



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.08.2024

№ 46

О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 21.08.2019 № 50

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 29.05.2018 № 199-П «О мерах социальной поддержки работников добровольной пожарной охраны, добровольных пожарных, граждан, являвшихся работниками добровольной пожарной охраны, добровольными пожарными, и членов их семей» министерство социального развития и труда Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 21.08.2019 № 50 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска,

\*

ИР- 000927

подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным, гражданам, являвшимся работниками добровольной пожарной охраны, добровольными пожарными, и членам их семей».

1.2. В преамбуле постановления слова «О Порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей в Астраханской области» заменить словами «О мерах социальной поддержки работников добровольной пожарной охраны, добровольных пожарных, граждан, являвшихся работниками добровольной пожарной охраны, добровольными пожарными, и членов их семей».

1.3. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным, гражданам, являвшимся работниками добровольной пожарной охраны, добровольными пожарными, и членам их семей».

1.4. Наименование административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей в Астраханской области», утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным, гражданам, являвшимся работниками добровольной пожарной охраны, добровольными пожарными, и членам их семей».

1.5. Раздел 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным, гражданам, являвшимся работниками добровольной пожарной охраны, добровольными пожарными, и членам их семей», утвержденного постановлением (далее – административный регламент), изложить в новой редакции:

#### «1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования

Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов Астраханской области, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования города Знаменска, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – учреждения), предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным, гражданам, являвшимся работниками добровольной пожарной охраны, добровольными пожарными, и членам их семей» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий учреждений, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

##### 1.2. Описание заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется следующим гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Астраханской области (далее – заявитель), обратившимся в учреждение с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме:

1.2.1.1. В части результата, указанного в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, - работнику добровольной пожарной охраны, добровольному пожарному, гражданину, являющемуся работником добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным (далее – ра-



ботник), получившему в период исполнения им на территории Астраханской области обязанностей добровольного пожарного в составе добровольного пожарного подразделения (далее – исполнение обязанностей) увечье (ранение, травму, контузию).

1.2.1.2. В части результата, указанного в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента:

- лицу, являвшемуся на день гибели (смерти) работника его супругой (супругом), детям погибшего (умершего) работника, не достигшим на день гибели (смерти) работника возраста 18 лет, а также родителям погибшего (умершего) работника;

- детям погибшего (умершего) работника, не достигшим на день гибели (смерти) работника 23 лет (в случае их обучения в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения), а также бабушке, дедушке погибшего (умершего) работника, которые являлись опекунами (попечителями) работника в какой-либо период до достижения работником возраста 18 лет (в случае если работник относился к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) – в случае если погибший (умерший) работник на день своей гибели (смерти) не состоял в браке, не имел детей в возрасте до 18 лет и родителей.

Каждый из членов семьи погибшего (умершего) работника, которому предоставлено право на получение единовременного пособия, указанного в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, обращается за его предоставлением.

Единовременное пособие, указанное в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, не предоставляется:

- родителю погибшего (умершего) работника, если он в отношении работника:

- был лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, за исключением восстановления его в родительских правах, отмены ограничения родительских прав;

- являлся бывшим усыновителем и усыновление было отменено судом по его вине;

- бабушке, дедушке, которые являлись опекунами (попечителями) погибшего (умершего) работника, в случае если они в отношении погибшего (умершего) работника были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей опекуна (попечителя).

1.2.2. От имени заявителя вправе обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).».

1.6. В разделе 2 административного регламента:

- подраздел 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Наименование государственной услуги

«Предоставление мер социальной поддержки работникам доброволь-

ной пожарной охраны, добровольным пожарным, гражданам, являвшимся работниками добровольной пожарной охраны, добровольными пожарными, и членам их семей»;

- в подразделе 2.2:

пункт 2.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- органы опеки и попечительства.»;

в абзаце втором пункта 2.2.4 слова «<http://www.minsocstrud.astrobl.ru>» заменить словами «<https://mingsocstrud.astrobl.ru>»;

- подраздел 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Описание результата предоставления государственной услуги  
Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Принятие решения о предоставлении единовременного пособия работнику, получившему в период исполнения им обязанностей увечье (ранение, травму, контузию) (далее – единовременное пособие в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии), в следующих размерах и направлении уведомления о предоставлении государственной услуги:

- 500 000 рублей – в случае получения тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии), установленного разделом I перечня увечий (ранений, травм, контузий), относящихся к тяжелым или легким, при наличии которых принимается решение о наступлении страхового случая по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.98 № 855 (далее – перечень увечий (ранений, травм, контузий);

- 250 000 рублей – в случае получения легкого увечья (ранения, травмы, контузии), установленного разделом II перечня увечий (ранений, травм, контузий).

В случае получения заявителем в период исполнения им обязанностей комбинированных повреждений, относящихся к тяжелым и (или) к легким увечьям (ранениям, травмам, контузиям), единовременное пособие в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии) предоставляется только по одному из оснований, установленных абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, исходя из полученного увечья (ранения, травмы, контузии), дающего право на выплату в большем размере, и не суммируется.

В случае получения заявителем в период исполнения им обязанностей увечья (ранения, травмы, контузии) повторно он вправе обратиться за предоставлением единовременного пособия в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии) в соответствии с настоящим административным регламен-

том.

2.3.2. Принятие решения о предоставлении единовременного пособия в случае гибели (смерти) работника в период исполнения им обязанностей либо смерти работника до истечения одного года со дня получения увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении им обязанностей, наступившей вследствие указанного увечья (ранения, травмы, контузии) (далее – единовременное пособие в случае гибели (смерти), и направление уведомления о предоставлении государственной услуги.

Единовременное пособие в случае гибели (смерти) предоставляется однократно лицам, указанным в абзаце втором подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, либо лицам, указанным в абзаце третьем подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, в размере 1 000 000 рублей в равных долях пропорционально их количеству с учетом абзацев пятого – девятого подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

В случае если смерть работника наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), в связи с получением которого работнику ранее было предоставлено единовременное пособие в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии) размер единовременного пособия в случае гибели (смерти), указанный в абзаце втором настоящего пункта, уменьшается на сумму предоставленного единовременного пособия в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии).

Размер доли единовременного пособия в случае гибели (смерти) рассчитывается на день принятия первого решения о предоставлении единовременного пособия в случае гибели (смерти) путем деления размера единовременного пособия, в случае гибели (смерти) установленного абзацем вторым настоящего пункта, с учетом абзаца третьего настоящего пункта на количество лиц, указанных в абзаце втором подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, либо на количество лиц, указанных в абзаце третьем подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, за исключением лиц, указанных в абзаце пятом настоящего пункта.

Лица, указанные в абзаце втором подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, либо лица, указанные в абзаце третьем подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, умершие (погибшие) в период со дня гибели (смерти) работника до дня принятия первого решения о предоставлении единовременного пособия в случае гибели (смерти), не учитываются при осуществлении расчета размера доли единовременного пособия в случае гибели (смерти).

2.3.3. Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.»;



- пункт 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 7 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- прием, регистрация заявления и документов – 1 рабочий день;
- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов – 5 рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем заявления и документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, - день поступления и регистрации заявления и документов от заявителя;
- направление заявителю уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов – 2 рабочих дня со дня принятия соответственно решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов.»;

- в подразделе 2.5:

пункты 2.5.1, 2.5.2 изложить в новой редакции:

«2.5.1. Для получения государственной услуги:

2.5.1.1. В части результата, указанного в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, необходимо не позднее шести месяцев со дня получения работником увечья (ранения, травмы, контузии) представить следующие документы:

- заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 1 к административному регламенту;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области;
- копии документов, подтверждающих получение заявителем увечья (ранения, травмы, контузии), включенного в перечень увечий (ранений, травм, контузий), в период исполнения им обязанностей.

В случае подачи представителем заявления и документов, указанных в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, дополнительно представляются копии документа, подтверждающего полномочия представителя, и документа, удостоверяющего личность представителя.

2.5.1.2. Для получения государственной услуги в части результата, указанного в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, необходимо не позднее одного года со дня гибели (смерти) работника представить следующие документы;

- заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 2 к административному регламенту;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области;

- копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к категории лиц, установленной абзацами вторым, третьим подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента:

свидетельства о заключении брака с погибшим (умершим) работником и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель состоял в браке с погибшим (умершим) работником, государственная регистрация которого произведена компетентным органом иностранного государства);

свидетельства о рождении заявителя и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является ребенком погибшего (умершего) работника, государственная регистрация рождения которого произведена компетентным органом иностранного государства);

свидетельства о рождении погибшего (умершего) работника и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является родителем погибшего (умершего) работника и государственная регистрация рождения погибшего (умершего) работника произведена компетентным органом иностранного государства);

свидетельства о рождении погибшего (умершего) работника, свидетельство о рождении родителя погибшего (умершего) работника и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если государственная регистрация рождения погибшего (умершего) работника и (или) родителя погибшего (умершего) работника произведена компетентным органом иностранного государства) – при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце третьем подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

документа, выданного на территории Российской Федерации и содержащего сведения об обучении ребенка погибшего (умершего) работника в возрасте от 18 до 23 лет в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации (в случае обучения ребенка погибшего (умершего) работника, достигшего 18 лет, но не достигшего 23 лет, в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации) – при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце третьем подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

документа, выданного на территории иностранного государства и содержащего сведения об обучении ребенка погибшего (умершего) работника в



возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения ребенка погибшего (умершего) работника, достигшего 18 лет, но не достигшего 23 лет, в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории иностранного государства) – при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце третьем подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- копии документов о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии), полученного работником при исполнении им обязанностей и приведшего к смерти работника, - в случае обращения в связи со смертью работника, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении им обязанностей;

- копии свидетельства о смерти работника и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если государственная регистрация смерти произведена компетентным органом иностранного государства);

- копии свидетельств о смерти лиц, указанных в абзаце втором подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, либо лиц, указанных в абзаце третьем подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если государственная регистрация смерти произведена компетентным органом иностранного государства).

В случае подачи представителем заявления и документов, указанных в абзацах третьем – четырнадцатом настоящего пункта, дополнительно представляются копии документа, подтверждающего полномочия представителя, и документа, удостоверяющего личность представителя.

2.5.2. Для получения государственной услуги заявителя вправе представить по собственной инициативе:

2.5.2.1. В части результата, указанного в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента документы, содержащие следующие сведения:

- удостоверяющие принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

- о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия у заявителя этих сведений в документе, удостоверяющем личность);

- о включении заявителя на день обращения в учреждение за единовременным пособием в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии) в предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей» список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Астраханской области (далее – список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями);

- подтверждающие регистрацию общественного объединения пожарной охраны, с которым работник добровольной пожарной охраны, гражданин, являвшийся работником добровольной пожарной охраны, находился в трудовых отношениях на день получения увечья (ранения, травмы, контузии), в реестре общественных объединений пожарной охраны (в случае обращения за получением единовременного пособия в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии) работнику добровольной пожарной охраны, гражданину, являвшемуся работником добровольной пожарной охраны);

- подтверждающие регистрацию добровольного пожарного, гражданина, являвшегося добровольным пожарным, в реестре добровольных пожарных на день получения увечья (ранения, травмы, контузии) (в случае обращения за получением единовременного пособия в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии) добровольному пожарному, гражданину, являвшемуся добровольным пожарным).

В случае если заявитель не представил указанные в настоящем пункте документы специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, запрашивает данные сведения в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

2.5.2.2. В части результата, указанного в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента документы, содержащие следующие сведения:

- удостоверяющие принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

- о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия у заявителя этих сведений в документе, удостоверяющем личность);

- о включении заявителя на день обращения в учреждение за единовременным пособием в случае гибели (смерти) в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

- об обучении ребенка погибшего (умершего) работника в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения (в случае обучения ребенка погибшего (умершего) работника, достигшего 18 лет, но не достигшего 23 лет, в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования на территории Российской Федерации (за исключением частных образо-



вательных организаций) по очной форме обучения) – при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце третьем подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- подтверждающих отнесение заявителя к категории лиц, установленной абзацем вторым, третьим подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента:

о государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим) работником на территории Российской Федерации;

о государственной регистрации расторжения брака с погибшим (умершим) работником на территории Российской Федерации;

о государственной регистрации рождения ребенка погибшего (умершего) работника на территории Российской Федерации;

о государственной регистрации рождения погибшего (умершего) работника на территории Российской Федерации;

о государственной регистрации рождения родителя погибшего (умершего) работника на территории Российской Федерации – при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце третьем подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

об отнесении погибшего (умершего) работника к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об установлении над ним опеки (попечительства) – при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце третьем подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- о государственной регистрации смерти работника на территории Российской Федерации;

- о лишении заявителя родительских прав в отношении работника, восстановлении его в родительских правах в отношении работника, об ограничении заявителя в родительских правах в отношении работника, отмене ограничения заявителя в родительских правах в отношении работника (при обращении заявителя, являющегося родителем погибшего (умершего) работника);

- об отмене усыновления в отношении работника по вине усыновителя (при обращении заявителя, являющегося родителем погибшего (умершего) работника);

- об отстранении бабушки, дедушки, которые являлись опекунами (попечителями) в какой-либо период до достижения работником возраста 18 лет, от исполнения возложенных на них обязанностей опекунов (попечителей) (при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце третьем подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента);

- о государственной регистрации смерти лиц, указанных в абзаце втором подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, либо лиц, указанных в абзаце третьем подпункта 1.2.1.2



пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, на территории Российской Федерации;

- подтверждающих регистрацию общественного объединения пожарной охраны, с которым работник добровольной пожарной охраны, гражданин, являвшийся работником добровольной пожарной охраны, находился в трудовых отношениях на день гибели либо получения увечья (ранения, травмы, контузии), приведшего к смерти работника, в реестре общественных объединений пожарной охраны (в случае обращения за получением единовременного пособия в случае гибели (смерти) ввиду гибели работника добровольной пожарной охраны, гражданина, являвшегося работником добровольной пожарной охраны);

- подтверждающих регистрацию добровольного пожарного, гражданина, являвшегося добровольным пожарным, в реестре добровольных пожарных на день гибели либо получения увечья (ранения, травмы, контузии), приведшего к смерти добровольного пожарного (в случае обращения за получением единовременного пособия в случае гибели (смерти) ввиду гибели добровольного пожарного, гражданина, являвшегося добровольным пожарным).

В случае если заявитель не представил указанные в настоящем пункте документы специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, запрашивает данные сведения в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.»;

в пункте 2.5.4:

в абзаце втором слово «включая» заменить словами «при наличии технической возможности, включая»;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«Копии документов, указанные в абзацах третьем – шестом подпункта 2.5.1.1, абзацах третьем – пятнадцатом подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае представления документов, указанных в абзацах третьем – шестом подпункта 2.5.1.1, абзацах третьем – пятнадцатом подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в виде копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов соответствующих документов не требуется.»;

абзац девятый изложить в новой редакции:

«- заявление заполняется по форме согласно соответственно приложению № 1, 2 к административному регламенту либо представленной на региональном портале либо едином портале форме (в случае использования едино-

го либо регионального порталов), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. Допускается использование простой электронной подписи при обращении посредством единого и регионального портала;»;

в абзаце десятом слова «абзацах третьем – девятом подпункта 2.5.1.1, абзацах третьем – пятом, седьмом – десятом подпункта 2.5.1.2» заменить словами «абзацах третьем – шестом подпункта 2.5.1.1, абзацах третьем – пятнадцатом подпункта 2.5.1.2»;

в абзаце двенадцатом слова «абзацах третьем – восьмом подпункта 2.5.1.1, абзацах третьем – пятом, седьмом – десятом подпункта 2.5.1.2» заменить словами «абзацах третьем – шестом подпункта 2.5.1.1, абзацах третьем – пятнадцатом подпункта 2.5.1.2», слова «и документов, указанных в абзацах втором, девятом подпункта 2.5.1.1, абзацах втором, десятом подпункта 2.5.1.2» заменить словами «, указанных в абзаце втором подпункта 2.5.1.1, абзаце втором подпункта 2.5.1.2»;

в абзаце втором пункта 2.5.5 цифру «1» заменить цифрой «3»;

- в абзаце третьем подраздела 2.6 слова «абзацах третьем – восьмом подпункта 2.5.1.1, абзацах третьем – пятом, седьмом – девятом подпункта 2.5.1.2» заменить словами «абзацах третьем – шестом подпункта 2.5.1.1, абзацах третьем – пятнадцатом подпункта 2.5.1.2», слова «и документов, указанных в абзацах втором, девятом подпункта 2.5.1.1, абзацах втором, десятом подпункта 2.5.1.2» заменить словами «, указанных в абзаце втором подпункта 2.5.1.1, абзаце втором подпункта 2.5.1.2»;

- в подразделе 2.7:

в пункте 2.7.2:

абзацы четвертый, пятый изложить в новой редакции:

«- полученное увечье (ранение, травма, контузия) являлось основанием ранее предоставленного заявителю единовременного пособия в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии);

- отсутствие полученного увечья (ранения, травмы, контузии) в перечне увечий (ранений, травм, контузий);»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- нарушение срока обращения за получением единовременного пособия в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии), установленного абзацем первым подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;»;

абзац восьмой изложить в новой редакции:

«В случае устранения основания для отказа в предоставлении единовременного пособия в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии), установленного абзацем третьим настоящего пункта, заявитель (представитель) вправе повторно обратиться за получением единовременного пособия в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии) в порядке, установленном настоящим административным регламентом.»;

в пункте 2.7.3:

абзацы четвертый, пятый изложить в новой редакции:

«- отсутствие оснований предоставления единовременного пособия, установленных абзацем первым пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента;

- несоответствие условиям, установленным абзацами пятым – девятым подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- нарушение срока обращения за получением единовременного пособия в случае гибели (смерти), установленного абзацем первым подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;»;

абзац восьмой изложить в новой редакции:

«В случае устранения основания для отказа в предоставлении единовременного пособия в случае гибели (смерти), установленного абзацем третьим настоящего пункта, заявитель (представитель) вправе повторно обратиться за получением единовременного пособия в случае гибели (смерти) в порядке, установленном настоящим разделом.»

1.7. В разделе 3 административного регламента:

- в подразделе 3.1:

в абзаце третьем слова «, направление заявителю соответствующего уведомления» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- направление заявителю уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов.»;

- в абзаце четвертом подраздела 3.2 слова «абзацах третьем – восьмом подпункта 2.5.1.1, абзацах третьем – пятом, седьмом – девятом подпункта 2.5.1.2» заменить словами «абзацах третьем – шестом подпункта 2.5.1.1, абзацах третьем – пятнадцатом подпункта 2.5.1.2»;

- подразделы 3.3, 3.4 изложить в новой редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Поступившие заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.2



подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект локального акта учреждения об отказе в приеме документов, уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их подписание директором учреждения.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- в день регистрации заявления и представленных заявителем документов формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, в случае, если заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах 2.5.2.1, 2.5.2.2 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- проверяет представленные заявителем заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 2.7.2, 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 2.7.2, 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, определяет размер единовременного пособия в соответствии с пунктами 2.3.1, 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, готовит проект решения о предоставлении единовременного пособия в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии), о предоставлении единовременного пособия в случае гибели (смерти) в форме локального акта учреждения и обеспечивает его подписание у директора учреждения, готовит проект уведомления о предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание у директора учреждения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 2.7.2, 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2

административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги в форме локального акта учреждения и обеспечивает его подписание у директора учреждения, готовит проект уведомления о предоставлении государственной услуги с указанием оснований для отказа, указанных в пунктах 2.7.2, 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, обеспечивает его подписание у директора учреждения.

Результатом данной административной процедуры является принятие решения о предоставлении единовременного пособия в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии), о предоставлении единовременного пособия в случае гибели (смерти) либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги, либо об отказе в приеме документов.

Срок исполнения данной административной процедуры – не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и представленных документов.

#### 3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация представленных заявителем заявления и документов, указанных в подпунктах 2.5.1.1, 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в подпунктах 2.5.2.1, 2.5.2.2 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за осуществление административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы (сведения), указанные в подпунктах 2.5.2.1, 2.5.2.2 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в день регистрации документов направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

- в ФНС России – о предоставлении:

сведений о государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим) работником на территории Российской Федерации;

сведений о государственной регистрации расторжения брака с погибшим (умершим) работником на территории Российской Федерации;

сведений о государственной регистрации рождения ребенка погибшего



(умершего) работника на территории Российской Федерации;

сведений о государственной регистрации рождения погибшего (умершего) работника на территории Российской Федерации;

сведений о государственной регистрации рождения родителя погибшего (умершего) работника на территории Российской Федерации – при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце третьем подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

сведений о государственной регистрации смерти работника на территории Российской Федерации;

сведений о государственной регистрации смерти лиц, указанных в абзаце втором подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, либо лиц, указанных в абзаце третьем подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, на территории Российской Федерации;

- в МВД РФ – о предоставлении:

сведений, удостоверяющих принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Астраханской области (в случае отсутствия у заявителя этих сведений в документе, удостоверяющем личность);

- в МЧС России – о предоставлении:

сведений, подтверждающих регистрацию общественного объединения пожарной охраны, с которым работник добровольной пожарной охраны, гражданин, являвшийся работником добровольной пожарной охраны, находился в трудовых отношениях на день получения увечья (ранения, травмы, контузии), в реестре общественных объединений пожарной охраны (в случае обращения за получением единовременного пособия в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии) работнику добровольной пожарной охраны, гражданину, являвшемуся работником добровольной пожарной охраны);

сведений, подтверждающих регистрацию добровольного пожарного, гражданина, являвшегося добровольным пожарным, в реестре добровольных пожарных на день получения увечья (ранения, травмы, контузии) (в случае обращения за получением единовременного пособия в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии) добровольному пожарному, гражданину, являвшемуся добровольным пожарным).

сведений, подтверждающих регистрацию общественного объединения пожарной охраны, с которым работник добровольной пожарной охраны, гражданин, являвшийся работником добровольной пожарной охраны, находился в трудовых отношениях на день гибели либо получения увечья (ранения, травмы, контузии), приведшего к смерти работника, в реестре общественных объединений пожарной охраны (в случае обращения за получением единовременного пособия в случае гибели (смерти) ввиду гибели работника добровольной пожарной охраны, гражданина, являвшегося работником доб-



ровольной пожарной охраны);

сведений, подтверждающих регистрацию добровольного пожарного, гражданина, являвшегося добровольным пожарным, в реестре добровольных пожарных на день гибели либо получения увечья (ранения, травмы, контузии), приведшего к смерти добровольного пожарного (в случае обращения за получением единовременного пособия в случае гибели (смерти) ввиду гибели добровольного пожарного, гражданина, являвшегося добровольным пожарным);

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – о предоставлении:

сведений об отнесении погибшего (умершего) работника к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об установлении над ним опеки (попечительства) – при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце третьем подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

сведений о лишении заявителя родительских прав в отношении работника, восстановлении его в родительских правах в отношении работника, об ограничении заявителя в родительских правах в отношении работника, отмене ограничения заявителя в родительских правах в отношении работника (при обращении заявителя, являющегося родителем погибшего (умершего) работника);

- в министерство – о предоставлении сведений о включении заявителя на день обращения в учреждение за единовременным пособием в случае получения увечья (ранения, ранения, травмы) (единовременным пособием в случае гибели (смерти) в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

- в общеобразовательные организации – о предоставлении сведений об обучении ребенка погибшего (умершего) работника в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательных организациях на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения (в случае обучения ребенка погибшего (умершего) работника, достигшего 18 лет, но не достигшего 23 лет, в общеобразовательной организации на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения);

- в профессиональные образовательные организации – о предоставлении сведений об обучении ребенка погибшего (умершего) работника в возрасте от 18 до 23 лет в профессиональных образовательных организациях на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения (в случае обучения ребенка погибшего (умершего) работника, достигшего 18 лет, но не достигшего 23 лет, в профессиональной образовательной организации на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения);

- в образовательные организации высшего образования – о предостав-

лении сведений об обучении ребенка погибшего (умершего) работника в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях высшего образования на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения (в случае обучения ребенка погибшего (умершего) работника, достигшего 18 лет, но не достигшего 23 лет, в образовательной организации высшего образования на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения);

- в органы опеки и попечительства – о предоставлении:

сведений об отнесении погибшего (умершего) работника к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об установлении над ним опеки (попечительства) – при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце третьем подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

сведений об отмене усыновления в отношении работника по вине усыновителя (при обращении заявителя, являющегося родителем погибшего (умершего) работника);

сведений об отстранении бабушки, дедушки, которые являлись опекунами (попечителями) в какой-либо период до достижения работником возраста 18 лет, от исполнения возложенных на них обязанностей опекунов (попечителей) (при обращении заявителя, относящегося к категории лиц, указанных в абзаце третьем подпункта 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента).

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.»;

- дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Направление заявителю уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписание директором учреждения локального акта учреждения о предоставлении единовременного пособия в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии), о предоставлении единовременного пособия в случае гибели (смерти) или об отказе в предоставлении государственной услуги либо об отказе в приеме документов и соответствующих уведомлений.



Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения об отказе в приеме документов и уведомления об отказе в приеме документов специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении).

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения о предоставлении единовременного пособия в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии), о предоставлении единовременного пособия в случае гибели (смерти) и уведомления о предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом данной административной процедуры является направление уведомления о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) либо об отказе в приеме документов.

Срок исполнения данной административной процедуры - 2 рабочих дня со дня принятия решения соответственно о предоставлении единовременного пособия в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии), о предоставлении единовременного пособия в случае гибели (смерти) либо об отказе в предоставлении государственной услуги либо об отказе в приеме документов.»;

- подраздел 3.5 считать подразделом 3.6.

1.8. В абзаце девятом пункта 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента цифру «1» заменить цифрой «3».

1.9. Дополнить административный регламент приложениями № 1, 2 согласно приложениями № 1, 2 к настоящему постановлению.

1.10. Приложения № 1, 2 к административному регламенту считать соответственно приложениями № 3, 4 к административному регламенту.

2. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, инфор-

мационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minsoctrud.astrobl.ru> в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Предоставление мер социальной поддержки работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей в Астраханской области», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра социального развития  
и труда Астраханской области



А.А. Гудименко



Приложение № 1  
к постановлению министерства  
социального развития и труда  
Астраханской области  
от 20.08.2024 № 46

Приложение № 1  
к административному регламенту

Форма заявления о предоставлении единовременного пособия работнику добровольной пожарной охраны, добровольному пожарному, гражданину, являвшемуся работником добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным, получившему в период исполнения им на территории Астраханской области обязанностей добровольного пожарного в составе добровольного пожарного подразделения увечье (ранение, травму, контузию)

В государственное казенное учреждение  
Астраханской области – центр социальной  
поддержки населения \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)  
документ, удостоверяющий личность  
заявителя \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

гражданство \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
дата и место рождения: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

адрес места пребывания (фактического про-  
живания): \_\_\_\_\_

телефон (адрес электронной почты): \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)  
документ, удостоверяющий личность пред-  
ставителя \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

документ, подтверждающий полномочия  
представителя \_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

телефон (адрес электронной почты): \_\_\_\_\_

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., (последнее – при наличии))

единовременное пособие как работнику добровольной пожарной охраны, доброво-  
льному пожарному, гражданину, являвшемуся работником добровольной  
пожарной охраны, добровольным пожарным, получившему \_\_\_\_\_ увечье (ранение, травму, контузию)

(степень – тяжелое/легкое)

в период исполнения на территории Астраханской области обязанностей добро-  
вольного пожарного в составе добровольного пожарного подразделения (далее –  
единовременное пособие).Назначенное единовременное пособие прошу перечислить на лицевой счет,  
открытый в кредитной организации \_\_\_\_\_(реквизиты кредитной организации и лицевого счета для перечисления  
единовременного пособия)Для назначения единовременного пособия представляю следующие доку-  
менты:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Принято \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Должность специалиста центра социальной поддержки населения, его Ф.И.О (по-  
следнее – при наличии) и подпись \_\_\_\_\_



Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись должностного лица центра социальной поддержки населения

Приложение № 2  
к постановлению министерства  
социального развития и труда  
Астраханской области  
от 20.08.2024 № 46

Приложение № 2  
к административному регламенту

Форма заявления о предоставлении единовременного пособия членам семьи  
погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны, доброволь-  
ного пожарного, гражданина, являвшегося работником добровольной пожарной  
охраны, добровольным пожарным

В государственное казенное учреждение Аст-  
раханской области – центр социальной под-  
держки населения \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)  
документ, удостоверяющий личность  
заявителя \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

гражданство \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

дата и место рождения: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

адрес места пребывания (фактического прожи-  
вания): \_\_\_\_\_

телефон (адрес электронной почты): \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)  
документ, удостоверяющий личность предста-  
вителя \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

документ, подтверждающий полномочия пред-  
ставителя \_\_\_\_\_



серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)  
 телефон (адрес электронной почты): \_\_\_\_\_

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., (последнее – при наличии))

как \_\_\_\_\_ (указать степень родства)

единовременное пособие в связи с \_\_\_\_\_ (гибелью (смертью) (нужное указать))

работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного, гражданина, являвшегося работником добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., (последнее – при наличии))

указать наименование образовательной организации, в которой обучается заявитель, достигший 18 лет, являющийся ребенком погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного, гражданина, являвшегося работником добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным

(далее – единовременное пособие).

Назначенное единовременное пособие прошу перечислить на лицевой счет, открытый в кредитной организации \_\_\_\_\_

(реквизиты кредитной организации и лицевого счета для перечисления единовременного пособия)

Для назначения единовременного пособия представляю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Принято \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Должность специалиста центра социальной поддержки населения, его Ф.И.О (последнее – при наличии) и подпись \_\_\_\_\_

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись должностного лица центра социальной поддержки населения