



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2026

№ 43

О внесении изменения в
постановление министерства
имущественных и градостроитель-
ных отношений Астраханской
области от 01.08.2023 № 45

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Астраханской области от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области» министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области от 01.08.2023 № 45 «Об административном регламенте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и линейных объектов)» изменение, изложив административный регламент министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и линейных

ИМ 00026

линейных объектов)», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Правовому управлению министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области и Думу Астраханской области.

3. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- не позднее трех календарных дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант Сервис» для включения в электронные базы данных;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://augi.astrobl.ru>.

4. Управлению градостроительной деятельности и развития агломерации министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области внести соответствующие изменения в сведения о государственной услуге в региональную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Е. Полуда

Приложение
к постановлению министерства
имущественных и градостроительных отношений
Астраханской области
от 04.08.2026 № 43

Административный регламент
министерства имущественных и градостроительных отношений
Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае строительства,
реконструкции объектов капитального строительства, проектная
документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49
Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая,
предусмотренного частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки, последовательность выполнения административных процедур и административных действий при осуществлении министерством полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Астраханской области от 15.12.2022 № 107/2022-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Астраханской области и органами государственной власти Астраханской области».

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложение № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется заявителю при его обращении в министерство или МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме, в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ (за исключением случая, предусмотренного частью 3.3 статьи 49 ГрК РФ, и линейных объектов) на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

От имени заявителей вправе действовать их представители.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале, Региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 3.3 статьи 49

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет министерство.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица министерства, сотрудники Дирекции и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту.

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Росреестр;
- служба стройнадзора;
- Ростехнадзор;
- органы государственной власти либо подведомственные государственным органам организации;
- орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является

выдача (направление) заявителю:

- разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- решение об отказе.

2.3.2 Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем следующими способами:

- посредством личного посещения заявителем министерства;
- посредством почтового отправления;
- в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности);
- на электронную почту заявителя;
- в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, разрешение на ввод с внесенными изменениями выдается в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении, заявлении о внесении изменений.

2.3.3. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) в день его формирования либо дополнительно может быть уведомлен путем направления документа в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления, заявления о внесении изменений в министерство.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата

предоставления государственной услуги в министерстве составляет не более 15 минут.

. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления, заявления о внесении изменений осуществляется не позднее одного рабочего дня следующего за днем его поступления в министерство.

В случае представления заявления, заявления о внесении изменений посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) или ЕИС ЖС вне рабочего времени министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления, заявления о внесении изменений считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления.

. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги, размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления, заявления о внесении изменений и документов в электронной форме, в том числе через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), в порядке, установленном приложением № 3 к административному регламенту;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления, заявления о внесении изменений;

- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта министерства, Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) в сети «Интернет»;

- получения заявителем информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- получения заявителем результата предоставления государственной услуги.

2.10.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом на бумажном носителе посредством обращения в министерство через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности);

- ЕСИА;

- ЕЦП НСПД;

ЕИС ЖС;

- ТехноКад-Муниципалитет;

- ГИСОГД АО.

. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

Для получения государственной услуги заявитель предоставляет в министерство заявление по формам согласно приложениям № 5-7 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, заявления о внесении изменений и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления, заявления о внесении изменений через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) а также министерством при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо министерства рассматривает заявление, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при представлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления, заявления о внесении изменений и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

- предоставление результата государственной услуги.

В рамках исполнения указанных в настоящем пункте административного регламента действий, связанных, в том числе, с использованием пространственных данных, допускается использование ЕЦП НСПД.

Прием заявления, заявления о внесении изменений и документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо министерства, сотрудник Дирекции либо работник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту, заявление о внесении изменений по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту и документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту.

Работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления, заявления о внесении изменений и документов, направляет их по реестру в министерство.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, заявления о внесении изменений указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

Должностное лицо министерства либо сотрудник Дирекции: проверяет заявление, заявление о внесении изменений и документы на наличие оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

- в случае выявления оснований для отказа в приеме заявления, заявления о внесении изменений и документов, и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов готовит проект решения об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, и обеспечивает его подписание заместителем министра, а в его отсутствие начальником Управления, либо уполномоченным должностным лицом министерства.

Решение об отказе в приеме документов направляется заявителю по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту, способом, определенным заявителем в заявлении, заявлении о внесении изменений либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, заявления о внесении изменений или в министерство.

В случае получения заявления, заявления о внесении изменений в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), решение об отказе в приеме документов направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

В случае если решение об отказе в приеме документов направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу решение об отказе в приеме документов выдается также на бумажном носителе.

При использовании заявителем Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) осуществляется его идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

При направлении заявления, заявления о внесении изменений посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, заявление о внесении изменений в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), уведомляется об отказе в приеме заявления, заявления о внесении изменений путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомляется о приеме заявления, заявления о внесении изменений путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином

портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о приеме заявления, заявления о внесении изменений.

Заявитель вправе отозвать заявление, заявления о внесении изменений до принятия министерством решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Должностное лицо министерства формирует и направляет межведомственные запросы:

- в Росреестр:

- о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок;

- в орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

- о предоставлении градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года со дня предоставления заявления;

- разрешение на строительство, если разрешение на строительство было выдано до 01.07.2023;

- в органы государственной власти, орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» либо подведомственные государственным органам или органу местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» организации:

- акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

- схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства;

- в службу строительного надзора, Ростехнадзор:

- заключение, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, заявления о внесении изменений и документов.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

Должностное лицо министерства либо сотрудник Дирекции:

- проводит осмотр объекта капитального строительства (в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54

ГрК РФ не осуществлялся), в ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляет проверку соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в выдаче такого разрешения и оформление соответствующего решения;

- проводит проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в подразделе 1.1 раздела 1 приложения № 3 к административному регламенту, а также проверяет представленные документы на предмет наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту.

Должностное лицо министерства:

- формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего подраздела, в случае если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в приложении № 3 к административному регламенту. В случае поступления информации об отсутствии в ЕГРН документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пунктах 1.1.3 - 1.1.8 подраздела 1.1 раздела 1 приложения № 3 к административному регламенту, в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления такой информации в министерство, уведомляет заявителя о необходимости представления указанных документов самостоятельно не позднее четырех рабочих дней.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к административному регламенту, должностное лицо министерства подготавливает решение об отказе, информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных

федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия указанных в приложении № 4 к административному регламенту основания для отказа в предоставлении государственной услуги министерством принимается решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, разрешения на ввод с внесенными изменениями.

По заявлению заявителя разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, разрешение на ввод с внесенными изменениями может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, разрешение на ввод с внесенными изменениями, решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод подписывается заместителем министра, а в его отсутствие начальником Управления, либо уполномоченным должностным лицом министерства.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 4 рабочих дней со дня регистрации заявления, заявления о внесении изменений.

В случае принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, разрешения на ввод с внесенными изменениями министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения и выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, разрешения на ввод с внесенными изменениями направляет в орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» для размещения сведений о таком разрешении в ГИСОГД АО.

3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе по форме согласно приложению № 9 к административному регламенту, разрешение на ввод с внесенными изменениями либо решение об отказе во внесении изменений по форме согласно приложению № 10 к административному регламенту выдаются (направляются) заявителю способом, указанным в заявлении, заявлении о внесении изменений, либо выдаются в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, заявления о внесении изменений или в министерство.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, разрешение на ввод с внесенными изменениями либо решение об отказе выдаются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в случае, если это указано в заявлении, заявлении о внесении изменений.

В случае получения заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии

технической возможности), разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, разрешение на ввод с внесенными изменениями либо решение об отказе направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

В случае если разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, разрешение на ввод с внесенными изменениями либо решение об отказе направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, разрешение на ввод с внесенными изменениями либо решение об отказе выдаются также на бумажном носителе.

Срок выполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

В срок не позднее трех рабочих дней после выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию должностное лицо министерства либо сотрудник Дирекции размещает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в ЕИС ЖС.

3.3. Порядок оставления заявления, заявления о внесении изменений без рассмотрения.

3.3.1. Предоставление государственной услуги оставления включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления, заявления о внесении изменений без рассмотрения;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- предоставление результата государственной услуги.

3.3.2. Прием заявления об оставлении заявления, заявления о внесении изменений без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об оставлении заявления, заявления о внесении изменений без рассмотрения по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту.

Должностное лицо министерства либо сотрудник Дирекции, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают заявление об оставлении заявления, заявления о внесении изменений без рассмотрения.

Срок выполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления, заявления о внесении изменений без рассмотрения министерство принимает решение об оставлении заявления, заявления о внесении изменений без

рассмотрения.

Срок выполнения данной административной процедуры – не более 4 рабочих дней со дня получения министерством заявления.

3.3.4. Предоставление результата государственной услуги.

Решение об оставлении заявления, заявления о внесении изменений без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении № 11 к административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления, заявления о внесении изменений без рассмотрения.

Оставление заявления, заявления о внесении изменений без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в министерство за предоставлением государственной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги посредством направления в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Перечень условных обозначений и сокращений,
используемых в административном регламенте

№ п/п	Условное обозначение	Сокращения, используемые в административном регламенте
1	2	3
1	Градостроительный Кодекс Российской Федерации	ГрК РФ
2	Административный регламент министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и линейных объектов)»	Административный регламент
3	Государственная услуга «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и линейных объектов)»	Государственная услуга
4	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)

	подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»	
5	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МФЦ
6	Министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области	Министерство
7	Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Дирекция регионального развития и городского планирования»	Дирекция
8	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ (за исключением случая, предусмотренного частью 3.3 статьи 49 ГрК РФ, и линейных объектов)»	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
9	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями	Разрешение на ввод объекта с внесенными изменениями
10	Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, разрешения на ввод объекта с внесенными изменениями	Решение об отказе
11	Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Заявление
12	Заявление о внесении изменений в Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Заявление о внесении изменений
13	Управление градостроительной деятельности и развития агломерации министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области	Управление
14	Заместитель министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области	Заместитель министра

15	Ответственные исполнители по предоставлению государственной услуги министерства, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры	Должностное лицо министерства
16	Уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями действовать от имени заявителя	Представитель
17	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Росреестр
18	Нижне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Ростехнадзор
19	Служба строительного надзора Астраханской области	Служба стройнадзора
20	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА
21	Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности в Астраханской области	ГИСОГД АО
22	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Сеть «Интернет»
23	Единый государственный реестр недвижимости	ЕГРН
24	Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства	ЕГРЗ

25	Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»	ЕЦП НСПД
26	Физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), выполняющие функции застройщика в соответствии с требованиями пункта 16 статьи 1 ГрК РФ	Заявитель
27	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 ГрК РФ.	Правоустанавливающие документы на земельный участок
28	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанную лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства
29	Технический план объекта капитального	Технический план объекта

	строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ « О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ « Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляется.	капитального строительства
30	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ	Заключение, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ
31	Реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ	Реквизиты заключения выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ

	требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации)	
32	Программное обеспечение «ТехноКад-Муниципалитет»	ТехноКад-Муниципалитет

Идентификаторы
Категорий заявителей

№ п/п	Результаты предоставления государственной услуги	Отдельные признаки заявителя
1	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Заявители или их представители
2	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их представлению
1. Выдача (направление) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	
1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые предоставляет заявитель	
1.1.1. Заявление (заявление о внесении изменений). 1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, а в случае обращения за получением услуги представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя. 1.1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН. 1.1.4. Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией). 1.1.5. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта	По выбору заявителя заявление о предоставлении государственной услуги и документы представляются: - в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) в сети «Интернет»; - в электронной форме с использованием ГИСОГД АО; - в электронной форме посредством ЕИС ЖС; - на бумажном носителе посредством личного обращения заявителя в министерство, в том числе через МФЦ, либо направляются в министерство посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений и прилагаемых к ним документов посредством единого и регионального порталов в сети «Интернет» заявитель или его представитель,

капитального строительства.

1.1.6. Технический план объекта капитального строительства.

1.1.7. Договор (договоры), заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ).

1.1.8. Документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ).

прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Направить заявление посредством ЕИС ЖС вправе заявители застройщики, наименование которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с ЕИС ЖС.

Заявление, заявление о внесении изменений и прилагаемые документы направляются в министерство исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Астраханской области от 05.10.2017 № 379-П «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме».

1.1.9. Реквизиты заключения, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ.

1.1.10. В заявлении указываются:

- согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц;
- согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;
- сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;
- адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств

В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя), выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В случае предоставления заявления, заявления о внесении изменений и прилагаемых документов в электронной форме, заявление, заявление о внесении изменений, подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных

иных лиц.

1.1.11. Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо вышеуказанных документов, иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае предоставления заявления, заявления о

	внесении изменений и прилагаемых документов в электронной форме, указанные документы предоставляются заявителем в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме».
1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые предоставляет заявитель по собственной инициативе	
1.2.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в ЕГРН. 1.2.2. Разрешение на строительство. 1.2.3. Заключение, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ.	В соответствии со способами подачи документов и (или) информации, требованиями к их предоставлению, изложенными в пункте 1.1. раздела 1 настоящего приложения к административному регламенту.
1.3. В соответствии с частью 4 статьи 55 ГрК РФ Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо вышеуказанных документов иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.	

1.4. Перечень документов об оставлении заявления, заявления о внесении изменений без рассмотрения	
---	--

Заявление об оставлении заявления, заявления о внесении изменений без рассмотрения	В соответствии со способами подачи документов и (или) информации, требованиями к их предоставлению, изложенными в пункте 1.1. раздела 1 настоящего приложения к административному регламенту.
--	---

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги	
Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	- неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности); - представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением государственной услуги указанным лицом); - представленные документы содержат подчистки и исправления текста; - представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

	- заявление, заявление о внесении изменений и документы, указанные в приложении №3 к административному регламенту, представлены с нарушением требований; - выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи, действительной в документах, представленных в электронной форме.
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в ранее выданное министерством разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 1.1 раздела 1 приложения №3 административного регламента; - несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка; - несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в

	соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ; - несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ; - несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
--	---

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 55 ГрК РФ прошу выдать разрешение на ввод объекта
в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
	Сведения о юридическом лице:	
	Полное наименование	
	Основной государственный регистрационный номер	
	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального	
--	---	--

	строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)	

3. Сведения о земельном участке

	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства	
--	---	--

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)

(указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 ГрК РФ)

№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места
(не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1 - 2 части 3.9 статьи 55 ГрК РФ)

6.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:

	застройщиком без привлечения средств иных лиц
	исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства,

реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование):			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:	
6.2. Подтверждаю наличие:			
	согласия застройщика		
	согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
	На осуществление государственной регистрации права собственности:		
	застройщика		
	лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
	застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
	В отношении:		
	построенного, реконструированного здания, сооружения		
	всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест		
	построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест		
6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав: _____			
7. Сведения о соответствии объекта капитального строительства утвержденному			

Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну.

(заполняется в случае, предусмотренным Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
	Градостроительный план земельного участка		
	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 ГрК РФ) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ)		
	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных <u>частью 7 статьи 54 ГрК РФ</u>)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	
---	--

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕИС ЖС	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ прошу внести изменения в ранее
выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
	Сведения о юридическом лице:	
	Полное наименование	
	Основной государственный регистрационный номер	
	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

**2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в
которое необходимо внести изменения в соответствии с частью 5.1 статьи**

№	Орган (организация), выдавший(ая)	Номер	Дата
---	-----------------------------------	-------	------

	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	документа	документа

3. Сведения об объекте

	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)	

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о земельном участке

	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства	
--	---	--

6. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)
(указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 ГрК РФ)

№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

--	--	--	--

7. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1 - 2 части 3.9 статьи 55 ГрК РФ)

7.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:			
	застройщиком без привлечения средств иных лиц		
	исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование):		
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
7.2. Подтверждаю наличие:			
	согласия застройщика		
	согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
	На осуществление государственной регистрации права собственности:		
		застройщика	
		лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	

	В отношении:
	построенного, реконструированного здания, сооружения
	всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
	построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
7.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав:	

8. Сведения о соответствии объекта капитального строительства утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну.

(заполняется в случае, предусмотренным Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

При этом подтверждаю соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
	Градостроительный план земельного участка		
	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 ГрК РФ) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного		

	строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ)		
	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 ГрК РФ)		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕИС ЖС	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,
заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
без рассмотрения

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Прошу оставить <*> от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в	

уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕИС ЖС	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при
наличии) застройщика, ОГРНИП (для
физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН
- для юридического лица,

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на
ввод объекта в эксплуатацию в случае строительства, реконструкции
объектов капитального строительства, проектная документация которых
подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ (за
исключением случая, предусмотренного частью 3.3 статьи 49 ГрК РФ, и
линейных объектов)» Вам отказано по следующим основаниям:

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления государственной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган,
уполномоченный на предоставление государственной услуги с заявлением о
предоставлении государственной услуги после устранения указанных
нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем
направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление
государственной услуги, а также в судебном порядке

Приложение:

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при
наличии) застройщика, ОГРНИП (для
физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН
- для юридического лица,

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации)
По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)
принято решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию по следующим основаниям: _____

(указываются основания отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на
ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в _____, а также в
судебном порядке.
Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в
выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная
дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) застройщика, ОГРНИП (для
физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН
- для юридического лица,

(почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод
объекта в эксплуатацию по следующим основаниям: _____

(указываются основания отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в
эксплуатацию)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении изменений в
разрешение на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных
нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении
изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная
информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при
наличии) застройщика, ОГРНИП (для
физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН
- для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты
застройщика)

Дата, номер

РЕШЕНИЕ

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию, заявления о внесении изменений без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)
об оставлении _____ без рассмотрения

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации)
принято решение об оставлении _____ от _____ № _____
без рассмотрения. (дата и номер регистрации)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.