



Зарегистрировано 29.03.2024
Регистрационный номер № 106/24/05

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024

№ 05

Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Астраханской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с пунктом 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, министерство образования и науки Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Государственной экзаменационной комиссии Астраханской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Признать утратившим силу постановление министерства образования и науки Астраханской области от 12.03.2019 № 10 «Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Астраханской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копии настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня его подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня его подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня его подписания в Думу Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования

*
008166

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия его поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» в семидневный срок разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.astrob1.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра – начальника управления контрольно-надзорной деятельности и оценки качества образования министерства образования и науки Астраханской области Дудину Е.А.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



А.В. Султанова

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
министерства образования
и науки Астраханской области
от 29.03.2024 № 65

Положение о Государственной экзаменационной комиссии Астраханской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о Государственной экзаменационной комиссии Астраханской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение) устанавливает требования к порядку формирования, структуре, полномочиям и функциям, а также организации деятельности Государственной экзаменационной комиссии Астраханской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК).

1.2. ГЭК создается в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) на территории Астраханской области, обеспечению соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.3. ГЭК руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрудзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Состав ГЭК формируется из числа представителей министерства образования и науки Астраханской области (далее - министерство), органов местного самоуправления Астраханской области, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, реализующих программы общего образования.

При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждаются распорядительным актом министерства.

Органы местного самоуправления Астраханской области, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, реализующие программы общего образования, могут предоставить не более 1 кандидатуры члена ГЭК.

2.2. В состав ГЭК входят председатель комиссии, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК.

2.3. Председатель ГЭК и заместитель председателя ГЭК в соответствии с подпунктом 11 пункта 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, ежегодно утверждаются распорядительными актами Рособрнадзора по представлению министерства.

2.4. Министерство ежегодно создает ГЭК.

3. Функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА на территории Астраханской области.

3.2. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Астраханской области;
- обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА.

3.3. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

- рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии (далее - ПК), о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;
- рассматривает информацию от апелляционной комиссии (далее - АК) о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА и (или) их родителями (законными представителями);
- принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее - ЭР) участников ГИА;
- запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью анализа материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА);
- принимает от регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ), уполномоченной организации соответствующие данные о результатах основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) по завершении

проверки ЭР участников ГИА, в том числе получает от уполномоченной организации результаты централизованной проверки ЭР ГИА;

- согласует решение министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ОГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- согласует информацию, представленную министерством, о количестве участников ГИА, указанных в 49 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее - Порядок), в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, в том числе распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

4.3. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.4. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.5. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

- за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения

ГИА.

4.6. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК:

- согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению министерства;

- согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов по представлению министерства;

- согласует решение министерства о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и АК, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), министерства, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

- рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

- принимает решения о допуске участников ГИА к сдаче экзаменов, а также о повторном допуске к сдаче экзаменов в случаях, установленных пунктами 47, 80-82 Порядка;

- принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена от обучающихся об изменении или дополнении (для участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам) перечня экзаменов, а также формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте "б" пункта 6 Порядка) и сроков участия в ГИА, принимает конкретное решение на основании представленных в ГЭК подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора перечня экзаменов, формы ГИА и сроков участия в ГИА;

- по итогам перепроверки ЭР обучающихся принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки ЭР обучающихся;

- в случае если АК была удовлетворена апелляция участника ГИА о

нарушении Порядка, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

- в случае если АК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколу АК;

- принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения Порядка со стороны участников ГИА или лиц, перечисленных в пункте 49 Порядка, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения.

4.7. Ответственный секретарь ГЭК:

- ведет протоколы заседаний ГЭК;

- организует делопроизводство ГЭК;

- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК;

- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

- информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления Астраханской области, осуществляющие управление в сфере образования;

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

- по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в министерство.

4.8. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК должны:

- пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

- ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;

- обеспечить соблюдение требований Порядка, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов провести проверку готовности ППЭ, обеспечить доставку ЭМ в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету, осуществить контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ;

- осуществить взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

- осуществить доставку экзаменационных материалов в ППЭ;

- присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ;

- присутствовать при организации входа участников ЕГЭ в ППЭ и

осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, экзаменаторам-собеседникам и ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ;

- присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства;

- присутствовать при заполнении сопровождающим формы «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

- присутствовать при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника ГИА на экзамен. Указанный акт подписывает участник ГИА, руководитель ППЭ и член ГЭК;

- обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в местах хранения ЭМ;

- принимать решения об удалении с экзамена обучающихся, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка;

- контролировать соблюдение Порядка в ППЭ, в том числе не допускать наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- не допускать использования средств связи за пределами помещения для руководителя ППЭ руководителю образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям средств массовой информации и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособнадзора, иным лицам, определенным Рособнадзором, должностным лицам министерства;

- не допускать выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

- не допускать во время выполнения ЭР выноса участниками ГИА из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

- присутствовать в помещении для руководителя ППЭ при выдаче резервного сейф-пакета с экзаменационными материалами в случае необходимости (в случаях наличия брака печати, непреднамеренной порчи экзаменационных материалов);

- приходить в медицинский пункт (в случае если участник ГИА по

состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение ЭР) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА по приглашению организатора вне аудитории;

- заполнять форму «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (с последующим направлением в ГЭК) в медицинском пункте (или в помещении для руководителя ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при его согласии досрочно завершить экзамен;

- заполнять форму «Акт об удалении участника ГИА» (с последующим направлением в ГЭК) совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в помещении для руководителя ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- осуществлять контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ГИА;

- принимать решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

- присутствовать при проведении копирования ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена в аудитории;

- оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе проведения экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

- принимать апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе:

- организовать проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- передавать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в АК в день проведения экзамена;

- осуществлять контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в помещении для руководителя ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- направить запечатанные пакеты с экзаменационными материалами в РЦОИ после окончания экзамена.

4.9. Член ГЭК принимает решение:

- об удалении с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц в случае выявления конкретных фактов нарушения ими установленного Порядка;

- об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае выявления фактов грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

4.10. Член ГЭК несет ответственность за:

- целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с экзаменационными материалами, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;

- своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении порядка проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в АК в тот же день;

- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА.

4.11. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения Порядка в ППЭ.

5. Организация работы ГЭК

5.1. Решения ГЭК принимаются председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК). Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.2. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами министерства.

5.3. По итогам проведения каждого экзамена не позднее дня, следующего за днем проведения экзамена, ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, и направляет ее в министерство.

5.4. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК, являются:

- заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК;

- протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, до 31 декабря года проведения ГИА передаются в министерство на хранение.

5.5. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», министерством, РЦОИ, образовательными организациями.

5.6. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.