



Зарегистрировано 18.06.2024
Регистрационный номер № 201/24/4-П

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АГЕНТСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 июня 2024 г.

№ 4-П

г. Астрахань

Об утверждении отраслевой части перечня вопросов для тестовых испытаний при проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Астраханской области, подведомственного управлению делами Губернатора Астраханской области (агентству Астраханской области), и его аттестации

В соответствии с постановлением министерства имущественных и земельных отношений Астраханской области от 20.07.2005 № 5 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя и Порядке аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Астраханской области», руководствуясь Положением об управлении делами Губернатора Астраханской области (агентстве Астраханской области), утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 06.05.2010 № 197-П, управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемую Отраслевую часть перечня вопросов для тестовых испытаний при проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Астраханской области, подведомственного управлению делами Губернатора Астраханской области (агентству Астраханской области), и его аттестации.

2. Признать утратившим силу постановление управления делами Губернатора Астраханской области от 02.11.2020 № 3-П «Об утверждении отраслевой части перечня вопросов для тестовых испытаний при проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Астраханской области, подведомственного управлению делами Губернатора Астраханской области (агентству Астраханской области), и его аттестации».

3. Отделу нормативно-правового и кадрового обеспечения:

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;
- в течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в Думу Астраханской области;
- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источнике его

официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

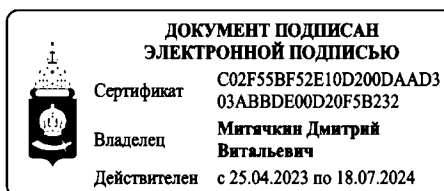
4. Отделу организационно-документационного обеспечения и контроля разместить текст настоящего постановления на официальном сайте управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ud.astrobl.ru> и направить копию постановления:

- не позднее трех рабочих дней в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования;

- в семидневный срок поставщикам справочно-правовых систем «Консультант Плюс» ООО «Астраханский информационный центр «Консультант-Плюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Управляющий делами



Д.В. Митячкин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением управления делами
Губернатора Астраханской области
от 18.06.2024 № 4-П

Отраслевая часть перечня вопросов
для тестовых испытаний при проведении конкурса
на замещение должности руководителя государственного
унитарного предприятия Астраханской области,
подведомственного управлению делами Губернатора Астраханской
области (агентству Астраханской области), и его аттестации

1. Общий срок исковой давности составляет?
 - а) 1 год;
 - б) 2 года;
 - в) 3 года;
 - г) срок не ограничен.
2. Оферта – это?
 - а) предложение заключить договор;
 - б) принятие предложения к заключению договора.
3. Что понимается под убытками?
 - а) расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб);
 - б) неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода);
 - в) оба варианта.
4. С какого момента ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим свое существование?
 - а) внесение записи в единый государственный реестр юридических лиц;
 - б) создание ликвидационной комиссии;
 - в) принятие решения собственником.
5. Что такое земельный сервитут?
 - а) право ограниченного пользования чужими земельными участками;
 - б) нахождение земельного участка в собственности.
6. Каким федеральным законом регулируется деятельность казенных предприятий Астраханской области?
 - а) федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - б) федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

в) постановление Правительства Астраханской области от 21.02.2011 № 33-П «О Порядке осуществления контроля за деятельностью государственных автономных, бюджетных, казенных учреждений Астраханской области».

7. Учредительными документами государственного унитарного предприятия могут являться:

- а) устав и учредительный договор;
- б) устав;
- в) учредительный договор.

8. На каком праве государственное или муниципальное имущество закрепляется за унитарным предприятием?

- а) на праве безвозмездного пользования;
- б) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;
- в) на праве собственности.

9. На какой срок может быть заключен срочный трудовой договор:

- а) не более 10 лет;
- б) не установлен законом, на усмотрение работодателя;
- в) не более пяти лет, если иной срок не установлен Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

10. Нормальная продолжительность рабочего времени.

- а) не превышает 38 часов в неделю;
- б) не превышает 40 часов в неделю;
- в) не превышает 48 часов в неделю.

11. В какой срок работодатель должен предупредить работников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации?

- а) 1 месяц;
- б) 2 месяца;
- в) 2 недели.

12. Правомерно ли увольнение работника, подавшего заявление об увольнении с работы по собственному желанию и в пределах двух недель письменно отказавшегося от увольнения?

- а) да;
- б) нет.

13. Что такое ненормированный рабочий день:

а) работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены) а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период;

б) особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени;

в) работа при сменном графике.

14. Срок действия дисциплинарного взыскания:

- а) 1 год;

в) 6 месяцев.

15. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право привлечь работника к:

- а) материальной ответственности;
- б) гражданско-правовой ответственности;
- в) дисциплинарной ответственности;
- г) административной ответственности.

16. Допускается ли увольнение работника по инициативе работодателя в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске?

- а) допускается при сокращении численности или штата работников организации;
- б) не допускается, за исключением случая ликвидации организации;
- в) не допускается, за исключением случая смены собственника.

17. По истечении какого периода у работника по общему правилу возникает право на использование отпуска за первый год работы?

- а) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- б) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- в) трех месяцев его непрерывной работы в данной организации.

18. Может ли руководитель казенного предприятия занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью:

- а) да может, с предварительным уведомлением собственника имущества казенного предприятия;
- б) может заниматься любой дополнительной оплачиваемой деятельностью;
- в) нет не может, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

19. Обязаны ли организации принимать меры по предупреждению коррупции:

- а) нет, меры по предупреждению коррупции обязательны только для органов публичной власти;
- б) нет, меры по предупреждению коррупции обязательны для органов публичной власти, а также государственных учреждений;
- в) да, организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

20. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- а) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, сотрудничество организации с правоохранительными органами, предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- б) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации, принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- в) все меры перечисленные в а), б).