



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2026

№ 30

ГО внесении изменения в по-
становление министерства
социального развития и
труда Астраханской обла-
сти от 28.08.2019 № 55

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 17.03.2009 № 98-П «О единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений», постановлением Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области» министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.08.2019 № 55 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений» изменение, изложив административный регламент министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организации социального обслуживания министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, ин-

*

ПР - 000546

формационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

2.6. Обеспечить размещение постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru>.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области



А.А. Гудименко

Административный регламент
государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – учреждения), предоставления государственной услуги «Оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

- 1.2.1. Государственная услуга предоставляется следующим заявителям:
- инвалидам войны;
 - ветеранам Великой Отечественной войны;
 - ветеранам боевых действий;

- членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны;
- членам семей и родителям погибших (умерших) ветеранов боевых действий;
- инвалидам вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- неработающим пенсионерам;
- нуждающимся в поддержке одиноким гражданам;
- семьям, нуждающимся в поддержке;
- многодетным семьям;
- лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами;
- приемным семьям;
- инвалидам I группы;
- участникам специальной военной операции;
- членам семей участников специальной военной операции.

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.2.2. Положения административного регламента применяются с учетом особенностей, установленных частями 3 – 5, 7 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ.

Понятия, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в значениях, определенных Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», Законом № 8/2023-ОЗ.

Понятие «участник специальной военной операции», используемое в настоящем регламенте, применяется в значении, определенном Законом Астраханской области от 26.06.2023 № 45/2023-ОЗ «О мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей».

1.2.3. Материальная помощь предоставляется однократно на газификацию одного негазифицированного домовладения (жилого дома, квартиры), находящегося в собственности у граждан Российской Федерации, проживающих на территории Астраханской области, указанных в части 1 статьи 33 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», части 5.1 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ, независимо от их доли в праве собственности, и являющегося домовладением, при условии отсутствия у заявителя на праве собственности на территории Астраханской области иного газифицированного домовладения (жилого дома, квартиры) и получения им субсидии на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ его земельного участка в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в соответствии с Законом Астраханской области от 27.03.2023

№ 10/2023-ОЗ «О субсидии отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации)».

1.2.4. Заявление и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту, представляются в учреждение не позднее одного года со дня подписания акта о подключении (технологическом присоединении) домовладения к сети газораспределения в рамках заключенного между заявителем и газораспределительной организацией договора о подключении.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии технической возможности)

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений.

2.2. Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственную услугу предоставляют учреждения.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждений и работники МФЦ.

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия:

- Министерство обороны Российской Федерации;
- МВД РФ;
- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации;
- Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации;
- Федеральная служба исполнения наказаний;

- Федеральная таможенная служба;
- Федеральная служба охраны Российской Федерации;
- Федеральная служба судебных приставов;
- Следственный комитет Российской Федерации;
- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- федеральные органы исполнительной власти;
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- государственные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации;
- министерство;
- органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации;
- Управление Судебного департамента в Астраханской области;
- органы опеки и попечительства;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является назначение материальной помощи в размере суммы произведенных расходов, связанных с газификацией домовладения, но не более 100 тыс. рублей.

К расходам, связанным с газификацией домовладения, относятся:

- изготовление проектно-сметной документации на газификацию домовладения;
- подключение (технологическое присоединение) домовладения к сети газораспределения в рамках договора о присоединении;
- выполнение строительно-монтажных работ по строительству газопровода-ввода к домовладению внутри границ земельных участков;
- произведенные до подписания акта о подключении (технологическом присоединении) домовладения к сети газораспределения в рамках заключенного между заявителем и газораспределительной организацией договора о присоединении или не позднее 90 дней со дня подписания данного акта расходы:

на выполнение строительно-монтажных работ по внутридомовой (внутриквартирной) разводке газопроводов;

на переоборудование отопительных печей под газ;

на приобретение, установку и подключение газопотребляющего оборудования, счетчика газа.

2.3.2. Расходы, предусмотренные абзацами третьим – девятым пункта 2.3.1 настоящего раздела, должны быть произведены:

- заявителями из числа лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, которые являются опекунами (попечителями) детей-инвалидов, а также лиц, являющихся инвалидами I группы, - после 24.04.2025;

- заявителями из числа лиц, являющихся приемными родителями (приемным родителем), - после 01.03.2024;

- заявителями из числа инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, детей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, одиноких граждан (за исключением нуждающихся в поддержке одиноко проживающих пенсионеров), семей, нуждающихся в поддержке (за исключением нуждающихся в поддержке многодетных семей), многодетных семей - после 01.01.2023;

- заявителями из числа инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супругов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны - после 01.04.2019;

- заявителями из числа супругов и родителей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов ЧАЭС, нуждающихся в поддержке одиноко проживающих пенсионеров, нуждающихся в поддержке многодетных семей, неработающих пенсионеров, лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, которые являются родителями (усыновителями) детей-инвалидов, - после 01.01.2020;

- заявителями из числа лиц, являющихся участниками специальной военной операции, членами семей участников специальной военной операции, - после 24.04.2025.

2.3.3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи принимается учреждением в форме локального акта.

2.3.4. Формирование реестровой записи в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги не осуществляется.

2.3.5. Уведомление о принятом решении учреждения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) направляется заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более восьми рабочих дней со дня регистрации заявления, в том числе срок принятия учреждением в форме локального акта решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) в случае установления

факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, но не более чем на пять рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через МФЦ), осуществляет их регистрацию.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том чис-

ле учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- АСП;
- Единый портал (при наличии технической возможности);
- ЕСИА;
- Витрина данных;
- Региональный портал (при наличии технической возможности).

2.10.3. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в МФЦ.

Работники МФЦ, в котором осуществляется прием заявления и документов, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги учреждением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.10.5. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом о предоставлении нескольких государственных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с учреждением осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ.

2.10.6. Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем заявления, представленных документов через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), учреждением при получении и анализе данных, указанных в заявлении, представленных в документах, и сведений, полученных в рамках межведомственного запроса.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги рассматривает заявление, предоставленные документы, сведения, полученные в рамках межведомственного запроса, оценивает содержащуюся в них информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- проведение обследования жилищно-бытовых условий заявителя с целью установления факта его проживания в газифицируемом домовладении, по результатам которого составляется акт обследования жилищно-бытовых условий;
- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, оценка сведений о заявителе;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги.

Состав заявления в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления указаны в приложении № 3 к административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

В целях установления личности заявитель при личном обращении в учреждение или МФЦ, представляет документ, удостоверяющий личность либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя, обратившийся по доверенности, представляет в учреждение или МФЦ документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий его полномочия как представителя заявителя.

При использовании заявителем Единого портала, Регионального портала осуществляется его идентификация и аутентификация посредством ЕСИА (при наличии технической возможности).

При направлении заявления посредством Единого портала, Регионального портала осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА (при наличии технической возможности) в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала (при наличии тех-

нической возможности), уведомляется об отказе в приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомляется о приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о приеме заявления.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия учреждением решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Срок исполнения данной административной процедуры – не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через МФЦ).

3.2.3. Проведение обследования жилищно-бытовых условий заявителя с целью установления факта его проживания в газифицируемом домовладении, по результатам которого составляется акт обследования жилищно-бытовых условий.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проводит обследование жилищно-бытовых условий заявителя с целью установления факта его проживания в газифицируемом домовладении, по результатам которого составляет акт обследования жилищно-бытовых условий по форме согласно приложению № 6 к Порядку и условиям предоставления, а также размеру единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 17.03.2009 № 98-П.

Срок исполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через МФЦ).

3.2.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует и направляет следующие межведомственные запросы:

- в Министерство обороны Российской Федерации, в том числе используя Витрину данных – о предоставлении:

сведений, об участии заявителя и (или) члена его семьи в специальной военной операции (в виде онлайн справки об участии в специальной военной операции);

сведений, подтверждающих участие заявителя и (или) члена его семьи в специальной военной операции;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Инвалид Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений о размере пенсии;

сведений, подтверждающих статус погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

- в МВД РФ – о представлении:

сведений, подтверждающих регистрацию заявителя на территории Астраханской области;

сведений, подтверждающих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

сведений, подтверждающих принадлежность супруга (супруги) заявителя к гражданству Российской Федерации;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Инвалид Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих статус погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны (в случае обращения члена семьи погибшего гражданина);

сведений, подтверждающих статус погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Инвалид ЧАЭС»;

сведений о размере пенсии;

- в Федеральную налоговую службу – о предоставлении:

сведений, подтверждающих заключение брака (при условии, что государственная регистрация брака произведена на территории Российской Федерации);

сведений, подтверждающих смерть (при условии, что государственная регистрация смерти произведена на территории Российской Федерации);

сведений, подтверждающих рождение (при условии, что государственная регистрация рождения произведена на территории Российской Федерации);

сведений о расторжении брака (при условии, что государственная реги-

страция расторжения брака произведена на территории Российской Федерации);

сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведений о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведений о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведений о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведений о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведений о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведений о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведений о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – о предоставлении:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности заявителя на имеющееся у него жилое помещение (в случае если право собственности заявителя на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- в Федеральную службу безопасности Российской Федерации - о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Инвалид Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих статус погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны (в случае обращения члена семьи погибшего гражданина);

сведений, подтверждающих статус погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Инвалид ЧАЭС»;

сведений о размере пенсии;

- в Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации – о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений о размере пенсии;

- в Федеральную службу исполнения наказаний – о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих статус погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны (в случае обращения члена семьи погибшего гражданина);

сведений, подтверждающих статус погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

сведений о размере пенсии;

- в Федеральную таможенную службу – о предоставлении сведений о размере пенсии;

- в Федеральную службу охраны Российской Федерации – о предоставлении сведений о размере пенсии;

- в Федеральную службу судебных приставов – о предоставлении сведений о размере пенсии, сведений о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительно-

му производству о взыскании алиментов);

- в Следственный Комитет Российской Федерации – о предоставлении сведений о размере пенсии;

- в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – о предоставлении:

- сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

- сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

- сведений о размере пенсии;

- в федеральные органы исполнительной власти – о предоставлении:

- сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

- сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

- сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Ветеран боевых действий»;

- сведений, подтверждающих статус погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны (в случае обращения члена семьи погибшего гражданина);

- сведений, подтверждающих статус погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации - о предоставлении:

- сведений о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

- сведений о лишении заявителя или его супруга родительских прав или ограничения в родительских правах;

- сведений о трудовой деятельности неработающего пенсионера;

- сведений о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

- сведений об инвалидности ребенка;

- сведений об установлении инвалидности I группы (в случае обращения инвалида I группы);

- сведений о наличии у заявителя статуса «многодетная семья»;

- в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации – о предоставлении:

- сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

- сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Участник

Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Ветеран боевых действий»;

сведений, подтверждающих статус погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны (в случае обращения члена семьи погибшего гражданина);

сведений, подтверждающих статус погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

- в государственные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации – о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Ветеран Великой Отечественной войны»;

сведений подтверждающих отнесение заявителя к категории «Участник Великой Отечественной войны»;

- в министерство – о предоставлении сведений о включении заявителя на день обращения в учреждение за предоставлением государственной услуги в список детей-сирот;

- в органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации – о предоставлении:

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Инвалид Великой Отечественной войны»;

сведений, подтверждающих отнесение заявителя к категории «Инвалид ЧАЭС»;

- в Управление Судебного департамента в Астраханской области – о предоставлении сведений о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае наличия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области);

- в органы опеки и попечительства – о предоставлении сведений о нахождении ребенка под опекой (попечительством), решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), сведений о заключении договора о приемной семье между органом опеки и попечительства и приемными родителями (приемным родителем);

- в организации, осуществляющие образовательную деятельность, – о предоставлении сведений об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения.

Срок направления межведомственных запросов не более одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок получения ответов на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления запроса в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения (в случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы

межведомственного электронного взаимодействия и направления запроса на бумажном носителе), 48 часов (в случае направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

3.2.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае установления специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в приложении № 3 к административному регламенту недостоверной и (или) неполной информации, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в день установления указанного факта готовит проект решения о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), проект уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении, уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с приложением № 3 к административному регламенту, до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель (представитель заявителя) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, регистрирует их и передает доработанные заявления и (или) доработанные документы, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, подготавливает проект решения о возобновлении со дня поступления доработанного заявления и (или)

доработанных документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) проект уведомления о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю (представителю) о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги, проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги обеспечивает их подписание директором учреждения и в течение двух рабочих дней направляет уведомление заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней со дня приема доработанного заявления и доработанных документов.

3.2.6. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, оценка сведений о заявителе.

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.

Поступившие заявление и документы, указанные в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту, в том числе из МФЦ, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- формирует и направляет межведомственные запросы в органы (органи-

зации), предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, в случае если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2 приложения № 3 к административному регламенту.

- в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны документы, указанные в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту.

В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случае не предъявления оригиналов заявления и документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов в форме локального акта учреждения, а также уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с пунктом 1 приложения № 4 к административному регламенту, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- проверяет представленные заявителем заявление и документы на комплектность в соответствии с требованиями пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту и достоверность сведений в них;
- проверяет срок обращения за предоставлением материальной помощи;
- проверяет соответствие заявителя категории лиц, имеющих право на материальную помощь в соответствии с пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;
- проверяет соответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктами 1.2.2 – 1.2.4 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;
- проверяет соответствие расходов, понесенных заявителем, видам расходов, связанных с газификацией домовладения, указанным в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента;
- проверяет соблюдение сроков произведения расходов, связанных с газификацией домовладения, сроком, указанным в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента;
- проводит обследование жилищно-бытовых условий заявителя с целью установления факта его проживания в газифицируемом домовладении, по результатам которого составляет акт обследования жилищно-бытовых условий

по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту.

3.2.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении №4 к административному регламенту, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи (об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи) готовит проект решения в форме локального акта учреждения о предоставлении государственной услуги, уведомления о предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения в форме локального акта учреждения об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативно правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.2.8. Предоставление результата государственной услуги.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения о предоставлении государственной услуги и уведомления о предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения данной административной процедуры – один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в приеме документов.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Уведомление о принятом решении учреждения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте

№ п/п	Условное обозначение	Сокращения, используемые в административном регламенте
1	Ведомственная информационная система «Адресная социальная помощь»	АСП
2	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
3	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА
4	автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МФЦ
5	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Сеть «Интернет»
6	Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации	Витрина данных
7	Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД РФ
8	Государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестра государственных услуг Астраханской области в электронной форме	Реестр услуг
9	Заявление о предоставлении государственной услуги с указанием способа перечисления (доставки) единовременной материальной помощи, а также реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления единовременной материальной помощи, реквизитов организации почтовой связи.	Заявление
10	Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Астраханской области, указанные	Заявитель

	в части 1 статьи 33 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», части 5.1 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», обратившиеся в учреждение или МФЦ с заявлением	
11	Лицо, уполномоченное заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации	Представитель заявителя
12	Инвалид Великой Отечественной войны, инвалид боевых действий	Инвалид войны
13	Члены семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны	Член семьи погибшего гражданина
14	Члены семьи или родители погибших (умерших) ветеранов боевых действий	Родственник погибшего ветерана боевых действий
15	Инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Инвалид ЧАЭС
16	Неработающие пенсионеры, являющиеся получателями страховых пенсий по старости (инвалидности)	Неработающий пенсионер
17	Нуждающиеся в поддержке одинокие граждане	Одинокий гражданин
18	Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД РФ
19	Специалист учреждения, ответственный за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту	Специалист учреждения
20	Работник МФЦ, ответственный за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту	Работник МФЦ
21	Закон Астраханской области от 27.03.2023	Закон № 8/2023-

	№ 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»	ОЗ
22	Договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий	Договор о присоединении
23	Акт о подключении (технологическом присоединении) домовладения к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации	Акт о подключении
24	Единовременная материальная помощь на газификацию домовладений	Материальная помощь
25	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Министерство
26	Направление заявителю уведомления на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично	Способ, указанный в заявлении
27	Место жительства	Домовладение
28	Мать или отец, не состоящие в зарегистрированном браке, один из	Супруг в семье, нуждающейся в поддержке (единственный родитель в семье, нуждающейся в поддержке)
29	Родитель (усыновитель), опекун (попечитель) ребенка-инвалида	Лицо, осуществляющее уход за ребенком - инва-

		лидом
30	Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»	Региональный портал

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результаты предос- тавления госу- дарственной услу- ги	Отдельные признаки заявителя
1	Предоставление материальной по- мощи	Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Астраханской области, указанные в части 1 статьи 33 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», части 5.1 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», обратившиеся с в учреждение с заявлением. От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной
услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги ветерану Великой Отечественной войны	
Заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, Региональный портал, ЕСИА.
- документ, удостоверяющий личность ветерана Великой Отечественной войны; - документ, удостоверяющий личность представителя ветерана Великой Отечественной войны, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя ветерана Великой Отечественной войны (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подпункте, представителем ветерана Великой Отечественной войны); - договор о присоединении объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, Региональный портал, ЕСИА. Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- акт о присоединении; - документы, подтверждающие понесенные ветераном Великой Отечественной войны расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов); - документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности ветерана Великой Отечественной войны на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).	
1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги инвалиду войны	
Заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, Региональный портал, ЕСИА.
- документ, удостоверяющий личность инвалида войны; - документ, удостоверяющий личность представителя инвалида войны, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя инвалида войны (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подпункте, представителем инвалида войны); - договор о присоединении объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, Региональный портал, ЕСИА. Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном зако-

ем соответствующих технических условий; - акт о присоединении; - документы, подтверждающие понесенные инвалидом войны расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов); - документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности инвалида войны на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).	нодательством Российской Федерации.
1.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги ветерану боевых действий	
Заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, Региональный портал, ЕСИА
- документ, удостоверяющий личность ветерана боевых действий; - документ, удостоверяющий личность представителя ветерана боевых действий, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя ветерана боевых действий (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подпункте, представителем ветерана боевых действий); - договор о присоединении объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвер-	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, Региональный портал, ЕСИА. Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки пред-

жденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий; - акт о присоединении; - документы, подтверждающие понесенные ветераном боевых действий расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов); - документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности ветерана боевых действий на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).	ставленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
1.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги члену семьи погибшего гражданина	
Заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, Региональный портал, ЕСИА.
- документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего гражданина; - документ, удостоверяющий личность представителя члена семьи погибшего гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя члена семьи погибшего гражданина (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подпункте, представителем члена семьи погибшего гражданина);	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, Региональный портал, ЕСИА. Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представ-

- договор о присоединении объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;

- акт о присоединении;

- документы, подтверждающие понесенные членом семьи погибшего гражданина расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);

- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности члена семьи погибшего гражданина на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

- документы, подтверждающие заключение брака между заявителем и погибшим (умершим) инвалидом войны, участником Великой Отечественной войны, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель состоял в браке с погибшим (умершим) инвалидом войны, участником Великой Отечественной войны, государственная регистрация брака с которым произведена компетентным органом иностранного государства);

- документы, подтверждающие рождение заявителя, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, государственная регистрация рождения которого произведена компетентным органом иностранного государства);

- документы, подтверждающие смерть погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной

лением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

войны, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если государственная регистрация смерти погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны произведена компетентным органом иностранного государства);

- документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, в возрасте от 18 до 23 лет в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, в возрасте от 18 до 23 лет и обучающегося в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации);

- документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, в возрасте от 18 до 23 лет и обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства);

- документ, подтверждающий прохождение заявителем, являющимся ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, военной службы по призыву (в

случае если заявитель, являющийся ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, в возрасте до 23 лет проходит военную службу по призыву).	
1.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги родственнику погибшего ветерана боевых действий	
Заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, Региональный портал, ЕСИА.
- документ, удостоверяющий личность родственника погибшего ветерана боевых действий; - документ, удостоверяющий личность представителя родственника погибшего ветерана боевых действий, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя родственника погибшего ветерана боевых действий (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подпункте, представителем родственника погибшего ветерана боевых действий); - договор о присоединении объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий; - акт о присоединении; - документы, подтверждающие понесенные родственником погибшего ветерана боевых действий расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведен-	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, Региональный портал, ЕСИА. Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ных расходов);

- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности родственника погибшего ветерана боевых действий на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

- документы, подтверждающие отношение заявителя к родственнику погибшего ветерана боевых действий:

документы, подтверждающие заключение брака между заявителем и погибшим (умершим) ветераном боевых действий, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель состоял в браке с погибшим (умершим) ветераном боевых действий, государственная регистрация брака с которым произведена компетентным органом иностранного государства);

документы, подтверждающие смерть погибшего (умершего) ветерана боевых действий, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если государственная регистрация смерти погибшего (умершего) ветерана боевых действий произведена компетентным органом иностранного государства);

документы, подтверждающие рождение ветерана боевых действий, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является родителем погибшего (умершего) ветерана боевых действий, государственная регистрация рождения которого произведена компетентным органом иностранного государства);

документы, подтверждающие рождение заявителя и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, государственная регистрация рождения которого произведена компе-

тентным органом иностранного государства).

- документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, в возрасте от 18 до 23 лет в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий в возрасте от 18 до 23 лет и обучающегося в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации);

- документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий в возрасте от 18 до 23 лет и обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства);

- документ, подтверждающий прохождение заявителем, являющимся ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, военной службы по призыву (в случае если заявитель, являющийся ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, в возрасте до 23 лет проходит военную службу по призыву).

1.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги инвалиду ЧАЭС

Заявление по форме согласно при-

Заявление представляется в учре-

ложению № 5 к административному регламенту	ждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, Региональный портал, ЕСИА.
- документ, удостоверяющий личность инвалида ЧАЭС; - документ, удостоверяющий личность представителя инвалида ЧАЭС, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя инвалида ЧАЭС (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подпункте, представителем инвалида ЧАЭС); - договор о присоединении объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий; - акт о присоединении; - документы, подтверждающие понесенные инвалидом ЧАЭС расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов); - документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности инвалида ЧАЭС на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, Региональный портал, ЕСИА. Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
1.7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги неработающему пенсионеру	
Заявление по форме согласно при-	Заявление представляется в учре-

ложению № 5 к административному регламенту	ждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, Региональный портал, ЕСИА.
- документ, удостоверяющий личность неработающего пенсионера; - документ, удостоверяющий личность представителя неработающего пенсионера, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя неработающего пенсионера (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подпункте, представителем неработающего пенсионера); - договор о присоединении объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий; - акт о присоединении; - документы, подтверждающие понесенные неработающим пенсионером расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов); - документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности неработающего пенсионера на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, Региональный портал, ЕСИА. Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
1.8. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги одинокому гражданину	

Заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, Региональный портал, ЕСИА.
- документ, удостоверяющий личность одинокого гражданина; - документ, удостоверяющий личность представителя одинокого гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя одинокого гражданина (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подпункте, представителем одинокого гражданина); - договор о присоединении объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий; - акт о присоединении; - документы, подтверждающие понесенные одиноким гражданином расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов); - документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности одинокого гражданина на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости); - документы, подтверждающие доходы одинокого гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, Региональный портал, ЕСИА. Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

перед месяцем подачи заявления (при наличии соответствующего вида дохода); - документы, содержащие сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.	
1.9. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги супругу в семье, нуждающейся в поддержке (единственному родителю в семье, нуждающейся в поддержке)	
Заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, Региональный портал, ЕСИА.
- документ, удостоверяющий личность супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке); - документ, удостоверяющий личность представителя супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке) и документ, подтверждающий его полномочия как представителя супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке) (в случае подачи	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, Региональный портал, ЕСИА. Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки пред-

заявления и документов, которые указаны в настоящем подпункте, представителем супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке);

- договор о присоединении объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;

- акт о присоединении;

- документы, подтверждающие понесенные супругом в семье, нуждающейся в поддержке (единственным родителем в семье, нуждающейся в поддержке) расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);

- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

- согласие второго супруга в семье, нуждающейся в поддержке, на получение единовременной материальной помощи обратившимся за получением единовременной материальной помощи супругом в семье, нуждающейся в поддержке (в случае наличия второго супруга в семье, нуждающейся в поддержке);

- документы, подтверждающие доходы супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (при наличии соответствующе-

ставленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

го дохода);

- документы, содержащие сведения о принадлежащем супругу в семье, нуждающейся в поддержке (единственному родителю в семье, нуждающейся в поддержке), и членам его семьи имуществу на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- документы, подтверждающие отношение к членам семьи:

свидетельства о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если супруг в семье, ребенок заявителя или ребенок супруга заявителя состоит в браке, государственная регистрация которого произведена компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации расторжения брака компетентным органом иностранного государства);

- документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения детей, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства);

- документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации, в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения детей, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства);

- решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (при наличии ребенка, объявленного в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным) по решению суда);

- документ, подтверждающий прохождение членом семьи военной службы по призыву (при наличии члена семьи, проходящего военную службу по призыву);

- документ, подтверждающий применение к супругу (супруге) либо единственному родителю в семье мер уголовно-правового или административно-правового характера, связанных с изоляцией их от общества (при наличии супруга (супруги), в отношении которых применены меры уголовно-правового или административно-правового характера, связанные с изоляцией их от общества);

- копии документов, необходимых для подтверждения отнесения к участни-

кам специальной военной операции (в случае необходимости применения при предоставлении государственной услуги соответствующих особенностей, установленных частью 3 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ).	
1.10. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги супругу в многодетной семье	
Заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, Региональный портал, ЕСИА.
- документ, удостоверяющий личность супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье); - документ, удостоверяющий личность представителя супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье), и документ, подтверждающий его полномочия как представителя супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье) (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подпункте, представителем супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье); - договор о присоединении объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий; - акт о присоединении; - документы, подтверждающие понесенные супругом в многодетной семье (единственным родителем в многодетной	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, Региональный портал, ЕСИА. Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

семье) расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);

- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье) на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

- согласие второго супруга многодетной семьи на получение единовременной материальной помощи обратившимся за получением единовременной материальной помощи супругом в многодетной семье (в случае наличия второго супруга в многодетной семье);

- документы, подтверждающие отношение к членам семьи:

- свидетельства о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена компетентным органом иностранного государства);

- свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если супруг в многодетной семье состоит в браке, государственная регистрация которого произведена компетентным органом иностранного государства);

- свидетельство о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации расторжения брака компетентным органом иностранного государства);

- документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в частной организации, осуществляющей образовательную деятель-

ность, по очной форме обучения (в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации); - документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения детей в возрасте от 18 лет до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства); - документ, подтверждающий прохождение ребенком военной службы по призыву (при наличии ребенка в возрасте до 23 лет, проходящего военную службу по призыву); - копии документов, необходимых для подтверждения отнесения к участникам специальной военной операции (в случае необходимости применения при предоставлении государственной услуги соответствующих особенностей, установленных частью 3 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ).	
1.11. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги лицу, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом	
Заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, Региональный портал, ЕСИА.
- документ, удостоверяющий лич-	Документы представляются в учре-

ность родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида (далее - лицо, осуществляющее уход за ребенком-инвалидом);

- документ, удостоверяющий личность представителя лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, представителем лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом);

- договор о присоединении объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий;

- акт о присоединении;

- документы, подтверждающие понесенные лицом, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом, расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);

- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом, на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

- свидетельство о рождении ребенка-инвалида и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения ребенка-инвалида производилась компетентным органом иностранного государства).

ждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, Региональный портал, ЕСИА.

Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

1.12. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги приемному родителю

Заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, Региональный портал, ЕСИА.
- документ, удостоверяющий личность приемного родителя; - документ, удостоверяющий личность представителя приемного родителя, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя приемного родителя (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, представителем приемного родителя); - договор о присоединении объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий; - акт о присоединении; - документы, подтверждающие понесенные приемным родителем расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов); - документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности приемного родителя на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости); - свидетельство о рождении принятого на воспитание ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о госу-	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, Региональный портал, ЕСИА. Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

дарственной регистрации рождения принятого на воспитание ребенка производилась компетентным органом иностранного государства); - согласие второго приемного родителя на получение обратившимся за получением единовременной материальной помощи приемным родителем единовременной материальной помощи (в случае наличия второго приемного родителя).	
1.13. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги инвалиду I группы	
Заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал, Региональный портал, ЕСИА.
- документ, удостоверяющий личность инвалида I группы; - документ, удостоверяющий личность представителя инвалида I группы, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя инвалида I группы (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подпункте, представителем инвалида I группы); - договор о присоединении объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий; - акт о присоединении; - документы, подтверждающие понесенные инвалидом I группы расходы, связанные с газификацией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, кви-	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, Региональный портал, ЕСИА. Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

танции с отметкой об оплате произведенных расходов); - документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности инвалида I группы на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).	
1.14. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги участнику специальной военной операции	
Заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту	Заявление представляется в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя), либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности – Единый портал. Региональный портал. ЕСИА.
- документ, удостоверяющий личность участника специальной военной операции; - документ, удостоверяющий личность представителя участника специальной военной операции, и документ, подтверждающий его полномочия как представителя участника специальной военной операции (в случае подачи заявления и документов, которые указаны в настоящем подпункте, представителем участника специальной военной операции); - договор о присоединении объекта капитального строительства к сети газораспределения по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением соответствующих технических условий; - акт о присоединении; - документы, подтверждающие понесенные участником специальной военной операции расходы, связанные с газифика-	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, Региональный портал, ЕСИА. Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

цией (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате произведенных расходов);

- документ, подтверждающий не зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности участника специальной военной операции на жилое помещение (в случае если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

- свидетельство о рождении заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является ребенком участника специальной военной операции, государственная регистрация рождения которого произведена компетентным органом иностранного государства);

- свидетельство о заключении брака с участником специальной военной операции и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель состоит в браке с участником специальной военной операции, государственная регистрация которого произведена компетентным органом иностранного государства);

- свидетельство о расторжении брака с участником специальной военной операции и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации расторжения брака с участником специальной военной операции компетентным органом иностранного государства);

- документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по

очной форме обучения (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет и обучающегося в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации); - документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет и обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства); - документ, подтверждающий прохождение заявителем, являющимся ребенком участника специальной военной операции, военной службы по призыву (в случае если заявитель, являющийся ребенком участника специальной военной операции, в возрасте до 23 лет проходит военную службу по призыву).	
2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
- документ, содержащий сведения, подтверждающие принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации; - документ, содержащий сведения, подтверждающие принадлежность супруга (супруги) заявителя к гражданству Российской Федерации (в случае необходимости применения при предоставлении государственной услуги особенностей, установленных частью 4 статьи 1 Закона № 8/2023-	Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая при наличии технической возможности - Единый портал, Региональный портал, ЕСИА. Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением

ОЗ); - документ, содержащий сведения, подтверждающие регистрацию заявителя на территории Астраханской области; - документ, содержащий сведения о наличии у заявителя статуса «многодетная семья» (в случае обращения супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье); - выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности заявителя на имеющееся у него жилое помещение (в случае если право собственности заявителя на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости); - документ, содержащий сведения, подтверждающие отнесение заявителя к инвалиду войны (в случае обращения инвалида войны); - документ, содержащий сведения, подтверждающие отнесение заявителя к ветерану Великой Отечественной войны (в случае обращения ветерана Великой Отечественной войны); - документ, содержащий сведения, подтверждающие отнесение заявителя к ветерану боевых действий (в случае обращения ветерана боевых действий); - документ, содержащий сведения, подтверждающие статус погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны (в случае обращения члена семьи погибшего гражданина); - документ, содержащий сведения, подтверждающие заключение брака между заявителем и погибшим (умершим) инвалидом войны, участником Великой Отечественной войны (в случае обращения члена семьи погибшего гражданина, являющегося	оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
--	--

супругой (супругом) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, при условии, что государственная регистрация брака с погибшим (умершим) инвалидом войны, участником Великой Отечественной войны произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие рождение члена семьи погибшего гражданина (в случае обращения члена семьи погибшего гражданина, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, при условии, что государственная регистрация рождения ребенка погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие смерть погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны (в случае обращения члена семьи погибшего гражданина при условии, что государственная регистрация смерти погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения о нахождении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, под опекой (попечительством);

- документ, содержащий сведения о лишении родителей заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, родительских прав или об ограничении в родительских правах;

- документ, содержащий сведения

об обучении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории Российской Федерации (за исключением частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность) по очной форме обучения;

- документ, содержащий сведения, подтверждающие статус погибшего (умершего) ветерана боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие заключение брака между родственником погибшего ветерана боевых действий и погибшим (умершим) ветераном боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий, являющегося супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, при условии, что государственная регистрация брака с погибшим (умершим) ветераном боевых действий произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие рождение ветерана боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий, являющегося родителем погибшего (умершего) ветерана боевых действий, при условии, что государственная регистрация рождения погибшего ветерана боевых действий произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие рождение родственника погибшего ветерана боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых

действий, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, при условии, что государственная регистрация рождения ребенка погибшего (умершего) ветерана боевых действий произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие смерть погибшего (умершего) ветерана боевых действий (в случае обращения родственника погибшего ветерана боевых действий при условии, что государственная регистрация смерти погибшего (умершего) ветерана боевых действий произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения о нахождении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, под опекой (попечительством) (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий);

- документ, содержащий сведения о лишении родителей заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, родительских прав или об ограничении в родительских правах;

- документ, содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий, в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории Российской Федерации (за исключением частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность) по очной форме обучения (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) ветерана боевых действий и обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обуче-

ния на территории Российской Федерации (за исключением частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие отнесение заявителя к инвалиду ЧАЭС (в случае обращения инвалидов ЧАЭС);

- документ, содержащий сведения о размере назначенной неработающему пенсионеру пенсии (в случае обращения неработающего пенсионера);

- документ, содержащий сведения о трудовой деятельности неработающего пенсионера (в случае обращения неработающего пенсионера);

- документы, содержащие сведения, подтверждающие доходы одинокого гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (в случае обращения одинокого гражданина);

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное

распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого

имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае наличия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области);

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

- документ, содержащий сведения о принадлежащем одинокому гражданину имуществе на праве собственности (в случае обращения одинокого гражданина);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- документ, содержащий сведения о рождении детей (в случае обращения одинокого гражданина, супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье) при условии, что запись о государственной

регистрации рождения ребенка произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения о заключении брака одиноким гражданином, супругом в семье, нуждающейся в поддержке (единственным родителем в семье, нуждающейся в поддержке), супругом в многодетной семье (единственным родителем в многодетной семье), а также детьми в семье, нуждающейся в поддержке (в случае обращения одинокого гражданина, супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье) при условии, что государственная регистрация брака произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения о расторжении брака (в случае обращения одинокого гражданина, единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке, единственного родителя в многодетной семье при условии, что государственная регистрация расторжения брака произведена на территории Российской Федерации);

- документы, содержащие сведения, подтверждающие доходы всех членов семьи, нуждающейся в поддержке, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке):

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках

гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах в виде про-

центов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах по авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»);

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае наличия указанных сведений в Управлении Судебного департамента в Астраханской области);

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

- документ, содержащий сведения

о принадлежащем всем членам семьи, нуждающейся в поддержке, имуществе на праве собственности (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- документ, содержащий сведения о нахождении ребенка под опекой (попечительством) (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье);

- документ, содержащий сведения о лишении заявителя или его супруга родительских прав или ограничения в родительских правах (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье);

- решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке);

- документ, содержащий сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет и (или) детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных

организаций) по очной форме обучения (при обучении детей, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет и (или) объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) (в случае обращения супруга в семье, нуждающейся в поддержке (единственного родителя в семье, нуждающейся в поддержке), супруга в многодетной семье (единственного родителя в многодетной семье);

- документ, содержащий сведения об инвалидности ребенка (в случае обращения лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом);

- документ, содержащий сведения о рождении ребенка-инвалида, государственная регистрация рождения которого произведена на территории Российской Федерации (в случае обращения члена семьи с ребенком-инвалидом);

- документ, содержащий сведения о нахождении ребенка под опекой (попечительством) (в случае обращения лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие получение лицом, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом, ежемесячных выплат лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами (в случае обращения лица, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом);

- документ, содержащий сведения об установлении инвалидности I группы (в случае обращения инвалида I группы;

- документ, содержащий сведения о государственной регистрации за-

ключения брака члена семьи с ребенком-инвалидом (при условии, что государственная регистрация произведена на территории Российской Федерации) (в случае необходимости применения при предоставлении государственной услуги особенностей, установленных частью 4 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ);

- документ, содержащий сведения о рождении принятого на воспитание ребенка, государственная регистрация которого произведена на территории Российской Федерации (в случае обращения приемного родителя);

- документ, содержащий сведения о заключении договора о приемной семье между органом опеки и попечительства и приемными родителями (приемным родителем) (в случае обращения приемного родителя);

- документ, содержащий сведения о рождении заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции (в случае если заявитель является ребенком участника специальной военной операции, государственная регистрация рождения которого произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения о заключении брака с участником специальной военной операции (в случае если заявитель состоит в браке с участником специальной военной операции, государственная регистрация которого произведена на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения о расторжении брака с участником специальной военной операции (в случае государственной регистрации расторжения брака с участником специальной военной операции на территории Российской Федерации);

- документ, содержащий сведения о нахождении заявителя, являющегося

ребенком участника специальной военной операции, под опекой (попечительством) (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции);

- документ, содержащий сведения о лишении родителей заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции, родительских прав или об ограничении в родительских правах (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции);

- документ, содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории Российской Федерации (за исключением частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность) по очной форме обучения (в случае обращения заявителя, являющегося ребенком участника специальной военной операции и обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

- документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции;

- документы, содержащие сведения о категории участника специальной военной операции и дате заключения контракта;

- документ, содержащий сведения, подтверждающие отнесение заявителя к члену семьи участника специальной военной операции.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления
Оказание материальной помощи	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме); Непредъявленные заявителем оригиналов заявления и документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту в течение двух рабочих дней (в случае направления заявителем заявления (за исключением случая обращения посредством единого или регионального портала) и документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту в электронной форме при подписании простой электронной подписью или по почте в копиях, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги
Оказание материальной помощи	Предоставление заявителем или представителем заявителя неполного пакета документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту, и (или) недо-	Установление факта наличия в заявлении и (или) документов недостоверной и (или) неполной информации

	стоверных сведений в них после их доработки Представление заявителем или представителем заявителя документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту, в учреждение после истечения одного года со дня подписания акта о подключении (технологическом присоединении) Несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на материальную помощь в соответствии с пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента Достижение страшим ребенком многодетной семьи из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения либо прохождения военной службы по призыву Несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента Предоставление материальной помощи в соответствии с Порядком и условиями предоставления, а также размером единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 17.03.2009 № 98-П, на газификацию домовладения, указанного в заявлении, ранее Несоответствие расходов, понесенных заявителем, видам	
--	--	--

	расходов, связанных с газификацией домовладения, указанным в пункте 2.3.1.подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента	
	Несоблюдение сроков производства расходов, связанных с газификацией домовладения, сроком, установленным пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента	
	Непредставление заявителем (представителем) в учреждение заявления и документов, которые указаны в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту, в срок, установленный абзацем четвертым пункта 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента	
	Наличие на Едином портале информации о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры (в случае предоставления государственной услуги в электронной форме).	

Приложение № 5
к административному регламенту

В _____
от _____

(Ф.И.О.)

(фамилия заявителя, которая была при
рождении)

документ, удостоверяющий личность
заявителя

серия _____

номер документа _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

Гражданство РФ _____

СНИЛС _____

Дата и место рождения: _____

адрес места жительства: _____

места пребывания (фактического
проживания): _____

телефон (адрес электронной почты) _____

Заявление о предоставлении государственной услуги (услуг)

№

от

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):

№ п/п	Код услуги	Вид государственной услуги (услуг)
1		Наименование государственной услуги (услуг): Льготная категория Дополнительная информация (основание предоставле- ния): _____ _____ _____

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие сведения о
составе семьи:*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рож- дения	Степень род- ства	Место рождения	Гражданство	Све- дения о до- ходах чле- на
----------	--------	--------------------	----------------------	----------------	-------------	---

						семьи
1						
2						
3						

Причитающиеся мне выплаты прошу перечислять через

☐

почтовое отделение

(номер почтового отделения)

☐

кредитную организа-
цию

(реквизиты счета заявителя, открытого в рос-
сийской кредитной организации)

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги (услуг), в соответствии с п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки. В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуг), обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятом решении прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления:

на руки

☐

направить по
почте

☐

направить по электронной
почте

адрес эл. почты:

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие докумен-
ты:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество до- кументов	Количе- ство ли- стов

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

Заявление и документы принял

(должность, Ф.И.О. специалиста)

(Дата принятия документов)

Акт обследования жилищно-бытовых условий

Дата обследования «___» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование жилищно-бытовых условий (далее - обследование) лица, обратившегося за предоставлением меры социальной поддержки, предусмотренной частью 2 статьи 33 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее - заявитель) _____.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя _____.

2. Дата рождения заявителя _____.

3. Домашний адрес, контактный телефон заявителя _____.

(почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

4. Категория заявителя в соответствии с частью 1 статьи 33 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», частью 5.1 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»:

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и (или) проживают фактически): _____.

Дополнительные данные обследования: _____.

Подпись лица, проводившего обследование _____.

С актом ознакомлен (а) _____.

(Ф.И.О., подпись заявителя (лица, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации), дата)