



Зарегистрировано 14.05.2024
Регистрационный номер № 106/24/14

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2024

№ 14

О мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Астраханской области от 26.04.2013 № 14/2013-ОЗ «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Астраханской области, и руководителем государственного учреждения Астраханской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок сообщения руководителями государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Порядок рассмотрения заявления руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству образования и науки Астраханской области, о невозможности представления

008159 *

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей.

1.3. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок руководителями государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области.

1.4. Положение о порядке работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области.

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Астраханской области от 07.12.2023 № 529 «О мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области».

3. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копии настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня его подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня его подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;

- в семидневный срок со дня его подписания в Думу Астраханской области;

- в семидневный срок со дня его подписания поставщикам справочно-правовых ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» в семидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» minobr.astrob1.ru.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



М.Н. Шалак

Утвержден
постановлением министерства
образования и науки
Астраханской области
от «14» мая 2014 г. № 14

Порядок

сообщения руководителями государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения руководителями государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений (далее – Порядок, учреждение, руководитель учреждения) определяет процедуру сообщения руководителями учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений.

2. Руководитель учреждения, при возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан в письменной форме сообщить об этом министру образования и науки Астраханской области (далее – министр), как только ему станет известно об этом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Министр в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), передает его в комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области (далее – комиссия), с целью его рассмотрения.

4. Комиссия, в соответствии с положением о порядке работы комиссии, утвержденным настоящим постановлением, согласно приложению к настоящему постановлению, рассмотрев уведомление, в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии составляет протокол, копию которого направляет министру.

5. Министр рассматривает указанный протокол заседания комиссии с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, и принимает решение о применении меры ответственности к руководителю учреждения, либо об отсутствии оснований для применения указанной меры.

Приложение
к Порядку сообщения руководителями
государственных учреждений
Астраханской области,
подведомственных министерству
образования и науки Астраханской
области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Министру образования и науки
Астраханской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность, телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения
личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

К уведомлению прилагаю _____
(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной
заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным
обстоятельствам)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на руководителей
государственных учреждений Астраханской области, подведомственных
министерству образования и науки Астраханской области, установленных в целях
противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Утвержден
постановлением министерства
образования и науки
Астраханской области
от «14» сентября 2014 г. № 14

Порядок

рассмотрения заявления руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству образования и науки Астраханской области, о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок рассмотрения заявления руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного министерству образования и науки Астраханской области, о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок, учреждение, руководитель учреждения), определяет процедуру представления заявления руководителем учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления руководителя учреждения.

2. Руководитель учреждения в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения) представляет министру образования и науки Астраханской области (далее – министр), не позднее срока представления сведений, определенного Законом Астраханской области от 26.04.2013 № 14/2013-ОЗ «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Астраханской области, и руководителем государственного учреждения Астраханской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

К указанному заявлению в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений.

3. Министр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления передает его в комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на руководителей учреждений, установленных в целях противодействия коррупции, созданную в министерстве образования и науки Астраханской области (далее – комиссия), с целью его рассмотрения.

4. Комиссия, в соответствии с положением о порядке работы комиссии, утвержденным настоящим постановлением, согласно приложению к настоящему постановлению, рассмотрев заявление, в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии составляет протокол, копию которого направляет министру.

5. Министр рассматривает указанный протокол заседания комиссии с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, и принимает решение о применении меры ответственности к руководителю учреждения, либо об отсутствии оснований для применения указанной меры.

Приложение
к Порядку рассмотрения заявления
руководителя государственного
учреждения Астраханской области,
подведомственного министерству
образования и науки Астраханской
области, о невозможности
представления сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах
имущественного характера своих
супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

Министру образования и науки
Астраханской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность, телефон)

Заявление

о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(ФИО)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., адрес места жительства, адрес места пребывания супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего
ребенка)

в связи с тем, что _____
(причина непредставления сведений)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на руководителей
государственных учреждений Астраханской области, подведомственных
министерству образования и науки Астраханской области, установленных в целях
противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждено
постановлением министерства
образования и науки
Астраханской области
от «14» нояб 2024 г. № 14

Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок руководителями государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области

1. Настоящим Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок руководителями государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области (далее – учреждение, руководитель учреждения) определяется порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности руководителей учреждений, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – конфликт интересов).

2. Руководитель учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, локальными правовыми актами учреждения:

1) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2) в письменной форме направлять министру образования и науки Астраханской области (далее – министр) уведомление о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком при осуществлении закупок (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3) ежегодно представлять министру декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок (далее – декларация), составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3. Министр в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления, декларации передает их в комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на руководителей учреждений, установленных в целях противодействия коррупции, созданную в министерстве образования и науки Астраханской области (далее – комиссия), с целью их рассмотрения.

4. Комиссия, в соответствии с положением о порядке работы комиссии, утвержденным настоящим постановлением, согласно приложению к настоящему постановлению, рассмотрев уведомление и декларацию, в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии составляет протокол, копию которого направляет министру.

5. Министр рассматривает указанный протокол заседания комиссии с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, и принимает решение о применении меры ответственности к руководителю учреждения, либо об отсутствии оснований для применения указанной меры.

Приложение № 1
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта
интересов при осуществлении
закупок руководителями
государственных учреждений
Астраханской области,
подведомственных министерству
образования и науки Астраханской
области

Министру образования и науки
Астраханской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность, ИНН,
паспортные данные, адрес места
жительства, телефон)

Уведомление о представлении сведений
и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности
(конфликта интересов) между участниками закупок товаров,
работ, услуг и заказчиком при осуществлении закупок

Уведомляю о наличии (отсутствии) личной заинтересованности
(конфликта интересов) с участниками закупки на право заключения
контракта (договора) на _____

(указывается объект закупки, наименование организации, ФИО руководителя организации)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта
интересов при осуществлении
закупок руководителями
государственных учреждений
Астраханской области,
подведомственных министерству
образования и науки Астраханской
области

Министру образования и науки
Астраханской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности
при осуществлении закупок¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

1 Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

² Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности,

положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал (прочитала) и понял (поняла) все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

Утверждено
постановлением министерства
образования и науки
Астраханской области
от « 14 » авг 20 14 г. № 14

Положение

о порядке работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия, учреждение, руководитель учреждения).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями Губернатора и Правительства Астраханской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие руководителям учреждений в обеспечении соблюдения ограничений и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Состав комиссии утверждается правовым актом министерства образования и науки Астраханской области (далее – министерство).

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и другие члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет другой член комиссии по поручению председательствующего на заседании комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель министра образования и науки Астраханской области (председатель комиссии), начальник управления организационного и правового обеспечения образования министерства (заместитель председателя комиссии), государственные гражданские служащие из кадрового подразделения, ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные гражданские служащие юридического (правового) подразделения, других подразделений министерства, определяемые его руководителем;

б) представитель департамента по противодействию коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области;

в) представитель (представители) Астраханской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии могут участвовать лица, замещающие должности руководителей других учреждений, специалисты, должностные лица других исполнительных органов Астраханской области, представители заинтересованных организаций, граждане, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в устном порядке. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основанием для проведения заседания комиссии является поступившие в комиссию от министра образования и науки Астраханской области (далее – министр):

а) сообщение руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление);

б) заявление руководителя учреждения о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения, заявление);

в) уведомление о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком при осуществлении закупок;

г) декларация о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему заявлений, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 11 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанных заявлений.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и (или) о невозможности представления сведений, в случае, если руководитель учреждения заявит о намерении лично присутствовать на заседании комиссии. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с настоящим постановлением.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения, в случае:

а) если в обращении или уведомлении не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения и иных лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, рассматриваются документы по существу вынесенных на заседание вопросов.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения Уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации.

19. По итогам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений не является уважительной, в этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. По итогам рассмотрения уведомления о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком и декларации о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок;

б) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок. В этом случае комиссия рекомендует министру указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок либо применить к нему конкретную меру ответственности, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации.

21. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

22. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

23. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, выписка из которого направляется для ознакомления руководителю учреждения.

24. Копии протокола заседания комиссии в течение 10 рабочих дней со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него – руководителю учреждения, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

25. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии сообщает о данном факте министру и передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение 3 рабочих дней, а при необходимости – немедленно.

26. Оригиналы протоколов заседания комиссии или выписки из него не позднее 30 дней с даты заседания передаются секретарем комиссии на хранение в отдел кадрового обеспечения образования и экономики региона управления кадрового, образовательного и научного сопровождения экономики региона министерства.

27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве.