



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2026

№ 27

Г  
Г О внесении изменения в по-  
становление министерства  
социального развития и труда  
Астраханской области  
от 21.08.2019 № 50

В соответствии с постановлениями Правительства Астраханской области от 29.05.2018 № 199-П «О мерах социальной поддержки работников добровольной пожарной охраны, добровольных пожарных, граждан, являвшихся работниками добровольной пожарной охраны, добровольными пожарными, и членов их семей», от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области» министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 21.08.2019 № 50 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным, гражданам, являвшимся работниками добровольной пожарной охраны, добровольными пожарными, и членам их семей» изменение, изложив административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги предоставления государ-

\*

ПР – 000484

ственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным, гражданам, являвшимся работниками добровольной пожарной охраны, добровольными пожарными, и членам их семей» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

2.6. Обеспечить размещение постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru>.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Предоставление мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным, гражданам, являвшимся работниками добровольной пожарной охраны, добровольными пожарными, и членам их семей» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития  
и труда Астраханской области



А.А. Гудименко

Приложение к  
постановлению министерства  
социального развития и труда  
Астраханской области  
от 18.08.2026 № 27

Административный регламент

государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным, гражданам, являвшимся работниками добровольной пожарной охраны, добровольными пожарными, и членам их семей»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий учреждений по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется следующим заявителям:

- работник;
- лицо, являвшееся на день гибели (смерти) работника его супругой (супругом), дети погибшего (умершего) работника, не достигшие на день гибели (смерти) работника возраста 18 лет, а также родители погибшего (умершего) работника;
- дети погибшего (умершего) работника, не достигшие на день гибели (смерти) работника 23 лет (в случае их обучения в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения), а также бабушка, дедушка погибшего (умершего) работника, которые являлись опекунами (попечи-



телями) работника в какой-либо период до достижения работником возраста 18 лет (в случае, если работник относился к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), - если погибший (умерший) работник на день своей гибели (смерти) не состоял в браке, не имел детей в возрасте до 18 лет и родителей.

Каждый из членов семьи погибшего (умершего) работника, которому предоставлено право на получение единовременного пособия обращается за его предоставлением.

Единовременное пособие, указанное в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, не предоставляется:

- родителю погибшего (умершего) работника, если он в отношении работника:

- был лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, за исключением восстановления его в родительских правах, отмены ограничения родительских прав;

- являлся бывшим усыновителем и усыновление было отменено судом по его вине;

- бабушке, дедушке, которые являлись опекунами (попечителями) погибшего (умершего) работника, в случае если они в отношении погибшего (умершего) работника были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей опекуна (попечителя).

Право на предоставление государственной услуги распространяется на лиц, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка и условий предоставления единовременного пособия работнику добровольной пожарной охраны, добровольному пожарному, гражданину, являвшемуся работником добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным, получившему в период исполнения им на территории Астраханской области обязанностей добровольного пожарного в составе добровольного пожарного подразделения увечье (ранение, травму, контузию), утвержденных постановлением Правительства Астраханской области от 29.05.2018 № 199-П «О мерах социальной поддержки работников добровольной пожарной охраны, добровольных пожарных, граждан, являвшихся работниками добровольной пожарной охраны, добровольными пожарными, и членов их семей».

От имени заявителя вправе обратиться представитель заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

## 2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным, гражданам, являвшимся работниками добровольной пожарной охраны, добровольными пожарными, и членам их семей.

## 2.2. Наименование учреждений предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляют учреждения.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждений и работники МФЦ.

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия:

- ФНС;
- МВД;
- МЧС России;
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- министерство;
- органы опеки и попечительства;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

Единовременное пособие предоставляется заявителю, обратившемуся в течение шести месяцев со дня получения увечья (ранения, травмы, контузии), в следующих размерах:

50 0000 рублей - в случае получения тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии), установленного разделом I перечня увечий (ранений, травм, контузий);

250 000 рублей - в случае получения легкого увечья (ранения, травмы, контузии), установленного разделом II перечня увечий (ранений, травм, контузий).

В случае получения заявителем в период исполнения им обязанностей комбинированных повреждений, относящихся к тяжелым и (или) к легким увечьям (ранениям, травмам, контузиям), единовременное пособие предоставляется только по одному из оснований, установленных абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, исходя из полученного увечья (ранения, травмы, контузии), дающего право на выплату в большем размере, и не суммируется.

В случае получения заявителем в период исполнения им обязанностей увечья (ранения, травмы, контузии) повторно он вправе обратиться за предоставлением единовременного пособия.

Единовременное пособие предоставляется заявителю, обратившемуся до истечения одного года со дня получения увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении им обязанностей, наступившей вследствие указанного увечья (ранения, травмы, контузии) и направление уведомления о предоставлении государственной услуги.

Единовременное пособие в случае гибели (смерти) предоставляется однократно лицам, указанным в абзаце третьем подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, либо лицам, указанным в абзаце четвертом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, в размере 1000000 рублей в равных долях пропорционально их количеству с учетом абзацев шестого - десятого подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

В случае если смерть работника наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), в связи с получением которого работнику ранее было предоставлено единовременное пособие в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии) размер единовременного пособия в случае гибели (смерти), указанный в абзаце восьмом настоящего пункта, уменьшается на сумму предоставленного единовременного пособия в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии).

Размер доли единовременного пособия в случае гибели (смерти) рассчитывается на день принятия первого решения о предоставлении единовременного пособия в случае гибели (смерти) путем деления размера единовременного пособия, в случае гибели (смерти) установленного абзацем восьмым настоящего пункта, с учетом абзаца девятого настоящего пункта на количество лиц, указанных в абзаце третьем подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, либо на количество лиц, указанных в абзаце четвертом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, за исключением лиц, указанных в абзаце одиннадцатом настоящего пункта.

Лица, указанные в абзаце третьем подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, либо лица, указанные в абзаце четвертом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, умершие (погибшие) в период со дня гибели (смерти) работника до дня принятия первого решения о предоставлении единовременного пособия в случае гибели (смерти), не учитываются при осуществлении расчета размера доли единовременного пособия в случае гибели (смерти)

2.3.2. Решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) принимается учреждением в форме локального акта.

2.3.3 Формирование реестровой записи в информационной системе факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги не осуществляется.

2.3.4. Уведомление о принятом решении учреждения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении.



## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более десяти рабочих дней, со дня регистрации заявления, в том числе срок принятия учреждением в форме локального акта решения о предоставлении государственной услуги об отказе в предоставлении государственной услуги, не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту, но не более чем на пять рабочих дней.

## 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

## 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

## 2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через МФЦ), осуществляет их регистрацию.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга



Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги, в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- АСП;
- ГИС;
- ГИС ГМП;
- Единый портал (при наличии технической возможности);
- ЕСИА.

2.10.3. Заявление может быть подано в МФЦ.

Работники МФЦ, в котором осуществляется прием заявления и документов о предоставлении государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги учреждением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.10.5. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом о предоставлении нескольких государственных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с учреждением осу-

ществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ.

2.10.6. Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала заявителем, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

## 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### 3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем заявления, представленных документов через Единый портал (при наличии технической возможности), учреждением при получении и анализе данных, указанных в заявлении, представленных документах, и сведений, полученных в рамках межведомственного запроса.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленные документы, сведения, полученные в рамках межведомственного запроса, оценивает содержащуюся в них информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

### 3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги.

Состав заявления в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления указаны в приложении № 3 к административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

В целях установления личности заявитель при личном обращении в учреждение или МФЦ, представляет документ, удостоверяющий личность либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя, обратившийся по доверенности, представляет в учреждение или МФЦ документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий его полномочия как представителя заявителя.

При использовании заявителем Единого портала (при наличии технической возможности) осуществляется его идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

При направлении заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности) осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».



В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала (при наличии технической возможности) уведомляется об отказе в приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала (при наличии технической возможности), уведомляется о приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о приеме заявления.

В случае направления заявителем заявления и документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту, в электронной форме, подписанных простой электронной подписью или по почте в копиях, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявитель в течение двух рабочих дней со дня направления в учреждение предъявляет оригиналы.

В случае не предъявления в срок, указанный в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, оригиналов заявления и документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту, специалист учреждения готовит проект решения об отказе в приеме документов, а также проект уведомления в котором указываются основания для принятия соответствующего решения, указанные в приложении № 4 к административному регламенту, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет уведомление способом, указанным в заявлении.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала (при наличии технической возможности), уведомляется о приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о приеме заявления.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия учреждением решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Срок исполнения данной административной процедуры – не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, в учреждение (со дня их поступления в учреждение в случае подачи через МФЦ).

### 3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует и направляет следующие межведомственные запросы:

- в ФНС – о предоставлении:
  - сведений о государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим) работником на территории Российской Федерации;
  - сведений о государственной регистрации расторжения брака с погибшим (умершим) работником на территории Российской Федерации;
  - сведений о государственной регистрации рождения ребенка погибшего (умершего) работника на территории Российской Федерации;
  - сведений о государственной регистрации рождения погибшего (умершего) работника на территории Российской Федерации;
  - сведений о государственной регистрации смерти работника на территории Российской Федерации;
- сведений о государственной регистрации рождения родителя погибшего (умершего) работника на территории Российской Федерации;
- сведений о государственной регистрации смерти работника на территории Российской Федерации;
- сведений о государственной регистрации смерти лиц, указанных в абзацах третьем и четвертом подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, на территории Российской Федерации
- в МВД - о предоставлении:
  - сведений, удостоверяющих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;
  - сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия у заявителя этих сведений в документе, удостоверяющем личность);
- в МЧС России – о предоставлении:
  - сведений, подтверждающих регистрацию общественного объединения пожарной охраны, с которым работник добровольной пожарной охраны, гражданин, являвшийся работником добровольной пожарной охраны, находился в трудовых отношениях на день получения увечья (ранения, травмы, контузии), в реестре общественных объединений пожарной охраны (в случае обращения за получением единовременного пособия в случае получения увечья работнику добровольной пожарной охраны, гражданину, являвшемуся работником добровольной пожарной охраны);
  - сведений, подтверждающих регистрацию добровольного пожарного, гражданина, являвшегося добровольным пожарным, в реестре добровольных пожарных на день получения увечья (ранения, травмы, контузии) (в случае обращения за по-



лучением единовременного пособия в случае получения увечья добровольному пожарному, гражданину, являвшемуся добровольным пожарным);

сведений, подтверждающих регистрацию общественного объединения пожарной охраны, с которым работник добровольной пожарной охраны, гражданин, являвшийся работником добровольной пожарной охраны, находился в трудовых отношениях на день гибели либо получения увечья (ранения, травмы, контузии), приведшего к смерти работника, в реестре общественных объединений пожарной охраны (в случае обращения за получением единовременного пособия в случае гибели (смерти) ввиду гибели работника добровольной пожарной охраны, гражданина, являвшегося работником добровольной пожарной охраны);

сведений, подтверждающих регистрацию добровольного пожарного, гражданина, являвшегося добровольным пожарным, в реестре добровольных пожарных на день гибели либо получения увечья (ранения, травмы, контузии), приведшего к смерти добровольного пожарного (в случае обращения за получением единовременного пособия в случае гибели ввиду гибели добровольного пожарного, гражданина, являвшегося добровольным пожарным);

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – о предоставлении:

сведений об отнесении погибшего (умершего) работника к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об установлении над ним опеки (попечительства) - при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 административного регламента;

сведений о лишении заявителя родительских прав в отношении работника, восстановлении его в родительских правах в отношении работника, об ограничении заявителя в родительских правах в отношении работника, отмене ограничения заявителя в родительских правах в отношении работника (при обращении заявителя, являющегося родителем погибшего (умершего) работника);

- в министерство – о предоставлении сведений о включении заявителя на день обращения в учреждение за предоставлением государственной услуги в предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области;

- в организации, осуществляющие образовательную деятельность:

в общеобразовательные организации – о предоставлении сведений об обучении ребенка погибшего (умершего) работника в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательных организациях на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения (в случае обучения ребенка погибшего (умершего) работника, достигшего 18 лет, но не достигшего 23 лет, в общеобразовательной организации на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения);

в профессиональные образовательные организации – о предоставлении сведений об обучении ребенка погибшего (умершего) работника в возрасте от



18 до 23 лет в профессиональных образовательных организациях на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения (в случае обучения ребенка погибшего (умершего) работника, достигшего 18 лет, но не достигшего 23 лет, в профессиональной образовательной организации на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения);

в образовательные организации высшего образования – о предоставлении сведений об обучении ребенка погибшего (умершего) работника в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях высшего образования на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения (в случае обучения ребенка погибшего (умершего) работника, достигшего 18 лет, но не достигшего 23 лет, в образовательной организации высшего образования на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения);

- в органы опеки и попечительства – о предоставлении:

сведений об отнесении погибшего (умершего) работника к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об установлении над ним опеки (попечительства) - при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 административного регламента;

сведений об отмене усыновления в отношении работника по вине усыновителя (при обращении заявителя, являющегося родителем погибшего (умершего) работника);

сведений об отстранении бабушки, дедушки, которые являлись опекунами (попечителями) в какой-либо период до достижения работником возраста 18 лет, от исполнения возложенных на них обязанностей опекунов (попечителей) (при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 административного регламента).

Срок направления межведомственного запроса не более одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления запроса в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения (в случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления запроса на бумажном носителе), 48 часов (в случае направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

#### 3.2.4. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае установления специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 приложения № 3 к админи-

стративному регламенту недостоверной и (или) неполной информации, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в день установления указанного факта готовит проект решения о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), проект уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с подпунктами 1.1, 1.2 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту, до момента представления заявителем (представителем) доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту, регистрирует их и передает доработанные заявления и (или) доработанные документы, указанные в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту, специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту, подготавливает проект решения о возобновлении со дня поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту, срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) проект уведомления о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) способом, указанным в заявлении.



В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту, в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги, проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги обеспечивает их подписание директором учреждения и в течение двух рабочих дней направляет уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней со дня приема доработанного заявления и доработанных документов.

3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, на основании заявления, представленных и полученных документов (сведений) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения в форме локального акта учреждения о предоставлении государственной услуги, уведомления о предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения в форме локального акта учреждения об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, и обеспечивает их подписание у директора учреждения.

Срок исполнения данной административной процедуры не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.2.6. Предоставление результата государственной услуги.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения о назначении единовременного пособия и уведомления о предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предостав-



ление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения об отказе в назначении единовременного пособия и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения данной административной процедуры – два рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Уведомление о принятом решении учреждения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Перечень условных обозначений и сокращений,  
используемых в административном регламенте

| №<br>п/п | Условное обозначение                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сокращения, используемые в ад-<br>министративном регламенте |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                           |
| 1.       | Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»                                                                                                                                                                                | Единый портал                                               |
| 2.       | Государственная информационная система, используемая министерством социального развития и труда Астраханской области для предоставления государственной услуги                                                                                                                                    | ГИС                                                         |
| 3.       | Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах                                                                                                                                                                                                                 | ГИС ГМП                                                     |
| 4.       | Ведомственная информационная система «Адресная социальная помощь».                                                                                                                                                                                                                                | АСП                                                         |
| 5.       | Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» | ЕСИА                                                        |
| 6.       | Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»                                                                                                                                                                                                                                                | Сеть «Интернет»                                             |
| 7.       | Государственные казенные учреждения Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов                                                                                                                                                                                         | Учреждения                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|    | Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственные министерству социального развития и труда Астраханской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |
| 8. | Государственная услуга «Предоставление мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным, гражданам, являвшимся работниками добровольной пожарной охраны, добровольными пожарными, и членам их семей»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Государственная услуга     |
| 9. | Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным, гражданам, являвшимся работниками добровольной пожарной охраны, | Административный регламент |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|     | добровольными пожарными, и членам их семей»                                                                                                                                                                                                    |                                                 |
| 10. | Единовременное пособие заявителю, обратившемуся до истечения одного года со дня получения увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении им обязанностей, наступившей вследствие указанного увечья (ранения, травмы, контузии) | Единовременное пособие в случае гибели (смерти) |
| 11. | Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»                                                                                                                    | МФЦ                                             |
| 12. | Государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестров государственных услуг Астраханской области в электронной форме                                                                                                         | Реестр услуг                                    |
| 13. | Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Астраханской области, обратившийся в учреждение или МФЦ с заявлением, выраженным в письменной и электронной форме                                                                    | Заявитель                                       |
| 14. | Уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени   | Представитель заявителя                         |
| 15. | Заявление о предоставлении государственной услуги, выраженное в письменной или электронной форме                                                                                                                                               | Заявление                                       |
| 16. | Работник добровольной пожарной охраны, добровольный пожарный, гражданин, являвший-                                                                                                                                                             | Работник                                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|     | ся работником добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |
| 17. | Министерство внутренних дел Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | МВД                                              |
| 18. | Федеральная налоговая служба                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ФНС                                              |
| 19. | Министерство социального развития и труда Астраханской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Министерство                                     |
| 20. | Единовременное пособие работнику, получившему в период исполнения им обязанностей увечье (ранение, травму, контузию)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Единовременное пособие в случае получения увечья |
| 21. | Перечень увечий (ранений, травм, контузий), относящихся к тяжелым или легким, при наличии которых принимается решение о наступлении страхового случая по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.1998 № 855 | Перечень увечий, ранений, травм, контузий        |
| 22. | На бумажном носителе по почте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Способ, указанный в заявлении                    |

|     |                                                                                                                                                                                                  |                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|     | (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдача заявителю лично |                                     |
| 23. | Специалисты учреждений и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту                                                 | Специалист учреждения, работник МФЦ |
| 24. | Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий                                                               | МЧС России                          |
| 25. | Направление с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»                                                                                 | В электронной форме                 |
| 26. | Список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области                                                                                                               | Список                              |



Идентификаторы  
категорий (признаков) заявителей

| №<br>п/п | Результаты предоставления государственной услуги                 | Отдельные признаки заявителя                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Предоставление единовременного пособия в случае получения увечья | Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Астраханской области, обратившиеся в учреждение или МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.                                                           |
| 2        | Предоставление единовременного пособия в случае гибели (смерти)  | От имени заявителя вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени |

Исчерпывающий перечень  
документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги

| Документы и (или) информация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления единовременного пособия в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии), которые представляет заявитель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Заявитель представляет в учреждение по месту жительства, месту пребывания или месту фактического проживания или МФЦ посредством личного обращения, либо направления по почте, либо в электронной форме, включая при наличии технической возможности – Единый портал                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;</li> <li>- копии документов, подтверждающих получение заявителем увечья (ранения, травмы, контузии), включенного в перечень увечий ранений, травм, контузий, в период исполнения им обязанностей;</li> <li>- копию документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области.</li> </ul> <p>В случае подачи представителем заявителя заявления и документов дополнительно представляются копии документа,</p> | <p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя) в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки на соответствие оригиналам либо</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| подтверждающего полномочия представителя, и документа, удостоверяющего личность представителя.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления единовременного пособия в случае гибели (смерти), которые представляет заявитель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Заявитель представляет в учреждение по месту жительства, месту пребывания или месту фактического проживания или МФЦ посредством личного обращения, либо направления по почте, включая при наличии технической возможности – Единый портал                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;</li> <li>- копию документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области;</li> <li>- копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к категории лиц, установленных абзацами третьим, четвертым подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента: <ul style="list-style-type: none"> <li>свидетельство о заключении брака с погибшим (умершим) работником и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель состоял в браке с погибшим (умершим) работником, государственная регистрация которого произведена компетентным органом иностранного государства);</li> <li>свидетельство о рождении заявителя и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является ребенком погибшего (умершего) работника, государственная регистрация рождения которого произведена компе-</li> </ul> </li> </ul> | Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя (представителя) в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. |



тентным органом иностранного государства);

свидетельство о рождении погибшего (умершего) работника и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является родителем погибшего (умершего) работника и государственная регистрация рождения погибшего (умершего) работника произведена компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о рождении погибшего (умершего) работника, свидетельство о рождении родителя погибшего (умершего) работника и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если государственная регистрация рождения погибшего (умершего) работника и (или) родителя погибшего (умершего) работника произведена компетентным органом иностранного государства) - при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце четвертом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении ребенка погибшего (умершего) работника в возрасте от 18 до 23 лет в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации (в случае обучения ребенка погибшего (умершего) работника, достигшего 18 лет, но не достигшего 23 лет, в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации) - при обращении заявителя, относяще-

гося к категории лиц, указанных в абзаце четвертом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении ребенка погибшего (умершего) работника в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения ребенка погибшего (умершего) работника, достигшего 18 лет, но не достигшего 23 лет, в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории иностранного государства) - при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце четвертом подраздела 1.2. раздела 1 административного регламента;

- копии документов о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии), полученного работником при исполнении им обязанностей и приведшего к смерти работника, - в случае обращения в связи со смертью работника, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении им обязанностей;

- копии свидетельства о смерти работника и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если государственная регистрация смерти произведена компетентным органом иностранного государства);

- копии свидетельств о смерти лиц, указанных в абзаце третьем подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, либо лиц, указанных в абзаце четвертом подраздела 1.2 раздела 1 административного

регламента, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если государственная регистрация смерти произведена компетентным органом иностранного государства).

В случае подачи представителем заявителя заявления и документов, указанных в абзаце втором-тринадцатом настоящего подпункта, дополнительно представляются копии документа, подтверждающего полномочия представителя, и документа, удостоверяющего личность представителя.

## 2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

### 2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления единовременного пособия в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

- удостоверяющие принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

- о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия у заявителя этих сведений в документе, удостоверяющем личность);

- документы, содержащие сведения о включении заявителя на день обращения в учреждение за единовременным пособием в предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области;

- документы, подтверждающие регистрацию общественного объединения пожарной охраны, с которым работник добровольной пожарной охраны, гражданин, являвшийся работником добровольной по-

Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя либо направления по почте либо с использованием электронного носителя и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) - Единый портал.

Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки на соответствие оригиналам либо копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>жарной охраны, находился в трудовых отношениях на день получения увечья (ранения, травмы, контузии), в реестре общественных объединений пожарной охраны (в случае обращения за получением единовременного пособия работнику добровольной пожарной охраны, гражданину, являвшемуся работником добровольной пожарной охраны);</p> <p>- документы, подтверждающие регистрацию добровольного пожарного, гражданина, являвшегося добровольным пожарным, в реестре добровольных пожарных на день получения увечья (ранения, травмы, контузии) (в случае обращения за получением единовременного пособия добровольному пожарному, гражданину, являвшемуся добровольным пожарным).</p>                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления единовременного пособия в случае гибели (смерти), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>- удостоверяющие принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;</p> <p>- о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия у заявителя этих сведений в документе, удостоверяющем личность);</p> <p>- о включении заявителя на день обращения в учреждение за единовременным пособием в случае гибели (смерти) в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;</p> <p>- об обучении ребенка погибшего (умершего) работника в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по</p> | <p>Документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя либо направления по почте либо с использованием электронного носителя и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) - Единый портал.</p> <p>Документы представляются заявителем в копиях с одновременным представлением оригиналов для проверки на соответствие оригиналам либо копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> |

очной форме обучения (в случае обучения ребенка погибшего (умершего) работника, достигшего 18 лет, но не достигшего 23 лет, в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения) - при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце четвертом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- подтверждающих отнесение заявителя к категории лиц, установленной абзацем третьим, четвертым подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента:

- о государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим) работником на территории Российской Федерации;

- о государственной регистрации расторжения брака с погибшим (умершим) работником на территории Российской Федерации;

- о государственной регистрации рождения ребенка погибшего (умершего) работника на территории Российской Федерации;

- о государственной регистрации рождения погибшего (умершего) работника на территории Российской Федерации;

- о государственной регистрации рождения родителя погибшего (умершего) работника на территории Российской Федерации - при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце четвертом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- об отнесении погибшего (умершего) работника к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об установлении над ним опеки (попечительства) - при обращении заявителя, относяще-

гося к категории лиц, указанных в абзаце четвертом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- о государственной регистрации смерти работника на территории Российской Федерации;

- о лишении заявителя родительских прав в отношении работника, восстановлении его в родительских правах в отношении работника, об ограничении заявителя в родительских правах в отношении работника, отмене ограничения заявителя в родительских правах в отношении работника (при обращении заявителя, являющегося родителем погибшего (умершего) работника);

- об отмене усыновления в отношении работника по вине усыновителя (при обращении заявителя, являющегося родителем погибшего (умершего) работника);

- об отстранении бабушки, дедушки, которые являлись опекунами (попечителями) в какой-либо период до достижения работником возраста 18 лет, от исполнения возложенных на них обязанностей опекунов (попечителей) (при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце четвертом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента);

- о государственной регистрации смерти лиц, указанных в абзаце третьем подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, либо лиц, указанных в абзаце четвертом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, на территории Российской Федерации;

- подтверждающих регистрацию общественного объединения пожарной охраны, с которым работник добровольной пожарной охраны, гражданин, являвшийся работником добровольной пожарной охраны, находился в трудовых отношениях на день гибели либо получения увечья (ранения, травмы, контузии), приведшего к смерти работника, в реестре общественных объ-



единений пожарной охраны (в случае обращения за получением единовременного пособия в случае гибели (смерти) ввиду гибели работника добровольной пожарной охраны, гражданина, являвшегося работником добровольной пожарной охраны);

- подтверждающих регистрацию добровольного пожарного, гражданина, являвшегося добровольным пожарным, в реестре добровольных пожарных на день гибели либо получения увечья (ранения, травмы, контузии), приведшего к смерти добровольного пожарного (в случае обращения за получением единовременного пособия в случае гибели (смерти) ввиду гибели добровольного пожарного, гражданина, являвшегося добровольным пожарным).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги

| Результат предоставления государственной услуги                 | Основание для отказа в приеме заявления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Предоставление единовременного пособия в случае увечья          | Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Предоставление единовременного пособия в случае гибели (смерти) | Непредъявление заявителем в течение двух рабочих дней со дня направления документов в электронной форме или копий документов, не заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригиналов заявлений (за исключением случая обращения посредством Единого портала) и документов, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту (в случае направления заявления и документов, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту, в электронной форме, подписанных простой электронной подписью), документов, указанных в абзацах втором - пятом графы 1 подпункта 1.1, абзацах втором – четырнадцатом графы 1 подпункта 1.2 пункта 1 приложения №3 к административному регламенту (в случае |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>направления документов, указанных в абзацах втором - пятом графы 1 подпункта 1.1, абзацах втором - четырнадцатом графы 1 подпункта 1.2 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту, по почте в копиях, не заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), заявлений, указанных в абзаце первом подпункта 1.1, абзаце первом подпункта 1.2 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту (в случае направления заявлений, указанных в абзаце первом подпункта 1.1, абзаце первом подпункта 1.2 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту, по почте в копиях).</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

| Результат предоставления государственной услуги        | Основания для отказа в предоставлении государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Основания для приостановления предоставления государственной услуги                                                                                              |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Предоставление единовременного пособия в случае увечья | <ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие заявителя категории лиц, указанной в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;</li> <li>- представление неполного пакета документов указанных подпункте 1.1 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту, и (или) недостоверных сведений в них после их доработки в соответствии с пунктом 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, за исключением документов, подтверждающих проживание на территории Аст-</li> </ul> | Установление факта наличия в заявлениях и (или) документах, указанных в приложении № 3 к административному регламенту, недостоверной и (или) неполной информации |



раханской области заявителя, который на день своего обращения в учреждение за предоставлением государственной услуги включен в список;

- непредставление заявителем в учреждение заявления и документов, указанных подпункте 1.1 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту, в срок установленный абзацем четвертым пункта 3.2.4 раздела 3 административного регламента;

- полученное увечье (ранение, травма, контузия) являлось основанием ранее предоставленного заявителю единовременного пособия в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии);

- отсутствие полученного увечья (ранения, травмы, контузии), указанного в перечне увечий (ранений, травм, контузий);

- нарушение срока обращения за получением единовременного пособия в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии), установленного абзацем вторым пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента;

- смерть заявителя, признание его судом умершим либо безвестно отсутствующим.

Наличие на Едином портале информации о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры (в случае предоставления государственной услуги в электронной форме).

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении единовременного пособия, установленных абзацами вторым, третьим настоящей

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                 | графы, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться за получением единовременного пособия в порядке, установленном настоящим административным регламентом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Предоставление единовременного пособия в случае гибели (смерти) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие заявителя категории лиц, указанной в абзаце одиннадцатом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;</li> <li>- представление неполного пакета документов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту и (или) недостоверных сведений в них после их доработки в соответствии с пунктом 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, за исключением документов, подтверждающих проживание на территории Астраханской области заявителя, который на день своего обращения в учреждение за предоставлением государственной услуги включен в список;</li> <li>- непредставление заявителем в учреждение заявления и документов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 приложения № 3 к административному регламенту, в срок, установленный абзацем четвертым пункта 3.2.4 раздела 3 административного регламента;</li> <li>- отсутствие оснований предоставления единовременного пособия, установленных абзацем восьмым пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента;</li> <li>- несоответствие условиям, установленным абзацами шестым - десятым подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;</li> <li>- нарушение срока обращения за получением единовременного посо-</li> </ul> |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>бия в случае гибели (смерти), установленного абзацем седьмым пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента;</p> <p>- смерть заявителя, признание его судом умершим либо безвестно отсутствующим.</p> <p>Наличие на Едином портале информации о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры (в случае предоставления государственной услуги в электронной форме).</p> <p>В случае устранения оснований для отказа в предоставлении единовременного пособия установленных абзацами вторым, третьим настоящей графы, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться за получением единовременного пособия в порядке, установленном настоящим административным регламентом.</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Заявление о предоставлении государственной услуги

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу:

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной услуги)  
\_\_\_\_\_

1. Основные сведения о заявителе

|                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия                                                                                                     |  |
| Имя                                                                                                         |  |
| Отчество (при наличии)                                                                                      |  |
| СНИЛС                                                                                                       |  |
| Гражданство                                                                                                 |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность(серия, номер, орган выдавший, дата выдачи, код подразделения) |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг),<br>место рождения                                                               |  |
| Адрес регистрации по месту жительства                                                                       |  |
| Адрес места пребывания<br>(фактического проживания)                                                         |  |
| Контактный телефон                                                                                          |  |
| Электронная почта                                                                                           |  |

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя полностью



2. Дополнительные сведения о заявителе  
(основания предоставления услуги)

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Льготная категория (при наличии)                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги                                                                                 | <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>(наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи)                                                                                                                                                                          |
| Сведения о трудовой деятельности заявителя <sup>3</sup>                                                                                                                   | <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>(наименование и адрес организации, в которой заявитель осуществляет трудовую деятельность, должность)                                                                                                                                                                  |
| Сведения об образовательной организации <sup>4</sup>                                                                                                                      | <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>(наименование и адрес организации осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается ребенок, в том числе в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте от 18 до 23 лет и (или) объявленный в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным)) |
| Субъект Российской Федерации, в котором несовершеннолетний ребенок объявлен решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) <sup>5</sup> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя полностью

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Сведения о медицинских организациях<sup>6</sup></p> <p>На получение органом (учреждением) в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения и (или) сведений из них из уполномоченных органов государственной власти и иных организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и информация</p> | <p>_____</p> <p>(наименование и адрес медицинской организации, в которой оказывалась помощь)</p> <p>согласен /не согласен<br/>(нужное подчеркнуть)</p> <p>_____</p> <p>подпись заявителя                      Ф.И.О. заявителя полностью</p> |
| <p>Информация для принятия решения о предоставлении государственной услуги<sup>7</sup></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Дополнительная информация</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |

### 3. Сведения о представителе заявителя<sup>8</sup>

|                                                                                                              |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Фамилия                                                                                                      |                                                    |
| Имя                                                                                                          |                                                    |
| Отчество (при наличии)                                                                                       |                                                    |
| СНИЛС                                                                                                        |                                                    |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, орган выдавший, дата выдачи, код подразделения) |                                                    |
| Дата рождения (дд.мм.гггг), место рождения                                                                   |                                                    |
| Действующий в интересах                                                                                      |                                                    |
| Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (вид, дата выдачи, реквизиты)                    | <p>_____</p> <p>(Ф.И.О., дата, место рождения)</p> |
| Адрес регистрации по месту жительства                                                                        |                                                    |
| Адрес места пребывания (фактического проживания)                                                             |                                                    |
| Контактный телефон                                                                                           |                                                    |
| Электронная почта                                                                                            |                                                    |

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя полностью

| №<br>п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Степень<br>родства | Место рождения | Гражданство | Сведения о<br>доходах<br>члена семьи |
|----------|--------|---------------|--------------------|----------------|-------------|--------------------------------------|
|          |        |               |                    |                |             |                                      |
|          |        |               |                    |                |             |                                      |
|          |        |               |                    |                |             |                                      |
|          |        |               |                    |                |             |                                      |

5. Способ выдачи (направления) уведомления  
(сделайте отметку в соответствующем поле)

- ☐ на руки
- ☐ направить по почте на адрес \_\_\_\_\_
- ☐ направить по электронной почте  
адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

6. Способ доставки денежных средств  
(сделайте отметку в соответствующем поле)

Прошу денежные средства выплачивать через:

- |                          |                                       |                                   |
|--------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | почтовое отделение связи <sup>7</sup> | _____                             |
|                          |                                       | (номер почтового отделения связи) |
|                          | кредитную организацию:                |                                   |
| <input type="checkbox"/> | на банковский счет:                   | Банк _____                        |
|                          |                                       | БИК _____                         |
|                          |                                       | номер счета _____                 |
| <input type="checkbox"/> | на банковскую карту:                  | Банк _____                        |
|                          |                                       | БИК _____                         |
|                          |                                       | номер счета _____                 |
|                          |                                       | номер карты _____                 |

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

## 7. Перечень документов, представленных заявителем для назначения государственной услуги

| № п/п | Код | Наименование документов | Количество документов | Количество листов |
|-------|-----|-------------------------|-----------------------|-------------------|
|       |     |                         |                       |                   |
|       |     |                         |                       |                   |
|       |     |                         |                       |                   |
|       |     |                         |                       |                   |
|       |     |                         |                       |                   |

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден(на) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен(на) о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения либо изменение объема предоставляемой государственной услуги, обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

подпись заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя полностью

Заявление и документы принял \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. специалиста) (дата принятия документов)

<sup>1,2</sup>Заполняется в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно Федеральному закону от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей».

<sup>3</sup>Заполняется в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно части 2 статьи 29 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

<sup>4</sup>Заполняется в случае предоставления государственной услуги согласно статьям 8, 11, пункту 1 части 1 статьи 15, статьям 18, 29, 22, части 2 статьи 29, статьи 31, пункту 6 части 1 статьи 33, статьям 37, 38, 39, 41 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

<sup>5</sup>Заполняется в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) при обращении за получением государственной услуги согласно статьям 8, 11, 14, пункту 1 части 1 статьи 15, статьям 18, 29, 22, части 2 статьи 29, статьи 31, пункту 6 части 1 статьи 33, статьям 37-39, 41 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

<sup>6</sup>Заполняется в случае предоставления государственной услуги если порядком (административным регламентом) предоставления государственной услуги предусмотрен межведомственный запрос о предоставлении документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения.

<sup>7</sup>Заполняется в случае получения заявителем иных аналогичных услуг (выплат, компенсаций)

<sup>8</sup>Заполняется в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя

<sup>9</sup>Заполняется в случае, если предоставление сведений о составе семьи, предусмотрено порядком (административным регламентом) о предоставлении государственной услуги.



<sup>10</sup> Может быть указан в случае, если данный способ доставки денежных средств, предусмотрен законодательством.

-----линия отреза-----

### Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги приняты следующие документы

| №<br>п/п | Код | Наименование документов | Количество<br>документов | Количество<br>листов |
|----------|-----|-------------------------|--------------------------|----------------------|
|          |     |                         |                          |                      |
|          |     |                         |                          |                      |
|          |     |                         |                          |                      |
|          |     |                         |                          |                      |
|          |     |                         |                          |                      |

Заявление принято и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
специалистом

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста полностью)