



Зарегистрировано 29.05.2026  
Регистрационный номер № 106/26/09

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2026

№ 09

Об административном регламенте государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования», подведомственного министерству образования и науки Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, права на бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П «О министерстве образования и науки Астраханской области», от 09.04.2020 № 154-П «О Порядке и условиях предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения

008012\*

обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, права на бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

министерство образования и науки Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования», подведомственного министерству образования и науки Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, права на бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы».

2. Признать утратившими силу:

- постановление министерства образования и науки Астраханской области от 08.07.2020 № 26 «Об административном регламенте государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования», подведомственного министерству образования и науки Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, права на бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»;

- пункт 3 постановления министерства образования и науки Астраханской области от 19.07.2021 № 17 «О внесении изменений в постановления министерства образования и науки Астраханской области»;

- пункт 1 постановления министерства образования и науки Астраханской области от 27.04.2023 № 08 «О внесении изменений в постановления министерства образования и науки Астраханской области»;

- пункт 7 постановления министерства образования и науки Астраханской области от 25.11.2024 № 28 «О внесении изменений в постановления министерства образования и науки Астраханской области».

3. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить настоящее постановление:

- в трехдневный срок со дня подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня подписания в Думу Астраханской области;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

4. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» в семидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <https://minobr.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включить сведения об услуге в региональную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



М.Н. Шалак

Приложение  
к постановлению  
министерства образования и  
науки Астраханской области  
от 29.05.2016 № 09

Административный регламент государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования», подведомственного министерству образования и науки Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, права на бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования», подведомственного министерству образования и науки Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, права на бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий предоставления

государственной услуги учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

## 1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств бюджета Астраханской области или местных бюджетов муниципальных образований Астраханской области по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств бюджета Астраханской области или местных бюджетов муниципальных образований Астраханской области по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, или лицу, уполномоченному заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иному представителю заявителя (в качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ), обратившимся в учреждение с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

Заявитель (представитель заявителя) обращается в учреждение один раз в год, не ранее чем за 60 и не позднее чем за 30 дней до совершения поездки к месту жительства и обратно к месту учебы (при подаче заявления о проезде), либо в течение 60 дней после совершения поездки к месту жительства и обратно к месту учебы (для получения компенсации) в случае самостоятельного приобретения проездных документов заявителем).

К фактическим расходам, указанным в абзаце втором настоящего подраздела, относится оплата стоимости проезда, оплата страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплата услуг по оформлению проездных документов, а также оплата пользования постельными принадлежностями (в случае проезда железнодорожным транспортом).

В случае назначения компенсации проезд от пункта отправления до пункта назначения с пересадкой в пути считается одной поездкой при условии, если время пребывания в месте пересадки (от времени прибытия в пункт пересадки до времени отправления из пункта пересадки) не превышает 24 часов (согласно проездным документам).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и Едином портале, Региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, права на бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

### 2.2. Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу

#### 2.2.1. Государственную услугу предоставляет учреждение.

Ответственными исполнителями за предоставление государственной услуги являются специалисты учреждения, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту.

2.2.2. Органами (организациями), предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия являются:

- МВД РФ;
- ФНС России;
- СФР;
- ГКУ АО ЦСПН;
- образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

## 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача проездного документа;
- выплата компенсации;
- отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием основания для отказа.

2.3.2. Необходимость в формировании реестровой записи отсутствует.

2.3.3. Перечень способов получения результата государственной услуги:

- на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении);
- в электронном виде в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности);
- лично, посредством посещения учреждения.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет:

- срок принятия учреждением в форме локального акта решения о приобретении проездных документов либо о назначении и выплате компенсации либо об отказе в приобретении проездных документов или назначении и выплате компенсации не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), но не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и уведомляет в произвольной письменной форме заявителя (представителя заявителя) о принятом решении;

- при принятии учреждением решения о приобретении проездных документов проездные документы приобретаются в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения;

- в случае принятия учреждением решения о назначении выплаты компенсации выплата компенсации осуществляется учреждением в течение 15 рабочих дней со дня принятия локального акта учреждения о назначении и выплате компенсации;

- срок уведомления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги - в течение 2 рабочих дней после дня принятия учреждением в форме локального акта решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о приобретении проездных документов либо о назначении и выплате компенсации либо об отказе в приобретении проездных документов или назначении и выплате компенсации в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги

недостовойной и (или) неполной информации, приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о предоставлении государственной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

#### 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно

#### 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут

#### 2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги – 1 рабочий день.

#### 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале.

#### 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале.

#### 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональном центре и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- Региональный портал.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

Формы заявлений о предоставлении государственной услуги указаны в приложениях № 4,5 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 6 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителей посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления через Единый портал, Региональный портал, а также учреждением при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Специалист учреждения рассматривает заявление о предоставлении государственной услуги, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

### 3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и предоставление результата государственной услуги;
- приобретение и выдача проездных документов;
- выплата компенсации.

### 3.3. Прием заявления о предоставлении государственной услуги

Состав заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителей, а также способы подачи указанного заявления указаны в приложении № 3 к административному регламенту.

При использовании заявителями (представителями заявителя) Единого портала, Регионального портала осуществляется их идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги указаны в приложении № 6 к административному регламенту.

Специалист учреждения принимает заявление о предоставлении государственной услуги и документы выполняя при этом следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) (при личном обращении);
- регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги и документы в специальном журнале, с обязательным указанием времени их приема;
- выдает заявителю (представителю заявителя) расписку-уведомление о принятии заявления о предоставлении государственной услуги и документов к административному регламенту, ставит подпись, дату приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов (при личном обращении);

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, полученные на личном приеме директора учреждения или иными специалистами учреждения, передаются в течение одного рабочего дня со дня обращения специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала осуществляется

проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала уведомляется об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на едином портале, свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала уведомляется о приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, свидетельствующего о приеме заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры - один рабочий день.

### 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Специалист учреждения в день поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует и направляет следующие межведомственные запросы о предоставлении:

- МВД России – подтверждающих регистрацию заявителя на территории Астраханской области и удостоверяющих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

- ФНС – сведения о регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя заявителя в период его обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (в случае если запись о государственной регистрации смерти произведена на территории Российской Федерации), подтверждающих рождение заявителя (в случае государственной регистрации рождения на территории Российской Федерации);

- СФР – сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя;

- ГКУ АО ЦСПН – сведения о нахождении заявителя под опекой (попечительством), о помещении заявителя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о признании заявителя сиротой или оставшимся без попечения родителей;

- образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по образовательным программам основного общего, среднего общего образования – об обучении заявителя по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по образовательным программам основного общего или среднего общего образования за счет средств бюджета Астраханской области или местных бюджетов муниципальных образований Астраханской области.

Срок исполнения данной административной процедуры в день поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### 3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

В день установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги недостоверной и (или) неполной информации специалист учреждения, готовит проект и обеспечивает подписание у директора учреждения в форме локального акта решение о приостановлении срока принятия решения о приобретении проездных документов либо о назначении и выплате компенсации (об отказе в приобретении проездных документов или назначении и выплате компенсации), уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, и возвращает соответствующее заявление о предоставлении государственной услуги заявителю (представителю заявителя) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

Заявитель (представитель заявителя), в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего подраздела, представляет в учреждение доработанное заявление.

Специалист учреждения в день поступления доработанного заявления регистрирует его, готовит проект и обеспечивает подписание у директора учреждения в форме локального акта учреждения решение о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) и направляет в произвольной письменной форме заявителю (представителю заявителя) уведомление о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о предоставлении государственной услуги, в срок, указанный в абзаце втором настоящего подраздела, специалист учреждения в течение двух рабочих дней со дня истечения установленного срока готовит проект и обеспечивает подписание у директора учреждения в форме локального акта решение об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю (представителю заявителя) о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения данной административной процедуры - до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления, но не более чем пять рабочих дней.

### 3.6. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и предоставление результата государственной услуги

Специалист учреждения:

- проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов;

в случае наличия основание для отказа в приеме документов:

готовит проект решения об отказе в приеме документов в форме локального акта учреждения, уведомление в двух экземплярах об отказе в приеме документов, обеспечивает их подписание директором учреждения;

направляет (выдает) уведомление об отказе в приеме документов заявителю (представителю заявителя) способ, указанный в заявлении, в течение 1 рабочего дня после дня принятия решения;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов:

- проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист учреждения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги:

- готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги в форме локального акта учреждения, уведомление в двух экземплярах об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием мотивированной причины отказа, обеспечивает их подписание у директора учреждения;

- направляет (выдает) уведомление заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист учреждения не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), но не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги выполняет следующие действия:

- готовит проект решения о предоставлении государственной услуги в форме локального акта учреждения, уведомление в двух экземплярах о предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание у директора учреждения;

- направляет (выдает) уведомление заявителю (представителю заявителя) о предоставлении государственной услуги способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения;

- вносит соответствующую запись в специальный журнал;

Срок исполнения данной административной процедуры - не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), но не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, срок уведомления заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме документов - в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения об отказе в приеме документов, о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги - в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

### 3.7. Приобретение и выдача проездных документов

При принятии учреждением решения о приобретении проездных документов специалист учреждения приобретает проездные документы, выдает заявителю (представителю заявителя), вносит соответствующую запись в специальный журнал, вносит информацию о приобретении проездных документов в Единую цифровую платформу.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет - не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги

### 3.8. Выплата компенсации

При принятии учреждением решения о назначении и выплате компенсации учреждение перечисляет денежные средств на лицевой счет заявителя, в отношении которого учреждением принято решение о назначении выплаты компенсации, открытый в кредитной организации или организации почтовой связи, вносит информацию о предоставлении компенсации в Единую цифровую платформу.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет - не более 15 рабочих дней со дня принятия локального акта учреждения о назначении и выплате компенсации;

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги посредством направления в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя (представителя заявителя).

Приложение № 1  
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в  
административном регламенте

№ п/п	Условное обозначение	Сокращения, используемые в административном регламенте
1	2	3
1	Административный регламент государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования», подведомственного министерству образования и науки Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, права на бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»	Административный регламент
2	Государственная услуга «Предоставление детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки	Государственная услуга

	по профессиям рабочих, должностям служащих, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, права на бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»	
3	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Федеральный закон № 210-ФЗ
4	Порядок и условия предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, права на бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, утвержденные постановлением Правительства Астраханской области от 09.04.2020 № 154-П	Порядок
5	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств бюджета Астраханской области или местных бюджетов муниципальных образований Астраханской области по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также лица из	Заявитель

	<p>числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся за счет средств бюджета Астраханской области или местных бюджетов муниципальных образований Астраханской области по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, или лицо, ими уполномоченное на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иной представитель (в качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ), обратившиеся в учреждение с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме</p>	
6	<p>Поездка к месту жительства и обратно к месту учебы</p>	<p>Проезд</p>
7	<p>Проездные документы для реализации права на бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы</p>	<p>Проездные документы</p>
8	<p>Денежная компенсация фактических расходов на проезд в соответствии с абзацами десятым - четырнадцатым пункта 2 Порядка</p>	<p>Компенсация</p>
9	<p>Заявление о предоставлении государственной услуги по предоставлению детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств бюджета Астраханской области или местных бюджетов муниципальных образований Астраханской области по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств бюджета Астраханской области или</p>	<p>Заявление о предоставлении государственной услуги</p>

	местных бюджетов муниципальных образований Астраханской области по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, права на бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, выраженное в письменной или электронной форме	
10	<p>Специальный журнал регистрации заявлений для предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств бюджета Астраханской области или местных бюджетов муниципальных образований Астраханской области по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств бюджета Астраханской области или местных бюджетов муниципальных образований Астраханской области по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, права на бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, по форме, согласно приложению № 7 к административному регламенту</p>	Специальный журнал
11	Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с информацией о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги	Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
12	Способ направления заявителю уведомлений, решений: на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в	Способ, указанный в заявлении о предоставлении

	электронном виде в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдача заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги	государственной услуги
13	Министерство образования и науки Астраханской области	Министерство
14	Государственное казенное учреждение Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования»	Учреждение
15	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
16	Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»	Региональный портал
	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА
17	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	Единая цифровая платформа
18	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Сеть «Интернет»
19	Государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестра государственных услуг Астраханской области в электронной форме	Реестр услуг
20	Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД РФ
21	Федеральная налоговая служба	ФНС России
	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	СФР
	Центры социальной поддержки населения районов Астраханской области, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани,	ГКУ АО ЦСПН

центром социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска	
--	--

Идентификаторы  
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1	Категория заявителя	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств бюджета Астраханской области или местных бюджетов муниципальных образований Астраханской области по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся за счет средств бюджета Астраханской области или местных бюджетов муниципальных образований Астраханской области по образовательным программам основного общего, среднего общего образования
2	Имеет ли право лицо действовать от имени заявителя без доверенности	Уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени

Приложение № 3  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень  
документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги

Документы и (или) информация	Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению
1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
<p>Заявление о приобретении проездного документа учреждением с указанием дат поездки к месту жительства и обратно к месту учебы, маршрута следования и вида, категории транспорта, которым заявитель предполагает воспользоваться, либо заявление о выплате компенсации с указанием способа перечисления денежных средств (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации) и реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления компенсации (в случае перечисления выплаты через кредитную организацию)</p>	<p>По выбору заявителя заявление о предоставлении государственной услуги и документы представляются в учреждение посредством личного обращения заявителя, либо направления в учреждение по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» посредством Единого портала и Регионального портала в сети «Интернет» (при наличии технической возможности).</p> <p>Копии документов, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются вместе с оригиналом для проверки представленной копии на соответствие оригиналу либо заверяется в установленном законодательством Российской Федерации</p>
<p>Копия документа, удостоверяющего личность заявителя</p>	
<p>Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя</p>	

<p>заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя)</p>	
<p>Копия свидетельства о смерти единственного родителя (каждого из родителей) (для лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации смерти произведена компетентным органом иностранного государства)</p>	
<p>Проездные документы, оформленные в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.09.2022 № 352 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом», приказом Министерства транспорта</p>	

Российской Федерации от 23.08.2024 № 292 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте» (для получения компенсации)

Документы, подтверждающие понесенные заявителем фактические расходы на проезд на железнодорожном транспорте в поездах дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездах пригородного сообщения II, III категории в вагонах 2 класса с предоставлением или без предоставления мест, - в случае если проезд по территории Российской Федерации осуществлялся на железнодорожном транспорте (для получения компенсации)

Документы, подтверждающие понесенные заявителем фактические расходы на проезд на железнодорожном транспорте, и выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке справку о стоимости проезда на железнодорожном транспорте в поездах дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездах пригородного сообщения II, III категории в вагонах 2 класса с предоставлением или без предоставления мест, - в случае если проезд заявителя на железнодорожном транспорте осуществлялся в типе, классе,

<p>категории вагона железнодорожного транспорта, не предусмотренных абзацем единнадцатым пункта 2 Порядка (для получения компенсации)</p>	
<p>Документы, подтверждающие понесенные заявителем фактические расходы по проезду на воздушном транспорте по тарифу экономического класса (для получения компенсации)</p>	
<p>Документы, подтверждающие понесенные заявителем фактические расходы на проезд на воздушном транспорте, и справку о стоимости проезда воздушным транспортом по тарифу экономического класса, установленному на дату поездки, - в случае если проезд заявителя осуществлялся воздушным транспортом по тарифу, не предусмотренному абзацем двенадцатым пункта 2 Порядка (для получения компенсации)</p>	
<p>Документы, подтверждающие понесенные заявителем фактические расходы на проезд на водном транспорте на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (для получения компенсации)</p>	
<p>Документы, подтверждающие понесенные заявителем фактические расходы на проезд на водном транспорте, и справку о стоимости проезда водным транспортом на местах III категории кают судов</p>	

<p>транспортных маршрутов, установленной на дату поездки, - в случае если проезд заявителя осуществлялся водным транспортом по категории кают судов транспортных маршрутов, не предусмотренных абзацем тринадцатым пункта 2 Порядка (для получения компенсации)</p>	
<p>Документы, подтверждающие понесенные заявителем фактические расходы на проезд по межрегиональным, смежным межрегиональным, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на автомобильном транспорте по регулируемым тарифам (для получения компенсации)</p>	
<p>Документы, подтверждающие понесенные заявителем фактические расходы на проезд на автомобильном транспорте, и справку о стоимости проезда автомобильным транспортом регулярных перевозок по регулируемому тарифу, установленной на дату поездки, - в случае если проезд заявителя осуществлялся автомобильным транспортом по тарифу, не предусмотренному абзацем четырнадцатым пункта 2 Порядка (для получения компенсации)</p>	
<p>2. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p>	

<p>Удостоверяющих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации</p>	<p>По выбору заявителя документы представляются в учреждение посредством личного обращения заявителя, либо направления в учреждение по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» посредством единого портала и регионального портала в сети «Интернет» (при наличии технической возможности)</p>
<p>Подтверждающих регистрацию заявителя на территории Астраханской области</p>	
<p>О нахождении заявителя под опекой (попечительством)</p>	
<p>О помещении заявителя под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	
<p>О признании заявителя сиротой или оставшимся без попечения родителей</p>	
<p>О регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя заявителя в период его обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (в случае если запись о государственной регистрации смерти произведена на территории Российской Федерации)</p>	
<p>Об обучении заявителя по очной форме обучения по основным профессиональным</p>	

образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих или по образовательным программам основного общего или среднего общего образования за счет средств бюджета Астраханской области или местных бюджетов муниципальных образований Астраханской области

Подтверждающих рождение заявителя (в случае государственной регистрации рождения на территории Российской Федерации)

Страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя



4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

подпись заявителя \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

Заявление и документы принял \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) специалиста)

Дата, время принятия документов \_\_\_\_\_



3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

\_\_\_\_\_ подпись заявителя \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

Заявление и документы принял \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) специалиста)

Дата, время принятия документов \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основание для отказа в приеме заявления
Выдача проездного документа	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме). Непредъявление заявителем, оригиналов заявления о предоставлении государственной услуги и документов (в случае направления заявления (за исключением случая обращения посредством единого портала или регионального портала), и документов в электронной форме и подписания его простой электронной подписью или документов по почте в копиях, не заверенных в установленном с законодательством Российской Федерации порядке).
Выплата компенсации	В случае устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель, вправе обратиться повторно.

2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги недостоверной и (или) неполной информации.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
---	--

Выдача проездного документа	<p>Представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту, и (или) недостоверных сведений в них</p> <p>Несоответствие заявителя категориям лиц, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента</p> <p>Наличие в доработанном заявлении недостоверной и (или) неполной информации</p> <p>Несоблюдение срока представления доработанного заявления, установленного абзацем вторым подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента</p>
Выплата компенсации	<p>Несоблюдения срока представления документов, указанного в абзаце втором подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента</p> <p>Получение в текущем финансовом году компенсации или проездного документа.</p> <p>В случае устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе обратиться повторно</p>

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

№	Дата подачи заявления/ время	ФИО заявителя	Корреспондент	Адрес регистрации (фактического проживания)	СНИЛС	Краткое содержание	Примечание	Услуга оказана	Уведомление о постановке на учет	Уведомление о предоставлении услуги
---	------------------------------	---------------	---------------	---	-------	--------------------	------------	----------------	----------------------------------	-------------------------------------