



Зарегистрировано 28.09.2026
Регистрационный номер № 110/26/20

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2026

№ 20

О внесении изменений в постановление министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
от 26.12.2017 № 56

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области» министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 26.12.2017 № 56 «Об административном регламенте автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий», подведомственного министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, предоставления услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слово «постановлениями» заменить словом «постановлением», слова «, от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» исключить.

1.2. Административный регламент автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий», подведомственного министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, предоставления услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», утвер-

женный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору контроля правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- в течение трех дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

3. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ» разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://minstroy.astrobl.ru> в течение трех рабочих дней со дня подписания.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр строительства
и жилищно-коммунального
хозяйства Астраханской области



Н.В. Маркитантова

Приложение к постановлению
министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяй-
ства Астраханской области
от 28.09.2026 № 20

Административный
регламент автономного учреждения Астраханской области «Государственная
экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной
документации и результатов инженерных изысканий», подведомственного ми-
нистерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской
области, предоставления услуги «Предоставление информации о порядке про-
ведения государственной экспертизы проектной документации и результатов
инженерных изысканий»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий», подведомственного министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, предоставления услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» устанавливает порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий предоставления услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, приведен в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) обратившимся в учреждение с заявлением, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3 Требования предоставления заявителю услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале, региональном портале

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги

Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.2. Наименование учреждения, предоставляющего услугу

Услугу предоставляет учреждение.

Ответственными исполнителями за предоставление услуги являются уполномоченные сотрудники учреждения, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления услуги

Результатом предоставления услуги является выдача или направление заявителю письма учреждения, содержащего информацию о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.4. Срок предоставления услуги

Срок предоставления услуги составляет 10 календарных дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления услуги:

- при получении информации о ходе выполнения услуги не должен превышать 15 минут;
- при подаче заявления, получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления

Срок регистрации заявления- 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества услуги

Перечень показателей доступности и качества услуги размещен на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги:

- Единый портал;
- региональный портал.

2.10.3. Предоставление услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.10.4. Подача заявления с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или для отказа в предоставлении услуги приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления через Единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности), а также учреждением при получении и анализе данных, указанных в заявлении.

Сотрудник учреждения рассматривает заявление, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур при предоставлении услуги

3.2.1. Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления;
- предоставление результата услуги.

3.2.2. Прием и регистрация заявления.

Состав заявления в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указаны в приложении № 3 к административному регламенту.

В случае представления запроса посредством Единого портала, регионального портала в сети «Интернет» заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного запроса с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи автоматически уведомляется об отказе в приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о таком отказе, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности).

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи автоматически уведомляется о приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале, региональном портале, свидетельствующего о приеме заявления.

Заявление, в том числе устное обращение, полученное на личном приеме директора учреждения или иным должностным лицом учреждения, передается в течение одного рабочего дня со дня обращения должностному лицу учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.3. Рассмотрение заявления.

Сотрудник учреждения, ответственный за предоставление услуги, рассматривает заявление, определяет информацию, необходимую для подготовки

ответа, осуществляет подготовку проекта письма в двух экземплярах и обеспечивает подписание руководителем учреждения либо уполномоченным им должностным лицом учреждения, регистрирует, осуществляет соответствующую запись в журнале регистрации исходящей документации.

Срок исполнения данной административной процедуры - 8 календарных дней.

3.2.4. Предоставление результата услуги.

Один экземпляр письма выдается заявителю лично под подпись либо направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением или по адресу электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также посредством Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), в зависимости от способа, указанного в заявлении.

Второй экземпляр письма остается в учреждении и обрабатывается в соответствии с правилами документооборота учреждения.

В случае если письмо выдается в электронной форме, также выдается экземпляр письма в бумажном виде по соответствующему запросу заявителя.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 1 календарного дня.

--- 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством направления в личный кабинет на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности) и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

--

Приложение № 1 к
административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений,
используемых в административном регламенте

№ п/п	Условное обозначение	Сокращения, используемые в административном регламенте
1	Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» http://gosuslugi.astrobl.ru	Региональный портал
2	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru	Единый портал
3	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Сеть «Интернет»
4	Автономное учреждение Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий»	Учреждение
5	Административный регламент автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий», подведомственного министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, предоставления услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»	Административный регламент
6	Услуга «Предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»	Услуга
7	Государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестра государственных услуг Астраханской области в электронной форме	Реестр услуг

8	Заявление о предоставлении услуги	Заявление
9	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА
10	Уполномоченные сотрудники учреждения, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры в соответствии с административным регламентом	Сотрудники учреждения
11	Письмо учреждения, содержащее информацию о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	Письмо
12	Физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившимся в учреждение с заявлением, выраженным в устной, письменной или электронной форме	Заявители

Приложение № 2
к административному регламенту

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Заявитель	Отдельные признаки заявителя
1	Категория заявителя	Физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)
2	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. От имени заявителя обратился уполномоченный представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя

Приложение № 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления
услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
1. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые предоставляет заявитель	
Заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту	По выбору заявителя заявление представляется: - в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала; - в электронной форме с использованием электронной почты учреждения; - на бумажном носителе посредством личного обращения в учреждение; - устное обращение. В случае представления запроса посредством Единого портала, регионального портала в сети «Интернет» заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде. Представленное заявление подписыва-

ются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Приложение № 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
услуги или для отказа в предоставлении услуги

1. Основания для отказа в приеме заявления, приостановления предоставления услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2. Основанием для отказа в предоставлении услуги является наличие на Едином портале информации о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры (в случае предоставления услуги в электронной форме).

Приложение № 5
к административному регламенту

Образец заявления

Директору АУ АО «Государственная
экспертиза проектов документов
территориального планирования,
проектной документации и результа-
тов инженерных изысканий

от _____

тел.: _____

почтовый или электронный адрес: _____

Заявление

Текст обращения

Ответ прошу направить следующим способом: _____

(дата)

(подпись)