



Зарегистрировано:
постановление службы
природопользования и охраны
окружающей среды Астраханской области
№ 306/24/10-П от 23.12.2024

**СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2024

№ 10-н

Об утверждении Административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

В соответствии с федеральными законами от 04.05.99 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области», постановлением службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 25.09.2012 № 43-п «О согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий».

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
природопользования и
охраны окружающей среды
Астраханской области

Р.И. Юнусов

Утвержден
постановлением службы
природопользования и
охраны окружающей среды
Астраханской области

от 23.12.2024 № 10-л

**Административный регламент
службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской
области по предоставлению государственной услуги «Согласование
мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в
атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических
условий»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальному предпринимателю, имеющему на территории Астраханской области источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I–III категории, юридическому лицу (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), имеющему на территории Астраханской области источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I–III категории (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и

(или) в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется службой природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за согласованием мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий результатами предоставления Услуги являются:

а) согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

б) отказ в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

б) решение об отказе в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, личный кабинет на Едином портале, в личном кабинете на Региональном портале.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале и (или) на Региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации и Астраханской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Регионального портала – 1 рабочий день;
- в) на Едином портале – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале и (или) на Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале и (или) на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и Астраханской области не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за согласованием мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, имеющий на территории Астраханской области источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I-III категории;

Вариант 2 юридическое лицо (за исключением органов власти и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) имеющее на территории Астраханской области источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I-III категории;

Вариант 3: представитель заявителя.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, имеющий на территории Астраханской области источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I-III категории;

Вариант 5: юридическое лицо (за исключением органов власти и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) имеющее на территории Астраханской области источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I-III категории;

Вариант 6: представитель заявителя.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) на Едином портале;
- в) посредством Регионального портала.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

б) отказ в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

б) решение об отказе в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги;

г) получение дополнительных сведений от заявителя.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти, на Едином портале, на Региональном портале.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, необходимый для дальнейшего согласования в рамках Услуги, – перечень мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, копия документа, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем в одном экземпляре; на Региональном портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

б) документ, подтверждающий наличие мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, – Пояснительная записка к перечню мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, копия документа, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем в одном экземпляре; на Региональном портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

39. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

41. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в административном регламенте;

б) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

в) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги не является заявителем в соответствии с административным регламентом;

г) неполное (недостоверное, неправильное) заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги при обращении за предоставлением государственной услуги в личном кабинете на Региональном портале.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) на Едином портале – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

44. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, отозваны по инициативе заявителя;

б) наличие в документах недостоверных сведений, в том числе сведений о хозяйствующем субъекте, об отдельных объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, о параметрах и составе выбрасываемых загрязняющих веществ в атмосферный воздух, недостоверности расчетов, подтверждающих количественное сокращение выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух для каждого конкретного мероприятия;

в) несоответствие мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий требованиям приказа Минприроды России от 28.11.2019 № 811.

45. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 29 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале – согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

б) личный кабинет на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале – отказ в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Получение дополнительных сведений от заявителя

49. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является направление заявителю запроса о представлении недостающих и (или) надлежаще оформленных документов.

50. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 20 рабочих дней.

51. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

б) отказ в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

б) решение об отказе в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги;

г) получение дополнительных сведений от заявителя.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

56. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти, на Едином портале, на Региональном портале.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, необходимый для дальнейшего согласования в рамках Услуги, – перечень мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, копия документа, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем в одном экземпляре; на Региональном портале: электронная копия документа, заверенная

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

б) документ, подтверждающий наличие мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, – Пояснительная записка к перечню мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, копия документа, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем в одном экземпляре; на Региональном портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

58. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

59. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

60. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в административном регламенте;

б) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

в) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги не является заявителем в соответствии с административным регламентом;

г) неполное (недостоверное, неправильное) заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги при обращении за предоставлением государственной услуги в личном кабинете на Региональном портале.

61. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) на Едином портале – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

63. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, отозваны по инициативе заявителя;

б) наличие в документах недостоверных сведений, в том числе сведений о хозяйствующем субъекте, об отдельных объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, о параметрах и составе выбрасываемых загрязняющих веществ в атмосферный воздух, недостоверности расчетов, подтверждающих количественное сокращение выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух для каждого конкретного мероприятия;

в) несоответствие мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий требованиям приказа Минприроды России от 28.11.2019 № 811.

64. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 29 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

65. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале – согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

б) личный кабинет на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале – отказ в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

66. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

67. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Получение дополнительных сведений от заявителя

68. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является направление заявителю запроса о представлении недостающих и (или) надлежаще оформленных документов.

69. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 20 рабочих дней.

70. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

б) отказ в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

б) решение об отказе в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги;

г) получение дополнительных сведений от заявителя.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не

предусмотрены законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти, на Едином портале, на Региональном портале.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, необходимый для дальнейшего согласования в рамках Услуги, – перечень мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, копия документа, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем в одном экземпляре; на Региональном портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

б) документ, подтверждающий наличие мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, – Пояснительная записка к перечню мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, копия документа, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем в одном экземпляре; на Региональном портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

77. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

79. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в административном регламенте;

б) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

в) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги не является заявителем в соответствии с административным регламентом;

г) неполное (недостоверное, неправильное) заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги при обращении за предоставлением государственной услуги в личном кабинете на Региональном портале.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) на Едином портале – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

82. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, отозваны по инициативе заявителя;

б) наличие в документах недостоверных сведений, в том числе сведений о хозяйствующем субъекте, об отдельных объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, о параметрах и составе выбрасываемых загрязняющих веществ в атмосферный воздух, недостоверности расчетов,

подтверждающих количественное сокращение выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух для каждого конкретного мероприятия;

в) несоответствие мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий требованиям приказа Минприроды России от 28.11.2019 № 811.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 29 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

84. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале – согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

б) личный кабинет на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале – отказ в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

86. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Получение дополнительных сведений от заявителя

87. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является направление заявителю запроса о представлении недостающих и (или) надлежаще оформленных документов.

88. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 20 рабочих дней.

89. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Вариант 4

90. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

91. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление.

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

93. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

94. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти, на Едином портале, на Региональном портале.

95. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат Услуги, – уведомление о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

97. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

98. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги не является заявителем в соответствии с административным регламентом;

в) заявитель не представил документы, содержащих обоснование о наличии опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги.

99. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

100. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) на Едином портале – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

101. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

102. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

103. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале – уведомление об исправлении

допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) личный кабинет на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

104. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

105. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

106. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

107. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление.

108. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

110. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в Орган власти, на Едином портале, на Региональном портале.

111. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат Услуги, – уведомление о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

113. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

114. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги не является заявителем в соответствии с административным регламентом;

в) заявитель не представил документы, содержащих обоснование о наличии опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги.

115. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

116. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) на Едином портале – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

117. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

119. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале – уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) личный кабинет на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление.

124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

126. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти, на Едином портале, на Региональном портале.

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат Услуги, – уведомление о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

129. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

130. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги не является заявителем в соответствии с административным регламентом;

в) заявитель не представил документы, содержащих обоснование о наличии опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги.

131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) на Едином портале – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

133. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

134. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

135. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале – уведомление об исправлении

допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) личный кабинет на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

136. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

137. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

138. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Органа власти.

139. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

140. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

141. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

142. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

143. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

144. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в Органе власти, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», при личном обращении заявителя.

145. Жалобы в форме электронных документов направляются официального сайта Органа власти, посредством Регионального портала, на Едином портале.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти при личном обращении, посредством почтовой связи, на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением службы
природопользования и охраны
окружающей среды
Астраханской области
от 23.12.2024 № 10-н

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»</i>	
1.	Индивидуальный предприниматель, имеющий на территории Астраханской области источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I-III категории
2.	Юридическое лицо (за исключением органов власти и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) имеющее на территории Астраханской области источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I-III категории
3.	Представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	
4.	Индивидуальный предприниматель, имеющий на территории Астраханской области источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I-III категории
5.	Юридическое лицо (за исключением органов власти и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) имеющее на территории Астраханской области источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I-III категории
6.	Представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»</i>		
1.	К какой категории относится заявитель?	1. Индивидуальный предприниматель, имеющий на территории Астраханской области источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I-III категории. 2. Юридическое лицо (за исключением органов власти и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) имеющее на территории Астраханской области источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I-III категории. 3. Представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
2.	К какой категории относится заявитель?	1. Индивидуальный предприниматель, имеющий на территории Астраханской области источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I-III категории. 2. Юридическое лицо (за исключением органов власти и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) имеющее на территории Астраханской области источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I-III категории. 3. Представитель заявителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением службы
природопользования и охраны
окружающей среды
Астраханской области
от 23.12.2014 № 10-12

ФОРМА к вариантам 1 – 3

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

адрес фактического проживания: _____ ;

место регистрации: _____ ;

телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): _____ Г.;

дата и место рождения: _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;
 организационно-правовая форма организации: _____ ;
 юридический адрес (место регистрации): _____ ;
 фактический адрес: _____ ;
 ИНН: _____ ;
 адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
 контактный телефон: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;
 имя индивидуального предпринимателя: _____ ;
 отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;
 ИНН: _____ ;
 ОГРНИП: _____ ;
 адрес места жительства: _____ .

Сведения об объектах негативного воздействия на окружающую среду с указанием кода (ов), категории (ий), адреса (ов) объекта (ов) негативного воздействия на окружающую среду:

наименование объекта НВОС
 адрес (местоположение): _____ ;
 код объекта НВОС: _____ ;
 категория объекта НВОС: _____ .

Перечень документов, приложенных к настоящему заявлению:

наименование документа: _____ .

Уведомление о принятом решении прошу направить (отметить один из способов направления уведомления):

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в настоящем заявлении: да, нет;

на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места нахождения, указанному в настоящем заявлении: да, нет.

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица:

дата принятия решения: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .

ФОРМА к вариантам 4 – 6

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

адрес фактического проживания: _____ ;

место регистрации: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): ____ . ____ . ____ г.;

дата и место рождения: _____ .

Сведения о заявителе (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель):

наименование заявителя: _____ ;

ИНН заявителя: _____ ;

юридический адрес заявителя: _____ ;

фактический адрес заявителя: _____ ;

контактный телефон заявителя: _____ ;

Электронная почта заявителя: _____ .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: _____ ;

описание опечаток и (или) ошибок: _____ ;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: _____ ;

дата документа: __.____.____ Г.;

номер документа: _____ ;

наименование документа: _____ ;

заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): _____ ;

дата подписания: _____ ;

подпись заявителя (представителя заявителя): _____ .

Перечень документов, приложенных к настоящему заявлению:

наименование документа: _____ .

Уведомление о принятом решении прошу направить (отметить один из способов направления уведомления):

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в настоящем заявлении: да, нет;

на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места нахождения, указанному в настоящем заявлении: да, нет.

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица:

дата принятия решения: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .