



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 20 23 г.

№ 31-н

г. Астрахань

Об утверждении Порядка предоставления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве культуры Астраханской области, и должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, заявлений о невозможности представить по объективным и уважительным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с абзацем третьим подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве культуры Астраханской области, и должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, заявлений о невозможности представить по объективным и уважительным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Контрольно-правовому управлению министерства культуры Астраханской области (Васильевой О.П.):

- в семидневный срок со дня подписания направить копию постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «ЦПП «Гарант» для включения в электронные базы данных;

- в срок не позднее трех календарных дней со дня государственной регистрации (подписания) направить заверенную копию постановления на бумажном носителе и

электронный образ контрольного экземпляра постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования заверенную копию постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра постановления в прокуратуру Астраханской области;

- в течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в Думу Астраханской области.

3. Отделу по информационной деятельности и связям с общественностью министерства культуры Астраханской области (Ивановой О.В.) в 5-дневный срок обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства культуры Астраханской области www.minkult.astrobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр культуры
Астраханской области



О.Н. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением
министерства культуры
Астраханской области
от 21.12.2023 № 31-н

Порядок предоставления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве культуры Астраханской области, и должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, заявлений о невозможности представить по объективным и уважительным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве культуры Астраханской области, и должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, заявлений о невозможности представить по объективным и уважительным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) определяет процедуру направления, регистрации и рассмотрения заявлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве культуры Астраханской области, и должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, о невозможности представить по объективным и уважительным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения).

1.2. Каждый случай непредставления по объективным причинам Сведений своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению в министерстве культуры Астраханской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

II. Порядок направления и регистрации заявления

2.1. При невозможности по объективным причинам представить Сведения своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей служащему (работнику)

необходимо обратиться с Заявлением по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – заявление), в отдел нормативно-правового, кадрового обеспечения и противодействия коррупции контрольно-правового управления министерства культуры Астраханской области (далее – отдел).

2.2. Заявление направляется до истечения срока, установленного для представления служащим (работником) Сведений.

2.3. Подача заявления не влечет необходимость представления имеющихся в распоряжении служащего (работника) Сведений (частичных сведений) своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. В целях подтверждения объективности и уважительности причин невозможности представления Сведений своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей служащий (работник) прикладывает к Заявлению копии подтверждающих документов и иные материалы.

2.5. Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением).

2.6. Поступившее Заявление регистрируется сотрудником отдела не позднее следующего рабочего дня после его поступления в журнале регистрации заявлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве культуры Астраханской области, и должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

III. Рассмотрение заявления на заседании комиссии

3.1. Заявление направляется председателю комиссии, который назначает дату заседания комиссии.

Перед направлением Заявления председателю комиссии отделом может даваться объективная оценка разумной достаточности мер, принятых для получения необходимых сведений, а также результатов, которые были получены.

При этом подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения Заявления и, как следствие, направление запросов для рассмотрения Заявления не требуется, но допускается.

3.2. Председатель комиссии при поступлении к нему Заявления организует его рассмотрение на заседании комиссии.

3.3. Заседание комиссии по вопросу рассмотрения Заявления, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления Сведений.

3.4. При определении объективности и уважительности причин непредставления служащим (работником) Сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей членам комиссии рекомендуется руководствоваться

понятиями, данными в пункте 8.4 Методических рекомендаций по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах, одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 13.04.2011 № 24) (далее – Методические рекомендации).

3.5. В соответствии с пунктом 6.4.6. Методических рекомендаций председатель комиссии может принять решение о необходимости приглашения на заседание комиссии при рассмотрении Заявления иных лиц, например, представителя организации, в которой работает супруга (супруг) служащего (работника).

3.6. По итогам рассмотрения Заявления комиссия может принять одно из решений, предусмотренных пунктом 32 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в министерстве культуры Астраханской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением министерства культуры и туризма Астраханской области от 10.06.2021 № 10-п.

Приложение № 1 к Порядку

Регистрационный номер:

(указывается номер, присвоенный в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

В отдел нормативно-правового, кадрового обеспечения и противодействия коррупции контрольно-правового управления министерства культуры Астраханской области

от

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью лица, направляющего заявление)

(замещаемая должность)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги / супруга / несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть).

О принятом комиссией решении прошу проинформировать:

(указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения)

(дата)

(подпись лица,
направившего
заявление)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись лица,
принявшего
заявление)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве культуры Астраханской области, и должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Астраханской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

№ п/п	Сведения о лице, подавшем заявление		Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причины невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего заявление, и дата
	Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)	Замещаемая (занимаемая) должность			
1.					
2.					
3.					
...					