



Зарегистрировано 23.04.2024  
Регистрационный номер № 105/24/7-п

## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » Апреля 20 24 г.

№ 7-12

г. Астрахань

**О Порядке предоставления и рассмотрения заявлений лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, заявлений о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Законом Астраханской области от 26.02.2024 № 16/2024-ОЗ «О внесении изменения в статью 2 Закона Астраханской области «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Астраханской области, и руководителем государственного учреждения Астраханской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей» министерство культуры Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления и рассмотрения заявлений лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, заявлений о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- Положение о порядке работы комиссии по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Контрольно-правовому управлению министерства культуры Астраханской области (Васильевой О.П.):

- в семидневный срок со дня подписания направить копию постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «ЦПП «Гарант» для включения в электронные базы данных;

\*  
000093

- в срок не позднее трех календарных дней со дня государственной регистрации (подписания) направить заверенную копию постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

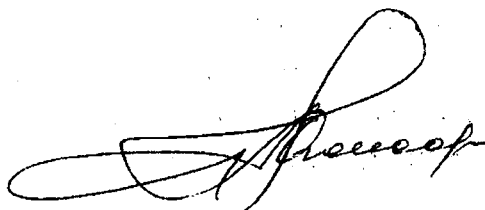
- в семидневный срок после дня первого официального опубликования заверенную копию постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра постановления в прокуратуру Астраханской области;

- в течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в Думу Астраханской области.

3. Отделу по информационной деятельности и связям с общественностью министерства культуры Астраханской области (Ивановой О.В.) в 5-дневный срок обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства культуры Астраханской области [www.minkult.astrobl.ru](http://www.minkult.astrobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр культуры  
Астраханской области



О.Н. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН

постановлением

министерства культуры

Астраханской области

от 23.04.24 № 7-11

**Порядок предоставления и рассмотрения заявлений лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, заявлений о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок предоставления и рассмотрения заявлений лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, заявлений о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) определяет процедуру направления, регистрации и рассмотрения заявлений лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области (далее – руководитель учреждения), о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения).

2. Руководитель учреждения в случае невозможности по объективным причинам представить сведения своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляет министру культуры Астраханской области (далее - министр), не позднее срока представления сведений заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

К указанному заявлению в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений.

Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением).

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Министр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления передает его в комиссию по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству

культуры Астраханской области, о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - комиссия), с целью его рассмотрения.

4. Комиссия, в соответствии с положением о порядке работы комиссии по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, рассмотрев заявление, в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии направляет копию протокола заседания министру.

5. Министр рассматривает указанный протокол заседания комиссии с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, и принимает решение о применении мер ответственности к руководителю учреждения либо об отсутствии оснований для применения указанных мер.

Приложение к Порядку

Регистрационный номер:

\_\_\_\_\_

(указывается номер, присвоенный в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

Министру культуры Астраханской области

от \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью лица, направляющего заявление)

\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_

(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги / супруга / несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

\_\_\_\_\_

---

К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

---

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

---

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть).

О принятом комиссией решении прошу проинформировать:

---

(указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения)

---

(дата)

---

(подпись лица,  
направившего  
заявление)

---

(расшифровка подписи)

---

(дата)

---

(подпись лица,  
принявшего  
заявление)

---

(расшифровка подписи)

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

| №<br>п/п | Сведения о лице, подавшем заявление            |                                   | Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Причины невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего заявление, и дата |
|----------|--|-----------------------------------|--|--|---|
|          | Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии) | Замещаемая (занимаемая) должность |  |  |   |
| 1.       |  |                                   |  |  |   |
| 2.       |  |                                   |  |  |   |
| 3.       |  |                                   |  |  |   |
| ...      |  |                                   |  |  |   |

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
министерства культуры  
Астраханской области  
от 23.04.24 № 7-11

**Положение о порядке работы комиссии по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями Губернатора и Правительства Астраханской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие лицам, замещающим должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству культуры Астраханской области (далее - руководитель учреждения, учреждение), в обеспечении соблюдения ограничений и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Состав комиссии утверждается правовым актом министерства культуры Астраханской области (далее - министерство).

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и другие члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель министра (председатель комиссии), должностное лицо контрольно-правового управления министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (заместитель председателя комиссии), оператор отдела нормативно-правового, кадрового обеспечения и противодействия коррупции контрольно-правового управления министерства (секретарь комиссии), государственные служащие отдела нормативно-правового, кадрового обеспечения и противодействия коррупции контрольно-правового



управления министерства и других подразделений министерства;

б) представитель департамента по противодействию коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области;

в) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии могут участвовать лица, замещающие должности руководителей других учреждений, специалисты, должностные лица других исполнительных органов Астраханской области, представители заинтересованных организаций, граждане, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основанием для проведения заседания комиссии является поступившие в комиссию от министра культуры Астраханской области (далее - министр) заявления руководителя учреждения о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения, обращение);

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанного заявления.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о невозможности по объективным причинам представить сведения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в обращении или уведомлении, представляемых в соответствии с настоящим Постановлением.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения, в случае:

а) если в обращении или уведомлении не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на

заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения и иных лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, рассматриваются документы по существу вынесенных на заседание вопросов.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения обращения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений не является уважительной, в этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

19. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

20. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

21. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

22. Копии протокола заседания комиссии в течение 10 рабочих дней со дня заседания направляются министру.

23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом нормативно-правового, кадрового обеспечения и противодействия коррупции контрольно-правового управления министерства.