



Зарегистрировано 15.09.2025
Регистрационный номер № 109/25/36

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.09.2025

№ 36

Г 7Q внесении изменений 7в
постановление министерства
социального развития и труда
Астраханской области от
01.08.2024 № 42

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 28.03.2023 № 114-П «О Порядке и условиях предоставления единовременной выплаты лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и (или) выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации либо о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации»

министерство социального развития и труда Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 01.08.2024 № 42 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение единовременной выплаты лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и (или) выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации либо о добровольном содействии в выполнении

*

ИР - 000506

задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение единовременной выплаты лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и (или) выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации либо о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- в подразделе 1.2:

в абзаце одиннадцатом слова «участникам специальной военной операции, которые» заменить словами «, если участники специальной военной операции»;

в абзаце двенадцатом слова «заявителям, которым» заменить словами «, если заявителям»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Право на получение единовременной выплаты в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции либо признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим участника специальной военной операции предоставляется членам его семьи, указанным в абзацах девятнадцатом – двадцать первом настоящего подраздела.

Единовременная выплата предоставляется членам семьи, указанным в абзацах девятнадцатом – двадцать первом настоящего подраздела, в случае если участник специальной военной операции не обращался за предоставлением единовременной выплаты и с учетом требований, установленных настоящим административным регламентом.

Единовременная выплата предоставляется супруге (супругу), состоявшей (состоявшему) на день гибели (смерти) либо признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим участника специальной военной операции в браке с ним, его детям, не достигшим на день гибели (смерти) либо признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим участника специальной военной операции возраста 18 лет, родителям погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции.

В случае если погибший (умерший) либо признанный в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленный умершим участник специальной военной операции не имел на день гибели (смерти) либо

признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим членов семьи, указанных в абзаце девятнадцатом настоящего подраздела, единовременная выплата предоставляется его детям, не достигшим на день гибели (смерти) либо признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим участника специальной военной операции возраста 23 лет (в случае их обучения в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения), бабушке, дедушке, являвшимся опекунами (попечителями) участника специальной военной операции в какой-либо период до достижения им возраста 18 лет (в случае если участник специальной военной операции относился к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

В случае если погибший (умерший) либо признанный в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленный умершим участник специальной военной операции, указанный в абзаце девятнадцатом настоящего подраздела, не имел на день гибели (смерти) либо признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим членов семьи, указанных в абзацах девятнадцатом, двадцатом настоящего подраздела, единовременная выплата предоставляется его совершеннолетним детям.

Каждый из членов семьи погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции, которому предоставлено право на получение единовременной материальной помощи, обращается за ее назначением в учреждение или МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

Единовременная выплата не предоставляется:

- родителю погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции, если он в отношении участника специальной военной операции:

- был лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, за исключением восстановления его в родительских правах, отмены ограничения родительских прав;

- являлся бывшим усыновителем и усыновление было отменено судом по его вине;

- бабушке, дедушке, которые являлись опекунами (попечителями) погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции, в случае если они в отношении погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей опекуна (попечителя).»;

1.2. В разделе 2 административного регламента

- пункт 2.2.2 подраздела 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2.2. Органами (организациями), предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, являются:

- Министерство обороны Российской Федерации;
- Федеральная налоговая служба;
- министерство социального развития и труда Астраханской области;
- органы опеки и попечительства;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.»;
- подраздел 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Описание результата предоставления государственной услуги
Результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. Назначение единовременной выплаты участникам специальной военной операции в следующих размерах:

- 75000 рублей:

в случае заключения в период с 24.02.2022 по 28.02.2023 включительно контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

заключения в период с 24.02.2022 по 31.05.2023 включительно контракта о прохождении военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и (или) о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

- 150000 рублей:

в случае заключения в период с 24.02.2022 по 28.02.2023 включительно контракта о прохождении военной службы в отдельном реактивном дивизионе «Лотос» в составе 144 отдельной мотострелковой бригады 40 армейского корпуса Южного военного округа (далее – именованное подразделение);

заключения в период с 01.06.2023 по 31.07.2024 включительно контракта о прохождении военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

заключения в период с 01.06.2023 контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

- 400000 рублей – в случае заключения в период с 01.08.2024 контракта о прохождении военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации сроком на один год и более для выполнения задач специальной военной операции.

Единовременная выплата предоставляется однократно вне зависимости от количества заключенных лицами, указанными в абзацах третьем – четвертом подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента (далее - участник специальной военной операции), контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии

Российской Федерации и (или) о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации

2.3.2. Назначение единовременной выплаты в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции.

Единовременная выплата предоставляется однократно лицам, указанным в абзаце девятнадцатом подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента, либо лицам, указанным в абзаце двадцатом подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента, либо лицам, указанным в абзаце двадцать первом подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента, в размерах, установленных пунктом 2.3.1 настоящего подраздела, в равных долях пропорционально их количеству с учетом абзацев двадцать четвертого – двадцать седьмого подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента.

Размер доли единовременной выплаты рассчитывается на день принятия первого решения о назначении единовременной выплаты путем деления соответствующего размера единовременной выплаты, установленного пунктом 2.3.1 настоящего подраздела, на количество лиц, указанных в абзаце девятнадцатом подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента, либо на количество лиц, указанных в абзаце двадцатом подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента, либо на количество лиц, указанных в абзаце двадцать первом подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента, за исключением лиц, которые указаны в абзаце четвертом настоящего пункта.

Лица, указанные в абзаце девятнадцатом подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента, либо лица, указанные в абзаце двадцатом подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента, либо лица, указанные в абзаце двадцать первом подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента, умершие (погибшие) в период со дня гибели (смерти) либо признания в установленном порядке неизвестно отсутствующим или объявления умершим участника специальной военной операции до дня принятия первого решения о назначении единовременной выплаты, не учитываются при осуществлении расчета размера доли единовременной выплаты.

2.3.3. Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

- подраздел 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги, указанной в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента составляет не более 55 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе срок принятия учреждением в форме локального акта решения о назначении единовременной выплаты либо об отказе в назначении единовременной выплаты не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее 52-го рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, но не более чем на пять рабочих дней.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги, указанной в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента составляет не более 55 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе срок принятия учреждением в форме локального акта решения о назначении единовременной выплаты либо об отказе в назначении единовременной выплаты не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не позднее 52-го рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, но не более чем на пять рабочих дней.»;

- в подразделе 2.6:

пункт 2.6.1 изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для получения государственной услуги указанной в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента заявитель (представитель) представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) по форме, утвержденной правовым актом министерства, с указанием адреса, по которому должно быть направлено уведомление, предусмотренное абзацем четвертым подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента;

- копию документа, удостоверяющего личность участника специальной военной операции;

- копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем).

Копии документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае представления

документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, в виде копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов соответствующих документов не требуется.»;

дополнить пунктом 2.6.2 следующего содержания:

«2.6.2. Для получения государственной услуги указанной в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента заявитель (представитель) представляет следующие документы:

- заявление по форме, утвержденной правовым актом министерства;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);
- копии следующих документов, подтверждающих отнесение заявителя к категории лиц, указанных в абзацах девятнадцатом – двадцать первом подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента:

свидетельство о заключении брака с погибшим (умершим) либо признанным в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленным умершим участником специальной военной операции и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель состоял в браке с погибшим (умершим) либо признанным в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленным умершим участником специальной военной операции, государственная регистрация которого произведена компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о рождении заявителя и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является ребенком погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции, государственная регистрация рождения которого произведена компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о рождении погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является родителем погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции и государственная регистрация рождения погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции произведена компетентным органом иностранного государства);

документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации, частной образовательной

организации высшего образования по очной форме обучения (в случае обучения заявителя, являющегося ребенком погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации);

свидетельство о рождении погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции, свидетельство о рождении родителя погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции, являвшегося ребенком опекуна погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является опекуном погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции и государственная регистрация рождения погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции и (или) родителя погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции произведена компетентным органом иностранного государства);

- копия решения суда о признании безвестно отсутствующим или об объявлении умершим участника специальной военной операции - в случае обращения в связи с признанием в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлением умершим участника специальной военной операции, пропавшего без вести;

- копии свидетельств о смерти лиц, указанных в абзацах девятнадцатом – двадцать первом подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если государственная регистрация смерти произведена компетентным органом иностранного государства).

Копии документов, указанных в абзацах третьем – двенадцатом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае представления документов, указанных в абзацах третьем – двенадцатом настоящего пункта, в виде копий, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов соответствующих документов не требуется.

В случае если заявитель являлся получателем единовременной материальной помощи, предусмотренной статьей 6 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», представление документов, указанных в абзацах пятом – одиннадцатом настоящего пункта, не требуется.»;

пункты 2.6.2 – 2.6.4 считать соответственно пунктами 2.6.3 – 2.6.5;

дополнить пунктами 2.6.3 – 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.3. Для получения результата государственной услуги, указанного в пунктах 2.3.1, 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение контракта в период с 24.02.2022;

- копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение контракта о прохождении военной службы в именном подразделении (в случае заключения контракта о прохождении военной службы в именном подразделении до 01.06.2023);

- копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения, с указанием периода участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения.

В отношении лиц, относящихся (относившихся) к личному составу Вооруженных Сил Российской Федерации, либо пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших контракт (имеющих (имевших) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации:

- документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;
- документы, содержащие сведения о периодах участия в специальной военной операции;

- документы, содержащие сведения о категории участника специальной военной операции и дате заключения контракта.

Копии документов, указанных в абзацах втором – четвертом, шестом – восьмом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае представления документов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, в виде копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов соответствующих документов не требуется.

2.6.4. Для получения результата государственной услуги, указанного в пунктах 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, заявитель, указанный в абзацах девятнадцатом – двадцатом подраздела 1.2

административного регламента вправе представить по собственной инициативе:

- сведения, подтверждающие факт гибели (смерти) участника специальной военной операции;

- сведения об отмене усыновления по вине усыновителя (при обращении заявителя, являющегося родителем погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции);

- сведения об отстранении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей опекуна (попечителя) (при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце втором пункта 4.3 настоящего раздела);

- сведения об обучении детей погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения (в случае обучения детей погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет, в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций);

- сведения о родственниках погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции либо опекуна погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции:

сведения о заключении брака с погибшим (умершим) либо признанным в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленным умершим участником специальной военной операции (в случае если погибший (умерший) либо признанный в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленный умершим участник специальной военной операции состоял в браке, государственная регистрация которого произведена на территории Российской Федерации);

сведения о расторжении брака с погибшим (умершим) либо признанным в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленным умершим участником специальной военной операции (в случае если государственная регистрация расторжения брака с погибшим (умершим) либо признанным в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленным умершим

участником специальной военной операции произведена на территории Российской Федерации);

сведения о рождении детей погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции (в случае наличия у погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции детей, государственная регистрация рождения которых произведена на территории Российской Федерации);

сведения о рождении погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции (при условии государственной регистрации рождения погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции на территории Российской Федерации);

сведения о рождении родителя погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции (при условии государственной регистрации рождения родителя погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции на территории Российской Федерации - при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзацах двадцатом, двадцать первом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

сведения об отнесении погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об установлении над ним опеки (попечительства) (при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзацах двадцатом, двадцать первом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента);

- сведения о предоставлении погибшему (умершему) либо признанному в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленному умершим участнику специальной военной операции единовременной выплаты;

- сведения о предоставлении заявителю единовременной материальной помощи в соответствии со статьей 6 Закона Астраханской области;

- сведения о лишении заявителя родительских прав в отношении участника специальной военной операции, восстановлении его в родительских правах в отношении участника специальной военной операции, об ограничении заявителя в родительских правах в отношении участника специальной военной операции, отмене ограничения заявителя в родительских правах в отношении участника специальной военной операции (при обращении заявителя, являющегося родителем погибшего (умершего) либо признанного в

установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции);

- сведения о смерти лиц, указанных в абзацах девятнадцатом – двадцать первом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (в случае если государственная регистрация смерти лиц, указанных абзацах девятнадцатом – двадцать первом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, произведена на территории Российской Федерации).

В случае если заявитель не представил документы, указанные в настоящем пункте, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, запрашивает данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.5 раздела 3 административного регламента.»;

пункты 2.6.3 – 2.6.5 считать соответственно пунктами 2.6.5 – 2.6.7;

пункт 2.6.6 изложить в новой редакции:

«2.6.6. Порядок предоставления заявления и документов.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 – 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал и региональный портал (при наличии технической возможности) (далее – в электронной форме).

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в электронной форме:

- заявление заполняется по форме, утвержденной правовым актом министерства, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 2.6.1, абзацах третьем – двенадцатом пункта 2.6.2, абзацах втором – четвертом пункта 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае направления заявителем заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в электронной форме при подписании простой электронной подписью или по почте в копиях, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 2.6.1, абзацах третьем – двенадцатом пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, заявитель в течение двух рабочих дней со дня направления заявления и документов в учреждение предъявляет их оригиналы.»;

абзац третий подраздела 2.7 изложить в новой редакции:

«- непредъявление заявителем оригинала заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в срок, указанный в абзаце седьмом пункта 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента (в случае направления заявителем заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в электронной форме при подписании простой электронной подписью или по почте в копиях, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 2.6.1, абзацах третьем – двенадцатом пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента).»;

- в подразделе 2.8:

пункт 2.8.1 изложить в новой редакции:

«2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, указанной в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2:

2.8.1.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пунктах 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации.

2.8.1.2. Непоступление в срок, установленный абзацем двадцать пятым подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента ответов на запрос министерства, направленных министерством в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и условий предоставления единовременной выплаты лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и (или) выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации либо о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Астраханской области от 28.03.2023 № 114-П (далее – Порядок предоставления единовременной выплаты)»;

дополнить пунктом 2.8.2 следующего содержания:

«2.8.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, указанной в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2:

2.8.2.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пунктах 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации.

2.8.2.2. Непоступление в срок, установленный абзацем двадцать вторым подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента ответов на запрос министерства, направленных министерством в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления единовременной выплаты»;

пункт 2.8.2 соответственно считать пунктом 2.8.3;

в пункте 2.8.3:

абзац первый изложить в новой редакции:

«2.8.3. Основанием для отказа в получении результата государственной услуги, указанной в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, являются:»;

абзацы шестой дополнить словами «после их доработки в соответствии с абзацами девятым – тринадцатым подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- непредставление заявителем в учреждение заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в срок, установленный абзацем десятым подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента;»;

в абзаце девятом слова «абзацем шестым» заменить словами «абзацами шестым, седьмым»;

дополнить пунктом 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.4. Основанием для отказа в получении результата государственной услуги, указанной в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, являются:

- несоответствие участника специальной военной операции категории граждан, указанной в абзацах третьем, четвертом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- предоставление единовременной выплаты участнику специальной военной операции ранее;

- несоответствие участника специальной военной операции ни одному из условий, установленных абзацами шестым – десятым подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- наличие обстоятельств, установленных абзацами одиннадцатым – пятнадцатым подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- представление неполного пакета заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, и (или) недостоверных сведений в них после их доработки в соответствии с абзацами седьмым – одиннадцатым подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента;

- непредставление заявителем (представителем заявителя) в учреждение заявления и документов, которые указаны в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в срок, установленный абзацем восьмым подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента;

- отсутствие оснований предоставления единовременной выплаты, установленных абзацем семнадцатым подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- отсутствие права на предоставление единовременной выплаты в соответствии с абзацами девятнадцатым – двадцать седьмым подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- смерть заявителя.

В случае устранения оснований для отказа, установленных абзацами шестым, седьмым настоящего пункта, заявитель вправе обратиться в учреждение повторно в порядке, установленном административным регламентом.»;

в абзаце первом подраздела 2.12 слова «в пункте 2.6.1» заменить словами «в пунктах 2.6.1 – 2.6.4»;

в абзаце втором пункта 2.14.1 подраздела 2.14 слова «в пункте 2.6.1» заменить словами «в пунктах 2.6.1 – 2.6.4», слова «пунктом 2.6.3» заменить словами «пунктом 2.6.6».

1.3. В разделе 3 административного регламента:

- в подразделе 3.2:

в абзаце первом слова «пункте 2.6.1» заменить словами «пунктах 2.6.1 – 2.6.4» слова «пунктом 2.6.3» заменить словами «пунктом 2.6.6»;

в абзаце третьем слова «пункте 2.6.1» заменить словами «пунктах 2.6.1 – 2.6.4»;

в абзаце пятом слова «абзацах седьмом – одиннадцатом пункта 2.6.1» заменить словами «пунктах 2.6.1 – 2.6.4»;

в абзаце восьмом слова «пункте 2.6.1» заменить словами «пунктах 2.6.1 – 2.6.4»;

в абзаце одиннадцатом слова «абзацах седьмом – одиннадцатом пункта 2.6.1» заменить словами «пунктах 2.6.1 – 2.6.4»;

в абзацах пятнадцатом, шестнадцатом слова «пункте 2.6.1» заменить словами «пунктах 2.6.1 – 2.6.4»;

- в подразделе 3.3:

в абзаце пятом слова «пяти календарных дней» заменить словами «трех рабочих дней»;

в абзаце восьмом «слова в абзаце восьмом пункта 2.6.3» заманить словами «в абзаце седьмом пункта 2.6.6»;

дополнить абзацами девятым – девятнадцатым следующего содержания:

«В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня установления указанного факта готовит проект решения о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении), уведомление о приостановлении срока принятия

решения о предоставлении государственной услуги с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, регистрирует их, и не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передает доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, готовит проект решения о возобновлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю о возобновлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока в соответствии с абзацем седьмым пункта 2.8.3 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги, проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае, предусмотренном подпунктом 2.8.1.2 пункта 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги в течение одного

рабочего дня со дня получения информации от министерства о непоступлении ответов на запросы министерства, готовит проект решения о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги с указанием возможности представить в учреждение документы, указанные в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, до момента представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента (в случае их представления заявителем), либо поступления в учреждение от министерства в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 2.4 Порядка предоставления единовременной выплаты ответов на запросы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка предоставления единовременной выплаты (в случае если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента), но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги представить в учреждение документы, указанные в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления документов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, регистрирует их, и не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передает доработанные документы, указанные в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги в день поступления документов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, готовит проект решения о возобновлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю о возобновлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги способом, указанным в заявлении.

В случае поступления в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в соответствии с абзацем двадцать пятым настоящего подраздела ответов на

запросы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка предоставления единовременной выплаты, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги в день поступления их из министерства готовит проект решения о возобновлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю о возобновлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги способом, указанным в заявлении.

В случае истечения срока, установленного абзацем четырнадцатым настоящего пункта, и непредставления в указанный срок заявителем документов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем четырнадцатым настоящего пункта, подготавливает в форме локального акта учреждения решение о возобновлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.»;

в абзаце двадцать первом слова «в пункте 2.8.2» заменить словами «в пункте 2.8.3»;

в абзаце двадцать втором слова «трех календарных дней» заменить словами «трех рабочих дней», слова «Порядком и условиями предоставления единовременной выплаты лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и (или) выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации либо о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Астраханской области от 28.03.2023 № 114-П» заменить словами «Порядком предоставления единовременной выплаты»;

в абзаце двадцать третьем слова «трех календарных дней» заменить словами «трех рабочих дней»;

дополнить абзацами двадцать четвертым, двадцать пятым следующего содержания:

«Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка предоставления единовременной выплаты, направляет их в учреждение, направившее в министерство сведения о заявителе.

В случае непоступления в течение 41 рабочего дня со дня направления запросов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка предоставления единовременной выплаты, ответов на них министерство в течение одного рабочего дня со дня истечения указанного срока направляет соответствующую

информацию в учреждение, направившее в министерство сведения о заявителе.»;

в абзацах двадцать шестом, двадцать девятом слова «в пункте 2.8.2» заменить словами «в пункте 2.8.3»;

в абзаце тридцать четвертом слова «27 календарных дней» заменить словами «не позднее 52-го рабочего дня»;

в абзаце тридцать пятом слова «27 календарных дней» заменить словами «не позднее 49-го рабочего дня»;

в абзаце тридцать шестом слова «пять календарных дней» заменить словами «три рабочих дня»;

в абзаце тридцать седьмом слова «22 календарных дня» заменить словами «49 рабочих дней»;

- дополнить подразделами 3.4 – 3.5 следующего содержания:

«3.4. Рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем, и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, работник МФЦ, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.

Поступившие заявления и документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

В случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны

заявление и документы, указанные в абзацах третьем – двенадцатом пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи и (или) непредъявления заявителем оригиналов заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в срок, указанный в абзаце седьмом пункта 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов в соответствии с подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента в форме локального акта учреждения и обеспечивает его подписание директором учреждения, уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента, обеспечивает его подписание директором учреждения.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня установления указанного факта готовит проект решения о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, регистрирует их, и не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передает доработанные заявление и (или) доработанные документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалисту учреждения, ответственному за

предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, готовит проект решения о возобновлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю о возобновлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в срок, указанный в абзаце седьмом настоящего пункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока в соответствии с абзацем восьмым пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги, проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет уведомление заявителю способом, указанным в заявлении;

В случае, предусмотренном подпунктом 2.8.2.2 пункта 2.8.2 раздела 2.8 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги в течение одного рабочего дня со дня получения информации от министерства о непоступлении ответов на запросы министерства, готовит проект решения о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о приостановлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги с указанием возможности представить в учреждение документы, указанные в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, до момента представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента (в случае их представления заявителем), либо поступления в учреждение от министерства в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 2.4 Порядка предоставления единовременной выплаты ответов на запросы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка предоставления единовременной выплаты (в случае если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента), но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги представить в учреждение документы, указанные в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления документов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, регистрирует их, и не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передает доработанные документы, указанные в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги в день поступления документов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, готовит проект решения о возобновлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю о возобновлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги способом, указанным в заявлении.

В случае поступления в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в соответствии с абзацем двенадцатым настоящего подраздела ответов на запросы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка предоставления единовременной выплаты, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги в день поступления их из министерства готовит проект решения о возобновлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, обеспечивает их подписание директором учреждения и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет в произвольной письменной форме уведомление заявителю о возобновлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги способом, указанным в заявлении.

В случае истечения срока, установленного абзацем двенадцатым настоящего подраздела и непредставления в указанный срок заявителем документов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем четырнадцатым настоящего пункта, подготавливает в форме локального акта учреждения решение о возобновлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.4 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента;

- в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, направляет в министерство сведения о заявителе, для направления министерством запросов в соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка предоставления единовременной выплаты, направляет их в учреждение, направившее в министерство сведения о заявителе.

В случае непоступления в течение 41 рабочего дня со дня направления запросов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка предоставления единовременной выплаты, ответов на них министерство в течение одного рабочего дня со дня истечения указанного срока направляет соответствующую информацию в учреждение, направившее в министерство сведения о заявителе.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.4 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- определяет размер единовременной выплаты в соответствии с пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, готовит проект решения о назначении единовременной выплаты в форме локального акта учреждения и обеспечивает его подписание у директора учреждения;

- готовит уведомление о предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание у директора учреждения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.4 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- готовит проект решения об отказе в назначении единовременной выплаты в форме локального акта учреждения, обеспечивает его подписание у директора учреждения;

- готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание у директора учреждения.

Результатом данной административной процедуры является подписание директором учреждения решения о назначении единовременной выплаты (об отказе в назначении единовременной выплаты) либо об отказе в приеме документов и соответствующих уведомлений.

Срок исполнения данной административной процедуры не позднее 52-го рабочего дня со дня регистрации представленных заявления и документов,

указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация представленных заявителем заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, и непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.3, 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за осуществление административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 2.6.3, 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в органы, предоставляющие сведения:

- в Министерство обороны Российской Федерации, используя Витрину данных Министерства обороны Российской Федерации, в отношении лиц, относящихся (относившихся) к личному составу Вооруженных Сил Российской Федерации, либо пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших контракт (имеющих (имевших) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, – о:

- предоставлении справки об участии в специальной военной операции;
- подтверждении участия в специальной военной операции;
- проверке наличия записей об участнике специальной военной операции в витрине сведений Министерства обороны Российской Федерации;
- предоставлении сведений о категории участника специальной военной операции и дате заключения контракта.

- в Федеральную налоговую службу - о предоставлении: сведений, подтверждающих факт гибели (смерти) участника специальной военной операции;

- сведений о заключении брака с погибшим (умершим) либо признанным в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленным умершим участником специальной военной операции (в случае если погибший (умерший) либо признанный в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленный умершим участник специальной военной

операции состоял в браке, государственная регистрация которого произведена на территории Российской Федерации);

сведений о расторжении брака с погибшим (умершим) либо признанным в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленным умершим участником специальной военной операции (в случае если государственная регистрация расторжения брака с погибшим (умершим) либо признанным в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленным умершим участником специальной военной операции произведена на территории Российской Федерации);

сведений о рождении детей погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции (в случае наличия у погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции детей, государственная регистрация рождения которых произведена на территории Российской Федерации);

сведений о рождении погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции (при условии государственной регистрации рождения погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции на территории Российской Федерации);

сведений о рождении родителя погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции (при условии государственной регистрации рождения родителя погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции на территории Российской Федерации - при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзацах девятнадцатом – двадцать первом подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента;

сведений о смерти лиц, указанных в абзацах девятнадцатом – двадцать первом подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента (в случае если государственная регистрация смерти лиц, указанных в абзацах девятнадцатом – двадцать первом подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента, произведена на территории Российской Федерации);

- в организации, осуществляющие образовательную деятельность, - о предоставлении сведений об обучении детей погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения (в случае обучения

детей погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции, достигших 18 лет, но не достигших 23 лет, в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций);

- в органы опеки и попечительства - о предоставлении:

сведений об отмене усыновления по вине усыновителя (при обращении заявителя, являющегося родителем погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции);

сведений об отстранении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей опекуна (попечителя) (при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзацах девятнадцатом – двадцать первом подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента);

сведений о лишении заявителя родительских прав в отношении участника специальной военной операции, восстановлении его в родительских правах в отношении участника специальной военной операции, об ограничении заявителя в родительских правах в отношении участника специальной военной операции, отмене ограничения заявителя в родительских правах в отношении участника специальной военной операции (при обращении заявителя, являющегося родителем погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции);

сведений об отнесении погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об установлении над ним опеки (попечительства) (при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзацах девятнадцатом – двадцать первом подраздела 1.2 раздела 1 настоящего регламента);

о предоставлении сведений о родственниках погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции либо опекуна погибшего (умершего) либо признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим участника специальной военной операции:

- в министерство социального развития и труда Астраханской области о предоставлении:

сведений о предоставлении погибшему (умершему) либо признанному в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленному умершим участнику специальной военной операции единовременной выплаты;

сведений о предоставлении заявителю единовременной материальной помощи в соответствии со статьей 6 Закона Астраханской области.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, или информации об отсутствии сведений.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления запроса в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения (в случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления запроса на бумажном носителе), 48 часов (в случае направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).»;

подразделы 3.5 – 3.6 считать соответственно подразделами 3.6 – 3.7;

- в подразделе 3.6:

в абзаце третьем слова «на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении)» заменить словами «способом, указанным в заявлении»;

в абзаце седьмом слова «3 календарных дня» заменить словами «три рабочих дня».

4. Отделу оказания материальной помощи и организации адресной помощи вынужденным переселенцам, ветеранам боевых действий и членам их семей министерства социального развития и труда Астраханской области:

4.1. Не позднее трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

4.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

4.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

4.5. Направить копию настоящего постановления в автономное

учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

5. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru/> в десятидневный срок со дня его подписания.

6. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственных услугах «Назначение единовременной выплаты лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции и (или) выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации либо о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

7. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра социального развития
и труда Астраханской области



Ю.А. Темендарова