (в случае направления заявления (за исключением случая обращения посредством единого портала) и документов в электронной форме и подписания простой электронной подписью или по почте в копиях, не заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации). Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме.

Возобновление выплаты пособия	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме)
Назначение пособия на новый срок	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме) Непредъявление заявителем оригиналов заявления и документов, указанных в абзацах первом – третьем графы 1 подпункта 3.1 пункта 3 приложения № 3 к административному регламенту в течение двух рабочих дней со дня их направления в учреждение (в случае направления заявления (за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала) и документов в электронной форме и подписания простой электронной подписью или по почте в копиях, не заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации)

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги
Назначение пособия	Несоответствие заявителя категории граждан, указанных в	Установление факта наличия в

	подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента Представление неполного пакета документов, указанных в графе 1 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту, и (или) недостоверных сведений в них после их доработки, за исключением документов, подтверждающих проживание на территории Астраханской области заявителя, который на день своего обращения в учреждение за предоставлением государственной услуги включен в предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области Непредставление заявителем в учреждение заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги Несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацами вторым, шестым подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента	заявлениях и (или) документах, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации
--	---	---

	Нахождение заявителя на полном государственном обеспечении и (или) его проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме В случае устранения оснований для отказа, установленных в настоящем пункте, заявитель вправе обратиться повторно	
Возобновление выплаты пособия	Отсутствие в заявлении о возобновлении выплаты пособия сведений, установленных в графе 1 подпункте 2.1 пункта 2 приложения № 3 к административному регламенту; Ликвидация кредитной организации либо отзыв у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, указанных в заявлении о возобновлении выплаты пособия	отсутствуют
Назначение пособия на новый срок	- несоответствие заявителя требованиям, установленным подразделом 1.2 раздела 1 административного регламента;	Установление факта наличия в заявлениях и (или) документах, указанных в пункте 3 приложения № 3 к административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации

Приложение № 5
к административному регла-
менту

Заявление о предоставлении государственной услуги (услуг)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

В _____

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):

(
наименование государственной услуги (услуг)

1. Основные сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, орган выдавший, дата выдачи, код подразделения)	
Дата рождения (дд.мм.гггг), место рождения	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес места пребывания (фактического проживания)	
Контактный телефон	
Электронная почта	

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

Ф.И.О. заявителя полностью

Сведения о получении государственных услуг по иным основаниям (при наличии)	
Дополнительная информация	

3. Сведения о представителе заявителя⁵

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, орган выдавший, дата выдачи, код подразделения)	
Дата рождения (дд.мм.гггг), место рождения	
Действующий в интересах	(Ф.И.О., дата, место рождения)
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес места пребывания (фактического проживания)	
Контактный телефон	
Электронная почта	

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

4. Сведения о составе семьи⁶

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рождения	Гражданство	Сведения о доходах члена семьи

5. Способ выдачи (направления) уведомления
(сделайте отметку в соответствующем поле)

- ☐ на руки
- ☐ направить по почте на адрес _____
- ☐ направить по электронной почте
адрес эл. почты: _____

6. Способ доставки денежных средств
(сделайте отметку в соответствующем поле)

Прошу денежные средства выплачивать через:

- ☐ почтовое отделение связи⁷ _____
(номер почтового отделения связи)
- кредитную организацию:
- ☐ на банковский счет: Банк _____
БИК _____
номер счета _____
- ☐ на банковскую карту: Банк _____
БИК _____
номер счета _____
номер карты _____

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

7. Перечень документов, представленных заявителем для назначения государственной услуги (услуг)

7. Перечень документов, представленных заявителем для назначения государственной услуги (услуг)

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден(на) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен(на) о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения либо изменение объема предоставляемой государственной услуги, обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

Заявление и документы принял _____

(должность, Ф.И.О. специалиста)

(дата принятия документов)

¹Заполняется в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно части 2 статьи 29 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

²Заполняется в случае предоставления государственной услуги согласно статьям 8, 11, пункту 1 части 1 статьи 15, статьям 18, 23, части 2 статьи 29, статьи 31, 33, статьям 37–39, 41 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

³Заполняется в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) при обращении за получением государственной услуги согласно статьям 8, 11 пункту 1 части 1 статьи 15, статьям 18, 23, части 2 статьи 29, статьи 31, пункту 6 части 1 статьи 33, статьям 37–39, 41 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

⁴Заполняется в случае предоставления государственной услуги согласно постановлению Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области».

⁵Заполняется в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя

⁶Заполняется в случае, если предоставление сведений о составе семьи, предусмотрено порядком (административным регламентом) о предоставлении государственной услуги.

⁷Может быть указан в случае, если данный способ доставки денежных средств, предусмотрен законодательством.

-----линия отреза-----

Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги приняты следующие документы

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

Заявление принято и зарегистрировано под № _____ от _____
специалистом

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста полностью)