



Зарегистрировано 24.02.2026  
Регистрационный номер № 106/26/05

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.02.2026

№ 05

Об административном регламенте государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования», подведомственного министерству образования и науки Астраханской области, предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», постановлениями Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П «О министерстве образования и науки Астраханской области», от 10.04.2025 № 214-П «О Порядке предоставления путевок в санаторно-курортные организации, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации»

министерство образования и науки Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования», подведомственного министерству образования и науки Астраханской области, предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей».

2. Признать утратившими силу:

- постановление министерства образования и науки Астраханской области от 28.02.2023 № 04 «Об административном регламенте государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования», подведомственного министерству образования и науки Астраханской области, предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей»;

008011 \*

- пункт 4 постановления министерства образования и науки Астраханской области от 05.10.2023 № 17 «О внесении изменений в постановления министерства образования и науки Астраханской области»;

- пункт 11 постановления министерства образования и науки Астраханской области от 25.11.2024 № 28 «О внесении изменений в постановления министерства образования и науки Астраханской области».

3. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить настоящее постановление:

- в трехдневный срок со дня подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня подписания в Думу Астраханской области;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

4. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» в семидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <https://minobr.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включить сведения об услуге в региональную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр образования и науки  
Астраханской области



М.Н.Шалак

Административный регламент  
государственного казенного учреждения  
Астраханской области «Служба единого заказчика  
в сфере образования», подведомственного министерству  
образования и науки Астраханской области,  
предоставления государственной услуги «Организация  
отдыха и оздоровления детей»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования», подведомственного министерству образования и науки Астраханской области, предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей» устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий предоставления государственной услуги учреждением в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Право на предоставление санаторно-курортной путевки в санаторно-курортные организации за счет средств бюджета Астраханской области при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний имеют лица, указанные в части 4 статьи 8 Закона № 6/2002-ОЗ, пункте 2 части 4 статьи 11, части 1 статьи 36.2 Закона № 85/2016-ОЗ.

Право на предоставление оздоровительной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета Астраханской области имеют лица, указанные в части 4 статьи 8 Закона № 6/2002-ОЗ, пункте 8 части 2 статьи 11, части 3 статьи 36.2 Закона № 85/2016-ОЗ.

1.2.2. Государственная услуга предоставляется следующим категориям граждан, обратившимся в учреждение или МФЦ:

1.2.2.1. С заявлением о предоставлении санаторно-курортной путевки:

- одному из родителей (законных представителей) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- одному из родителей (законных представителей) детей из многодетной семьи;

- одному из родителей (законных представителей) детей в возрасте от 7 до 18 лет, за исключением детей, обеспечение которых путевками в санаторно-курортные организации за счет средств бюджета Астраханской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также детей, получивших в текущем календарном году путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации, за счет средств федерального бюджета;

- лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2.2.2. С заявлением о предоставлении оздоровительной путевки:

- одному из родителей (законных представителей) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- одному из родителей (законных представителей) детей из многодетной семьи, нуждающейся в поддержке;

- одному из родителей (законных представителей) детей в возрасте от 7 до 18 лет, за исключением детей, обеспечение которых путевками в санаторно-курортные организации за счет средств бюджета Астраханской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также детей, получивших в текущем календарном году путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации, за счет средств федерального бюджета:

относящимся к категориям, указанным в абзаце третьем статьи 1 Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», за исключением детей, отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях, детей, находящихся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа);

имеющим государственные награды, награды федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или награды органов местного самоуправления за спасение людей;

победителям и призерам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой,

физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечень таких мероприятий, утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2.3. От имени заявителя 1, заявителя 2 вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени.

1.2.4. Заявитель 1, заявитель 2 имеют право на получение путевки в санаторно-курортные организации, организации отдыха не чаще 1 раза в год в порядке очередности исходя из даты внесения сведений о предоставлении государственной услуги в специальный журнал 1, специальный журнал 2, с учетом права на оздоровление в первоочередном и внеочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

1.3. Требование предоставления заявителю 1, заявителю 2 государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и Едином портале, Региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю 1, заявителю 2 в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Организация отдыха и оздоровления детей.

### 2.2. Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет учреждение.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями за предоставление государственной услуги являются специалисты учреждения, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному

регламенту и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту.

2.2.2. Органами (организациями), предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия являются:

- Минобороны России;
- МВД РФ;
- ФНС России;
- СФР;
- министерство здравоохранения Астраханской области;
- ГКУ АО ЦСПН;
- общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;
- образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования.

## 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление санаторно-курортной путевки и постановка на учет на предоставление санаторно-курортной путевки, предоставление оздоровительной путевки и постановка на учет на предоставление оздоровительной путевки;
- отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю 1 (представителю заявителя 1) или заявителю 2 (представителю заявителя 2) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Необходимость в формировании реестровой записи отсутствует.

2.3.3. Перечень способов получения результата государственной услуги:

- на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении);
- в электронном виде в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности);
- лично, посредством посещения учреждения.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 9 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе:

- срок принятия учреждением в форме локального акта решения о предоставлении санаторно-курортной путевки и постановке на учет для предоставления санаторно-курортной путевки, предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки либо об отказе в предоставлении санаторно-

курортной путевки и постановке на учет для предоставления санаторно-курортной путевки, предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки - не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- срок уведомления заявителя 1 (представителя заявителя 1) или заявителя 2 (представителя заявителя 2) о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги - в течение 2 рабочих дней после дня принятия учреждением в форме локального акта решения о предоставлении санаторно-курортной путевки и постановке на учет для предоставления санаторно-курортной путевки, предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки либо об отказе в предоставлении санаторно-курортной путевки и постановке на учет для предоставления санаторно-курортной путевки, предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки.

Срок принятия решения о предоставлении санаторно-курортной путевки и постановке на учет для предоставления санаторно-курортной путевки либо об отказе в предоставлении санаторно-курортной путевки и постановке на учет для предоставления санаторно-курортной путевки в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении санаторно-курортной путевки недостоверной и (или) неполной информации, приостанавливается до момента представления заявителем 1 (представителем заявителя 1) доработанного заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки, но не более чем на пять рабочих дней.

Срок принятия решения о предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки либо об отказе в предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении оздоровительной путевки и (или) документах, необходимых для предоставления государственной услуги, недостоверной и (или) неполной информации, приостанавливается до момента представления заявителем 2 (представителем заявителя 2), доработанного заявления о предоставлении оздоровительной путевки и (или) доработанных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, но не более чем на пять рабочих дней.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги в части выдачи уведомления о готовности к выдаче санаторно-курортной, оздоровительной путевки и месте ее предоставления составляет не позднее чем за 20 рабочих дней до дня начала оказания санаторно-курортного организацией услуги санаторно-курортного лечения, начала смены в оздоровительной организации.

## 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем 1 (представителем заявителя 1), заявителем 2 (представителем заявителя 2) заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональном центре и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- Региональный портал.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги

осуществляется после однократного обращения заявителя 1 (представителя заявителя 1), заявителя 2 (представителя заявителя 2) с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом о предоставлении нескольких государственных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, а взаимодействие с учреждением осуществляется МФЦ без участия заявителя 1 (представителя заявителя 1), заявителя 2 (представителя заявителя 2) в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ.

#### 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении оздоровительной путевки указана в приложении № 4 к административному регламенту.

#### 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 5 к административному регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя 1, заявителя 2 осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителей посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления через Единый портал, Региональный портал, а также учреждением при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Специалист учреждения рассматривает заявление, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя 1, заявителя 2 в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

### 3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановления предоставления государственной услуги;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и предоставление результата государственной услуги;
- отказ заявителя 1 (представителя заявителя 1) или заявителя 2 (представителя заявителя 2) от предоставления санаторно-курортной путевки или оздоровительной путевки до их получения;
- выдача санаторно-курортной путевки или оздоровительной путевки;
- отказ заявителя 1 (представителя заявителя 1) или заявителя 2 (представителя заявителя 2) от предоставления санаторно-курортной путевки или оздоровительной путевки после их получения.

### 3.3. Прием заявления о предоставлении государственной услуги

Состав заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителей, а также способы подачи указанного заявления указаны в приложении № 3 к административному регламенту.

При использовании заявителями Единого портала, Регионального портала осуществляется их идентификация и аутентификация посредством ЕСИА.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления указаны в приложении № 5 к административному регламенту.

Специалист учреждения принимает заявление о предоставлении государственной услуги и документы, регистрирует их с обязательным указанием времени приема в специальном журнале 1, специальном журнале 2 с присвоением регистрационного номера.

Работник МФЦ принимает заявление о предоставлении государственной услуги и документы, регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги и документы в информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, удостоверяет личность заявителя 1 (представителя заявителя 1), заявителя 2 (представителя заявителя 2) (при личном обращении), сверяет и заверяет представленные заявителем 1 (представителем заявителя 1), заявителем 2 (представителем заявителя 2) копии документов с предоставленными оригиналами документов, а в случае представления оригиналов документов, снимает и заверяет копии указанных документов, оригиналы документов возвращает заявителю 1 (представителю заявителя 1),

заявителю 2 (представителю заявителя 2) (при личном обращении), сканирует заявление и документы, формирует электронное дело, выдает расписку-уведомление о принятии заявлений и документов, с указанием перечня документов, которые будут получены учреждением по межведомственным запросам, ставит подпись, дату приема заявлений и документов (при личном обращении).

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении лицензии в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала уведомляется об отказе в приеме заявления путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на едином портале, свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса Единого портала, Регионального портала уведомляется о приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, свидетельствующего о приеме заявления.

Срок исполнения данной административной процедуры - один рабочий день.

### 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Специалист учреждения не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует и направляет следующие межведомственные запросы о предоставлении:

- в Минобороны России – справки, подтверждающей статус родителя несовершеннолетнего ребенка, как участника специальной военной операции;

- в МВД РФ – сведений, удостоверяющих принадлежность лиц, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, к гражданству Российской Федерации; подтверждающих регистрацию лиц, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, на территории Астраханской области;

- в ФНС России – сведений, подтверждающих рождение ребенка (детей), регистрации или расторжения брака (в случае государственной регистрации рождения ребенка (детей), регистрации или расторжения брака на территории Российской Федерации);

- в СФР - страхового номера индивидуального лицевого счета ребенка, которому предоставляется санаторно-курортная путевка, оздоровительная путевка;

- в министерство здравоохранения Астраханской области – сведений о предоставлении (непредоставлении) лицам, указанным в части 1 статьи 36.2 Закона № 85/2016-ОЗ, в текущем календарном году путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации, за счет средств федерального бюджета (в случае предоставления путевки лицам, указанным в части 1 статьи 36.2 Закона № 85/2016-ОЗ); сведений, содержащихся в медицинской справке по форме 070/у и 079/у; сведений о том, что заявитель 2 на дату подачи заявления о предоставлении оздоровительной путевки получает меры социальной поддержки в соответствии со статьей 13 Закона № 85/2016-ОЗ (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона № 85/2016-ОЗ);

- в ГКУ АО ЦСПН - о нахождении ребенка под опекой (попечительством); признании ребенка сиротой или оставшимся без попечения родителей; о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае предоставления санаторно-курортной путевки лицам, указанным в части 4 статьи 8 Закона № 6/2002-ОЗ); сведений о включении лиц, указанных в части 4 статьи 8 Закона № 6/2002-ОЗ на день обращения в учреждение за предоставлением санаторно-курортной путевки в предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области; сведений о наличии у заявителя статуса многодетной семьи (в случае предоставления санаторно-курортной путевки лицам, указанным в пункте 2 части 4 статьи 11 Закона № 85/2016-ОЗ, оздоровительной путевки лицам,

указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона № 85/2016-ОЗ); сведений о том, что заявитель 2 на дату подачи заявления о предоставлении оздоровительной путевки получает меры социальной поддержки в соответствии со статьями 8, пунктами 2, 5.1, 6 части 2 статьи 11 Закона № 85/2016-ОЗ (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона № 85/2016-ОЗ);

- в единую цифровую платформу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия - сведений о том, что заявитель 2 на дату подачи заявления о предоставлении оздоровительной путевки получает меры социальной поддержки в соответствии со статьей 10 Закона № 85/2016-ОЗ (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона № 85/2016-ОЗ);

- в общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования - сведений об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) (в случае обучения детей, достигших возраста 18 лет, но не достигших возраста 23 лет, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона № 85/2016-ОЗ); сведений психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающих выявление ограниченных возможностей здоровья ребенка (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36.2 Закона № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья);

- в образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования – сведения о том, что заявитель 2 на дату подачи заявления о предоставлении оздоровительной путевки получает меры социальной поддержки в соответствии со статьей 10 Закона № 85/2016-ОЗ (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона № 85/2016-ОЗ).

Срок исполнения данной административной процедуры не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

### 3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении санаторно-курортной путевке, заявлении о предоставлении оздоровительной путевки (или) документах недостоверной и (или) неполной информации специалист учреждения, в день установления указанного факта готовит проект и обеспечивает подписание у директора учреждения в форме локального акта

решения о приостановки рассмотрения заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки, заявления о предоставлении оздоровительной путевки и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет уведомление заявителю 1 (представителю заявителя 1) или заявителю 2 (представителю заявителя 2) способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, о принятом решении и возвращает соответствующие заявление о предоставлении санаторно-курортной путевки, заявление о предоставлении оздоровительной путевки на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

Заявитель 1 (представитель заявителя 1), заявитель 2 (представитель заявителя 2) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего подраздела, представляет в учреждение доработанное заявление о предоставлении санаторно-курортной путевки, заявление о предоставлении оздоровительной путевки.

Специалист учреждения в день поступления доработанного заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки, заявления о предоставлении оздоровительной путевки готовит проект и обеспечивает подписание у директора учреждения в форме локального акта учреждения решение о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги и направляет в произвольной письменной форме заявителю 1 (представителю заявителя 1), заявителю 2 (представителю заявителя 2) уведомление о возобновлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления заявителем 1 (представителем заявителя 1), заявителем 2 (представителем заявителя 2) доработанного заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки, заявления о предоставлении оздоровительной путевки в срок, указанный в абзаце втором настоящего подраздела, специалист учреждения в течение двух рабочих дней со дня истечения установленного срока готовит проект и обеспечивает подписание у директора учреждения в форме локального акта решение об отказе в предоставлении санаторно-курортной путевки и постановке на учет для предоставления санаторно-курортной путевки или предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки.

Срок исполнения данной административной процедуры - до момента представления заявителем 1 (представителем заявителя 1), заявителем 2 (представителем заявителя 2) доработанного заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки, заявления о предоставлении оздоровительной путевки, но не более чем на пять рабочих дней.

3.6. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и предоставление результата государственной услуги

Специалист учреждения:

- в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 1 приложения № 5 к административному регламенту, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги:

- готовит проект решения об отказе в приеме документов, уведомление об отказе в приеме документов, обеспечивает его подписание директором учреждения;

- направляет (выдает) уведомление об отказе в приеме документов заявителю 1 (представителю заявителя 1) или заявителю 2 (представителю заявителя 2) способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 1 приложения № 5 к административному регламенту, не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги:

- проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3 приложения № 5 к административному регламенту;

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3 приложения № 5 к административному регламенту:

- готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги в форме локального акта учреждения, уведомление в двух экземплярах об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание у директора учреждения;

- направляет (выдает) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения.

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3 приложения № 5 к административному регламенту:

- готовит проект решения о предоставлении государственной услуги в форме локального акта учреждения, уведомление в двух экземплярах о предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание у директора учреждения;

- направляет (выдает) уведомление заявителю о предоставлении государственной услуги способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения;

вносит соответствующую запись в специальный журнал 1 или в специальный журнал 2.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 9 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе срок принятия учреждением в форме локального акта решения о предоставлении санаторно-курортной путевки и постановке на учет для предоставления санаторно-курортной путевки, предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки либо об отказе в предоставлении санаторно-курортной путевки и постановке на учет для предоставления санаторно-курортной путевки, предоставлении оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки - не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, а также срок уведомления заявителя 1 (представителя заявителя 1) или заявителя 2 (представителя заявителя 2) об отказе в приеме документов - в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения об отказе в приеме документов, о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги - в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

### 3.7. Отказ заявителя 1 (представителя заявителя 1) или заявителя 2 (представителя заявителя 2) от предоставления санаторно-курортной путевки, или оздоровительной путевки до их получения

В случае отказа заявителя 1 (представителя заявителя 1) или заявителя 2 (представителя заявителя 2) от предоставления санаторно-курортной путевки или оздоровительной путевки до их получения специалист учреждения:

- готовит проект решения об отказе от предоставления санаторно-курортной или оздоровительной путевки и уведомление об отказе от предоставления путевки, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет (выдает) уведомление заявителю 1 (представителю заявителя 1) или заявителю 2 (представителю заявителя 2) способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги;

- оформляет:

- возврат санаторно-курортной путевки (в случае отказа заявителем 1 (представителем заявителя 1);

- возврат оздоровительной путевки и выдает уведомление о постановке на учет на предоставление оздоровительной путевки следующему по очередности заявителю 2 (представителю заявителя 2).

Срок исполнения данной административной процедуры - 2 рабочих дня со дня представления заявителем 1 (представителем заявителя 1) или заявителем 2 (представителем заявителя 2) заявления об отказе от

предоставления санаторно-курортной путевки или оздоровительной путевки до их получения.

### 3.8. Выдача санаторно-курортной путевки или оздоровительной путевки

Специалист учреждения:

- не позднее чем за 20 рабочих дней до дня начала оказания санаторно-курортной организацией услуги санаторно-курортного лечения уведомляет заявителя 1 (представителя заявителя 1) способом, указанным в заявлении, о готовности к выдаче санаторно-курортной путевки и месте ее предоставления;

- не позднее чем за 20 рабочих дней до дня начала смены в оздоровительной организации уведомляет заявителя 2 (представителя заявителя 2) способом, указанным в заявлении, о готовности к выдаче оздоровительной путевки и месте ее предоставления;

- выдает в день обращения заявителю 1 (представителю заявителя 1) санаторно-курортную путевку при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя 1 (представителя заявителя 1) и разъясняет о документах, необходимых для прибытия в санаторно-курортную организацию (документ, удостоверяющий личность, санаторно-курортная путевка, санаторно-курортная карта), о сроках пребывания в санаторно-курортной организации, об условиях пребывания под роспись заявителя 1 (представителя заявителя 1) в специальном журнале 1;

- выдает в день обращения заявителю 2 (представителю заявителю 2) оздоровительную путевку при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя 2 (представителя заявителя 2) и разъясняет о документах, необходимых для прибытия в организацию отдыха (документ, удостоверяющий личность, оздоровительная путевка, санаторно-курортная карта), о сроках пребывания в организации отдыха, об условиях пребывания под роспись заявителя 2 (представителя заявителя 2) в специальном журнале 2;

- вносит соответствующую запись в специальный журнал 1 или специальный журнал 2.

Срок исполнения данной административной процедуры – день обращения (в части уведомления заявителя 1 (представителя заявителя 1), заявителя 2 (представителя заявителя 2) о готовности к выдаче санаторно-курортной путевки, оздоровительной путевки и месте ее предоставления - не позднее чем за 20 рабочих дней до дня начала оказания санаторно-курортной организацией услуги санаторно-курортного лечения, начала смены в оздоровительной организации).

### 3.9. Отказ заявителя 1 (представителя заявителя 1) или заявителя 2 (представителя заявителя 2) от предоставления санаторно-курортной путевки или оздоровительной путевки после их выдачи

В случае отказа заявителя 1 (представителя заявителя 1) или заявителя 2 (представителя заявителя 2) от предоставления санаторно-курортной путевки или оздоровительной путевки после их выдачи специалист учреждения:

- готовит проект решения об отказе от предоставления санаторно-курортной или оздоровительной путевки и уведомление об отказе от предоставления путевки, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет (выдает) уведомление заявителю 1 (представителю заявителя 1) или заявителю 2 (представителю заявителя 2) способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги;

- оформляет:

- возврат санаторно-курортной путевки (в случае отказа заявителем 1 (представителем заявителя 1));

- возврат оздоровительной путевки и выдает уведомление о постановке на учет на предоставление оздоровительной путевки следующему по очередности заявителю 2 (представителю заявителя 2).

Срок исполнения данной административной процедуры - 2 рабочих дня со дня представления заявителем 1 (представителем заявителя 1) или заявителем 2 (представителем заявителя 2) заявления об отказе от предоставления санаторно-курортной путевки или оздоровительной путевки после их выдачи.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя 1 (представителя заявителя 1) или заявителя 2 (представителя заявителя 2) об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги посредством направления в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя 1 (представителя заявителя 1) или заявителя 2 (представителя заявителя 2).

Приложение № 1  
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Административный регламент      | Административный регламент государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования», подведомственного министерству образования и науки Астраханской области, предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей»                   |
| Государственная услуга          | Государственная услуга «Организация отдыха и оздоровления детей»                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Федеральный закон № 210-ФЗ      | Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»                                                                                                                                                                                                   |
| Закон № 6/2002-ОЗ               | Закон Астраханской области от 11.02.2002 № 6/2002-ОЗ «О защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Астраханской области» |
| Закон № 85/2016-ОЗ              | Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»                                                                                                                                                     |
| Санаторно-курортные организации | Санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                |
| Санаторно-курортная путевка     | Путевка в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                      |
| Заявитель 1                     | Заявитель, обратившийся с заявлением о предоставлении государственной услуги по предоставлению путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации, указанный в подпункте 1.2.2.1 пункта 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента                     |
| Заявление о предоставлении      | Заявление о предоставлении государственной услуги по предоставлению санаторно-курортной                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| санаторно-курортной путевки                                   | путевки и постановке на учет для предоставления санаторно-курортной путевки, выраженное в письменной или электронной форме ежегодно в период с 1 октября по 30 ноября при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний по форме, утвержденной локальным актом учреждения                                                                            |
| Организации отдыха                                            | Организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Оздоровительная путевка                                       | Путевка в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Заявитель 2                                                   | Заявитель, обратившийся с заявлением о предоставлении государственной услуги по предоставлению путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, указанный в подпункте 1.2.2.2 пункта 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента                                                            |
| Заявление о предоставлении оздоровительной путевки            | Заявление о предоставлении государственной услуги по предоставлению оздоровительной путевки и постановке на учет для предоставления оздоровительной путевки, выраженное в письменной или электронной форме ежегодно в период с 10 января до 1 декабря по форме, согласно приложению № 4 к административному регламенту                                             |
| Специальный журнал 1                                          | Специальный журнал регистрации заявлений для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию, по форме, согласно приложению № 7 к административному регламенту                                                                                                                                                                                            |
| Специальный журнал 2                                          | Специальный журнал регистрации заявлений для предоставления путевки в организацию отдыха, по форме, согласно приложению № 6 к административному регламенту                                                                                                                                                                                                         |
| Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги | Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с информацией о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | повлекло отказ в предоставлении государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Способ, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги | Способ направления заявителю уведомлений, решений: на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдача заявителю 1 (представителю заявителя 1) или заявителю 2 (представителю заявителя 2) лично в зависимости от способа, указанного заявителем 1 (представителем заявителя 1) или заявителем 2 (представителем заявителя 2) в заявлении о предоставлении государственной услуги |
| МФЦ                                                                   | Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Министерство                                                          | Министерство образования и науки Астраханской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Учреждение                                                            | Государственное казенное учреждение Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Единый портал                                                         | Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Региональный портал                                                   | Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ЕСИА                                                                  | Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»                                                                                                                                                                                                                                          |
| Единая цифровая платформа                                             | Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Сеть «Интернет»                                                       | Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Реестр услуг      | Государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестра государственных услуг Астраханской области в электронной форме                                                                                                              |
| Минобороны России | Министерство обороны Российской Федерации                                                                                                                                                                                                          |
| МВД РФ            | Министерство внутренних дел Российской Федерации                                                                                                                                                                                                   |
| ФНС России        | Федеральная налоговая служба                                                                                                                                                                                                                       |
| СФР               | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации                                                                                                                                                                                    |
| ГКУ АО ЦСПН       | Центры социальной поддержки населения районов Астраханской области, центры социальной поддержки населения районов города Астрахани, центром социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска |

Приложение № 2  
к административному регламенту

Идентификаторы  
категорий (признаков) заявителей

Перечень признаков заявителя 1

| №<br>п/п | Признак заявителя                                                   | Значение признака заявителя                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Категория заявителя                                                 | Лица, указанные в части 4 статьи 8 Закона № 6/2002-ОЗ, пункте 2 части 4 статьи 11, части 1 статьи 36.2 Закона № 85/2016-ОЗ                                                                                                                   |
| 2        | Имеет ли право лицо действовать от имени заявителя без доверенности | Уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени |

Перечень признаков заявителя 2

| №<br>п/п | Признак заявителя                                                   | Значение признака заявителя                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Категория заявителя                                                 | Лица, указанные в части 4 статьи 8 Закона № 6/2002-ОЗ, пункте 8 части 2 статьи 11, части 3 статьи 36.2 Закона № 85/2016-ОЗ                                                                                                                   |
| 2        | Имеет ли право лицо действовать от имени заявителя без доверенности | Уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени |

Приложение № 3  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень  
документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги

| Документы и (или) информация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Предоставления санаторно-курортной путевки и постановке на учет для предоставления санаторно-курортной путевки                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Заявление о предоставлении санаторно-курортной путевки по форме, утвержденной локальным актом учреждения, содержащее согласие заявителя 1 на обработку персональных данных, а также согласие на получение учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель 1 вправе представить по собственной инициативе | По выбору заявителя 1 (представителя заявителя 1) заявление и документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя 1 (представителя заявителя 1), либо направления в учреждение по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» посредством Единого портала и Регионального портала в сети «Интернет» (при наличии технической возможности). |
| Копия документа, удостоверяющего личность заявителя 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются вместе с оригиналом для проверки представленной копии на соответствие оригиналу либо заверяется в установленном законодательством Российской Федерации.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя 1, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя 1 (в случае подачи документов представителем                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| заявителя 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Копия свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена компетентным органом иностранного государства)                                                                                                                  |  |
| Копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя 1, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если соответствующий документ выдан компетентным органом иностранного государства) (при необходимости подтверждения родства между заявителем 1 и ребенком) |  |
| Копия паспорта ребенка (в случае достижения им возраста 14 лет)                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Копия документа, подтверждающего усыновление (удочерение) ребенка (в случае предоставления заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки законным представителем усыновленного (удочеренного) ребенка)                                                                                                                          |  |
| Копии документов, подтверждающих проживание лиц, указанных в абзаце первом пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, на территории Астраханской области (договоров найма (поднайма) либо                                                                                                                       |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>социального найма жилого помещения, либо правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, либо иного документа, являющегося в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации основанием для вселения в жилое помещение (в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства на территории Астраханской области)</p>                                                                                                                                                                       |  |
| <p>Копии документов, подтверждающих проживание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Астраханской области (договоров найма (поднайма) либо социального найма жилого помещения, либо правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, либо иного документа, являющегося в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации основанием для вселения в жилое помещение (в случае предоставления документов лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)</p> |  |
| <p>1.2. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель 1 вправе представить по собственной инициативе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подтверждающие наличие права на санаторно-курортное лечение во внеочередном порядке и в первоочередном порядке (в случае наличия указанного права).                                                                                                                                                           | По выбору заявителя 1 (представителя заявителя 1) документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя 1, либо направления в учреждение по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» посредством единого портала и регионального портала в сети «Интернет» (при наличии технической возможности). |
| Подтверждающие рождение ребенка (в случае государственной регистрации рождения ребенка на территории Российской Федерации).                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Удостоверяющие принадлежность лиц, указанных в абзаце первом пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, к гражданству Российской Федерации.                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Подтверждающие регистрацию лиц, указанных в абзаце первом пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, на территории Астраханской области                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| О предоставлении (непредоставлении) лицам, указанным в части 1 статьи 36.2 Закона № 85/2016-ОЗ, в текущем календарном году санаторно-курортной путевки, за счет средств федерального бюджета (в случае предоставления санаторно-курортной путевки лицам, указанным в части 1 статьи 36.2 Закона № 85/2016-ОЗ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| О нахождении ребенка под опекой (попечительством) (в случае предоставления санаторно-курортной путевки лицам, указанным в части 4 статьи 8 Закона № 6/2002-ОЗ)                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| О помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае предоставления санаторно-курортной путевки лицам, указанным в части 4 статьи 8 Закона № 6/2002-ОЗ)                                                                                                                                                                                                |  |
| О признании ребенка сиротой или оставшимся без попечения родителей (в случае предоставления санаторно-курортной путевки лицам, указанным в части 4 статьи 8 Закона № 6/2002-ОЗ)                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Содержащиеся в медицинской справке по форме 070/у                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Подтверждающие регистрацию или расторжение брака (в случае государственной регистрации или расторжения брака на территории Российской Федерации)                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка, которому предоставляется санаторно-курортная путевка                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| О включении лиц, указанных в части 4 статьи 8 Закона № 6/2002-ОЗ, на день обращения в учреждение за предоставлением санаторно-курортной путевки в предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наличии у заявителя 1 статуса многодетной семьи (в случае предоставления путевки лицам, указанным в пункте 2 части 4 статьи 11 Закона № 85/2016-ОЗ).                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. Предоставление оздоровительной путевки и постановки на учет на предоставление оздоровительной путевки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Заявление о предоставлении оздоровительной путевки по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту, содержащее согласие заявителя 2 на обработку персональных данных, а также согласие на получение учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель 2 вправе представить по собственной инициативе | По выбору заявителя 2 заявление и документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя 2, либо направления в учреждение по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» посредством единого портала и регионального портала в сети «Интернет» (при наличии технической возможности). |
| Копия документа, удостоверяющего личность заявителя 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются вместе с оригиналом для проверки представленной копии на соответствие оригиналу либо заверяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.                                                                                                                                                                                                                       |
| Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя 2, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя 2 (в случае подачи документов представителем заявителя 2)                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Копия свидетельства о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| регистрации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| рождения<br>компетентным<br>иностранного государства)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | произведена<br>органом    |
| Копия паспорта ребенка (в случае достижения им возраста 14 лет)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |
| Копия<br>подтверждающего<br>фамилии, имени, отчества<br>(последнее – при наличии)<br>заявителя 2, и его нотариально<br>удостоверенный перевод на русский<br>язык (в случае если<br>соответствующий документ выдан<br>компетентным<br>иностранного государства) (при<br>необходимости подтверждения<br>родства между заявителем 2 и<br>ребенком)                                                                    | документа,<br>изменение   |
| Копия<br>подтверждающего<br>(удочерение) ребенка (в случае<br>предоставления заявления о<br>предоставлении оздоровительной<br>путевки законным представителем<br>усыновленного (удочеренного)<br>ребенка)                                                                                                                                                                                                          | документа,<br>усыновление |
| Копия<br>подтверждающего проживание лиц,<br>указанных в абзаце втором пункта<br>1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1<br>административного регламента, на<br>территории Астраханской области<br>(договоры найма (поднайма), либо<br>социального найма жилого<br>помещения, либо<br>правоустанавливающие документы<br>на объекты недвижимости, права на<br>которые не зарегистрированы в<br>Едином государственном реестре | документа,                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>недвижимости, либо иной документ, являющийся в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации основанием для вселения в жилое помещение (в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Астраханской области)</p>                                                                                                                                                                                                          |  |
| <p>Копия документа, подтверждающего статус родителя (законного представителя), являющегося беженцем или вынужденным переселенцем (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36.2 Закона № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев)</p>                                                                                                                                                                |  |
| <p>Копия документа органов внутренних дел и (или) органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Астраханской области, подтверждающего, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его жизни или здоровью (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36.2 Закона № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям - жертвам насилия)</p> |  |
| <p>Копия документа органа системы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Астраханской области, подтверждающего, что ребенок находился в экстремальных условиях (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36.2 Закона № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям, оказавшимся в экстремальных условиях

Копия документа органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Астраханской области, подтверждающего, что ребенок имеет отклонения в поведении, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36.2 Закона № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям с отклонениями в поведении, а также детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

Копия документа, выданного на

территории иностранного государства и содержащего сведения об обучении ребенка в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет, но не достигшего возраста 23 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории иностранного государства и предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона № 85/2016-ОЗ)

Копия документа, выданного на территории Российской Федерации и содержащего сведения об обучении ребенка в возрасте от 18 до 23 лет в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации (в случае обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет, но не достигшего возраста 23 лет, в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации и предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона № 85/2016-ОЗ)

Копия документа, подтверждающего прохождение

членом многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет военной службы по призыву (при наличии членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет, проходящих военную службу по призыву, в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона № 85/2016-ОЗ)

Копии свидетельств о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если запись о государственной регистрации рождения произведена компетентным органом иностранного государства), или копии паспортов детей (в случае достижения ими возраста 14 лет), или копии свидетельств об усыновлении детей, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона № 85/2016-ОЗ)

Справка, выданная органом внутренних дел и (или) органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Астраханской области, подтверждающая, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3

статьи 36.2 Закона № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям - жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов)

Справка, выданная подразделением Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Астраханской области и (или) органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Астраханской области, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36.2 Закона № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям - жертвам экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий)

Справка о признании семьи, нуждающейся в поддержке, выданная ГКУ АО ЦСПН не позднее чем за 60 календарных дней до дня обращения за получением оздоровительной путевки (в случае предоставления оздоровительной путевки ребенку из малоимущей семьи, в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36.2 Закона № 85/2016-ОЗ, относящимся к детям, проживающим в малоимущих семьях)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Копии документов, подтверждающих наличие государственных наград, наград федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или наград органов местного самоуправления за спасение людей (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 2 части 3 статьи 36.2 Закона № 85/2016-ОЗ)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p>Копии документов, подтверждающих статус победителей и призеров олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечень таких мероприятий, утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 3 части 3 статьи 36.2 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ)</p> |  |
| <p>Копии документов,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>подтверждающих статус победителей и призеров олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.06.2022 № 566 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников» (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 4 части 3 статьи 36.2 Закона Астраханской области № 85/2016-ОЗ)</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>2.2. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель 2 вправе представить по собственной инициативе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Подтверждающие наличие права на оздоровление во внеочередном порядке и в первоочередном порядке (в случае наличия указанного права)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>По выбору заявителя 2 документы представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя 2, либо направления в учреждение по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» посредством единого портала и регионального портала в сети «Интернет» (при наличии технической возможности).</p> |
| <p>Подтверждающие рождение ребенка (в случае государственной регистрации рождения ребенка на территории Российской Федерации)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Подтверждающих регистрацию или расторжение брака (в случае государственной регистрации или расторжения брака на территории Российской Федерации)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Удостоверяющие принадлежность лиц, указанных в абзаце втором пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I административного регламента, к гражданству Российской Федерации.</p>                                                                                                                                                                                    |  |
| <p>Подтверждающие регистрацию лиц, указанных в абзаце втором пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I административного регламента, по месту жительства на территории Астраханской области.</p>                                                                                                                                                                   |  |
| <p>О включении заявителя 2 на день обращения в учреждение за предоставлением оздоровительной путевки в список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области</p>                                                                                                                                                                  |  |
| <p>О том, что заявитель 2 на дату подачи заявления о предоставлении оздоровительной путевки получает меры социальной поддержки в соответствии со статьями 8, 10, пунктами 2, 5.1, 6 части 2 статьи 11, статьей 13 Закона № 85/2016-ОЗ (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона № 85/2016-ОЗ).</p> |  |
| <p>Сведений психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающих выявление ограниченных возможностей здоровья ребенка (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 1 части 3 статьи 36.2 Закона № 85/2016-ОЗ, относящимся к</p>                                                                                              |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <p>Содержащиеся в медицинской справке по форме 079/у</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <p>Об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) (в случае обучения детей, достигших возраста 18 лет, но не достигших возраста 23 лет, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона № 85/2016-ОЗ)</p> |  |
| <p>Страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка, которому предоставляется оздоровительная путевка</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наличии у заявителя 2 статуса многодетной семьи (в случае предоставления оздоровительной путевки лицам, указанным в пункте 8 части 2 статьи 11 Закона № 85/2016-ОЗ). |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Приложение № 4  
к административному регламенту

В ГКУ АО «Служба единого заказчика  
в сфере образования»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии)

документ, удостоверяющий личность  
заявителя (законного представителя)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
документа выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

адрес места пребывания (фактического  
проживания):

\_\_\_\_\_

телефон (адрес электронной почты)  
действующий в интересах:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии)

документ, подтверждающий полномочия  
законного представителя

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
документ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии), сведения о документе,  
удостоверяющем личность другого законного  
представителя несовершеннолетнего,  
уполномоченного на получение результатов  
предоставления государственной услуги в  
отношении несовершеннолетнего (в случае  
получения результата государственной  
услуги другим законным представителем  
несовершеннолетнего):

Заявление  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Прошу предоставить путевку в организацию отдыха и оздоровления детей:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Образовательная организация, класс \_\_\_\_\_

Являющемуся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать категорию ребенка)

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Я даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ГКУ АО «Служба единого заказчика в сфере образования» (далее - Учреждение) исключительно в целях предоставления путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает принятие необходимых мер (правовых, организационных и технических) для защиты персональных данных в процессе обработки.

Я уведомлен о доступности обработки персональных данных учреждением, необходимых для предоставления путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении учреждением принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

Ответ желаю получить лично или прошу направить почтовым отправлением или электронной почтой на адрес \_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

К заявлению прилагается следующий перечень документов:

| N<br>п/п | Наименование документов | Количество листов |
|----------|-------------------------|-------------------|
| 1        |                         |                   |
| 2        |                         |                   |
| 3        |                         |                   |
| 4        |                         |                   |
| 5        |                         |                   |
| 6        |                         |                   |
| 7        |                         |                   |
| 8        |                         |                   |
| 9        |                         |                   |
| 10       |                         |                   |

\_\_\_\_\_

подпись заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

Заявление и документы принял \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) специалиста)

Дата, время принятия документов \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

| Результат предоставления государственной услуги                                                                         | Основание для отказа в приеме заявления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Предоставление санаторно-курортной путевки и постановки на учет для предоставления санаторно-курортной путевки являются | Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Предоставление оздоровительной путевки и постановки на учет для предоставления оздоровительной путевки                  | Непредъявление заявителем 1 (представителем заявителя 1), заявителем 2 (представителем заявителя 2) оригиналов заявления и документов (в случае направления заявления (за исключением случая обращения посредством единого портала или регионального портала), и документов в электронной форме и подписания его простой электронной подписью или документов по почте в копиях, не заверенных в установленном с законодательством Российской Федерации порядке).<br>В случае устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель 1 |

|  |                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | (представитель заявителя 1), заявитель 2 (представитель заявителя 2) вправе обратиться повторно. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- установление факта наличия в заявлении о предоставлении санаторно-курортной путевки недостоверной и (или) неполной информации;
- установление факта наличия в заявлении о предоставлении оздоровительной путевки и (или) документах, необходимых для предоставления государственной услуги, недостоверной и (или) неполной информации.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

| Результат предоставления государственной услуги                                                                              | Основания для отказа в предоставлении государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Предоставление санаторно-курортной путевки и постановки на учет для предоставления санаторно-курортной путевки являются | 3.1.1. Предоставление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также документов, подтверждающих проживание на территории Астраханской области заявителя 1, который на день своего обращения в учреждение за предоставлением санаторно-курортной путевки включен в список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области |
|                                                                                                                              | 3.1.2. Наличие сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, о предоставлении заявителю 1 в текущем календарном году санаторно-курортной путевки за счет средств федерального бюджета                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                              | 3.1.3. Несоблюдение срока предоставления заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (ежегодно в период с 1 октября по 30 ноября)                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | 3.1.4. Несоответствие ребенка требованиям, установленным частью 4 статьи 8 Закона № 6/2002-ОЗ, частью 1 статьи 5, пунктом 2 части 4 статьи 11, частью 1 статьи 36.2 Закона № 85/2016-ОЗ                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                             | 3.1.5. Несоответствие лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требованиям, установленным частью 4 статьи 8 Закона № 85/2016-ОЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                             | 3.1.6. Достижения ребенком возраста 18 лет (за исключением лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                             | 3.1.7. Принятие учреждением решения о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона № 6/2002-ОЗ, пунктом 2 части 4 статьи 11, пунктом 3 части 2 статьи 19.1, частью 1 статьи 36.2 Закона № 85/2016-ОЗ, в году подачи заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки                                                                                                                                            |
|                                                                                                             | 3.1.8. Наличие в доработанном заявлении о предоставлении санаторно-курортной путевки недостоверной и (или) неполной информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                             | 3.1.9. Несоблюдение срока предоставления доработанного заявления, установленного абзацем вторым подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                             | В случае устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных подпунктами 3.1.1, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.7 подпункта 3.1 настоящего пункта заявитель <sup>1</sup> (представитель заявителя 1) вправе обратиться повторно                                                                                                                                                                                                       |
| 3.2. Предоставление оздоровительной путевки и постановки на учет для предоставления оздоровительной путевки | 3.2.1. Предоставление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также документов, подтверждающих проживание на территории Астраханской области заявителя 2, который на день своего обращения в учреждение за предоставлением оздоровительной путевки включен в список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Астраханской области                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | 3.2.2. Несоблюдение срока предоставления заявления о предоставлении оздоровительной путевки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (ежегодно в период с 10 января до 1 декабря)                                                                                                |
|  | 3.2.3. Несоответствия ребенка требованиям, установленным частью 4 статьи 8 Закона № 6/2002-ОЗ, частью 1 статьи 5, пунктом 8 части 2 статьи 11, частью 3 статьи 36.2 Закона № 85/2016-ОЗ                                                                                                                     |
|  | 3.2.4. Несоответствия многодетной семьи заявителя требованиям, установленным пунктом 2 части 1 статьи 2, части 1 статьи 5, абзацем первым части 2 статьи 11 Закона № 85/2016-ОЗ                                                                                                                             |
|  | 3.2.5. Достижения ребенком возраста 18 лет                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | 3.2.6. Принятие учреждением решения о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона № 6/2002-ОЗ, пунктом 8 части 2 статьи 11, пунктом 2 части 2 статьи 19.1, частью 3 статьи 36.2 Закона № 85/2016-ОЗ, в году подачи заявления о предоставлении оздоровительной путевки |
|  | 3.2.7. Наличие в доработанном заявлении о предоставлении оздоровительной путевки недостоверной и (или) неполной информации.                                                                                                                                                                                 |
|  | 3.2.8. Несоблюдение срока предоставления доработанного заявления, установленного абзацем вторым подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента                                                                                                                                                       |
|  | В случае устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных подпунктами 3.2.1, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.7 подпункта 3.2 настоящего пункта заявитель 2 (представитель заявителя 2) вправе обратиться повторно                                                                   |

Приложение № 6  
к административному регламенту

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ПУТЕВКИ**

| № | Дата подачи заявления/время | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | ФИО родителя (законного представителя), телефон | Адрес регистрации (фактического проживания) | СНИЛС ребенка | Категория детей | Примечание | Наименование организации, период пребывания | Номер путевки | Путевка получена | Уведомление о постановке на учет | Уведомление о предоставлении путевки |
|---|-----------------------------|-------------|-----------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|-----------------|------------|---------------------------------------------|---------------|------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
|---|-----------------------------|-------------|-----------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|-----------------|------------|---------------------------------------------|---------------|------------------|----------------------------------|--------------------------------------|

Приложение № 7  
к административному регламенту

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОЙ ПУТЕВКИ

| № | Дата подачи заявления/ время | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | Адрес регистрации и (фактического проживания) | ФИО родителя (законного представителя), телефон | Категория детей, СНИЛС ребенка | Код по МК Б-10 | Наименование оздоровительной организации, номер путевки, период оздоровления | Отметка о получении путевки (дата, подпись) | Уведомление о постановке на учет | Уведомление о получении путевки |
|---|------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
|---|------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|