



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2024

№ 83

О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 23.05.2018 № 37

В соответствии с Федеральным законом от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» министерство социального развития и труда Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 23.05.2018 № 37 «Об административном регламенте министерства социального развития и труда Астраханской области, государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам конфиденциальной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, и оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 постановления и наименовании административного регламента министерства социального развития и труда Астраханской области, государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных райо-

*

ПР- 000938

нов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам конфиденциальной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, и оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей», утвержденного постановлением, слова «муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск» заменить словами «районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска».

1.2. В преамбуле постановления слово «постановлениями» заменить словом «постановлением», слова «, от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» исключить.

1.3. По всему тексту административного регламента министерства социального развития и труда Астраханской области, государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам конфиденциальной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, и оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей» (далее – административный регламент) слова «количество детей» заменить словами «численность детей» в соответствующем падеже.

1.4. В подразделе 1.1 раздела 1 административного регламента, слова «муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск» заменить словами «районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска».

1.5. В разделе 2 административного регламента:

- в подразделе 2.2:

в пункте 2.2.2 после слова «органы» дополнить словами «, органы местного самоуправления»;

в абзаце втором пункта 2.2.3 слова «www.minsoctrud.astrobl.ru» заменить словами «<https://minsoctrud.astrobl.ru>», слова «услуг (функций) Астраханской области» заменить словами «услуг Астраханской области»;

- в подразделе 2.5:

в пункте 2.5.1:

абзац третий изложить в новой редакции:

«- заявление гражданина (граждан) по установленной форме, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (численность детей, в подборе которых гражданин просит оказать содействие в заявлении не может превышать численности детей, которых гражданин имеет возможность принять на воспитание в свою семью в соответствии с заключением органа опеки и попечительства) (далее – заявление);

абзацы седьмой, восьмой изложить в новой редакции:

«Все поля раздела 1 анкеты гражданина должны быть заполнены российским гражданином собственноручно. Сведения о российском гражданине, указанные в анкете гражданина, должны соответствовать документу, удостоверяющему его личность.

Если российский гражданин желает принять на воспитание в свою семью несколько детей, количество подразделов «Информация о ребенке (детях), которого (которых) гражданин желал бы принять в семью» раздела 1 анкеты гражданина должно соответствовать численности детей, которых российский гражданин желает принять в семью.»;

абзац тринадцатый дополнить словами «в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.93 № 4462-1»;

в пункте 2.5.2:

в абзаце втором после слова «ребенка» дополнить словами «в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275, и»;

в абзаце третьем слово «для» исключить;

в абзаце шестом пункта слова «пунктом 22 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 № 654» заменить словами «пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.09.2020 № 1396»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола, а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа.

в пункте 2.5.4:

в абзацах первом, втором слово «двенадцатом» заменить словом «тринадцатом»;

абзац третий дополнить словами «в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.93 № 4462-1».

пункт 2.5.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

в пункте 2.5.6:

в абзаце шестом после слов «со дня их выдачи» дополнить словами «, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

в абзаце седьмом слова «абзацах одиннадцатом, двенадцатом пункта 2.5.1» исключить;

- абзац восьмой подраздела 2.10 признать утратившим силу.

1.6. В разделе 3 административного регламента:

- в подразделе 3.3:

в пункте 3.3.1:

в абзаце одиннадцатом слова «от 15.06.2020 № 300» заменить словами «от 03.07.2024 № 461», слово «порядок» заменить словом «Порядок»;

дополнить абзацами восемнадцатым, девятнадцатым следующего содержания:

«Продление направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, при наличии оснований, препятствующих российскому гражданину или гражданину, указанному в абзаце третьем подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, посетить ребенка в установленный срок (болезнь граждан либо ребенка, служебная командировка, введение ограничительных мероприятий (карантина) в организации для детей-сирот, пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления и иные причины), и письменного заявления гражданина о продлении направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме, приведенной в приложении № 17 к административному регламенту, не может пре-

вышать десяти рабочих дней и оформляется отдельным документом по форме, приведенной в приложении № 18 к административному регламенту.

Гражданин Российской Федерации в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления гражданина о результатах поиска ребенка должен ознакомиться с новой анкетой ребенка. Указанный срок может быть продлен, если гражданин Российской Федерации в течение трех рабочих дней проинформирует орган опеки и попечительства об основаниях, препятствующих ему ознакомиться с новой анкетой ребенка (болезнь, служебная командировка и другие).

в абзаце двадцать шестом слова «либо министерством» исключить;
дополнить абзацем двадцать седьмым следующего содержания:

«В случае непосещения гражданином ребенка или непредставления принятого им решения по результатам посещения ребенка в сроки, установленные абзацами шестнадцатым, восемнадцатым пункта 3.3.1 подраздела 3.3 настоящего раздела, направление на посещение ребенка может быть выдано другому гражданину, сведения о котором находятся на учете в государственном банке данных о детях.»;

в абзаце двадцать четвертом слова «либо министерством» исключить;
- абзац двадцать шестой пункта 3.3.2 изложить в новой редакции:

«Уведомление гражданина, сведения о котором документированы органом опеки и попечительства в государственном банке данных о детях, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, о результатах поиска ребенка, которого гражданин желал бы принять на воспитание в свою семью, должно осуществляться данным органом опеки и попечительства в каждом случае поступления новых сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, но не реже чем один раз в месяц.»

1.7. В разделе 5 административного регламента:

- в абзаце втором пункта 5.5.3 подраздела 5.5 слова «www.minsoctrud.astrobl.ru» заменить словами «<https://minsoctrud.astrobl.ru>»;

- в абзаце четвертом подраздела 5.11 слова «настоящего раздела административного регламента» заменить словами «Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.8. Приложения № 2 – 4, № 9, № 12 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 – 5 к настоящему постановлению.

1.9. В приложении № 16 к административному регламенту слова «Умственное развитие» заменить словами «Оценка развития (состояния)».

1.10. Административный регламент дополнить приложениями № 17, 18 согласно приложениям № 6,7 к настоящему постановлению.

2. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, инфор-

мационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно - технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Предоставление гражданам конфиденциальной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, и оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области



А.А. Гудименко

Приложение № 1
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 14.12.2024 № 83

Приложение № 2
к административному
регламенту

АНКЕТА

гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью

Раздел 1 (заполняется гражданином)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Пол _____ Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

Гражданство _____

Семейное положение _____

Зарегистрированного по адресу _____
(с указанием почтового индекса)

Проживающего по адресу _____
(с указанием почтового индекса)

Номер контактного телефона (факса) (при наличии) _____
(с указанием междугородного кода)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

серия _____ номер _____
(кем и когда выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (заключение об условиях жизни и возможности быть усыновителем - для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства) подготовлено:

_____ (наименование органа)

дата _____ номер _____;
число детей, которых гражданин желал бы принять в свою семью _____

Информация о ребенке (детях), которого (-ых) гражданин желал бы принять
в семью (заполняется отдельно на каждого ребенка)

Пол _____ Возраст от _____ до _____ лет

Состояние здоровья _____

Внешность: цвет глаз _____, цвет волос _____

Иные пожелания _____

Регионы, из которых гражданин желал бы принять ребенка на воспитание в
свою семью (при обращении гражданина к региональному оператору вместо наименования регионов
указываются наименования муниципальных образований):

«_» _____ 20__ г.

подпись гражданина

Приложение № 2
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 24.12.2024 № 83

Приложение № 3
к административному
регламенту

Форма

Бланк органа опеки
и попечительства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства
гражданина (граждан), о возможности гражданина быть усыновителем
или опекуном (попечителем) (нужное подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) одного супруга

Дата рождения: _____, адрес регистрации по месту жительства:

(с указанием почтового индекса)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) второго супруга (гражданам, состоящим
в зарегистрированном браке, оформляется одно заключение)

Дата рождения: _____, адрес регистрации по месту жительства:

(с указанием почтового индекса)

Проживающий (проживающие) по адресу

(с указанием почтового индекса)

Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к приему ребенка в семью, характерологические особенности кандидата в усыновители, опекуны (попечители); при усыновлении (удочерении) ребенка одним из супругов указать наличие согласия второго супруга на усыновление (удочерение), при установлении опеки (попечительства) - согласие всех совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью).

Образование и профессиональная деятельность _____

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих принятию ребенка на воспитание в семью и другое)

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе)

Сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 1 статьи 127 и абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации

Мотивы для приема ребенка (детей) на воспитание в семью

Пожелания по кандидатуре ребенка (детей) (число детей, пол, возраст, состояние здоровья)

Заключение о возможности или невозможности

— (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (заявителей) быть кандидатами (кандидатом) в усыновители или опекуны (попечители):

— (решение о возможности или невозможности граждан (гражданина) быть кандидатами (кандидатом) в усыновители или опекуны (попечители) принимается с учетом пожеланий граждан (граждан) относительно числа, возраста и состояния здоровья детей, в случае принятия решения о невозможности быть кандидатами (кандидатом) в усыновители или опекуны (попечители) должны быть указаны причины отказа с указанием нормы нормативных правовых актов, в соответствии с которыми принято решение о невозможности граждан (гражданина) быть кандидатами (кандидатом) в усыновители или опекуны (попечители)

(руководитель органа опеки и попечительства) подпись (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

В случае оформления заключения на нескольких листах, листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью органа, выдавшего заключение.

Приложение № 3
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 24.12.2024 № 83

Приложение № 4
к административному
регламенту

Форма

Бланк органа (организации)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(наименование органа (организации), дающего (дающей) обязательства

осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания ребенка после
усыновления) обязуется осуществлять контроль за условиями жизни и вос-
питания _____ ребенка, _____ усыновленного _____ (удочеренного

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидатов в усыновители)

проживающими по адресу:

и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усы-
новителей.

Отчеты будут составляться и представляться в соответствующий ис-
полнительный орган субъекта Российской Федерации, на территории которо-
го будет усыновлен (удочерен) ребенок

непосредственно или через представительство иностранной
организации по усыновлению (нужное выбрать)

(наименование иностранной организации, которая будет оказывать
гражданам содействие в усыновлении, и ее адрес) в соответствии с требова-
ниями законодательства Российской Федерации:

первое обследование условий жизни и воспитания ребенка производит-
ся по истечении 2 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда
об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представля-
ется не позднее окончания 4-го месяца со дня вступления в законную силу
решения суда об усыновлении;

второе обследование условий жизни и воспитания ребенка производит-
ся по истечении 5 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда
об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представля-

ется не позднее окончания 7-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

третье обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 11 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 13-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

четвертое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 23 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 25-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

пятое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 35 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 37-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении.

По истечении 3 лет со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении ребенка и до его совершеннолетия обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 23 месяцев со дня составления предыдущего отчета об условиях жизни и воспитания ребенка. Отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 25-го месяца со дня составления предыдущего отчета.

Отчеты представляются на государственном (официальном) языке соответствующего иностранного государства.

Представляемые отчеты будут легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, а также переведены на русский язык. При этом перевод будет удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства усыновителей либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

К отчетам будут приложены фотоматериалы.

В представленных отчетах не будет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение № 4
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 24.12.2024 № 83

Приложение № 9
к административному
регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ,
ГРАФИКАХ РАБОТЫ И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8(8512) 51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512) 51-00-48, 8(8512) 51-00-55, E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 14 Б, 8(8512) 52-01-90, 8(8512) 52-01-91; E-mail: info@lensoc.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 51-40-85, E-mail: cspnsov@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34 56-27-05; E-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Без перерыва на обед
Государственное казен-	416501, Астраханская обл.,	Пн. - пт.:	Пн. - четв.:

ное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4 8(85141) 5-29-39 E-mail: cspn-ahtub@astrobl.ru	с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416548 Астраханская обл., г. Знаменск, ул. Первомайская, 14 А, 8(85140) 2-41-42, 8(85140) 2-24-29, 8(85140) 2-25-74, 8(85140) 2-44-79 E-mail: omsrit_znam@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40 E-mail: volcspn@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66 8(85143) 91-0-83, 8(85143) 92-9-84; E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8(85144) 2-02-99, 8(85144) 2-12-04, 8(85144) 2-05-97, 8(85144) 2-22-97, 8(85144) 2-19-43; E-mail: ikr-mcrit@yandex.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл. Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Ленина, 11 8(85145) 9-12-46, 8(85145) 9-10-41, E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на

«Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66, E-mail: limomsr@mail.ru	с 12.00 до 13.00	обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 11/1, 8(85171) 62-2-60, 8(85171) 70-2-08, 8(85171) 61-3-38, 8(85171) 70-2-10, 8(85171) 70-2-09 E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, 6 В, 8(8512) 22-02-81, 8(8512) 22-02-83, 8(8512) 22-02-85 E-mail: cspnpriv@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17-30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А» 8(85148) 5-80-81, 8(85148) 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, 8(85148) 5-95-06, 8(85148) 5-80-97 E-mail: harcspn@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А 8(85149) 2-05-99, 8(85149) 2-20-65; E-mail: cspn- chern@astrobl.ru	Пн.: с 8.30 до 17.30 вт. - пт.: с 08.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10 8(85146) 9-13-20 E-mail: zspnkrjr@astrobl.ru	Пн. - чт.: с 8.30 до 16.45 Пт.: с 08.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.45 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Приложение № 5
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 24.12.2024 № 83

Приложение № 12
к административному
регламенту

Форма

Бланк органа,
выдавшего направление
на посещение

Организация, в которой находится
ребенок

(фамилия, имя, отчество (при нали-
чии) руководителя организации,
наименование организации, адрес,
контактный номер телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ
на посещение ребенка, оставшегося
без попечения родителей

Выдано _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан)

кандидатам в _____,
(в зависимости от формы семейного устройства)

гражданам _____ на посещение ребенка
(наименование государства, гражданами
которого являются кандидаты)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

_____ для оформления усыновления (удочерения) или опеки (попечительства) (нужное подчеркнуть).

(руководитель органа,
выдавшего направление
на посещение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение № 6
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 24.12.2024 № 83

Приложение № 17
к административному
регламенту

Форма

_____ (наименование органа государственной власти)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина (граждан)

_____,
проживающего (проживающих) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении направления на посещение ребенка,
оставшегося без попечения родителей

В связи с

_____ (указывается причина, по которой гражданин не смог посетить

_____ ребенка в установленный срок) прошу продлить
срок действия направления от «___» _____ 20___ г. № ___, выданного на
посещение _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ (подпись)

Приложение № 7
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 24.12.2024 № 83

Приложение № 18
к административному
регламенту

Форма

Бланк органа,
выдавшего направление
на посещение

Организация, в которой находится ребенок

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ру-
ководителя организации, наименование ор-
ганизации, адрес, контактный номер теле-
фона)

Продление направления
на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей

В связи с _____
(указывается причина, по которой гражданин не смог посетить

_____ ребенка в установленный срок)
срок действия направления от «__» _____ 20__ г. № _____, выданного
гражданам _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан)
на посещение _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,
дата его рождения)
продлевается на _____ дней по «__» _____ 20__ г. включительно.

(руководитель органа, (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)
выдавшего направление на посещение)

М.П.