



Зарегистрировано 03.05.2024
Регистрационный номер № 108/24/8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2024

№ 8

г. Астрахань

О проведении предвари-
тельного отбора инве-
стиционных проектов,
направленных на созда-
ние и (или) модерниза-
цию хранилищ

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 20.12.2022 № 650-П, министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения предварительного отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ.

2. Создать комиссию по проведению предварительного отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ.

3. Утвердить прилагаемые:

- Положение о комиссии по проведению предварительного отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ;

- состав комиссии по проведению предварительного отбора инвестици-

000704 *

онных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
и рыбной промышленности
Астраханской области



Р.Ю. Пашаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
сельского хозяйства и
рыбной промышленности
Астраханской области
от 03.05.2024 № 8

Порядок

проведения предварительного отбора инвестиционных проектов,
направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения предварительного отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ (далее – Порядок), разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Правила), и в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 20.12.2022 № 650-П, и определяет процедуру проведения предварительного отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ (далее – отбор проектов, проект) в целях направления отобранных проектов на конкурсный отбор инвестиционных проектов, проводимый в порядке, утверждаемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отбор проектов, проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

1.3. Отбор проектов осуществляется в отношении проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию хранилищ (далее – заявители), не являвшихся получателями средств государственной поддержки на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ, создание и (или) модернизация которых предусмотрены в рамках указанных проектов (далее – хранилища), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной поддержки в соответствии с Правилами).

2. Условия участия в отборе проектов

Условиями участия в отборе проектов являются:

- представление заявителем в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, документов в соответствии с перечнем документов на участие в предварительном отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ и требованиями к ним согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявочная документация);

- соответствие заявителя категории лиц, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- соответствие заявителя требованиям к получателям средств государственной поддержки, осуществляющим производство картофеля и (или) овощей, переработку картофеля и (или) овощей или одновременно производство картофеля и (или) овощей и их переработку согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- соответствие мероприятий проекта направлению, предусмотренному подпунктом «г» пункта 4 Правил (в рамках проекта предусмотрено создание и (или) модернизация хранилищ);

- соответствие хранилищ требованиям к хранилищам, прилагаемым к Порядку конкурсного отбора инвестиционных проектов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российскими организациями, осуществляемыми создание и (или) модернизацию хранилищ, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ (далее – Порядок конкурсного отбора);

- создание и (или) модернизация хранилищ начаты не ранее чем за два года до года проведения отбора проектов, ввод в эксплуатацию указанных хранилищ осуществлен или введение в эксплуатацию указанных хранилищ запланировано на дату не позднее 1 июля года, следующего за годом проведения отбора.

3. Извещение о проведении отбора проектов, порядок и сроки подачи заявочной документации

3.1. Основанием проведения отбора проектов является утверждение комиссией по проведению предварительного отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ, созданной при министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – комиссия, министерство), извещения о проведении отбора проектов в соответствующем календарном году (далее – извещение). Положение о комиссии и ее состав утверждены настоящим постановлением.

3.2. Извещение подготавливается секретарем комиссии по поручению председателя комиссии.

Извещение должно содержать:

- условия участия в отборе проектов;
- место (адрес), срок (даты начала и окончания) и порядок представления заявочной документации, срок представления заявочной документации, указанный в извещении, не может быть менее пяти рабочих дней;
- адрес электронной почты для направления копии заявочной документации;
- порядок и сроки объявления результатов отбора проектов;
- порядок и сроки отзыва заявочной документации;
- перечень правовых актов, которыми на день утверждения извещения регулируется порядок, и условия проведения отбора проектов.

3.3. По поручению председателя комиссии и (или) по решению комиссии в текст извещения также может быть включена информация, не указанная в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.4. Решение об утверждении извещения принимается на заседании комиссии и оформляется протоколом комиссии, который должен также содержать указания о формах и порядке обнародования извещения.

Протокол комиссии и извещение размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

3.5. Извещение утверждается комиссией и направляется на опубликование не позднее чем за два рабочих дня до даты начала подачи заявочной документации, указанной в извещении.

3.6. После утверждения извещения и до даты начала подачи заявочной документации, установленной в извещении, комиссией может быть принято решение о внесении в извещение изменений либо об отказе от проведения отбора проектов.

Решение о внесении в извещение изменений либо об отказе от проведения отбора проектов принимается на заседании комиссии и оформляется протоколом комиссии.

В случае принятия решения о внесении изменений в извещение комиссией в порядке, установленном пунктами 3.2 - 3.5 настоящего раздела, утверждается и направляется на опубликование новое извещение.

В случае принятия решения об отказе от проведения отбора проектов указанное решение обнародуется комиссией в течение трех рабочих дней со дня его принятия тем же способом (способами), каким было обнародовано извещение и размещается на официальном сайте.

3.7. Для участия в отборе проектов заявители в срок, установленный в извещении, представляют в министерство заявочную документацию.

Министерство регистрирует заявочную документацию, поступившую в министерство, в день ее представления.

Регистрация заявочной документации осуществляется в журнале регистрации документов с присвоением номера и указанием даты и времени регистрации. На каждой заявке, поступившей в составе заявочной документации, делается отметка о ее принятии с указанием даты поступления.

В течение одного рабочего дня со дня регистрации в министерстве заявочная документация направляется на рассмотрение комиссии.

3.8. Заявитель вправе отозвать заявочную документацию в любое время со дня ее представления в министерство. Заявочная документация отзывается заявителями путем представления в министерство письменного заявления об отзыве заявочной документации.

Заявочная документация возвращается заявителю, подавшему в министерство письменное заявление об отзыве заявочной документации, в течение трех рабочих дней со дня поступления в министерство указанного заявления.

4. Порядок рассмотрения заявочной документации и отбора проектов

4.1. Процедура рассмотрения заявочной документации и отбора проектов включает в себя следующие этапы:

- регистрация заявочной документации, поступившей от министерства;
- проверка заявителей на соответствие условиям участия в отборе проектов, указанным в абзацах втором - четвертом раздела 2 настоящего Порядка, и принятие решения о допуске (недопуске) заявителей к отбору проектов;
- отбор проектов.

4.2. Направленная министерством заявочная документация регистрируется в день ее поступления в комиссию. Регистрация заявочной документации осуществляется секретарем комиссии в журнале приема заявочной документации на участие в отборе проектов с присвоением номера и указанием даты приема заявочной документации. На каждой заявке, поступившей в составе заявочной документации, секретарем комиссии делается отметка с указанием даты ее поступления.

4.3. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня поступления заявочной документации рассматривает ее в порядке очередности регистрации министерством, осуществляет проверку, указанную в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего раздела, и принимает решения о допуске (недопуске) заявителей к отбору проектов.

4.4. Решение о недопуске заявителей к отбору проектов принимается комиссией при наличии одного из следующих оснований:

- несоблюдение заявителем условия участия в отборе проектов, указанного в абзаце втором раздела 2 настоящего Порядка;
- несоблюдение заявителем условия участия в отборе проектов, указанного в абзаце третьем раздела 2 настоящего Порядка;
- несоблюдение заявителем условия участия в отборе проектов, указанного в абзаце четвертом раздела 2 настоящего Порядка;
- выявление недостоверной информации либо ошибок, внутренних противоречий в представленной заявителем заявочной документации.

4.5. При отсутствии оснований для принятия решения о недопуске заявителей к отбору проектов комиссия принимает решение о допуске таких заявителей к отбору проектов.

4.6. Решение о допуске (недопуске) заявителей к отбору проектов принимается на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который должен содержать:

- перечень заявителей, допущенных к отбору проектов;
- перечень заявителей, не допущенных к отбору проектов с указанием оснований, по которым комиссией было отказано в их допуске к отбору проектов в отношении каждого заявителя;

Протокол комиссии размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня его подписания, копия протокола комиссии в указанный срок направляется заявителям.

4.7. Заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к отбору проектов, в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения возвращается предоставленная ими заявочная документация.

Заявители, которым возвращена заявочная документация, вправе после устранения оснований, послуживших причиной принятия решения о недопуске к отбору проектов, повторно обратиться для участия в отборе проектов в порядке и сроки, предусмотренные в извещении.

Заявочная документация заявителей, повторно обратившихся для участия в отборе проектов, рассматривается в порядке, установленном настоящим разделом.

4.8. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня истечения срока представления заявочной документации, указанного в извещении, проводит отбор проектов заявителей, допущенных к отбору проектов, и принимает решение о признании таких проектов прошедшими (не прошедшими) отбор проектов.

4.9. Решение о признании проекта, не прошедшим отбор проектов, принимается комиссией при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие проекта условию, указанному в абзаце пятом раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие хранилищ условию, указанному в абзаце шестом раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие проекта условию, указанному в абзаце седьмом раздела 2 настоящего Порядка.

4.10. При отсутствии оснований для принятия решения о признании проекта не прошедшим отбор проектов комиссия принимает решение о признании проекта прошедшим отбор проектов.

4.11. Решения комиссии, указанные в пункте 4.8 настоящего раздела, принимаются на заседании комиссии и оформляются протоколом, который должен содержать:

- перечень проектов, прошедших отбор проектов;
- перечень проектов, не прошедших отбор проектов, с указанием оснований, по которым комиссией принято решение о признании проектов, не прошедшими отбор проектов в отношении каждого проекта.

Копии протокола комиссии направляются заявителям в течение двух

рабочих дней со дня его подписания.

4.12. Министерство на основании протокола комиссии, указанного в пункте 4.11 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней со дня его подписания принимает решение об утверждении перечня проектов, отобранных для направления на отбор проектов, проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Перечень), который оформляется правовым актом министерства.

4.13. О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет заявителей, включенных в Перечень, в письменной форме и размещает информацию об утверждении Перечня на официальном сайте.

4.14. Проекты, включенные в Перечень, направляются для участия в отборе проектов, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с Порядком конкурсного отбора.

Перечень
документов на участие в предварительном отборе
инвестиционных проектов, направленных на создание
и (или) модернизацию хранилищ и требования к ним

1. Для участия в отборе проектов заявители представляют в министерство заявочную документацию, содержащую:

- заявку на участие в предварительном отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ по форме согласно приложению № 1 к настоящему перечню;

- справку об объеме затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ, создаваемых и (или) модернизируемых в рамках инвестиционного проекта, представленного для участия в предварительном отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ по форме согласно приложению № 2 к настоящему перечню;

- пояснительную записку к инвестиционному проекту, представленному для участия в предварительном отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ по форме согласно приложению № 3 к настоящему перечню;

- информацию о соответствии хранилища, создаваемого и (или) модернизируемого в рамках инвестиционного проекта, представленного для участия в предварительном отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ требованиям к хранилищам по форме согласно приложению № 4 к настоящему перечню;

- перечень машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Перечню (для заявителей, осуществляющих производство картофеля и (или) овощей и заявителей, осуществляющих одновременно производство картофеля и (или) овощей и их переработку);

- перечень машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей по форме согласно приложению № 6 к настоящему Перечню (для заявителей, осуществляющих переработку картофеля и (или) овощей);

- копии паспортов машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей (для заявителей, осуществляющих производство картофеля и (или) овощей и заявителей, осуществляющих одновременно производство картофеля и (или) овощей и их переработку);

- копии паспортов машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей (для заявителей, осуществляющих переработку картофеля и (или) овощей);

- копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект

недвижимости, подтверждающие право собственности на хранилища (для хранилищ, введенных в эксплуатацию);

- копии документов, подтверждающих наличие у заявителя в году, предшествующем году проведения отбора, собственных (или находящихся в пользовании) земельных участков, занятых картофелем, площадью не менее 30 га на 1000 тонн мощности хранилища и (или) земельных участков, занятых овощами, площадью не менее 20 га на 1000 тонн мощности хранилища, а также достижение заявителем объема производства картофеля и (или) овощей в размере не менее 1000 тонн на 1000 тонн мощности хранилища в году, предшествующем году проведения отбора проектов:

копия статистической отчетности Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия по форме № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявочной документации;

копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, занятые картофелем и (или) овощами (в случае подтверждения права собственности);

копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, занятые картофелем и (или) овощами и копии договоров аренды на такие земельные участки, а в случае если договор аренды земельного участка был заключен с лицом, чьим правопреемником является заявитель – копии выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и иных документов, подтверждающих правопреемство заявителя (в случае подтверждения права аренды);

- копию разрешения на строительство и копию извещения о начале строительства (последнее – при наличии) хранилища (в случае создания хранилища);

- копию проектно-сметной документации на создание и (или) модернизацию хранилища;

- копию утвержденного сводного сметного расчета стоимости хранилища и (или) уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем произведенных затрат по проекту, представленному для участия в отборе проектов, отличается от утвержденного сводного сметного расчета;

- копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации хранилища, выданного уполномоченным на проведение и организацию государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий исполнительным органом Астраханской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка,

на котором расположено хранилище, или копию письма соответствующего органа (учреждения) об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации по конкретному хранилищу с учетом планируемого возмещения части прямых понесенных затрат за счет средств федерального бюджета в рамках Правил;

- копию соглашения между субъектом Российской Федерации и участником региональной программы (регионального проекта) повышения производительности труда об участии заявителя в реализации региональной программы (регионального проекта) по повышению производительности труда (при наличии);

- копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) в отношении работ по строительству и (или) модернизации хранилища, представленного для участия в отборе проектов (для хранилищ, введенных в эксплуатацию);

- копию разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию (в случае создания хранилища) (для хранилищ, введенных в эксплуатацию);

- копии договоров на приобретение оборудования и (или) договоров (контрактов) на выполнение работ с подрядной организацией, заключенных в целях создания и (или) модернизации хранилища;

- копии документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования в целях создания и (или) модернизации хранилища (счета, товарные (товарно-транспортные) накладные и (или) счета-фактуры, и (или) универсальные передаточные документы);

- копии платежных поручений, подтверждающих фактические затраты на создание и (или) модернизацию хранилищ (для хранилищ, введенных в эксплуатацию);

- копии документов, подтверждающих обеспеченность хранилищ тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности (исходно-разрешительная документация и технические условия присоединения, выданные уполномоченными организациями).

2. Представление заявочной документации осуществляется с соблюдением следующих требований:

2.1. Каждый документ, входящий в состав заявочной документации, должен быть пронумерован и подписан (заверен) заявителем. Входящие в состав заявочной документации оригиналы документов должны иметь все необходимые (установленные для данного вида и формы документов) реквизиты. Все документы, входящие в состав заявочной документации, должны поддаваться прочтению и не должны иметь подчисток, приписок, иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих прочесть их или однозначно истолковать их содержание.

2.2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, представляются в виде оригиналов или заверенных заявителем копий с одновременным направлением их копий в электронном виде (рекомендуемый формат файлов - Word, PDF) на адрес электронной почты, указанный в извещении.

Приложение № 1
к Перечню

Форма

(должность, Ф.И.О. должностного лица министерства
сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области, уполномоченного принимать
заявку)
от _____
(полное наименование, ИНН, Ф.И.О. руководителя
заявителя - юридического лица или Ф.И.О.,
ИНН заявителя - физического лица)
адрес регистрации по месту жительства:

(в отношении руководителя заявителя – юридического
лица или заявителя - физического лица)

паспорт: серия _____
№ _____
выдан _____
(кем)

(когда)

Заявка

на участие в предварительном отборе инвестиционных проектов,
направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ
на _____ финансовый год

Прошу направить на предварительный отбор инвестиционных проек-
тов, направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ (далее - от-
бор проектов), представленный _____

(далее - заявитель)
(наименование или Ф.И.О. заявителя)
инвестиционный проект _____ (далее – проект).
(наименование проекта)

Сообщаю, что на дату подачи настоящей заявки заявитель:

- ознакомлен с извещением о проведении отбора проектов в ____ году,
готов принять участие в отборе проектов и соответствует категории лиц, ука-
занной в пункте 1.3 раздела 1 Порядка проведения предварительного отбора
инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию
хранилищ, утвержденного постановлением министерства сельского хозяй-

ства и рыбной промышленности Астраханской области от 03.05.2024 № 8 (далее – Порядок);

- осведомлен об условиях участия в отборе проектов, установленных Порядком и подтверждает их выполнение;

- согласен с направлением министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области проекта, иной представленной им документации и сведений в составе заявки на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию хранилищ на финансовое обеспечение (возмещение) части прямых понесенных затрат, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Обязуюсь обеспечить ввод в эксплуатацию хранилища (при создании хранилища) и (или) приемку техники и (или) оборудования, приобретенного в целях его модернизации (при модернизации хранилища) в срок не позднее 1 июля года, следующего за годом проведения предварительного отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ (для заявителей, которые на дату представления заявочной документации на предварительный отбор не осуществили ввод в эксплуатацию хранилища).

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях участия в отборе проектов.

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

Уведомление о решении, принятом по результатам отбора проектов, прошу направить: _____

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается

адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

(документы, прилагаемые к заявке, с указанием их наименований, реквизитов и количества

листов)

_____ « ____ » _____ 20 __ г.
(Ф.И.О., подпись заявителя) (дата составления заявки)

М.П. (при наличии печати)

Настоящая заявка и прилагаемые к ней документы поступили на рассмотрение в министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области:

_____ « ____ » _____ 20 __ г.
(Ф.И.О., должность, подпись должностного лица министерства, принявшего заявку) (дата поступления)

Настоящая заявка и прилагаемые к ней документы поступили в комиссию по проведению предварительного отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ:

_____ « ____ » _____ 20 __ г.
(Ф.И.О., должность, подпись секретаря комиссии) (дата поступления)

Справка

об объеме затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ,
создаваемых и (или) модернизируемых в рамках инвестиционного проекта,
представленного для участия в предварительном отборе инвестиционных
проектов, направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ
по _____
(наименование или Ф.И.О. заявителя)

№ пп	Наименование хранилища:	
	Наименование затрат ¹	Объем затрат, (рублей) ²
	ИТОГО:	

Заявитель:

(Ф.И.О., должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(дата составления)

М.П. (при наличии)

¹ Без учета затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости хранилищ

² Указывается фактический или планируемый объем затрат.

Пояснительная записка
к инвестиционному проекту, представленному для участия
в предварительном отборе инвестиционных проектов, направленных
на создание и (или) модернизацию хранилищ

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

(наименование инвестиционного проекта)

1. Сведения о создаваемом и (или) модернизируемом хранилище (включая наименование, кадастровый номер (при наличии), адрес местонахождения):

2. Сведения о собственнике, владельце, пользователе хранилища:

- для юридических лиц - полное и сокращенное наименование (при наличии), организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), юридический адрес и адрес места осуществления деятельности, номер телефона, вид права на хранилище (если право зарегистрировано) и земельный участок, на котором он расположен (создается):

- для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), ИНН, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона, вид права на хранилище (если право зарегистрировано) и земельный участок, на котором он расположен (создается):

3. Общая площадь хранилища (фактическая или планируемая): _____

4. Обоснование необходимости создания и (или) модернизации хранилища: _____

5. Основные показатели созданного и (или) модернизированного (планируемого к созданию и (или) модернизации) хранилища:

6. Виды работ, проводимых в рамках реализации инвестиционного проекта, направленного на создание и (или) модернизацию хранилища:

Заявитель:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата составления)

М.П. (при наличии)

Информация

о соответствии хранилища, создаваемого и (или) модернизируемого в рамках инвестиционного проекта, представленного для участия в предварительном отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ, требованиям к хранилищам

(наименование проекта)

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

№ пп	Наименование требования к хранилищам	Информация (документы), подтверждающая соответствие требованию к хранилищам	Реквизиты документов, подтверждающих соответствие установленному требованию
1	Мощность хранилища составляет не менее 1 000 тонн одновременного хранения	мощность хранилища для хранения и подработки картофеля и (или) овощей составляет _____ тонн одновременного хранения; проектно-сметная документация	
2	Наличие технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения картофеля и (или) овощей	договор купли-продажи (поставки)	

№ п/п	Наименование требования к хранилищам	Информация (документы), подтверждающая соответствие требованию к хранилищам	Реквизиты документов, подтверждающих соответствие установленному требованию
3	Наличие улучшения технологических систем, указанных в пункте 2 настоящей информации и увеличение мощности по хранению при модернизации хранилищ	договор купли-продажи (поставки)	
4	Наличие обеспеченности хранилища тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности	исходно-разрешительная документация и технические условия присоединения, выданные уполномоченными организациями	

Заявитель:

(Ф.И.О., должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(дата составления)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Перечню

Форма

Перечень
машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке
картофеля и (или) овощей

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

№ пп	Наименование машин и оборудования	Заводской номер	Назначение использования

Заявитель:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата составления)

М.П. (при наличии)

Перечень
машин и оборудования по подработке и переработке
картофеля и (или) овощей

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

№ пп	Наименование машин и оборудования	Заводской номер	Мощность по переработке картофеля и (или) овощей в соответствии с паспортом техно- логического оборудования по промышленной переработке кар- тофеля и (или) овощей

Заявитель:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата составления)

М.П. (при наличии)

Требования к получателям средств государственной поддержки

1. Для получателей средств государственной поддержки, осуществляющих производство картофеля и (или) овощей:

- наличие в году, предшествующем году проведения отбора проектов, собственных (или находящихся в пользовании) земельных участков, занятых картофелем, площадью не менее 30 га на 1000 тонн мощности хранилища и (или) земельных участков, занятых овощами, площадью не менее 20 га на 1000 тонн мощности хранилища;

- достижение в году, предшествующем году проведения отбора проектов, объема производства картофеля и (или) овощей в размере не менее 1000 тонн на 1000 тонн мощности хранилища;

- наличие комплекса машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей.

2. Для получателей средств государственной поддержки, осуществляющих переработку картофеля и (или) овощей:

- наличие мощностей по переработке картофеля и (или) овощей не менее 1000 тонн в год на 1000 тонн мощности хранилища;

- наличие комплекса машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей (мощностью не ниже 60000 тонн в год) по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей.

3. Для получателей средств государственной поддержки, осуществляющих одновременно производство картофеля и (или) овощей и их переработку – соответствие требованиям, указанным в пункте 1 настоящих требований.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением министерства
сельского хозяйства
и рыбной промышленности
Астраханской области
от 03.05.2024 № 8

Положение
о комиссии по проведению предварительного
отбора инвестиционных проектов, направленных на создание
и (или) модернизацию хранилищ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению предварительного отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ (далее – Положение) определяет цели, полномочия, порядок деятельности комиссии по проведению предварительного отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ (далее – комиссия).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Порядком проведения предварительного отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок отбора проектов).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Астраханской области, а также настоящим Положением.

2. Цели деятельности и полномочия комиссии

2.1. Целью деятельности комиссии является проведение предварительного отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ (далее – отбор проектов) в соответствии с Порядком отбора проектов.

2.2. Полномочия комиссии:

2.2.1. Определение срока представления документов на участие в предварительном отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ (далее – заявочная документация).

2.2.2. Утверждение извещения о проведении отбора проектов (далее – извещение).

2.2.3. Рассмотрение заявочной документации.

2.2.4. Осуществление проверки, предусмотренной абзацем третьим

пункта 4.1 раздела 4 Порядка отбора проектов.

2.2.5. Принятие решения о допуске (недопуске) заявителей к отбору проектов.

2.2.6. Отбор проектов.

2.2.7. Принятие решение о признании проекта прошедшим (не прошедшим) отбор проектов.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В период отсутствия секретаря комиссии его полномочия возлагаются на одного из членов комиссии по решению председателя комиссии, информация о принятии указанного решения отражается в протоколе заседания комиссии.

3.2. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. Члены комиссии принимают личное участие в заседаниях комиссии.

3.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, присутствующими на соответствующем заседании комиссии.

При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

3.4. По решению комиссии заседания комиссии могут проводиться дистанционным способом с использованием сетей связи общего пользования, в том числе в форме видео-конференц-связи, веб-конференции или в иной подобной форме при наличии технической возможности.

3.5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- принимает решение о подготовке извещения, о внесении в извещение изменений либо об отказе от проведения отбора, утверждает извещение;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- дает поручения секретарю комиссии, а также членам комиссии;
- осуществляет иные полномочия, установленные Порядком отбора проектов.

3.6. Секретарь комиссии:

- подготавливает извещение по поручению председателя комиссии;
- размещает утвержденное комиссией извещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее – официальный сайт);

- осуществляет прием и регистрацию заявочной документации в журнале приема заявочной документации с присвоением номера и указанием даты приема заявочной документации;

- выявляет недостоверную информацию, ошибки и внутренние противоречия в представленной заявителем заявочной документации;

- проверяет заявителей, инвестиционные проекты которых направлены на создание и (или) модернизацию хранилищ (далее – проекты), а также хранилища, создаваемые и (или) модернизируемые в рамках проектов на соответствие условиям участия в отборе проектов, установленным разделом 2 Порядка отбора проектов;

- подготавливает материалы, необходимые для проведения заседаний комиссии, информирует членов комиссии о порядке проведения заседаний комиссии, направляет им необходимые материалы;

- обобщает поступившие от членов комиссии замечания по результатам проверок заявочной документации и оглашает их на заседании комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;

- оформляет (подготавливает) решения комиссии и председателя комиссии;

- обеспечивает подписание протоколов заседаний комиссии председательствующим на заседании комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании;

- в случаях, предусмотренных Порядком отбора проектов, направляет копии протоколов комиссии, решений председателя комиссии заявителям, иным заинтересованным органам и организациям, размещает их на официальном сайте;

- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением, Порядком отбора проектов и поручениями председателя комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии, подготовке проектов ее решений, участвуют в голосовании при принятии комиссией решений;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- знакомятся с заявочной документацией, представленной заявителями;

- осуществляют в части своей компетенции проверку заявочной документации, выносимой на рассмотрение комиссии;

- подписывают решения комиссии;

- выполняют поручения председателя комиссии;

- осуществляют иные функции в соответствии с настоящим Положением, Порядком отбора проектов и поручениями председателя комиссии.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом перерабатывающей промышленности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
сельского хозяйства
и рыбной промышленности
Астраханской области
от 03.05.2024 № 8

Состав комиссии

по проведению предварительного отбора инвестиционных проектов,
направленных на создание и (или) модернизацию хранилищ

- Тимофеев А.С. - первый заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, председатель комиссии
- Османов К.И. - заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, заместитель председателя комиссии
- Никулин А.Н. - начальник отдела перерабатывающей промышленности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Андреянова А.А. - начальник отдела формирования и исполнения бюджета, финансового обеспечения мероприятий государственной программы министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Валентинова Е.А. - заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Елизарова Г.А. - заместитель начальника отдела перерабатывающей промышленности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Закоптелова Л.М. - начальник отдела контроля и судебной защиты управления правового обеспечения, судебной защиты и контроля министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

- Лосева Т.В. - заведующий сектором отдела растениеводства министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Родионов А.В. - начальник отдела развития сельских территорий министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
- Скрипкин А.Г. - начальник управления правового обеспечения, судебной защиты и контроля министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области