



Зарегистрировано 10.11.2023
Регистрационный номер 107/23/44-П

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ТОРГОВЛИ И ЭНЕРГЕТИКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.11.2023

44-П

Об административном регламенте министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»

В соответствии с федеральными законами от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Астраханской области от 23.12.2022 № 675-П «О министерстве промышленности, торговли и энергетики Астраханской области» министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции».

2. Приостановить до 31.12.2023 включительно действие абзацев третьего, четвертого пункта 2.9.1, абзацев третьего, четвертого пункта 2.9.2, абзацев третьего, четвертого пункта 2.9.3, абзацев третьего, четвертого пункта

000167

2.9.5, абзацев третьего, четвертого пункта 2.9.6 подраздела 2.9 раздела 2 административного регламента министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», утвержденного настоящим постановлением.

3. Отделу лицензирования министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области:

3.1. Не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования.

3.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в Думу Астраханской области.

3.3. В трехдневный срок после подписания настоящего постановления обеспечить его размещение на официальном сайте министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://minprom.astrobl.ru>.

3.4. Внести сведения о государственной услуге «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» (далее – государственная услуга) в государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

3.5. Обеспечить внесение сведений о государственной услуге в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» (<https://gosuslugi.astrobl.ru>.) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области:


4.1. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

4.2. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

4.3. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



И.А. Волынский

УТВЕРЖДЕН
постановлением
министерства промышленности,
торговли и энергетики
Астраханской области
от 10.11.2023 № 44-П

Административный регламент министерства промышленности, торговли и
энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» (далее – административный регламент, министерство, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки, состав и последовательность выполнения административных процедур и административных действий министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, которые являются соискателями лицензий или лицензиатами и намерены осуществлять или осуществляют деятельность по розничной продаже алкогольной продукции или розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Астраханской области, соответствующие лицензионным и (или) обязательным требованиям, установленным Федеральным законом от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), и обратившимся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявитель, организация), выраженным в письменной или электронной форме.

Заявление и документы для предоставления государственной услуги от имени заявителя могут подавать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Рос-

сийской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого министерством (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции».

Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется отдельно по каждому виду деятельности.

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство в соответствии с полномочиями по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона № 171-ФЗ), установленными статьей 6 и пунктом 10 статьи 18 Федерального закона № 171-ФЗ, постановлением Правительства Астраханской области от 23.12.2022 № 675-П «О министерстве промышленности, торговли и энергетики Астраханской области».

Государственную услугу непосредственно предоставляет отдел лицензирования министерства.

Ответственными за предоставление государственной услуги являются уполномоченные должностные лица отдела лицензирования министерства, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее – уполномоченное должностное лицо).

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральная налоговая служба;
- Федеральное казначейство;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.3. Информирование о предоставлении государственной услуги

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет министерство.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства <https://minprom.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства, сеть «Интернет»), подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал) в сети «Интернет».

2.4. Результат предоставления государственной услуги

2.4.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- отказ в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- отказ в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- отказ в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- отказ в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- отказ в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- отказ в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.4.2. Реквизиты документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги:

- наименование лицензирующего органа;
- наименование вида документа;
- дата документа;
- регистрационный номер документа;
- заголовок к тексту документа;
- основание для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- ссылка на регистрационный номер и дату поступившего заявления о предоставлении государственной услуги;
- наименование, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН), место нахождения заявителя, вид и места нахождения заявленных обособленных подразделений (при наличии);
- номер лицензии в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - реестр лицензий) и дата ее выдачи;
- принятое решение в результате рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги (в случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении государственной услуги);
- наименование должности и подпись уполномоченного должностного лица министерства.

2.4.3. Сведения о результате предоставления государственной услуги вносятся в реестр лицензий в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2012 № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

2.4.4. В состав записи о результате предоставления государственной услуги, которая вносится в реестр лицензий, включаются следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы;
- идентификационный номер налогоплательщика организации;
- код причины постановки на учет организации;
- адрес (место нахождения) организации, регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств (при получении организацией лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, или при получении лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных и воздушных судов в качестве припасов в соответствии с правом Евразийского экономического союза и (или) законодательством Российской Федерации о таможенном деле);
- адрес электронной почты организации;
- место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации;
- код причины постановки на учет обособленного подразделения организации;
- код субъекта Российской Федерации, в котором находится организация, определяемый Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка;
- код субъекта Российской Федерации, в котором находится обособленное подразделение организации, определяемый Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка;
- вид деятельности организации в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 171-ФЗ;
- вид продукции в соответствии со статьей 2 Федерального закона № 171-ФЗ;
- номер ранее выданной лицензии;
- наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию;
- дата выдачи лицензии;
- дата окончания действия лицензии;
- номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий;
- сведения о действии лицензии (приостановление, возобновление, аннулирование, переоформление, продление срока действия, прекращение срока действия);
- дата изменения сведений о лицензии, определяемая датой принятия соответствующего решения лицензирующим органом, датой вступивших в законную силу решения суда или решения Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка об аннулировании лицензии, датой возобновления действия лицензии, датой истечения срока действия лицензии и датой ликвидации организации;

- основание изменения сведений о лицензии;
- дата, время и место осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в условиях выездного обслуживания;
- уточненные сведения о дате, времени и месте осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в условиях выездного обслуживания;
- значения координат стационарного торгового объекта или стационарного объекта общественного питания (значения широты и долготы в формате градусы, минуты, секунды).

2.4.5. Сведения о результате предоставления государственной услуги и факте получения заявителем результата получения государственной услуги фиксируются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) посредством Платформы государственных сервисов.

2.4.6. При обращении за предоставлением государственной услугой заявитель вправе выбрать способ получения результата предоставления государственной услуги, указав его в заявлении:

- лично при обращении в министерство;
- почтовым заказным отправлением с уведомлением о вручении по адресу места нахождения заявителя;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги.

При получении результата государственной услуги лично при обращении в министерство результат государственной услуги выдается лично заявителю или его уполномоченному представителю в форме документа на бумажном носителе при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его уполномоченного представителя. В случае получения решения о предоставлении государственной услуги уполномоченным представителем заявителя представляется документ, подтверждающий его полномочия.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронном виде с использованием единого портала или регионального портала результат предоставления государственной услуги формируется автоматически и направляется в «личный кабинет» заявителя на едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства.

Независимо от способа обращения в министерство за предоставлением государственной услуги заявитель получает информацию о ходе рассмотрения заявления, а также результат предоставления государственной услуги, посредством уведомлений в «личном кабинете» заявителя на едином портале.

В случае, если результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в электронной форме, также выдается экземпляр результата

предоставления государственной услуги на бумажном носителе по соответствующему запросу заявителя.

2.5 Срок предоставления государственной услуги

2.5.1. Общий срок предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению или продлению срока действия лицензии составляет не более 30 дней, в том числе:

- срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - не более 1 рабочего дня;

- срок формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги - не более 3 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов;

- срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю - не более 10 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а в случае направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений - не более 10 рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений;

- срок предоставления государственной услуги приостанавливается на срок не более 30 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока либо дня представления заявителем уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений;

- срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю - не более 20 рабочих дней, в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы - не более 40 рабочих дней;

- срок принятия решения о выдаче, переоформлении или продлении срока действия лицензии или об отказе в выдаче, переоформлении или продлении срока действия лицензии - не более 3 рабочих дней.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней, вследствие чего максимальный срок предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению или продлению срока действия лицензии составляет не более 60 дней.

2.5.2. Срок предоставления государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии составляет не более 14 дней.

2.5.3. Срок внесения в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции записи о выдаче, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии или о досрочном

прекращении действия лицензии составляет не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.5.4. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более 3 рабочих дней, следующих за днем принятия министерством соответствующего решения.

2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещается на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель представляет в министерство заявление о выдаче лицензии по форме приложения № 2 к административному регламенту с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, срока, на который испрашивается лицензия, места получения результата государственной услуги.

2.7.2. Перечень документов, необходимых для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, обязательных для представления заявителем в министерство:

- заявление о выдаче лицензии по форме приложения № 2 к административному регламенту с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, срока, на который испрашивается лицензия, места получения результата государственной услуги.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной

продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств;

- документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (распространяется на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями, при оказании этими организациями услуг общественного питания).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (распространяется на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции, осуществляемую организациями, при оказании этими организациями услуг общественного питания);

- документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

2.7.3. Для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель представляет в министерство заявление о продлении срока действия лицензии по форме приложения № 3 к административному регламенту.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается в министерство или посредством единого портала, регионального портала не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

2.7.4. Перечень документов, необходимых для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, обязательных для представления заявителем в министерство:

в случае реорганизации организации, в том числе в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования:

- заявление о переоформлении лицензии по форме приложения № 4 к административному регламенту;

в случае изменения наименования заявителя (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в реестре лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных указанных в лицензии сведений:

- заявление о переоформлении лицензии по форме приложения № 4 к административному регламенту с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

Заявление о переоформлении лицензии подается в министерство в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

До переоформления лицензии заявитель может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

2.7.5. Для получения государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии заявитель представляет заявление о досрочном прекращении действия лицензии по форме приложения № 5 к административному регламенту.

2.7.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица;

- копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе, а также в случае наличия у заявителя обособленного (-ых) подразделения(-ий) организации, в котором планируется осуществлять розничную продажу алкогольной продукции - сведения о постановке на учет по местонахождению обособленного подразделения, в котором заявитель планирует осуществлять розничную продажу алкогольной продукции.

В качестве документов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, заявителем может быть представлено свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения или уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения.

В случае, если указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта документы не представлены заявителем по межведомственному запросу министерства в Федеральную налоговую службу предоставляет выписку из ЕГРЮЛ, содержащую сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в ЕГРЮЛ или подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

- документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ и постановлением Правительства Астраханской области от 27.01.2012 № 24-П «Об установлении требований к минимальному размеру уставного капитала (уставного фонда) для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции» (далее – постановление Правительства Астраханской области № 24-П).

В качестве документа, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, по межведомственному запросу министерства Федеральная налоговая служба предоставляет выписку из ЕГРЮЛ, содержащую сведения о наличии и размере уставного капитала заявителя;

- копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии (копия платежного поручения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии).

В случае если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

- документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов (общей площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), которые выдаются Росреестром в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ);

- документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, зарегистрированные в ЕГРН, которые выдаются Росреестром в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ;

- документы, подтверждающие наличие у заявителя (для заявителя, являющегося бюджетным учреждением) в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет

один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, зарегистрированные в ЕГРН, которые выдаются Росреестром в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ;

- копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (при получении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), которое выдается Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584).

2.7.7. В заявление о предоставлении государственной услуги включаются следующие сведения:

- полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

- наименование, ИНН, ОГРН и место нахождения организации – в качестве сведений, позволяющих идентифицировать заявителя;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя – в качестве сведений, позволяющих идентифицировать представителя заявителя.

Перечень сведений, подлежащих указанию в заявлении о предоставлении государственной услуги, включая дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, приведен в приложениях № 2-5 к административному регламенту.

2.7.8. По выбору заявителя заявления и документы, указанные в пунктах 2.7.1 - 2.7.6 настоящего подраздела, могут быть направлены в министерство посредством личного кабинета на едином портале, региональном портале без необходимости подачи такого заявления в иной форме, представлены при личном обращении заявителя в министерство, а также направлены в министерство почтовым отправлением.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов.

В случае направления заявления посредством единого портала, регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной

записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, представляется документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Для представления заявления и документов в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме заявитель авторизуется в ЕСИА, после чего на едином портале, региональном портале заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении государственной услуги должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении государственной услуги, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством единого портала, регионального портала автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи посредством соответствующего сервиса единого портала, регионального портала заявитель уведомляется об отказе в приеме заявления и документов путем автоматического изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на едином портале, региональном портале.

В случае прохождения проверки действительности простой или усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, заявитель, в момент выявления соблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса единого портала или регионального портала, уведомляется о приеме заявления и документов путем автоматического изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на едином портале, региональном портале, свидетельствующего о приеме заявления.

В случае подачи заявления и документов с использованием единого портала или регионального портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов. Допускается формирование электронного образа документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа.

В случае личного обращения при подаче заявления и прилагаемых к нему документов предоставляется подлинник документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя.

В случае подачи заявления представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, представляется документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

Вне зависимости от способа обращения в министерство заявитель получает информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги в форме уведомлений путем автоматического изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на едином портале.

2.7.9. К сведениям, необходимым для предоставления государственной услуги (выдача или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и представляются по межведомственному запросу министерства уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, относятся:

- сведения о наличии или отсутствии у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления запроса в министерство недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату полу-

чения налоговым органом запроса министерства и информация о которых направлена налоговым органом в министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

- сведения о наличии или отсутствии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии, неуплаченного, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.7.10. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), перечень документов;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлении срока действия либо досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, является несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме), установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

После устранения основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

- наличие у заявителя на первое число месяца регистрации министерством заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства и информация о которых направлена налоговым органом в министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

- наличие у заявителя на первое число месяца регистрации министерством заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

2.9.2. Основаниями для отказа в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции являются:

- наличие на дату истечения срока, установленного абзацем двенадцатым пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представления заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

- наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем двенадцатым пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства и информация о которых направлена налоговым органом в министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

- наличие у заявителя на первое число месяца регистрации министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем двенадцатым пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента для устранения нарушений;

- отсутствие факта уплаты государственной пошлины за выдачу лицензии;

- нахождение обособленного подразделения организации, в котором планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, в организациях и объектах, а также на территориях, прилегающих к организациям и объектам, указанным в пунктах 2, 5 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, за исключением случаев, указанных в пунктах 3 и 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ;

- нахождение обособленного подразделения организации, в котором планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции, в местах и на территориях, указанных в пунктах 1, 7, 8 части 1 статьи 1 Закона Астраханской области от 05.02.2013 № 4/2013-ОЗ «О дополнительных ограничениях

розничной продажи алкогольной продукции на территории Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области № 4/2013-ОЗ);

- отсутствие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов по каждому месту нахождения обособленного подразделения для городских населенных пунктов общей площадью не менее 50 квадратных метров, для сельских населенных пунктов - общей площадью не менее 25 квадратных метров;

- несоответствие заявителя требованиям абзацев восьмого, шестнадцатого пункта 2 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ об оснащении оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - ЕГАИС), и обеспечении считывания с федеральных специальных марок и (или) акцизных марок двухмерного штрихового кода, содержащего идентификатор ЕГАИС, а также прием и передачу информации об обороте (за исключением импорта) такой продукции программно-аппаратными средствами организаций, использующих оборудование для учета объема оборота (за исключением импорта) маркируемой алкогольной продукции;

- непредставление заявителем в министерство уведомления об устранении выявленных нарушений, указанного в абзаце четырнадцатом пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента, в срок не более 30 дней со дня направления указанного уведомления.

2.9.3. Основаниями для отказа в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции являются:

- наличие на дату истечения срока, установленного двенадцатым пунктом 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

- наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем двенадцатым пунктом 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства и информация о которых направлена налоговым органом в министерство в форме электронного документа с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

- наличие у заявителя на первое число месяца регистрации министерством заявления о продлении срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем двенадцатым пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента для устранения нарушений;

- отсутствие факта уплаты государственной пошлины за продление срока действия лицензии;

- нахождение обособленного подразделения организации, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, в организациях и объектах, а также на территориях, прилегающих к организациям и объектам, указанным в пунктах 2, 5 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, за исключением случаев, указанных в пунктах 3 и 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ;

- нахождение обособленного подразделения организации, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, в местах и на территориях, указанных в пунктах 1, 7, 8 части 1 статьи 1 Закона Астраханской области от 05.02.2013 № 4/2013-ОЗ «О дополнительных ограничениях розничной продажи алкогольной продукции на территории Астраханской области»;

- отсутствие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов по каждому месту нахождения обособленного подразделения для городских населенных пунктов общей площадью не менее 50 квадратных метров, для сельских населенных пунктов - общей площадью не менее 25 квадратных метров;

- несоответствие заявителя требованиям абзаца восьмого пункта 2 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ об оснащении оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС;

- розничная продажа алкогольной продукции без маркировки в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 171-ФЗ либо с маркировкой поддельными марками в соответствии с абзацем девятым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

- розничная продажа алкогольной продукции, информация о которой не зафиксирована в ЕГАИС, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ в соответствии с абзацем двадцать первым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

- розничная продажа алкогольной продукции без сопроводительных до-

кументов, предусмотренных статьей 10.2 Федерального закона № 171-ФЗ, а также с фальсифицированными документами, удостоверяющими легальность производства и (или) оборота такой продукции, в том числе изготовленными путем их дублирования, в соответствии с абзацем двадцать третьим пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

- розничная продажа алкогольной продукции по цене ниже цены, установленной в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ в соответствии с абзацем тридцатым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

- непредставление заявителем в министерство уведомления об устранении выявленных нарушений, указанного в абзаце четырнадцатом пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента, в срок не более 30 дней со дня направления указанного уведомления.

2.9.4. Основаниями для отказа в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции являются:

- наличие на дату истечения срока, установленного абзацем двенадцатым пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

- отсутствие факта уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии;

- нахождение обособленного подразделения организации, в котором планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, в организациях и объектах, а также на территориях, прилегающих к организациям и объектам, указанным в пунктах 2, 5 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, за исключением случаев, указанных в пунктах 3 и 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ;

- нахождение обособленного подразделения организации, в котором планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции, в местах и на территориях, указанных в пунктах 1, 7, 8 части 1 статьи 1 Закона Астраханской области № 4/2013-ОЗ;

- отсутствие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов по каждому месту нахождения обособленного подразделения для городских населенных пунктов общей площадью не менее 50 квадратных метров, для сельских населенных пунктов - общей площадью не менее 25 квадратных метров;

- несоответствие заявителя требованиям абзаца восьмого пункта 2 статьи 8 Федерального закона 171-ФЗ об оснащении оборудования для учета объема

оборота алкогольной продукции техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС;

- непредставление заявителем в министерство уведомления об устранении выявленных нарушений, указанного в абзаце четырнадцатом пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента, в срок не более 30 дней со дня направления указанного уведомления.

2.9.5. Основаниями для отказа в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания являются:

- наличие на дату истечения срока, установленного абзацем двенадцатым пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

- наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем двенадцатым пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства и информация о которых направлена налоговым органом в министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

- наличие у заявителя на первое число месяца регистрации министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем двенадцатым пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента для устранения нарушений;

- отсутствие факта уплаты государственной пошлины за выдачу лицензии;

- нахождение обособленного подразделения организации, в котором планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, в организациях и объектах, а также на территориях, прилегающих к организациям и объектам, указанным в пунктах 2, 5 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, за исключением случаев, указанных в пунктах 3 и 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ;

- несоответствие обособленного подразделения организации требованиям абзаца первого пункта 4 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ о наличии в объекте общественного питания зала обслуживания посетителей;

- несоответствие объекта общественного питания типу предприятия общественного питания «ресторан», «бар», «кафе», «буфет» согласно абзацу второму пункта 4 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, а также требованиям Межгосударственных стандартов ГОСТ 31985-2013 «Услуги общественного питания. Термины и определения.» и ГОСТ 31985-2013 «Услуги общественного питания. Термины и определения.»;

- отсутствие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений), планирующей осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции), в городских и (или) сельских населенных пунктах в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности;

- отсутствие у бюджетного учреждения, планирующего осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции), в городских и (или) сельских населенных пунктах в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности;

- отсутствие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений), планирующей осуществлять розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, в городских и (или) сельских населенных пунктах в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности;

- отсутствие у бюджетного учреждения, планирующего осуществлять розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, в городских и (или) сельских населенных пунктах в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности;

- непредставление заявителем документов, подтверждающих наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна,

воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания;

- отсутствие уведомления заявителем уполномоченного федерального органа исполнительной власти о начале предоставления услуг общественного питания;

- розничная продажа алкогольной продукции при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по одному месту осуществления лицензируемой деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом в соответствии с абзацем тридцать восьмым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

- несоответствие заявителя требованиям абзаца восьмого пункта 2 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ об оснащении оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС;

- наличие у заявителя, планирующего осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, расположенных в многоквартирных домах и (или) на прилегающих к ним территориях, объекта общественного питания, имеющего зал обслуживания посетителей общей площадью менее 25 квадратных метров;

- непредставление заявителем в министерство уведомления об устранении выявленных нарушений, указанного в абзаце четырнадцатом пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента, в срок не более 30 дней со дня направления указанного уведомления.

2.9.6. Основаниями для отказа в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания являются:

- наличие на дату истечения срока, установленного двенадцатым пунктом 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

- наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем двенадцатым пунктом 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства и информация о которых направлена налоговым органом в министерство в форме электронного документа с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

- наличие у заявителя на первое число месяца регистрации министерством заявления о продлении срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем двенадцатым пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента для устранения нарушений;

- отсутствие факта уплаты государственной пошлины за продление срока действия лицензии;

- нахождение обособленного подразделения организации, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, в организациях и объектах, а также на территориях, прилегающих к организациям и объектам, указанным в пунктах 2, 5 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, за исключением случаев, указанных в пунктах 3 и 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ;

- несоответствие обособленного подразделения организации требованиям абзаца первого пункта 4 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ о наличии в объекте общественного питания зала обслуживания посетителей;

- несоответствие объекта общественного питания типу предприятия общественного питания «ресторан», «бар», «кафе», «буфет» согласно абзацу второго пункта 4 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, а также требованиям Межгосударственных стандартов ГОСТ 31985-2013 «Услуги общественного питания. Термины и определения.» и ГОСТ 31985-2013 «Услуги общественного питания. Термины и определения.»;

- отсутствие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений), осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции), в городских и (или) сельских населенных пунктах в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности;

- отсутствие у бюджетного учреждения, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции), в городских и (или) сельских населенных пунктах в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде срок которой определен договором и составляет один год и более,

стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности;

- отсутствие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений), осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, в городских и (или) сельских населенных пунктах в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности;

- отсутствие у бюджетного учреждения, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, в городских и (или) сельских населенных пунктах в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности;

- непредставление заявителем документов, подтверждающих наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания;

- несоответствие заявителя требованиям абзаца восьмого пункта 2 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ об оснащении оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС;

- розничная продажа алкогольной продукции без маркировки в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 171-ФЗ либо с маркировкой поддельными марками в соответствии с абзацем девятым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

- оборот алкогольной продукции, информация о которой не зафиксирована в ЕГАИС, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ в соответствии с абзацем двадцать первым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

- розничная продажа алкогольной продукции без сопроводительных документов, предусмотренных статьей 10.2 Федерального закона № 171-ФЗ, а также с фальсифицированными документами, удостоверяющими легальность производства и (или) оборота такой продукции, в том числе изготовленными путем их дублирования, в соответствии с абзацем двадцать третьим пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

- розничная продажа алкогольной продукции по цене ниже цены, установленной в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ в соответствии с абзацем тридцатым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

- розничная продажа алкогольной продукции при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по одному месту осуществления лицензируемой деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом в соответствии с абзацем тридцать восьмым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

- наличие у заявителя, планирующего осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, расположенных в многоквартирных домах и (или) на прилегающих к ним территориях, объекта общественного питания, имеющего зал обслуживания посетителей общей площадью менее 25 квадратных метров;

- непредставление заявителем в министерство уведомления об устранении выявленных нарушений, указанного в абзаце четырнадцатом пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента, в срок не более 30 дней со дня направления указанного уведомления.

2.9.7. Основаниями для отказа в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания являются:

- наличие на дату истечения срока, установленного абзацем двенадцатым пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

- отсутствие факта уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии;

- нахождение обособленного подразделения организации, в котором планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, в организациях и объектах, а также на территориях, прилегающих к организациям и объектам, указанным в пунктах 2, 5 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, за исключением случаев, указанных в пунктах 3 и 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ;

- несоответствие обособленного подразделения организации требованиям абзаца первого пункта 4 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ о наличии в объекте общественного питания зала обслуживания посетителей;

- несоответствие объекта общественного питания типу предприятия общественного питания «ресторан», «бар», «кафе», «буфет» согласно абзацу второму пункта 4 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, а также требованиям Межгосударственных стандартов ГОСТ 31985-2013 «Услуги общественного питания. Термины и определения.» и ГОСТ 31985-2013 «Услуги общественного питания. Термины и определения.»;

- отсутствие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений), планирующей осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции), в городских и (или) сельских населенных пунктах в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности;

- отсутствие у бюджетного учреждения, планирующего осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции), в городских и (или) сельских населенных пунктах в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности;

- отсутствие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений), планирующей осуществлять розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, в городских и (или) сельских населенных пунктах в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности;

- отсутствие у бюджетного учреждения, планирующего осуществлять розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, в городских и (или) сельских населенных пунктах в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности;

- непредставление заявителем документов, подтверждающих наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в них услуги общественного питания;

- отсутствие уведомления заявителем уполномоченного федерального органа исполнительной власти о начале предоставления услуг общественного питания;

- розничная продажа алкогольной продукции в случае осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по одному месту осуществления лицензируемой деятельности, если

иное не установлено настоящим Федеральным законом в соответствии с абзацем тридцать восьмым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

- несоответствие заявителя требованиям абзаца восьмого пункта 2 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ об оснащении оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС;

- наличие у заявителя, планирующего осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, расположенных в многоквартирных домах и (или) на прилегающих к ним территориях, объекта общественного питания, имеющего зал обслуживания посетителей общей площадью менее 25 квадратных метров;

- непредставление заявителем в министерство уведомления об устранении выявленных нарушений, указанного в абзаце четырнадцатом пункта 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента, в срок не более 30 дней со дня направления указанного уведомления.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.10.1. За выдачу, переоформление, продление срока действия лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены подпунктом 94 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

За досрочное прекращение действия лицензии государственная пошлина не уплачивается.

Государственная пошлина за выдачу, переоформление, продление срока действия лицензии вносится по реквизитам:

Получатель: УФК по Астраханской области (министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области)

ИНН 3015086493

КПП 301501001

Банк: Отделение Астрахань банк России//УФК по Астраханской области
г.Астрахань

БИК 011203901

Номер казначейского счета (расч/сч) 03100643000000012500

Единый казначейский счет (корр/сч) 40102810445370000017

ОКТМО 12701000

КБК 80610807082011000110

назначение платежа: госпошлина за совершение действий, связанных с лицензированием.

2.10.2. Предусмотрена возможность уплаты заявителем в личном кабинете на едином портале, региональном портале государственной пошлины за совершение действий, связанных с лицензированием, непосредственно перед подачей заявления на едином портале, региональном портале с использованием

электронных сервисов оплаты посредством взаимодействия единого портала, регионального портала с ГИС ГМП в установленном порядке.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия лицензии уплаченная заявителем государственная пошлина не возвращается в соответствии со статьей 333⁴⁰ Налогового кодекса Российской Федерации.

2.10.3. В случае внесения изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) уполномоченного должностного лица министерства, плата за их исправление с заявителя не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при получении информации о ходе выполнения государственной услуги, при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в течение одного дня с даты их поступления в министерство.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных через единый портал, региональный портал и поступивших в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче документов, получения информации и заполнения документов.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18.12.2015 № 4146 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг, предоставляемых Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, их территориальными органами,

подведомственными организациями и учреждениями, организациями, предоставляющими услуги населению в сферах, правовое регулирование которых осуществляется Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи».

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Информационные стенды должны располагаться в заметных местах, быть максимально просматриваемы и функциональны.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда должностных лиц министерства оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- графика работы министерства.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумаги и канцелярских принадлежностей.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте министерства.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- своевременное и полное информирования о предоставлении государственной услуги;
- обоснованность отказов в приеме документов и в предоставлении государственной услуги;
- обеспечение возможности обращения за получением государственной услуги с использованием единого портала, регионального портала и предоставления государственной услуги в электронном виде;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов уполномоченных должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает:

- возможность подачи заявлений и документов, указанных в пунктах 2.7.1–2.7.6 подраздела 2.7 настоящего раздела, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы в порядке, установленном пунктом 2.7.8 подраздела 2.7 настоящего раздела;

- возможность получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

- доступность для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;

- возможность доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта министерства, единого и регионального порталов;

- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственной услуги, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

3.1.1. Предоставление государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алко-

гольной продукции при оказании услуг общественного питания включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;
- проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;
- принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
- внесение записи о выдаче лицензии в реестр лицензий и выдача или направление заявителю решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов для получения государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является предоставление заявителем заявления о выдаче лицензии по форме приложения № 2 к административному регламенту.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель представляет в министерство заявление о выдаче лицензии, указанное в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, а также вправе представить по собственной инициативе документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в пункте 2.7.6 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель представляет в министерство заявление о выдаче лицензии и документы, указанные в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, а также вправе представить по собственной инициативе документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в пункте 2.7.6 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством единого портала, регионального портала при наличии основания для отказа в приеме документов, предусмотренного подразделом 2.8 раздела 2 административного регламента, в личный кабинет заявителя на едином портале, региональном портале автоматически с использованием соответствующего сервиса единого портала, регионального портала направляется уведомление об отказе в приеме документов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством единого портала, регионального портала и отсутствии основания для отказа в приеме документов, предусмотренного подразделом 2.8 раздела 2 административного регламента, уполномоченное должностное лицо принимает заявление и прилагаемые к нему документы, выполняя при этом следующие действия:

- распечатывает заявление и прилагаемые к нему документы;
- регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в срок, определенный подразделом 2.12 раздела 2 административного регламента, и вносит в журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги (далее – журнал регистрации) полное наименование заявителя, другие данные, указанные заявителем в заявлении.

Журнал регистрации ведется в электронном виде уполномоченными должностными лицами отдела лицензирования министерства;

- заводит отдельную папку, в которой должны храниться документы по предоставлению государственной услуги конкретному заявителю (далее – дело), помещая в него заявление и документы заявителя.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя в министерство уполномоченное должностное лицо принимает заявление и прилагаемые к нему документы, выполняя при этом следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя.
- регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в срок, определенный подразделом 2.12 раздела 2 административного регламента и вносит в журнал регистрации полное наименование заявителя, другие данные, указанные заявителем в заявлении;
- формирует дело конкретного заявителя и помещает в него заявление и прилагаемые к нему документы.

В случае направления заявления и документов в министерство по почте уполномоченное должностное лицо принимает заявление и прилагаемые к нему документы, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в срок, определенный подразделом 2.12 раздела 2 административного регламента и вносит в журнал регистрации полное наименование заявителя, другие данные, указанные заявителем в заявлении;
- формирует дело конкретного заявителя и помещает в него заявление и прилагаемые к нему документы.

Заявление и прилагаемые к нему документы, полученные на личном приеме министра промышленности, торговли и энергетики Астраханской области (далее - министр) или иными должностными лицами министерства, передаются в течение одного рабочего дня со дня обращения уполномоченному должностному лицу министерства.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Срок исполнения данной административной процедуры – не более 1 рабочего дня.

3.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация представленного заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и наличие одного из условий:

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.6 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента по собственной инициативе;

- представленные заявителем документы, указанные в пункте 2.7.6 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе, содержат неполную информацию, которая не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям;

- сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и представляются по межведомственному запросу министерства уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, указанными в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за осуществление административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

В ходе межведомственного информационного взаимодействия осуществляется формирование и направление межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, а также получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме.

Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений на бумажном носителе должен содержать следующие сведения:

- наименование лицензирующего органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала запросы на получение документов и информации, необходимых для получения государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются автоматически.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

В рамках предоставления государственной услуги в целях установления соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет в установленном порядке межведомственные запросы следующих сведений и документов:

- в Федеральную налоговую службу и ее территориальные органы:

о факте внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ, а также сведений о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

о наличии (отсутствии) у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в министерство заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства;

- в Росреестр и его территориальные органы – о предоставлении выписки из ЕГРН;

- в Федеральное казначейство и его территориальные органы:

о подтверждении факта уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

о наличии (отсутствии) у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации министерством заявления о выдаче лицензии, неуплаченного, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП РФ и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее территориальными органами (при обращении за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) – о предоставлении уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

Сведения, полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к лицензионному делу в форме копий документов на бумажном носителе или распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

Результатом данной административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заявителя.

3.1.4. Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.

Основанием для начала административной процедуры по проведению оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Ответственным за осуществление административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

После приема и регистрации заявления уполномоченное должностное лицо готовит и направляет на согласование и подписание министру распоряжение министерства о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю по форме приложения № 6 к административному регламенту.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда) проводится на основании распоряжения о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявления и (или) до-

кументах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Предметом оценки без выезда является установление соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ в части требований, установленных для розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

При проведении оценки без выезда уполномоченное должностное лицо проверяет:

- наличие в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также полноту представленного заявителем комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента;

- наличие у заявителя на первое число месяца регистрации министерством заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

- наличие у заявителя на первое число месяца регистрации министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

При наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами седьмым - десятым настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет заявителю в форме электронного документа посредством единого портала или с использованием ЕГАИС в случае, если заявление о выдаче лицензии было представлено на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений по форме приложения № 7 к

административному регламенту с информацией о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Срок предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

В течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений уполномоченное должностное лицо повторно направляет необходимые межведомственные запросы, указанные в абзацах двадцать первом - двадцать восьмом пункта 3.1.3 настоящего подраздела.

После получения от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений уполномоченное должностное лицо готовит и направляет на согласование и подписание министру распоряжение министерства о проведении повторной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю по форме приложения № 6 к административному регламенту.

В течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений уполномоченное должностное лицо повторно осуществляет проверку сведений, указанных в абзацах седьмом – десятом настоящего пункта.

В случае установления при проведении оценки без выезда соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям уполномоченное должностное лицо готовит и направляет на согласование и подписание министру распоряжение о назначении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю по форме приложения № 9 к административному регламенту.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям по форме приложения № 10 к административному регламенту (далее – акт несоответствия).

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре.

Акт несоответствия с копиями приложений к нему (при наличии) направляется заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, составившего акт, по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, в срок не более 1 рабочего дня после даты составления акта.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 административного регламента, и в случае представления заявителем в установленный срок возражений к акту несоответствия, подтверждающих соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, уполномоченное должностное лицо готовит и направляет на согласование и подписание министру проект распоряжения о назначении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю по форме приложения № 9 к административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 административного регламента, уполномоченное должностное лицо готовит и направляет на согласование и подписание министру проект распоряжения об отказе в выдаче лицензии с указанием причин отказа в случае:

- представления заявителем в установленный срок возражений к акту несоответствия, не подтверждающих соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- непредставления возражений к акту несоответствия.

Результатом данной административной процедуры является распоряжение о проведении оценки соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю либо акт несоответствия.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 10 рабочих дней со дня приема и регистрации прилагаемых к нему документов, в случае направления заявителю уведомления о необходимости устранения вы-

явленных нарушений - не более 10 рабочих дней со дня со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

3.1.5. Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Основанием для начала административной процедуры по проведению оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю является издание распоряжения о назначении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю по форме приложения № 9 к административному регламенту.

Ответственным за осуществление административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка) проводится по указанному в заявлении месту или местам предполагаемого осуществления деятельности заявителя.

Уполномоченное должностное лицо не позднее чем за 24 часа до начала проведения выездной оценки уведомляет заявителя о проведении выездной оценки путем направления копии распоряжения о назначении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

При проведении выездной оценки осуществляется оценка соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Для фиксации информации в ходе проведения выездной оценки должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проводящее выездную оценку, может осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, уполномоченное должностное лицо составляет акт о невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю с указанием причин невозможности ее проведения по форме приложения № 11 к административному регламенту.

Акт о невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю рассматривается министерством при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям (или) обязательным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

По результатам проведения выездной оценки уполномоченное должностное лицо составляет акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю (далее – акт выездной оценки) по форме приложения № 12.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, в срок не более 1 рабочего дня после даты составления акта.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 административного регламента, уполномоченное должностное лицо готовит и направляет на согласование и подписание министру проект распоряжения министерства о выдаче лицензии в случае:

- установления при проведении выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- представления заявителем в установленный срок возражений к акту выездной оценки, подтверждающих соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 административного регламента, уполномоченное должностное лицо готовит и направляет

на согласование и подписание министру проект распоряжения об отказе в выдаче лицензии с указанием причин отказа в случае:

- установления при проведении выездной оценки несоответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям и непредставления заявителем в установленный срок возражений к акту выездной оценки;

- установления при проведении выездной оценки несоответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям и представления возражений, не подтверждающих соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

В случае если в ходе проведения оценки без выезда или выездной оценки выявлены противоречия или несоответствия сведениям, содержащимся в иных документах и сведениях, имеющих в распоряжении министерства, или наличие неполной информации, не позволяющей установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, требующие проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно установить соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, уполномоченное должностное лицо готовит и направляет на согласование и подписание министру проект распоряжения о проведении дополнительной экспертизы и продлении срока принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии с приложением мотивированного обоснования принимаемого решения.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Распоряжение о продлении срока принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения министром в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о выдаче лицензии.

Результатом данной административной процедуры является:

- акт о невозможности проведения оценки соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;

- акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. Общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

3.1.6. Принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

Основаниями для начала административной процедуры по принятию решения о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии являются:

- акт выездной оценки;
- акт несоответствия (в случае, предусмотренном абзацем восемнадцатым пункта 3.1.4 настоящего подраздела);
- акт о невозможности проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю (в случаях, предусмотренных абзацем седьмым пункта 3.1.5 настоящего подраздела).

Критерием принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии является установление соответствия либо несоответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 административного регламента, уполномоченное должностное лицо готовит проект распоряжения о выдаче лицензии и направляет его на согласование и подписание министру.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 административного регламента, уполномоченное должностное лицо готовит проект распоряжения об отказе в выдаче лицензии с указанием причин отказа, и направляет проект распоряжения об отказе в выдаче лицензии на согласование и подписание министру.

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 3 рабочих дней.

3.1.7. Внесение записи о выдаче лицензии в реестр лицензий и выдача или направление заявителю решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии.

Основанием для начала административной процедуры по внесению записи о выдаче лицензии в реестр лицензий и выдаче или направлению заявителю решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии является принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

Не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о выдаче лицензии уполномоченное должностное лицо обеспечивает внесение записи о выдаче лицензии в реестр лицензий.

Распоряжение министерства о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии в течение 3 рабочих дней после его принятия выдается заявителю в министерстве лично под роспись или направляется заявителю способом, указанным в заявлении:

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты, указанному в заявлении о выдаче лицензии.

При указании в заявлении о выдаче лицензии на необходимость направления распоряжения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа посредством единого портала.

В случае, если распоряжение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии направляется заявителю в электронной форме, также выдается экземпляр распоряжения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии на бумажном носителе по соответствующему запросу заявителя.

Результатом исполнения данной административной процедуры является внесение записи о выдаче лицензии в реестр лицензий и выдача или направление заявителю решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии.

Срок исполнения данной административной процедуры:

- внесение записи о выдаче лицензии в реестр лицензий – не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче лицензии;
- направление решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии - не более 3 рабочих дней после принятия данного решения.

3.2. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги по продлению срока действия лицензии

3.2.1. Предоставление государственной услуги по продлению срока действия лицензии включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- проведение оценки без выезда;
- проведение выездной оценки;
- принятие решения о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии;
- внесение записи о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий и выдача или направление заявителю решения о продлении срока действия или об отказе в продлении срока действия лицензии.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов для получения государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является предоставление заявителем заявления о продлении срока действия лицензии по форме приложения № 3

к административному регламенту в порядке, предусмотренном пунктом 2.7.8 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

Данная административная процедура осуществляется в соответствии с пунктом 3.1.2 подраздела 3.1 настоящего раздела.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 2.7.3, 2.7.6 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры – не более 1 рабочего дня.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Административная процедура по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.1.3 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.2.4. Проведение оценки без выезда.

Административная процедура по проведению оценки без выезда осуществляется в соответствии с пунктом 3.1.4 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.2.5. Проведение выездной оценки.

Административная процедура по проведению выездной оценки осуществляется в соответствии с пунктом 3.1.5 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.2.6. Принятие решения о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии.

Административная процедура по принятию решения о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии осуществляется в соответствии с пунктом 3.1.6 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.2.7. Внесение записи о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий и выдача или направление заявителю решения о продлении срока действия или об отказе в продлении срока действия лицензии.

Административная процедура по внесению записи о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий и выдаче или направлению заявителю решения о продлении срока действия или об отказе в продлении срока действия лицензии осуществляется в соответствии с пунктом 3.1.7 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.3. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии

3.3.1. Предоставление государственной услуги по переоформлению лицензии включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- проведение оценки без выезда;

- проведение выездной оценки (за исключением случаев рассмотрения заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя); изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности; изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в реестре лицензий; изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности; исключением из реестра лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности; изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя; в иных случаях, установленных нормативным правовым актом министерства);

- принятие решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии;

- внесение записи о переоформлении лицензии в реестр лицензий и выдача или направление заявителю решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии.

В случае реорганизации организации переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для ее получения, по заявлению организации или ее правопреемника.

3.3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является предоставление заявителем заявления по форме приложения № 4 к административному регламенту в порядке, предусмотренном пунктом 2.7.8 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

Данная административная процедура осуществляется в соответствии с пунктом 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 2.7.4, 2.7.6 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 1 рабочего дня.

3.3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является прием и ре-

гистрация представленного заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и наличие одного из условий:

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.6 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента по собственной инициативе;

- представленные заявителем документы, указанные в пункте 2.7.6 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе, содержат неполную информацию, которая не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям;

- сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и представляются по межведомственному запросу министерства уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, указанными в пункте 2.2.2 подраздела 2.7. раздела 2 административного регламента.

Ответственным за осуществление административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

При предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии в случае включения в реестр лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности, не включенного в ранее выданную лицензию, в целях установления соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям уполномоченное должностное лицо осуществляет в установленном порядке межведомственные запросы следующих сведений и документов:

- в Федеральную налоговую службу и ее территориальные органы о факте внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ, а также сведений о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

- в Росреестр и его территориальные органы о предоставлении выписки из ЕГРН;

- в Федеральное казначейство и его территориальные органы о подтверждении факта уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

- в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее территориальные органы (при обращении за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) о предоставлении копии уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

При переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя), изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности, исключением из ранее выданной лицензии места осуществления лицензируемого вида деятельности, изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, уполномоченное долж-

ностное лицо осуществляет в установленном порядке межведомственные запросы следующих сведений и документов:

- в Федеральную налоговую службу и ее территориальные органы о факте внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ, а также сведений о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

- в Федеральное казначейство и его территориальные органы о подтверждении факта уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

При переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности уполномоченное должностное лицо осуществляет в установленном порядке межведомственные запросы следующих сведений и документов:

- в Федеральную налоговую службу и ее территориальные органы о факте внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ, а также сведений о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

- в Федеральное казначейство и его территориальные органы о подтверждении факта уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

- в Росреестр – о предоставлении выписки из ЕГРН.

Сведения, полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к лицензионному делу в форме копий документов на бумажном носителе или распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

Результатом данной административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заявителя.

3.3.4. Проведение оценки без выезда.

Основанием для начала административной процедуры по проведению оценки без выезда является прием и регистрация уполномоченным должностным лицом министерства, заявления о переоформлении лицензии.

Ответственным за осуществление административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

При рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с включением в реестр лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности данная административная процедура проводится в соответствии с пунктом 3.1.4 подраздела 3.1 настоящего раздела.

При рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя); изменением

места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности; изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в реестре лицензий; изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности; исключением из реестра лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности; изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя, в случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям уполномоченное должностное лицо составляет акт несоответствия в порядке, установленном абзацами восемнадцатым – двадцать вторым пункта 3.1.4 подраздела 3.1 настоящего раздела.

При рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя); изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности; изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в реестре лицензий; изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности; исключением из реестра лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности; изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя, в случае установления при проведении оценки без выезда соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям либо в случае представления возражений к акту несоответствия, подтверждающих соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, уполномоченное должностное лицо составляет акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю по форме приложения № 8 к административному регламенту.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.4 подраздела 2.9 раздела 2 административного регламента, уполномоченное должностное лицо готовит и направляет на согласование и подписание министру проект распоряжения министерства о переоформлении лицензии в случае:

- установления при проведении оценки без выезда соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- представления заявителем в установленный срок возражений к акту несоответствия, подтверждающих соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.4 подраздела 2.9 раздела 2 административного регламента, уполномоченное должностное лицо готовит и направляет

на согласование и подписание министру проект распоряжения министерства об отказе в переоформлении лицензии в случае:

- установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- представления заявителем в установленный срок возражений к акту несоответствия, не подтверждающих соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- непредставления возражений к акту несоответствия.

Результатом данной административной процедуры является распоряжение о проведении выездной оценки, акт оценки без выезда либо акт несоответствия.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 10 рабочих дней со дня приема и регистрации документов, в случае направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений - не более 20 рабочих дней со дня приема и регистрации документов.

3.3.5. Проведение выездной оценки.

Административная процедура по проведению выездной оценки (за исключением случаев рассмотрения заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя); изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности; изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в реестре лицензий; изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности; исключением из реестра лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности; изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя; в иных случаях, установленных нормативным правовым актом министерства) осуществляется при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с включением в реестр лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности в соответствии с пунктом 3.1.5 подраздела 3.1 настоящего раздела.

3.3.6. Принятие решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии.

Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии является:

- акт оценки без выезда;
- акт несоответствия;
- акт выездной оценки;
- акт о невозможности проведения выездной оценки;

Критерием принятия решения о переоформлении либо об отказе в переоформлении лицензии является установление соответствия либо несоответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

В случае соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, уполномоченное должностное лицо, готовит проект распоряжения о переоформлении лицензии и направляет его на согласование и подписание министру.

В случае несоответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, уполномоченное должностное лицо готовит проект распоряжения об отказе в переоформлении лицензии с указанием причин отказа, и направляет проект распоряжения об отказе в выдаче лицензии на согласование и подписание министру.

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии.

Срок исполнения данной административной процедуры – не более 3 рабочих дней.

3.3.7. Внесение записи о переоформлении лицензии в реестр лицензий и выдача или направление заявителю решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии.

Основанием для начала административной процедуры по внесению записи о переоформлении лицензии в реестр лицензий и выдаче или направлению заявителю решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии является принятие решения о переоформлении либо об отказе в переоформлении лицензии.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

Не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о переоформлении лицензии уполномоченное должностное лицо обеспечивает внесение в реестр лицензий записи о переоформлении лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия.

Распоряжение министерства о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии в течение 3 рабочих дней после его принятия выдается заявителю в министерстве лично под роспись или направляется заявителю способом, указанным в заявлении:

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты, указанному в заявлении о выдаче лицензии.

При указании в заявлении о переоформлении лицензии на необходимость направления решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении в форме электронного документа, соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа посредством единого портала, регионального портала. В случае если результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в электронной форме, также выда-

ется экземпляр результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе по соответствующему запросу заявителя.

Результатом исполнения данной административной процедуры является внесение записи о переоформлении лицензии в реестр лицензий и выдача или направление заявителю решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии

Срок исполнения данной административной процедуры:

- внесение записи о переоформлении лицензии в реестр лицензий – не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче лицензии;
- направление решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии - не более 3 рабочих дней после принятия данного решения.

3.4. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии

3.4.1. Предоставление государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- осуществление межведомственного информационного взаимодействия;
- принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии;
- внесение записи о досрочном прекращении действия лицензии в реестр лицензий и выдача или направление заявителю решения о досрочном прекращении действия лицензии.

3.4.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является предоставление заявителем заявления о досрочном прекращении действия лицензии по форме приложения № 5 к административному регламенту в порядке, предусмотренном пунктом 2.7.8 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

Данная административная процедура осуществляется в соответствии с пунктом 3.1.2 подраздела 3.1 настоящего раздела.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 1 рабочего дня.

3.4.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участву-

ющие в предоставлении государственной услуги, является прием и регистрация представленного заявителем заявления, указанного в пункте 2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за осуществление административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченное должностное лицо направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении в отношении заявителя сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, необходимых для принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии.

Результатом данной административной процедуры является формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, и получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заявителя.

3.4.4. Принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии.

Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о досрочном прекращении действия лицензии является получение уполномоченным должностным лицом министерства сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Критерием принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии является наличие либо отсутствие недостоверной, искаженной, а также неполной информации в заявлении и документах, представленных заявителем.

Ответственным за осуществление административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

В случае отсутствия недостоверной, искаженной, а также неполной информации уполномоченное должностное лицо министерства готовит и направляет на согласование и подписание министру распоряжение о досрочном прекращении действия лицензии.

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 7 рабочих дней.

3.4.5. Внесение записи о досрочном прекращении действия лицензии в реестр лицензий и выдача или направление заявителю решения о досрочном прекращении действия лицензии.

Основанием для начала административной процедуры по внесению записи о досрочном прекращении действия лицензии в реестр лицензий и выдаче или направлении заявителю решения о досрочном прекращении действия лицензии является принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии.

Ответственным за осуществление данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

Не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии уполномоченное должностное лицо обеспечивает внесение в реестр лицензий записи о досрочном прекращении действия лицензии.

Распоряжение министерства о досрочном прекращении действия лицензии в течение 3 рабочих дней после его принятия выдается заявителю в министерстве лично под роспись или направляется заявителю способом, указанным в заявлении:

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты, указанному в заявлении о досрочном прекращении действия лицензии.

При указании в заявлении о досрочном прекращении действия лицензии на необходимость направления решения о досрочном прекращении действия лицензии в форме электронного документа, соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа посредством единого портала, регионального портала. В случае если результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в электронной форме, также выдается экземпляр результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе по соответствующему запросу заявителя.

Результатом исполнения данной административной процедуры является внесение записи о досрочном прекращении действия лицензии в реестр лицензий и выдача или направление заявителю решения о досрочном прекращении действия лицензии.

Срок исполнения данной административной процедуры:

- внесение записи о досрочном прекращении действия лицензии в реестр лицензий – не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии;
- направление решения о досрочном прекращении действия - не более 3 рабочих дней после принятия данного решения.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий

В случае выявления заявителем опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий, заявитель представляет в министерство заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий по форме приложения № 13 к административному регламенту.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий выполняется бесплатно.

Уполномоченное должностное лицо министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации министерством заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий, проводит проверку сведений, указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий.

В случае отсутствия допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий уполномоченное должностное лицо министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий, подготавливает за подписью министра (либо лица, его замещающего) уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий по форме приложения №14 к административному регламенту.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий уполномоченное должностное лицо министерства осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки сведений, указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий, подготавливает уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий по форме приложения № 15 к административному регламенту.

Уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий, уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий выдается заявителю в министерстве лично под роспись или направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий.

Результатом выполнения данной административной процедуры является направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и со-

зданных записях в реестре лицензий либо исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий (или их замена) и направление заявителю уведомления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Астраханской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляет уполномоченное должностное лицо министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется министром и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) министерства и (или) уполномоченных должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) министерства и (или) уполномоченных должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке обжалования

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- при непосредственном общении заявителя (при личном обращении либо по телефону) с уполномоченными должностными лицами министерства, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб;
- при взаимодействии уполномоченных должностных лиц министерства,

наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на едином портале, региональном портале;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- нарушения срока предоставления государственной услуги;

- требования представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление либо осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области;

- отказа министерства, уполномоченного должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

- нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством.

В случае если в компетенцию министерства не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.2. В случае если обжалуется решение и (или) действия (бездействие) министра, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г.Астрахань, ул.Советская/ ул.Коммунистическая/ ул.Чернышевского/ ул.Володарского, 14-12/3/13/17, министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: <https://minprom.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: mppr@astrobl.ru.

График работы министерства:

с понедельника по пятницу – с 08:30 до 17:30;

перерыв на обед – с 12:00 до 13:00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Телефон министерства: (8512) 51-55-01, телефон министерства для передачи факсимильных сообщений: (8512) 48-48-62.

Адрес единого портала: <https://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <https://gosuslugi.astrobl.ru>.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г.Астрахань, ул.Бабефа, д.8.

График работы МФЦ:

с понедельника по среду – с 08:00 до 18:00;

четверг – с 08:00 до 20:00;

пятница - с 08.00 до 18.00;

суббота с 08.00 до 13.00;

воскресенье – выходной день.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»:
<http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobi.ru.

Телефоны МФЦ: 66-88-09, факс МФЦ: 66-88-08.

Информация о местонахождении, телефонах и графике работы структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица министерства, решение и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя) – физического лица либо наименование и сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, за исключением случая, когда жалоба, направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 настоящего подраздела;

- сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) министерства, уполномоченного должностного лица министерства;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действиями (бездействием) министерства, уполномоченного должностного лица министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 5.5.2 настоящего подраздела.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги (далее – система досудебного обжалования), в случае использования системы досудебного обжалования министерством.

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.4 настоящего подраздела, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо министерства незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

В случае обжалования отказа министерства, уполномоченного должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае, если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, уполномоченными должностными лицами министерства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае, если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае, если жалоба направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного должностного лица министерства, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения об уполномоченном должностном лице министерства, решение и (или) действия (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства.

Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица министерства.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или уполномоченное должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ, административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых министерство оставляет жалобу без рассмотрения

Министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в случаях:

- наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц министерства, а также членов их семьи;
- отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

Приложение № 1
к административному регламенту

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значение признака
1.	Цель обращения	- выдача лицензии - продление срока действия лицензии - переоформление лицензии - досрочное прекращение действия лицензии
2.	Категория заявителя	- юридическое лицо, которое является соискателем лицензии или лицензиат и намерено осуществлять или осуществляет деятельность по розничной продаже алкогольной продукции или розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Астраханской области, и обратившееся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги в письменной или электронной форме
3.	Имеет ли право представитель действовать от имени заявителя без доверенности	- имеет право действовать от имени заявителя уполномоченный представитель юридического лица, наделенный полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его такими полномочиями заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
4.	Заявитель	- руководитель юридического лица - уполномоченный представитель юридического лица
5.	Лицензируемый вид деятельности	- розничная продажа алкогольной продукции - розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

6.	Место осуществления розничной продаж алкогольной продукции	<ul style="list-style-type: none"> - стационарный объект и складское помещение (при наличии) - нестационарный объект (в нестационарных объектах допускается розничная продажа алкогольной продукции, осуществляемая в магазинах беспошлинной торговли)
7.	Место осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	<ul style="list-style-type: none"> - стационарный объект общественного питания - объект общественного питания - вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), морское судно, судно смешанного река-море плавания, судно внутреннего плавания, воздушное судно
8.	Тип объекта общественного питания	<ul style="list-style-type: none"> - ресторан - кафе - бар - буфет
9.	Право на объект общественного питания зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> - право на объект общественного питания зарегистрировано в ЕГРН - право на объект общественного питания не зарегистрировано в ЕГРН
<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>		
10.	Заявитель	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель юридического лица - представитель юридического лица
11.	Лицензируемый вид деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - розничная продажа алкогольной продукции - розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
12.	Причина переоформления лицензии	<ul style="list-style-type: none"> - изменение наименования лицензиата (без его реорганизации) - изменения места нахождения лицензиата - изменение указанных в реестре лицензий мест нахождения обособленных подразделений лицензиата - окончание срока аренды стационарного торгового объекта или складского помещения, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности

		- изменение иных указанных в реестре лицензий сведений
13.	Форма реорганизации юридического лица	- в форме выделения или разделения - в форме слияния, присоединения или преобразования
14.	Место осуществления розничной продаж алкогольной продукции	- стационарный объект и складское помещение (при наличии) - нестационарный объект (в нестационарных объектах допускается розничная продажа алкогольной продукции, осуществляемая в магазинах беспошлинной торговли)
15.	Место осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	- стационарный объект общественного питания - объект общественного питания - вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), морское судно, судно смешанного река-море плавания, судно внутреннего плавания, воздушное судно
16.	Тип объекта общественного питания	- ресторан - кафе - бар - буфет
17.	Право на объект общественного питания зарегистрировано в ЕГРП?	- право на объект общественного питания зарегистрировано в ЕГРН - право на объект общественного питания не зарегистрировано в ЕГРН
18.	К какому типу относится исключаемый объект?	- стационарный объект и складское помещение (при наличии) - нестационарный объект - стационарный объект общественного питания - объект общественного питания - вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), морское судно, судно смешанного река-море плавания, судно внутреннего плавания, воздушное судно
Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		

19.	Заявитель	- руководитель юридического лица - представитель юридического лица
Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		
20.	Заявитель	- руководитель юридического лица - представитель юридического лица

Приложение № 2
к административному регламенту

№ _____
(заполняется сотрудником
лицензирующего органа)

В министерство промышленности, торговли
и энергетики Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии

Организация:

_____ (полное и (или) сокращенное наименование,
организационно-правовая форма юридического лица (организации))

ОГРН _____

ИНН/ КПП _____

Место нахождения организации: _____

просит выдать лицензию

на розничную продажу алкогольной продукции

на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания

по месту (-ам) нахождения обособленного (-ых) подразделения (-ий) организа-
ции:

№	Адрес места нахождения обособленного подразделения (указываются адреса всех мест осуществления деятельности, на которые запрашивается лицензия; для объектов общественного питания – тип объекта общественного питания)	КПП по месту нахождения обособленного подразделения (указываются КПП всех мест осуществления деятельности, на которые запрашивается лицензия)	Кадастровый номер объекта (указываются кадастровые номера всех мест осуществления деятельности, на которые запрашивается лицензия)

Адрес электронной почты для направления лицензирующим органом решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и осуществления переписки _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета в банке _____

Телефон _____

Срок, на который испрашивается лицензия _____

Результат государственной услуги прошу:

- предоставить на бумажном носителе при личном обращении
в министерство;
- направить по адресу электронной почты
- направить в форме электронного документа

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Дата _____

Приложение № 3
к административному регламенту

№ _____
(заполняется сотрудником
лицензирующего органа)

В министерство промышленности, торговли
и энергетики Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии

Организация:

_____ (полное и (или) сокращенное наименование,
организационно-правовая форма юридического лица (организации))

ОГРН _____

ИНН/ КПП _____

Место нахождения организации: _____

просит продлить на _____

(указать срок, на который продлевается
срок действия лицензии)

срок действия лицензии _____

(указать номер лицензии, соответствующий
номеру записи в государственном сводном реестре
выданных, приостановленных и аннулированных
лицензий на производство и оборот этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей продукции)

по месту (-ам) нахождения обособленного (-ых) подразделения (-ий) организа-
ции:

№	Адрес места нахожде- ния обособленного подраз- деления (указываются адреса всех мест осуществления деятель- ности, на которые запраши- вается лицензия; для объек- тов общественного питания — тип объекта общественного питания)	КПП по месту нахождения обособленного подразделения (указываются КПП всех мест осуществле- ния деятельности, на которые запрашива- ется лицензия)	Кадастровый номер объек- та (указываются ка- дастровые номера всех мест осу- ществления дея- тельности, на ко- торые запрашива- ется лицензия)

Наименование банка _____

Номер расчетного счета в банке _____

Адрес электронной почты для направления лицензирующим органом решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и осуществления переписки _____

Телефон _____

Результат государственной услуги прошу:

- предоставить на бумажном носителе при личном обращении в министерство;
- направить по адресу электронной почты
- направить в форме электронного документа

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Дата _____

Приложение № 4
к административному регламенту

№ _____
(заполняется сотрудником
лицензирующего органа)

В министерство промышленности, торговли
и энергетики Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии

Организация:

_____ (полное и (или) сокращенное наименование,
организационно-правовая форма юридического лица (организации))

ОГРН _____
ИНН/ КПП _____

Место нахождения организации: _____

просит переоформить лицензию _____

(указать номер лицензии, соответствующий
номеру записи в государственном сводном реестре
выданных, приостановленных и аннулированных
лицензий на производство и оборот этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей продукции)

В СВЯЗИ С:

- изменением наименования организации (без ее реорганизации)
- изменением места нахождения организации
- изменением указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений:

- включение в лицензию обособленных подразделений

№	Адрес места нахождения обособленного подразделения, включаемого в лицензию (указываются адреса всех мест осуществления деятельности, на которые запрашивается лицензия; для объектов общественного питания – тип объекта общественного питания)	КПП по месту нахождения обособленного подразделения, включаемого в лицензию	Кадастровый номер объекта, включаемого в лицензию

- исключение из лицензии обособленных подразделений

№	Адрес места нахождения обособленного подразделения, исключаемого из лицензии	КПП по месту нахождения обособленного подразделения, исключаемого из лицензии	Кадастровый номер объекта, исключаемого из лицензии

изменением иных указанных в лицензии сведений

(указать изменяемые сведения)

Наименование банка _____

Номер расчетного счета в банке _____

Адрес электронной почты для направления лицензирующим органом решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и осуществления переписки _____

Телефон _____

Результат государственной услуги прошу:

предоставить на бумажном носителе при личном обращении в министерство;

направить по адресу электронной почты

направить в форме электронного документа

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Дата _____

Взвешивание

Приложение № 5
к административному регламенту

№ _____
(заполняется сотрудником
лицензирующего органа)

В министерство промышленности, торговли
и энергетики Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о досрочном прекращении действия лицензии

Организация:

_____ (полное и (или) сокращенное наименование,
организационно-правовая форма юридического лица (организации))

ОГРН _____

ИНН/ КПП _____

Место нахождения организации: _____

просит прекратить действие лицензии

_____ (указать номер лицензии, соответствующий
номеру записи в государственном сводном реестре
выданных, приостановленных и аннулированных
лицензий на производство и оборот этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей продукции)

Адрес электронной почты для направления лицензирующим органом решений,
извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и осуществ-
ления переписки _____

Телефон _____

Результат государственной услуги прошу:

- предоставить на бумажном носителе при личном обращении
в министерство;
 направить по адресу электронной почты
 направить в форме электронного документа

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Дата _____

Приложение № 6
к административному регламенту

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ЭНЕРГЕТИКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и
(или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

от «___» _____ 20__ № _____

1. Провести оценку соответствия заявителя лицензионным требованиям и
(или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее – оценка без
выезда) в отношении

(полное и (или) сокращенное наименование организации, ИНН, ОГРН)

2. Место нахождения заявителя:

Место нахождения обособленного подразделения:

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки:

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего(их) оценку соответствия заявителя)

4. Настоящая оценка без выезда проводится в рамках государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», поряд-
док и стандарт предоставления которой установлен административным регла-
ментом министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской
области предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции», утвержденным постановлением министер-
ства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области от
«___» _____ 20__ № _____.

5. Установить, что настоящая оценка без выезда проводится с целью
оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязатель-
ным требованиям посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших
от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) до-
кументах, а также в документах, полученных в порядке межведомственного
электронного взаимодействия.

6. Задачей оценки без выезда является проведение оценки соответствия
заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при

осуществлении

(указывается лицензируемый вид деятельности)

7. Предметом оценки без выезда является

(указывается предмет оценки)

8. Лицензионные требования и (или) обязательные требования, подлежащие проверке:

9. Срок проведения оценки без выезда: не более _____ рабочих дней.
 Оценку без выезда провести в период с «_____» _____ 20__ г. по
 «_____» _____ 20__ г.

10. Правовые основания проведения оценки без выезда:

(ссылка на положение нормативного правового акта,
 в соответствии с которым проводится оценка соответствия заявителя без выезда)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Итого: _____

Приложение № 7
к административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости устранения выявленных нарушений

В связи с предоставлением государственной услуги

(наименование государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель)

на основании распоряжения министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области от «__» _____ 20__ №__ о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда) проведена оценка без выезда в отношении заявителя

(полное и (или) сокращенное наименование организации, ИНН, ОГРН)

Место осуществления деятельности:

(адрес места осуществления деятельности, код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения)

Дата и время проведения оценки без выезда:

«__» _____ 20__ г. с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

Продолжительность проведения оценки без выезда: _____

При проведении оценки без выезда выявлены нарушения лицензионных требований и (или) обязательных требований:

(указываются нарушения лицензионных и (или) обязательных требований со ссылкой на положения нормативных правовых актов и с указанием характера нарушений)

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области уведомляет о том, что заявителю необходимо:

- устранить выявленные нарушения в тридцатидневный срок со дня направления настоящего уведомления;
- представить в министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области уведомление об устранении выявленных нарушений, содержащее информацию об устранении выявленных нарушений.

Срок принятия решения о _____
(указывается вид государственной услуги)

приостанавливается со дня направления настоящего уведомления до дня истечения срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Контактные данные министерства для направления уведомления об устранении выявленных нарушений:

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к административному регламенту

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ЭНЕРГЕТИКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

Акт оценки соответствия заявителя
лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям
без выезда к заявителю

В связи с предоставлением государственной услуги _____
_____ (наименование государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель)

на основании

_____ (реквизиты (номер, дата) решения о проведении оценки без выезда)
проведена оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или)
обязательным требованиям без выезда в отношении _____

_____ (полное и (или) сокращенное наименование организации, ИНН, ОГРН)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя лицензионным
требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда:

«__» _____ 20__ г. с __ ч. __ мин. до __ ч. __ мин.

Продолжительность оценки соответствия заявителя лицензионным тре-
бованиям и (или) обязательным требованиям без выезда: __ ч. __ мин.

При проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требова-
ниям и (или) обязательным требованиям без выезда установлено:

Настоящий акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда составлен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего(-их) оценку)

Подписи должностных лиц,
составивших акт:

_____	(_____)
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	(_____)
(подпись)	(Ф.И.О.)

78.000001.000

Приложение № 9
к административному регламенту

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ЭНЕРГЕТИКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о назначении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю

от «___» _____ 20__ № _____

1. Провести оценку соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка) в отношении

(полное и (или) сокращенное наименование организации, ИНН, ОГРН)

2. Место нахождения заявителя:

Место нахождения обособленного подразделения:

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки:

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (-их) оценку соответствия заявителя)

4. Настоящая выездная оценка проводится в рамках государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», порядок и стандарт предоставления которой установлен административным регламентом министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», утвержденным постановлением министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области от «___» _____ 20__ № _____.

5. Установить, что настоящая выездная оценка проводится с целью

(указывается цель проведения выездной оценки)

6. Задачей выездной оценки является проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при осуществлении

(указывается лицензируемый вид деятельности)

по месту (-ам) нахождения обособленного (-ных) подразделения (-ний), расположенного (-ных) по адресу (-ам):

7. Предметом выездной оценки является соответствие лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

8. Лицензионные требования и (или) обязательные требования, подлежащие проверке:

9. Срок проведения выездной оценки: не более _____ рабочих дней.
Выездную оценку провести в период: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

10. Правовые основания проведения выездной оценки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится выездная оценка соответствия заявителя)

11. Перечень документов, представление которых заявителем необходимо во время проведения проверки для достижения целей и задач выездной оценки:

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сделано в 10:00 11.01.2011

Приложение № 10
к административному регламентуМИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ЭНЕРГЕТИКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____ (время составления акта)

Акт установления несоответствия заявителя
лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

В связи с предоставлением государственной услуги

_____ (наименование государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель)

на основании распоряжения министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области от «__» _____ 20__ № _____ о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда) проведена оценка без выезда в отношении

_____ (полное и (или) сокращенное наименование организации, ИНН, ОГРН)

Место осуществления деятельности:

_____ (адрес места осуществления деятельности, код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения)

Дата и время проведения оценки без выезда:

«__» _____ 20__ г. с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

Продолжительность проведения оценки без выезда: _____

При проведении оценки без выезда установлено (-ны) несоответствие (-ия) заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям:

_____ (указываются несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям со ссылкой на положения нормативных правовых актов и с указанием характера нарушений)

Приложение № 11
к административному регламенту

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ЭНЕРГЕТИКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

Акт о невозможности проведения оценки соответствия
лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям
при непосредственном выезде к заявителю

В связи с предоставлением государственной услуги

_____ (наименование государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель)
на основании распоряжения министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области от «__» _____ 20__ № ____ о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка) в отношении

_____ (полное и (или) сокращенное наименование организации, ИНН, ОГРН)

осуществлен выезд по месту осуществления деятельности:

_____ (адрес места осуществления деятельности, код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения)

Дата и время выезда для проведения выездной оценки:

«__» _____ 20__ г. с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

Проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с

_____ (указываются причины, повлекшие за собой невозможность проведения выездной оценки)

Прилагаемые к акту документы (при наличии): _____

Подписи должностных лиц,
составивших акт:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 12
к административному регламенту

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ЭНЕРГЕТИКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Акт оценки соответствия заявителя
лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям
при непосредственном выезде к заявителю

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____ (время составления акта)

В связи с предоставлением государственной услуги

_____ (наименование государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель)

на основании распоряжения министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области от «__» _____ 20__ №__ о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка) проведена выездная оценка в отношении

_____ (полное и (или) сокращенное наименование организации, ИНН, ОГРН)

по месту осуществления деятельности:

_____ (адрес места осуществления деятельности, код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения)

Дата и время выезда для проведения выездной оценки:

«__» _____ 20__ г. с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

Продолжительность выездной оценки: _____

Общая продолжительность выездной оценки: _____ (рабочих дней или часов)

О проведении выездной оценки заявитель уведомлен «__» _____ 20__ г. путем направления копии распоряжения от «__» _____ 20__ №__ по адресу электронной почты _____.

С копией распоряжения о проведении выездной оценки ознакомлен:

« _____ » _____ 20__ г. _____ часов _____ мин.

(Ф.И.О. лица, ознакомленного с копией распоряжения, подпись, дата, время)

При проведении выездной оценки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, подпись)

В ходе проведения выездной оценки установлено следующее:

По результатам проведенной выездной оценки установлено соответствие лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

По результатам проведенной выездной оценки установлено несоответствие лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям:

(указываются несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов)

Прилагаемые к акту выездной оценки документы:

Подписи должностных лиц,
составивших акт:

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Способ ознакомления с актом выездной оценки:

- с актом ознакомлен, копию акта с указанными приложениями получил:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с указанием реквизитов документов, подтверждающих полномочия)

Сведения о наличии / отсутствии возражений к акту выездной оценки:

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись)

- в соответствии с пунктом 10 Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541, акт выездной оценки направлен заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, в связи с:

- отсутствием заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя
- отказом заявителя дать расписку об ознакомлении
- отказом в ознакомлении с актом выездной оценки

Handwritten signature

Приложение № 13
к административному регламенту

№ _____
(заполняется сотрудником
лицензирующего органа)

В министерство промышленности, торговли
и энергетики Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий

Организация:

(полное и (или) сокращенное наименование,
организационно-правовая форма юридического лица (организации))

ОГРН _____

ИНН/ КПП _____

Место нахождения организации: _____

просит исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных документах и созданных записях в реестре лицензий в результате предоставления государственной услуги:

- выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
- выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания,
- переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
- переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания,
- продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
- продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания,
- досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
- досрочное прекращение действия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания,

Необходимые исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий:

Адрес электронной почты для направления лицензирующим органом решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и осуществления переписки _____

Телефон _____

Документы с внесенными исправлениями прошу:

- предоставить на бумажном носителе при личном обращении в министерство;
- направить по адресу электронной почты.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Дата _____

Приложение № 14
к административному регламенту

(наименование организации,

адрес места нахождения)

Уведомление

об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий

Министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области, рассмотрев заявление

(наименование организации, ИНН, адрес места нахождения)

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий при предоставлении государственной услуги

(указывается результат предоставления государственной услуги)

уведомляет об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

№ _____

Приложение № 15
к административному регламенту

(наименование организации,

адрес места нахождения)

Уведомление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий

Министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области, рассмотрев заявление

(наименование организации, ИНН, адрес места нахождения)

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий при предоставлении государственной услуги

(указывается результат предоставления государственной услуги)

уведомляет об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий:

(приводится описание внесенных исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)