



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,  
ТОРГОВЛИ И ЭНЕРГЕТИКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.10.2023

43-П

Об административном регламенте министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование пользования недрами в отношении участков недр местного значения»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 23.12.2022 № 675-П «О министерстве промышленности, торговли и энергетики Астраханской области» министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование пользования недрами в отношении участков недр местного значения».

2. Признать утратившим силу постановление министерства промышленности и природных ресурсов Астраханской области от 08.10.2020 № 16-П «Об административном регламенте министерства промышленности и природных ресурсов Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование пользования участками недр местного значения».

3. Отделу недропользования управления топливно-энергетического комплекса министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области:

3.1. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://minprom.astrobl.ru>.

3.2. Разместить сведения о государственной услуге «Лицензирование пользования недрами в отношении участков недр местного значения» в реги-

ональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

3.3. Не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования, в том числе для размещения (опубликования) его на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3.4. В течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в Думу Астраханской области.

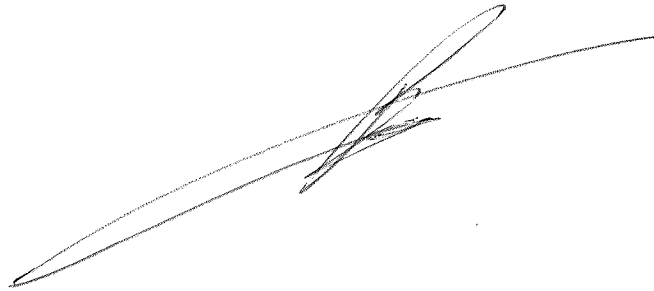
3.5. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

3.6. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант» для включения в электронные базы данных.

3.7. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования в средствах массовой информации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота, а при отсутствии такой возможности – по информационно-телекоммуникационным сетям либо на электронных носителях.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



И.А. Волынский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
министерства промышленности,  
торговли и энергетики  
Астраханской области  
от 18.10.2023 № 43-П

Административный регламент  
министерства промышленности, торговли и энергетики  
Астраханской области предоставления государственной услуги  
«Лицензирование пользования недрами в отношении участков недр местного  
значения»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование пользования недрами в отношении участков недр местного значения» (далее - административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется следующим заявителям, обратившимся в министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области (далее - министерство) с заявкой (заявлением) о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме:

- юридическим лицам, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальным предпринимателям, являющихся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, обратившимся в целях получения результатов предоставления государственной услуги, указанного в абзаце втором пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента в целях, указанных в абзацах втором - пятом, восьмом пункта 4.2 раздела 4 Порядка предоставления права пользования участками недр местного значения на территории Астраханской области, утвержденного постановлением министерства от 17.03.2023 № 8-П;

- юридическим лицам, имеющим лицензии в отношении участков недр местного значения на территории Астраханской области (далее - лицензия, участки недр местного значения) а также юридическим лицам, приобретшим в порядке перехода в соответствии с законодательством Российской Федерации права пользования участком недр местного значения, обратившимся с целью получения результата предоставления государственной услуги, указанного в абзаце третьем пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента;

- пользователям недр, имеющим лицензии, обратившимся с целью получения результата предоставления государственной услуги, указанного в абзацах четвертом - шестом пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента;

- юридическим лицам, с которыми заключены гражданско-правовые договоры на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях получения результата предоставления государственной услуги, указанных абзаце седьмом подраздела 4.2 раздела 4 и подразделе 4.7 Порядка предоставления права пользования участками недр местного значения на территории Астраханской области, утвержденного постановлением министерства от 17.03.2023 № 8-П;

- юридическим лицам, с которыми субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта заключены гражданско-правовые договоры в целях, указанных в подразделе 4.8 раздела 4 Порядка предоставления права пользования участками недр местного значения на территории Астраханской области, утвержденного постановлением министерства от 17.03.2023 № 8-П. Перечень таких объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования утверждается Правительством Российской Федерации в целях получения результата предоставления государственной услуги, указанных абзаце девятом подраздела 4.2 раздела 4 Порядка предоставления права пользования участками недр местного значения на территории Астраханской области, утвержденного постановлением министерства от 17.03.2023 № 8-П;

- садоводческим некоммерческим товариществам и (или) огородническим некоммерческим товариществам, обратившимся с целью получения результата предоставления государственной услуги, указанного в абзаце втором пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, в целях, указанных абзаце шестом подраздела 4.2 раздела 4 Порядка предоставления права пользования участками недр местного значения на территории Астраханской области, утвержденного постановлением министерства от 17.03.2023 № 8-П;

Участки недр местного значения, предлагаемые к лицензированию, со-

держащие общераспространенные полезные ископаемые, должны быть включены в перечень участков недр местного значения по Астраханской области, утвержденный министерством.

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - представители).

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

«Лицензирование пользования недрами в отношении участков недр местного значения».

### 2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

#### 2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются должностные лица министерства, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту.

2.2.2. Органы (организации), предоставляющие документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральная налоговая служба;
- Федеральное казначейство;
- Федеральное бюджетное учреждение «Администрация Волжского бассейна внутренних водных путей» (в случае, если участок недр расположен на внутренних водных путях Российской Федерации);
- образовательные организации высшего образования, профессиональные образовательные организации.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет министерство

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

размещен на официальном сайте министерства <https://minprom.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт службы, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет».

При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо министерства должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность и проинформировать обратившихся по интересующим их вопросам.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 настоящего административного регламента. Время разговора не должно превышать 15 минут.

При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления государственной услуги должностным лицом министерства предоставляется следующая информация:

- о перечне лиц, имеющих право на получение государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, а также перечне документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- об основаниях для отказа и (или) приостановления государственной услуги;
- о месте размещения на официальном сайте министерства, региональном портале информации по вопросам предоставления государственной услуги;
- о местонахождении и графике работы министерства;
- о справочных телефонах министерства, о почтовом адресе министерства;
- о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа, в том числе в форме электронного документа (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией), на обращение заинтересованного лица в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

#### 2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- предоставление права пользования участками недр местного значения и выдача (направление) лицензии;
- переоформление лицензии и выдача (направление) переоформленной лицензии;
- внесение изменений в лицензию в случаях, установленных частью пятой статьи 12.1 Закона Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах» (далее - Закон Российской Федерации «О недрах»);
- исправление технических ошибок в лицензии, допущенных при оформлении или переоформлении лицензии, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование (далее – исправление технических ошибок в лицензии), в случаях, установленных статьей 7.1 Закона Российской Федерации «О недрах»;
- досрочное прекращение права пользования участками недр местного значения, приостановление осуществления права пользования участками недр местного значения и ограничение права пользования участками недр местного значения;
- отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Решение о предоставлении права пользования участком недр местного значения принимается без проведения аукциона на право пользования участком недр местного значения (далее - аукцион) или по результатам аукциона.

Решение о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона принимается в случаях, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 Порядка предоставления права пользования участками недр местного значения на территории Астраханской области, утвержденного постановлением министерства от 17.03.2023 № 8-П.

Предоставление права пользования участком недр местного значения по результатам аукциона осуществляется на основании решения создаваемой министерством аукционной комиссии (далее - аукционная комиссия). Аукционная комиссия принимает решение о предоставлении по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенного в перечень участков недр местного значения по Астраханской области, утвержденный министерством, для разведки и добычи полезных ископаемых

или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, а в случае, предоставления права пользования указанным участком недр лицу, заявка которого соответствует требованиям Закона «О недрах» и условиям объявленного аукциона, или единственному участнику аукциона.

Государственная услуга по предоставлению права пользования участком недр местного значения на основании решения аукционной комиссии о предоставлении права пользования участком недр местного значения по результатам аукциона, а также в случае признания его несостоявшимся предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2021 № 2499 «О порядке проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения» (далее - Порядок проведения аукциона).

Предоставление права пользования участками недр местного значения, оформляется специальным государственным разрешением в виде лицензии на пользование недрами.

Лицензия для разведки месторождений полезных ископаемых отдельно не предоставляется. Разведка месторождений полезных ископаемых осуществляется на основании лицензии для разведки и добычи полезных ископаемых или геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых.

2.3.3. Переоформление лицензии осуществляется при переходе права пользования участком недр к другому субъекту предпринимательской деятельности.

Переоформление лицензии осуществляется в случаях, установленных статьей 17.1 Закона Российской Федерации «О недрах».

2.3.4. Изменение границ участков недр местного значения осуществляется в соответствии административным регламентом министерства предоставления государственной услуги «Изменение границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование».

2.3.5. Технические ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенные при оформлении или переоформлении лицензий, в том числе в сведениях о границах участков недр местного значения, исправляются по заявлению заявителя в случае подтверждения министерством наличия таких ошибок.

2.3.6. Досрочное прекращение права пользования участками недр местного значения, приостановление осуществления права пользования участками недр местного значения и ограничение права пользования участками недр местного значения осуществляется при подаче пользователем недр заявления о досрочном прекращении права пользования недрами, приостановлении осуществления права пользования недрами и ограничении права пользования недрами.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги



2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участками недр местного значения и выдача (направление) лицензии» без проведения аукциона складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация заявки на получение права пользования участком недр местного значения и документов – день поступления;
- проверка представленных документов на комплектность - не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги – день получения и регистрации заявки и документов;
- рассмотрение полного комплекта документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения – не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов;
- издание распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр - не более 5 рабочих дней со дня утверждения заключения секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию по результатам рассмотрения заявки и документов;
- оформление, государственная регистрация и выдача (направление) лицензии - не более 10 рабочих дней со дня уплаты государственной пошлины за выдачу лицензии.

Срок предоставления государственной услуги в части результатов «Предоставление права пользования участками недр местного значения и выдача (направление) лицензии» по результатам аукциона составляет не более 30 дней с даты уплаты указанного в решении аукционной комиссии о предоставлении права пользования участком недр местного значения по результатам аукциона, а также в случае признания его несостоявшимся окончательного размера разового платежа за пользование недрами либо его первой части (в случае если в решении о проведении аукциона предусмотрена возможность уплаты разового платежа частями).

Выдача (направление) лицензии по результатам аукциона допускается после уплаты указанного в протоколе о результатах аукциона, протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе окончательного размера разового платежа за пользование недрами, предусмотренного статьей 40 Закона Российской Федерации «О недрах», а в случаях, установленных частью 7 статьи 40 Закона Российской Федерации «О недрах», после уплаты первой части указанного в соответствующем протоколе окончательного размера разового платежа за пользование недрами.

2.4.2. Общий срок предоставления государственной услуги в части результата «Переоформление лицензии и выдача (направление) переоформленной лицензии» складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация заявления и документов - 1 рабочий день;
- проверка представленных документов на комплектность» - не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов»;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

- рассмотрение полного комплекта документов комиссией министерства по недропользованию, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения - 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

- издание распоряжения министерства о переоформлении лицензии - не более 5 рабочих дней со дня утверждения заключения секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию по результатам рассмотрения заявления и документов;

- оформление, государственная регистрация и выдача (направление) переоформленной лицензии - не более 10 рабочих дней со дня уплаты государственной пошлины за выдачу переоформленной лицензии.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги в части результатов внесения изменений в лицензию в случаях:

- возникновения обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых право пользования недрами было предоставлено, изменения наименования юридического лица - пользователя недр составляет 30 рабочих дней;

- необходимости завершения пользователем недр геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых и подземных вод, разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых или необходимость ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, при условии отсутствия нарушений условий лицензии на пользование недрами данным пользователем недр (далее - продление срока пользования участком недр) составляет 30 рабочих дней.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги в части результатов исправления технических ошибок в лицензии состоит из:

- рассмотрения заявления об исправлении технических ошибок в лицензии, подтверждении их министерством, принятие решений об исправлении составляет 37 рабочих дней;

- согласования внесения изменений пользователем недр и государственная регистрация внесения изменений в лицензию 20 рабочих дней.

2.4.5. Общий срок предоставления государственной услуги в части результата «Досрочное прекращение права пользования участками недр местного значения, приостановление осуществления права пользования участками недр местного значения и ограничение права пользования участками недр местного значения» складывается из следующих сроков:

- прием и регистрации заявления о досрочном прекращении права пользования недрами, приостановлении осуществления права пользования недрами и ограничении права пользования недрами - 1 рабочий день;

- проверка представленных документов на комплектность - не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о досрочном прекращении права пользования недрами, приостановлении осуществления права пользования

недрами и ограничении права пользования недрами;

- рассмотрение заявления о досрочном прекращении права пользования недрами, приостановлении осуществления права пользования недрами и ограничении права пользования недрами и документов, издание распоряжения министерства о досрочном прекращении, приостановлении осуществления и ограничения права пользования недрами - 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о досрочном прекращении права пользования недрами, приостановлении осуществления права пользования недрами и ограничении права пользования недрами;

## 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства и региональном портале.

## 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участками недр местного значения и выдача (направление) лицензии», без проведения аукциона заявитель представляет:

- заявку на получение права пользования участком недр (приложение № 2 к административному регламенту);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя). Доверенность, выданная от имени юридического лица, должна быть заверена печатью юридического лица (при наличии) и подписана руководителем данного лица или иным уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, к заявке на получение права пользования участком недр также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

- копию договора простого товарищества, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае, если заявителями являются участники простого товарищества);

- документы, подтверждающие наличие у заявителя финансовых средств, необходимых для ведения работ, связанных с использованием участ-

ком недр (в случаях, указанных в абзацах втором - седьмом, девятом пункта 7 части 1 статьи 10.1 Закона Российской Федерации «О недрах»), а именно:

копию бухгалтерского баланса со всеми обязательными приложениями с отметкой налогового органа о его принятии за год, предшествующий подаче заявки на получение права пользования участком недр, и за последний отчетный период (для юридических лиц);

справку из банковского учреждения об остатке денежных средств на счетах заявителя, датированная не позднее месяца от даты подачи заявления о предоставлении права пользования участком недр;

- копии документов, подтверждающих наличие у заявителя либо у организации, привлекаемой заявителем в качестве подрядчика, технических средств и квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием участком недр (в случаях, указанных в абзацах втором - седьмом, девятом пункта 7 части 1 статьи 10.1 Закона Российской Федерации «О недрах»):

копию документа, содержащего сведения о собственнике технического средства, необходимого для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр;

копию документа, подтверждающего принадлежность на праве собственности или ином законном основании технического средства, необходимого для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр;

копию документа, подтверждающего прохождение техническим средством технического осмотра (в случае, если прохождение технического осмотра предусмотрено законодательством Российской Федерации);

копию договора с организацией, привлекаемой заявителем в качестве подрядчика;

копию трудового договора или договора об оказании услуг;

копия документа об образовании по специальности, входящей в группу специальностей «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016, утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 № 2007-ст, и соответствующей намечаемой цели пользования участком недр и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи документов об образовании на территории иностранного государства) либо частными образовательными учреждениями) (для специалиста с образованием);

копию документа об аттестации на знание требований в области безопасного ведения работ, связанных с использованием недрами (в случае отсутствия сведений об указанных документах в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или протокола аттестационной комиссии о проведении аттестации на знание требований в области безопасного ведения работ, связанных с использованием недрами (для аттестованного специалиста);

- копию паспорта (учетной карточки) или копию бурового журнала скважины (в случае, указанном в абзаце шестом пункта 7 части 1 статьи 10.1 Закона Российской Федерации «О недрах», при наличии на испрашиваемом участке скважины);

- копию гражданско-правового договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае, указанном в абзаце седьмом пункта 7 части 1 статьи 10.1 Закона Российской Федерации «О недрах»);

- копия гражданско-правового договора на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае, указанном в абзаце девятом пункта 7 части 1 статьи 10.1 Закона Российской Федерации «О недрах»);

- согласие собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца на предоставление соответствующего земельного участка для проведения работ, связанных с использованием участком недр (в случаях, указанных в абзацах втором - седьмом, девятом пункта 7 части 1 статьи 10.1 Закона Российской Федерации «О недрах»);

- согласие пользователя недр, которому предоставлен участок недр, в границах которого расположен испрашиваемый участок недр, на осуществление деятельности, связанной с использованием недрами на испрашиваемом участке недр (в случае, если указанный в заявке участок недр расположен в границах предоставленного в пользование участка недр, имеющего статус горного отвода);

- карту-схему участка недр, которая должна содержать границы участка недр, испрашиваемого для предоставления в пользование, или в случае, если указанный в заявке участок недр расположен в границах предоставленного в пользование участка недр, имеющего статус горного отвода, карта-схема участка недр, которая должна содержать границы участков недр, предоставленных в пользование;

- предложения заявителя об условиях пользования участком недр, включающие предложения о проведении геологического изучения участка недр с указанием видов, объемов и сроков проведения работ, о соблюдении требований по рациональному использованию и охране недр, предусмотренных статьей 23 Закона Российской Федерации «О недрах» (в случае предоставления права пользования участком недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых).

2.6.2. Для получения государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования недрами и выдача (направление) лицензии» по результатам аукциона заявитель представляет документы, предусмотренные аукционной документацией в соответствии с Порядком проведе-

ния аукциона.

2.6.3. Для получения государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участками недр местного значения и выдача (направление) лицензии» заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справку из налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу лицензии;
- заключение государственной экспертизы геологической информации о предоставляемом в пользование участке недр местного значения с выводом о возможности безопасного использования участка недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых (в случае, указанном в абзаце втором пункта 7 части 1 статьи 10.1 Закона Российской Федерации «О недрах»);
- документ, подтверждающий согласование с Федеральным бюджетным учреждением «Администрация Волжского бассейна внутренних водных путей» (в случае, если участок недр расположен на внутренних водных путях Российской Федерации);
- документ, подтверждающий факт открытия заявителем месторождения общераспространенных полезных ископаемых на предоставляемом в пользование участке недр местного значения (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 7 части 1 статьи 10.1 Закона Российской Федерации «О недрах»);
- копии документов, подтверждающих наличие у квалифицированных специалистов заявителя либо у организации, привлекаемой заявителем в качестве подрядчика, образования по специальности, входящей в группу специальностей «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016, утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 № 2007-ст, и соответствующей намечаемой цели пользования участком недр (для специалиста с образованием), а также знаний требований в области безопасного осуществления пользования недрами (в случаях, указанных в абзацах втором - седьмом, девятом пункта 7 части 1 статьи 10.1 Закона Российской Федерации «О недрах»).

2.6.4. Для получения государственной услуги в части результата «Переоформление лицензии и выдача (направление) переоформленной лицензии» заявитель представляет:

- заявление на переоформление лицензии по форме утвержденной постановлением министерства от 15.03.2023 № 7-П «О порядке переоформле-

ния лицензий на пользование недрами на участках недр местного значения на территории Астраханской области»;

- копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- документы, подтверждающие наличие у заявителя финансовых средств, необходимых для осуществления пользования недрами (в случаях, указанных в абзацах втором - седьмом, девятом пункта 7 части 1 статьи 10.1 Закона Российской Федерации «О недрах»), а именно:

копию бухгалтерского баланса со всеми обязательными приложениями с отметкой налогового органа о его принятии за год, предшествующий подаче заявки на получение права пользования участком недр, и за последний отчетный период (для юридических лиц);

справку из банковского учреждения об остатке денежных средств на счетах заявителя, датированная не позднее месяца от даты подачи заявления о предоставлении права пользования участком недр;

- копии документов, подтверждающих наличие у заявителя либо у организации, привлекаемой заявителем в качестве подрядчика, технических средств и квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с использованием участком недр (в случаях, указанных в абзацах втором - седьмом, девятом пункта 7 части 1 статьи 10.1 Закона Российской Федерации «О недрах»):

копию документа, содержащего сведения о собственнике технического средства, необходимого для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр;

копию документа, подтверждающего принадлежность на праве собственности или ином законном основании технического средства, необходимого для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр;

копию документа, подтверждающего прохождение техническим средством технического осмотра (в случае, если прохождение технического осмотра предусмотрено законодательством Российской Федерации);

копию договора с организацией, привлекаемой заявителем в качестве подрядчика;

копию трудового договора или договора об оказании услуг;

копия документа об образовании по специальности, входящей в группу специальностей «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016, утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 № 2007-ст, и соответствующей намечаемой цели пользования участком недр и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи документов об образовании на территории иностранного государства) либо частными образовательными учреждениями (для специалиста с образованием);

копию документа об аттестации на знание требований в области безопасного ведения работ, связанных с использованием недрами или протокола

аттестационной комиссии о проведении аттестации на знание требований в области безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами (для аттестованного специалиста) (в случае отсутствия сведений об указанных документах в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»),

- копию передаточного акта, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае, предусмотренном абзацем пятым части 1 статьи 17.1 Закона Российской Федерации «О недрах»);

- копию документа, подтверждающего передачу имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случаях, предусмотренных абзацами шестым, седьмым части 1 статьи 17.1 Закона Российской Федерации «О недрах»);

- согласие пользователя недр на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания переоформления лицензии (в случае, предусмотренном абзацем шестым части 1 статьи 17.1 Закона Российской Федерации «О недрах»);

- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае, предусмотренном абзацем седьмым части 1 статьи 17.1 Закона РФ «О недрах») копии следующих документов:

- подтверждающих, что юридическое лицо - пользователь недр и юридическое лицо, которому передано право пользования недр, являются по отношению друг к другу основным и дочерним обществами либо дочерними обществами того же основного общества;

- решения основного или дочернего общества о передаче права пользования недрами;

- письменного указания основного общества о передаче права пользования недр от одного дочернего общества к другому (в случае переоформления лицензии в связи с передачей права пользования недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по указанию основного общества).

- документ, подтверждающий приобретение имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) (в случае, предусмотренном абзацем восьмым части первой статьи 17.1 Закона Российской Федерации «О недрах»).

2.6.5. Для получения государственной услуги в части результата «Переоформление лицензии и выдача (направление) переоформленной лицензии» заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о заявителе и пользователе недр;

- справку из налогового органа об отсутствии у заявителя задолженно-



сти по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

- копии документов, подтверждающих наличие у квалифицированных специалистов заявителя либо у организации, привлекаемой заявителем в качестве подрядчика, образования по специальности, входящей в группу специальностей «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016, утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 N 2007-ст, и соответствующей намечаемой цели пользования участком недр (для специалиста с образованием), а также знаний требований в области безопасного осуществления пользования недрами (в случаях, указанных в абзацах втором - седьмом, девятом пункта 7 части 1 статьи 10.1 Закона Российской Федерации «О недрах»).

2.6.6. Для получения государственной услуги в части результата «Внесение изменений в лицензию в случаях, установленных частью пятой статьи 12.1 Закона Российской Федерации «О недрах» в случаях возникновения обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых право пользования недрами было предоставлено, изменения наименования юридического лица - пользователя недр, продления срока пользования участком недр заявитель предоставляет заявку о внесении изменений в лицензию, по форме, утвержденной постановлением министерства от 31.03.2023 № 17-П «О Порядке внесения изменений в лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения, расположенных на территории Астраханской области».

К заявке о внесении изменений в лицензию должны прилагаться следующие сведения и документы:

- предложения по внесению изменений в лицензию с обоснованием необходимости их внесения, с приложением соответствующих текстовых и (или) графических документов и материалов. Изменения в лицензию представляются пользователем недр в виде сравнительной таблицы с указанием действующей и предлагаемой редакции соответствующего раздела лицензии;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя). Доверенность, выданная от имени юридического лица, должна быть заверена печатью юридического лица (при наличии) и подписана руководителем данного лица или иным уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, к заявке на получение права пользования участком недр также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.6.7. Для получения государственной услуги в части результата «Внесение изменений в лицензию в случаях, установленных частью пятой статьи

12.1 Закона Российской Федерации «О недрах», заявитель вправе предоставить документ, подтверждающий возникновение обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых была выдана лицензия.

2.6.8. Для получения государственной услуги в части результата «Внесение изменений в лицензию в случаях, установленных частью пятой статьи 12.1 Закона Российской Федерации «О недрах», заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о заявителе и пользователе недр;

2.6.9. Для получения государственной услуги в части результата «Внесение изменений в лицензию в случаях, установленных частью пятой статьи 12.1 Закона Российской Федерации «О недрах» (для продления срока пользования участком недр) заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о заявителе и пользователе недр;

- документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за продление лицензии;

- сведения о наличии положительного заключения экспертизы проектной документации на осуществление геологического изучения недр, согласованное уполномоченными органами.

Пользователь недр вправе представить дополнительные документы и сведения, имеющие значение для обоснования внесения изменений в лицензию на пользование недрами.

2.6.10. Для получения государственной услуги в части результата «Исправление технических ошибок в лицензии» заявитель предоставляет:

- заявление об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами по форме, утвержденной постановлением министерства от 31.03.2023 № 17-П «О Порядке внесения изменений в лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения, расположенных на территории Астраханской области».

К заявлению об исправлении технических ошибок в лицензии должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от руководителя пользователя недр. В случае, если от имени пользователя недр действует иное лицо, к заявлению об исправлении технических ошибок в лицензии должен прилагаться подлинник доверенности на осуществление действий от имени пользователя недр, заверенный печатью пользователя недр (при наличии) и подписанный руководителем пользователя недр (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем пользователя недр лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр, к заявлению об исправлении технических ошибок в лицензии должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.6.11. Заявитель вправе приложить к заявлению об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами документы и сведения,

обосновывающие необходимость исправления технических ошибок.

- материалы, подтверждающие наличие технической ошибки в сведениях о границах участка недр (в случае необходимости исправления технической ошибки в сведениях о границах такого участка):

- реквизиты геологических отчетов, представленных в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды, содержащих информацию о прогнозных ресурсах и запасах полезных ископаемых, расположенных на предоставленном в пользование участке недр по состоянию на дату, когда была допущена предполагаемая техническая ошибка, а также выписки (выкопировки) из них;

- графические материалы с отображением границ участка недр, установленных лицензией, содержащей техническую ошибку; границ участка недр с учетом предлагаемого исправления технической ошибки; границ смежных участков недр; контуров блоков прогнозных ресурсов и запасов полезных ископаемых на участке недр, включающих топографический план, а также схемы-разрезы (в случае исправления технической ошибки в описании верхней и (или) нижней границы участка недр, и (или) исправления технической ошибки, выражающееся в несоответствии границ участка недр границам геологического объекта);

- информацию, подтверждающую наличие технической ошибки, за исключением технической ошибки в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование (в случае необходимости исправления технической ошибки, за исключением технической ошибки в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование).

Пользователь недр дополнительно может представить иные документы и сведения, которые, по его мнению, имеют значение для рассмотрения вопроса об исправлении технических ошибок.

2.6.12. Для получения государственной услуги в части результата «Досрочное прекращение права пользования участками недр местного значения, приостановление осуществления права пользования участками недр местного значения и ограничение права пользования участками недр местного значения» заявитель (представитель) представляет:

- заявление о досрочном прекращении права пользования недрами, приостановлении осуществления права пользования недрами и ограничении права пользования недрами на территории Астраханской области по форме, утвержденной постановлением министерства от 18.08.2023 № 34-П «О порядке прекращения права пользования участками недр местного значения, в том числе досрочного, приостановления осуществления права пользования участками недр местного значения и ограничения права пользования участками недр местного значения на территории Астраханской области»;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя). Доверенность, выданная от имени юридического лица, должна быть заверена печатью юридического лица (при наличии) и подписана руководителем данного лица или иным уполномоченным руково-

дителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, к заявке на получение права пользования участком недр также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- информацию о невозможности рентабельной разработки месторождения полезных ископаемых по показателям разработки, которые установлены в документах и материалах по технико-экономическому обоснованию условий для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах, и (или) техническом проекте разработки месторождения полезных ископаемых, утвержденном в порядке, установленном статьей 23.2 Закона Российской Федерации «О недрах» (в случае приостановления права пользования участком недр местного значения).

2.6.13. Заявитель вправе приложить к заявлению о досрочном прекращении права пользования недрами, приостановлении осуществления права пользования недрами и ограничении права пользования недрами документы, обосновывающие причины досрочного прекращения, приостановления осуществления права пользования недрами, а также:

- реквизиты решения о согласовании в порядке, предусмотренном статьей 23.2 Закона Российской Федерации «О недрах», технического проекта консервации и ликвидации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами (в случае наличия на участке недр горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами);

- реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренного статьей 29 Закона Российской Федерации «О недрах», либо реквизиты подписанного в соответствии со статьей 26 Закона Российской Федерации «О недрах» акта о ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами (в случае подачи заявления пользователя недр о досрочном прекращении права пользования недрами или о приостановлении осуществления права пользования недрами).

2.6.14. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пунктах 2.6.3, 2.6.5, 2.6.7 - 2.6.9 настоящего подраздела, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, запрашивает в порядке, установленном пунктом 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента:

- в Федеральной налоговой службе: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- в Федеральном казначействе: сведения, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, подтверждающие факт уплаты заявителем государственной по-

- шлины с использованием информации об уплате государственной пошлины;
- Федеральном бюджетном учреждении «Администрация Волжского бассейна внутренних водных путей»: сведения о согласовании добычи общераспространенных полезных ископаемых, в случае, если участок недр местного значения расположен на внутренних водных путях Российской Федерации);
  - в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях: сведения о получении квалифицированными специалистами заявителя либо у организации, привлекаемой заявителем в качестве подрядчика, образования по специальности, входящей в группу специальностей «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016, утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 N 2007-ст, и соответствующей намечаемой цели пользования участком недр (для специалиста с образованием), а также знаний требований в области безопасного осуществления пользования недрами.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в абзаце пятом, седьмом пункта 2.6.3 и в пункте 2.6.13 настоящего подраздела, то должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, получает заключение государственной экспертизы геологической информации о предоставляемом в пользование участке недр местного значения, свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, акта о ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, в министерстве в рамках внутриведомственного взаимодействия.

2.6.15. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недо-

стоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

#### 2.6.16. Порядок подачи заявок, заявлений и документов.

По выбору заявителя заявки (заявления) и документы, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.13 настоящего подраздела, представляются в министерство посредством личного обращения заявителя, либо посредством направления по почте, либо посредством использования электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме), посредством единого портала и регионального портала, посредством использования Портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» (далее - Личный кабинет недропользователя).

Факт направления заявки (заявления) и документов по почте подтверждается заявителем.

В случае направления документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.13 настоящего подраздела, в электронной форме:

- заявки (заявления), указанные в абзацах втором пункта 2.6.1, абзаце втором пункта 2.6.4, абзаце первом пункта 2.6.6, абзаце втором пункта 2.6.10, абзаце втором пункта 2.6.12 настоящего подраздела, должны быть заполнены в электронной форме, представленной на региональном портале либо едином портале (в случае использования единого либо регионального порталов), и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. Допускается использование простой электронной подписи при обращении посредством единого, регионального порталов;

- документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом, пятнадцатом, восемнадцатом – двадцать третьем пункта 2.6.1, абзацах шестом, тринадцатом, семнадцатом – двадцать втором пункта 2.6.4, абзацах третьем, четвертом пункта 2.6.6, абзаце третьем пункта 2.6.10 настоящего раздела подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, остальные документы, прилагаемые в заявкам (заявлениям), указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.13 настоящего раздела подписываются простой электронной подписью.

Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи для всех прилагаемых документов.

#### 2.6.17. Запись на прием в министерство для получения государственной

услуги.

Запись на прием в министерство для подачи заявлений проводится посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты министерства: mppr@astrobl.ru.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в министерстве графика приема заявителей.

Министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

## 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.4, 2.6.6, 2.6.10, 2.6.12 подраздела 2.6 настоящего раздела;

- несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);

- заявитель не оплатил государственную пошлину (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в части результатов «Предоставление права пользования участками недр местного значения и выдача (направление) лицензии», «Переоформление лицензии и выдача (направление) переоформленной лицензии»);

- в случае несоответствия заявки, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленным в пункте 2.6.16 подраздела 2.6 настоящего раздела требованиям (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в части результата «Внесение изменений в лицензию в случаях, установленных частью пятой статьи 12.1 Закона Российской Федерации «О недрах»);

- в случае если на дату обращения с заявкой заявителю направлено и действует письменное уведомление о допущенных нарушениях, предусмотренное частью 4 статьи 21 Закона Российской Федерации «О недрах» (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в части результата «Внесение изменений в лицензию в случаях, установленных частью пятой статьи 12.1 Закона Российской Федерации «О недрах»).

После устранения оснований для отказа в приеме документов заявитель вправе повторно обратиться в министерство за получением государственной услуги.

## 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

## предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участками недр местного значения и выдача (направление) лицензии» являются:

- несоответствие представленных заявителем документов перечню документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела;

- заявка на предоставление лицензии подана с нарушением установленных требований, в том числе ее содержание не соответствует объявленным условиям аукциона (в случае предоставления права пользования участком недр в результате аукциона);

- заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

- заявитель не оплатил государственную пошлину;

- заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами, за исключением предоставления права пользования недрами, предусмотренным абзацем шестым пункта 4.2 раздела 4 Порядка предоставления права пользования участками недр местного значения на территории Астраханской области, утвержденного постановлением министерства от 17.03.2023 № 8-П;

- если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

- заявитель не соответствует критериям, установленным условиями проведения аукциона, для предоставления права пользования участком недр (в случае предоставления права пользования участком недр в результате аукциона);

- наличие обстоятельства, предусмотренного частью второй статьи 14.1 Закона Российской Федерации «О недрах».

2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата «Переоформление лицензии и выдача (направление) переоформленной лицензии» являются:

- отсутствие оснований для переоформления лицензии;

- заявитель не оплатил государственную пошлину за переоформление лицензии;

- заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего раздела;

- заявление о переоформлении лицензии подано после истечения срока действия лицензии либо после начала процедуры досрочного прекращения



права пользования участком недр местного значения в отношении пользователя недр;

- заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;
- заявление на переоформление лицензии подано позднее шести месяцев до окончания срока действия лицензии;
- в случае переоформления лицензии на заявителя будут нарушены антимонопольные требования.

2.8.4. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата «Внесение изменений в лицензию в случаях, установленных частью пятой статьи 12.1 Закон Российской Федерации «О недрах» является:

- заявка о внесении изменений в лицензию и прилагаемые документы и сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6.6 подраздела 2.6. настоящего раздела;

- отсутствие подтверждения (документа, сведений) возникновения обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых была выдана лицензия (в случаях возникновения обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых право пользования недрами было предоставлено);

- несоответствие предложений заявителя требованиям по рациональному использованию и охране недр, установленным законодательством Российской Федерации;

- если до подачи заявки о внесении изменений в лицензию истекли сроки выполнения этапов и видов работ, установленные условиями пользования недрами, в отношении которых подана данная заявка;

- наличие нарушений условий лицензии (в случаях продления срока пользования участком недр);

- заявка о внесении изменений в лицензию подана позднее, чем за три месяца до истечения срока пользования участком недр (в случаях продления срока пользования участком недр);

- пользователь недр не оплатил государственную пошлину за продление срока пользования участком недр (в случаях продления срока пользования участком недр).

2.8.5. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата «Исправление технических ошибок в лицензии» является:

- неподтверждение министерством наличия технических ошибок в лицензии;

- если такое исправление повлечет за собой прекращение, возникновение, переход права пользования недрами.

2.8.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата «Досрочное прекращение права пользования участками недр местного значения, приостановление осуществления права пользования участками недр местного значения и ограничение права пользования участками недр местного значения».

2.8.6.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата «Досрочное прекращение права пользования

участками недр местного значения, приостановление осуществления права пользования участками недр местного значения и ограничение права пользования участками недр местного значения» является:

- заявление на досрочное прекращение права пользования недрами подано позднее шести месяцев до окончания срока действия лицензии;
- заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;
- заявитель не предоставил акт о ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами;
- если в случае досрочного прекращения права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

2.8.6.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата «Досрочное прекращение права пользования участками недр местного значения, приостановление осуществления права пользования участками недр местного значения и ограничение права пользования участками недр местного значения» (в случае приостановления осуществления пользования недрами по лицензии) является:

- заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;
- заявитель не предоставил обоснования, предусмотренные абзацем четвертым пункта 2.6.12 подраздела 2.6 настоящего раздела;
- если в случае приостановления осуществления пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

## 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги в части результатов «Предоставление права пользования участками недр местного значения и выдача (направление) лицензии», «Переоформление лицензии на пользование участками недр местного значения и выдача (направление) переоформленной лицензии», «Внесение изменений в лицензию в случаях, установленных частью пятой статьи 12.1 Закона Российской Федерации «О недрах» (в случае продления срока пользования участком недр по причине необходимости ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами) заявителем уплачивается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

За предоставление государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения и выдача (направление) лицензии» по результатам аукциона заявитель осуществляет плату, предусмотренную аукционной документацией.

За предоставление государственной услуги «Внесение изменений в лицензию в случаях возникновения обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых право пользования недрами было предоставлено, изменения наименования юридического лица - пользователя недр», «Исправление

технических ошибок в лицензии» «Досрочное прекращение права пользования участками недр местного значения, приостановление осуществления права пользования участками недр местного значения и ограничение права пользования участками недр местного значения», плата не взимается.

Возврат государственной пошлины осуществляется в соответствии со статьей 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации

В случае внесения в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица министерства, плата с заявителя не взимается.

Реквизиты для осуществления оплаты за предоставление государственной услуги размещены на сайте министерства <https://minprom.astrobl.ru>.

#### 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при предоставлении результата государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- при подаче заявления и документов, при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

#### 2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

Срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов – день поступления.

#### 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявки (заявления) и документов, указанных в пунктах 2.6.1- 2.6.13 подраздела 2.6 настоящего раздела, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее – места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями, формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической

нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления услуги также размещается на официальном сайте министерства.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

### 2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов должностных лиц министерства административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявок (заявлений) и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.13 подраздела 2.6 настоящего раздела, в электронной форме;
- формирования заявки (заявлений) о предоставлении государственной услуги;
- получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявки (заявления);
- получения заявителем результатов предоставления государственной услуги;
- оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признаком заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, представляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за которым обратился заявитель

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант государственной услуги).

Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в приложении № 1 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

### 3.2. Последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участками недр местного значения и выдача

(направление) лицензии» без проведения аукциона включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявки на получение права пользования участком недр местного значения и документов;
- проверка представленных документов на комплектность;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- рассмотрение полного комплекта документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения;
- издание распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения;
- оформление, государственная регистрация и выдача (направление) лицензии.

Предоставление государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участками недр местного значения и выдача (направление) лицензии» по результатам аукциона включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- организация проведения аукциона на право пользования участком недр местного значения;
- оформление, государственная регистрация и выдача (направление) лицензии.

Предоставление государственной услуги в части результата «Переоформление лицензии и выдача (направление) переоформленной лицензии» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии и документов;
- проверка представленных документов на комплектность;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- рассмотрение полного комплекта документов комиссией министерства по недропользованию, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения;
- издание распоряжения министерства о переоформлении лицензии;
- оформление, государственная регистрация и выдача (направление) переоформленной лицензии.

Предоставление государственной услуги в части результата «Внесение изменений в лицензию в случаях, установленных частью пятой статьи 12.1 Закона Российской Федерации «О недрах» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявки о внесении изменений в лицензию и документов;
- проверка представленных документов на комплектность;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- рассмотрение полного комплекта документов, оформление и утверждение

ждение заключения по результатам рассмотрения комиссией министерства по недропользованию документов, издания распоряжение министерства о внесении изменений в лицензию» является поступление зарегистрированных документов в отдел недропользования;

- оформление и государственная регистрация изменений в лицензию.

Предоставление государственной услуги в части результата «Исправление технических ошибок в лицензии» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления об исправлении технических ошибок в лицензии и документов;

- проверка представленных документов на комплектность;

- рассмотрение заявления и документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения заявления и документов, издание распоряжения министерства об исправлении технических ошибок в лицензии и направление заявителю уведомления о принятом решении;

- направление пользователю недр информации о вносимых изменениях для согласования;

- исправление технических ошибок в лицензии, оформление и государственная регистрация изменений в лицензию.

Предоставление государственной услуги в части результата «Досрочное прекращение права пользования участками недр местного значения, приостановление осуществления права пользования участками недр местного значения и ограничение права пользования участками недр местного значения» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления о досрочном прекращении права пользования недрами, приостановлении осуществления права пользования недрами и ограничении права пользования недрами и документов;

- проверка представленных документов на комплектность;

- рассмотрение заявления о досрочном прекращении права пользования недрами, приостановлении осуществления права пользования недрами и ограничении права пользования недрами и документов, издание распоряжения министерства о досрочном прекращении, приостановлении осуществления и ограничения права пользования недрами.

### 3.3 Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участками недр местного значения и выдача (направление) лицензии» без проведения аукциона.

3.3.1. Прием и регистрация заявки на получение права пользования участком недр местного значения и документов.

Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявки на получение права пользования участком недр местного значения и документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, а в случае подачи материалов через Личный кабинет недропользователя должностное лицо отдела недропользования управления топливно-энергетического комплекса министерства (далее - отдел недропользования).

Должностное лицо отдела недропользования с помощью федеральной государственной информационной системы «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (далее – ФГИС «АСЛН») принимает заявку и документы и передает их на регистрацию.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявку на получение права пользования участком недр местного значения и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявку на получение права пользования участком недр местного значения и документы в системе электронного документооборота;
- заверяет представленные копии документов после их сверки с оригиналами или делает выписки из документов (оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю));
- удостоверяет личность заявителя (представителя) (при личном обращении);
- на втором экземпляре ставит роспись и дату приема заявки на получение права пользования участком недр местного значения и документов (при личном обращении).

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированные заявку на получение права пользования участком недр местного значения и документы в отдел недропользования.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявки на получение права пользования участком недр местного значения и документов и передача их в отдел недропользования.

Срок исполнения административной процедуры – день поступления.

### 3.3.2. Проверка представленных документов на комплектность.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных документов в отдел недропользования.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела недропользования, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию (далее – секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию).

Секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию с учетом цели использования участка недр:

- проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента;
- проверяет действительность усиленной квалифицированной элек-



тронной подписи, которой подписаны заявка на получение права пользования участком недр местного значения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги (в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме);

- в день регистрации заявления и документов формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.3 настоящего подраздела;

- в день регистрации заявления и документов формирует и направляет запрос в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в целях получения сведений о наличии у квалифицированных специалистов заявителя либо у организации, привлекаемой заявителем в качестве подрядчика, образования по специальности, входящей в группу специальностей «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016, утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 N 2007-ст, и соответствующей намечаемой цели пользования участком недр (для специалиста с образованием), а также знаний требований в области безопасного осуществления пользования недрами в случае если заявитель не представил документ, подтверждающий наличие соответствующего образования или уровня квалификации, выданный с 10 июля 1992 года на территории Российской Федерации (за исключением выданных частными образовательными организациями).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце пятом, седьмом пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, то секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию в течение одного рабочего дня получает в министерстве с использованием внутриведомственного взаимодействия копии заключения государственной экспертизы геологической информации о предоставляемом в пользование участке недр местного значения и свидетельства об открытии месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента, секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит за подписью министра или лица, его замещающего, уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в приеме документов в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявке, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - способ, указанный в заявке). В случае направления уведомления об отказе в приеме документов в

форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

Полный комплект документов секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию направляет на рассмотрение членам секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- направление полного комплекта документов на рассмотрение членам секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию;
- направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Срок исполнения административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов.

3.3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующих в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов, поступивших от заявителя, и непредставление заявителем документов (представление не в полном объеме), указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию направляет запросы:

- в Федеральную налоговую службу - о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по уплате налогов сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- в Федеральное казначейство - о предоставлении сведений, содержащихся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, подтверждающих факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины;

- в Федеральное бюджетное учреждение «Администрация Волжского бассейна внутренних водных путей» - о предоставлении сведений о согласовании добычи общераспространенных полезных ископаемых, в случае, если участок недр местного значения расположен на внутренних водных путях Российской Федерации;

- в образовательные организации высшего образования, профессиональные образовательные организации – о предоставлении сведений о получении квалифицированными специалистами заявителя либо у организации,

привлекаемой заявителем в качестве подрядчика, образования по специальности, входящей в группу специальностей «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016, утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 № 2007-ст, и соответствующей намечаемой цели пользования участком недр (для специалиста с образованием), а также знаний требований в области безопасного осуществления пользования недрами.

Получение документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.

3.3.4. Рассмотрение полного комплекта документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление членам секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию заявки на получение права пользования участком недр местного значения и прилагаемых к ней документов.

Ответственными за рассмотрение заявки на получение права пользования участком недр местного значения и документов являются должностные лица министерства, являющиеся членами секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Члены секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию проверяют:

- соответствие сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- наличие у заявителя денежных средств, технических средств и квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с намечаемым использованием недрами местного значения, и соответствие их количества критериям достаточности, установленным Постановлением Правительства Астраханской области от 08.10.2012 № 433-П «О критериях достаточности квалифицированных специалистов, финансовых и технических средств заявителя, квалифицированных специалистов и технических средств организаций, привлекаемых заявителем в качестве подрядчиков, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием участком недр» (далее - постановление Правительства

Астраханской области от 08.10.2012 № 433-П);

- соблюдение норм антимонопольного законодательства Российской Федерации в случае предоставления права пользования участком недр местного значения заявителю.

Результаты рассмотрения заявки на получение права пользования участком недр местного значения и документов оформляются заключением, которое утверждается председателем комиссии министерства по недропользованию.

В заключении содержится один из следующих выводов:

- о предоставлении права пользования участком недр местного значения - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента;

- об отказе в предоставлении права пользования участком недр местного значения - в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента.

По итогам рассмотрения заявки на получение права пользования участком недр местного значения и документов секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит за подписью министра или лица, его замещающего, уведомление о принятом решении министерства предоставлении права пользования недрами

В случае если по итогам рассмотрения заявки на получение права пользования участком недр местного значения и документов заявителю отказано в предоставлении права пользования участком недр местного значения, то секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит за подписью министра или лица, его замещающего, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа в течении 3 рабочих дней со дня утверждения заключения секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- утвержденное заключение секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию по результатам рассмотрения заявки на получение права пользования участком недр местного значения и документов;

- уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения административной процедуры – не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов.

3.3.5. Издание распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения.

Основанием для начала административной процедуры является утвержденное заключение секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию с выводом о возможности предоставления заявителю права пользования участком недр местного значения.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры

является должностное лицо отдела недропользования, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

На основании утвержденного заключения секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию подготавливает проект распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения и передает его на подпись министру.

Распоряжение о предоставлении права пользования недрами является основанием для оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии.

После подписания распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит уведомление заявителю о принятом решении министерства и об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии, предусмотренной абзацем вторым подпункта 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- издание распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения;

- направление заявителю уведомления о принятом решении министерства и об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии.

Срок исполнения административной процедуры не превышает 5 рабочих дней со дня утверждения заключения секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию по результатам рассмотрения заявки и документов.

3.3.6. Оформление, государственная регистрация и выдача (направление) лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения и оплата государственной пошлины за выдачу лицензии.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела недропользования.

Государственная пошлина за выдачу лицензии должна быть оплачена не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления министерства о предоставлении права пользования участком недр.

Оформление лицензии осуществляется в соответствии с требованиями к содержанию лицензии, установленными статьей 12 Закона Российской Федерации «О недрах».

Оформление лицензии осуществляется не ранее чем через 7 рабочих дней со дня издания распоряжения министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения, при условии оплаты государственной пошлины, предусмотренной подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Ответственное должностное лицо отдела недропользования формирует лицензию в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием ФГИС «АСЛН» и направляет на подпись министру.

После подписания министром квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» лицензии осуществляется автоматическая регистрация в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий, предусмотренном статьей 28 Закона Российской Федерации «О недрах» (далее – государственный реестр).

Регистрация лицензии заключается в присвоении уникального регистрационного номера, который состоит из серии, номера, аббревиатуры вида полезного ископаемого и аббревиатуры вида работ.

Дата государственной регистрации лицензии определяется в автоматическом режиме как день внесения записи о государственной регистрации лицензии в государственный реестр.

Оформленная, зарегистрированная лицензия в форме электронного документа с использованием ФГИС «АСЛН» направляется недропользователю с использованием Личного кабинета недропользователя, либо на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке на получение права пользования недрами, а также размещается в реестре ФГИС «АСЛН».

Копия лицензии может быть выдана на бумажном носителе по заявлению недропользователя.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю зарегистрированной лицензии.

Срок исполнения административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня уплаты государственной пошлины за выдачу лицензии.

### 3.4. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги в части результата «Предоставление права пользования участками недр местного значения и выдача (направление) лицензии» по результатам аукциона

3.4.1. Организация проведения аукциона на право пользования участком недр местного значения.

Основанием для начала административной процедуры является принятие приказа министерства, которым утверждаются:

- Решение о проведении аукциона;
- Порядок и условия проведения аукциона;
- Требования к содержанию заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов;
- Регламент работы аукционной комиссии для проведения аукциона согласно;
- Состав аукционной комиссии для проведения аукциона.

Проведение аукционов осуществляется в соответствии с Порядком проведения аукционов.

Для каждого участка недр местного значения выставяемого на торги готовятся персональные документы, указанные в абзацах втором – шестом настоящего подраздела.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела недропользования.

Министерство осуществляет размещение объявления о проведении аукциона не менее чем за 45 дней до дня проведения аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>), на электронной площадке из числа операторов электронной площадки, функционирующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и на официальном сайте министерства (<https://minprom.astrobl.ru>) (далее – размещение объявления о проведении аукциона).

Результатом исполнения административной процедуры является размещение объявления о проведении аукциона.

Срок исполнения административной процедуры – не более 20 рабочих дней (период размещения объявления о проведении аукциона в этот срок не включается)

3.4.2. Оформление, государственная регистрация и выдача (направление) лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является подписанный протокол аукционной комиссией, в котором принято решение о предоставлении права пользования участком недр местного значения победителю аукциона либо единственному заявителю или единственному участнику аукциона и уплата окончательного размера разового платежа за пользование недрами, указанного в протоколе аукционной комиссии.

Оформление, государственная регистрация и выдача (направление) лицензии осуществляются в порядке, установленном пунктом 3.3.6 подраздела 3.3 настоящего раздела.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю зарегистрированной лицензии.

Срок исполнения административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня уплаты государственной пошлины за выдачу лицензии.

Не допускается выдача лицензии по результатам аукциона или в случае, если аукцион признан несостоявшимся, ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в связи с наличием только одного лица или в связи с участием в аукционе только одного участника).

3.5. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги в части результата «Переоформление лицензии и выдача (направление) переоформленной лицензии»

3.5.1. Прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии и документов.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.4, 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, а в случае подачи материалов через Личный кабинет недропользователя должностное лицо отдела недропользования.

В случае подачи заявления о переоформлении лицензии с использованием Личного кабинета недропользователя заявление о переоформлении лицензии с приложенными к нему документами и материалами представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление о переоформлении лицензии и документы, указанные в пунктах 2.6.4, 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

Исполнение административной процедуры осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 3.3.1 подраздела 3.3 настоящего раздела.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии с приложенными к нему документами и передача их в отдел недропользования.

Срок исполнения административной процедуры – день поступления.

3.5.2. Проверка представленных документов на комплектность.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных документов в отдел недропользования министерства.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела недропользования, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Исполнение административной процедуры осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3.2 подраздела 3.3 настоящего раздела.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента, секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит за подписью министра или лица, его замещающего, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в приеме документов или об отказе в предоставлении государственной услуги выдается способом, указанным в заявлении. В случае направления уведомления в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

Полный комплект документов секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию направляет на рассмотрение



членам секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- направление полного комплекта документов на рассмотрение членам секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию;
- отказ в приеме документов и направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;
- отказ в предоставлении государственной услуги и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Срок исполнения административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

3.5.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов, поступивших от заявителя, и непредставление заявителем (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела недропользования, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Исполнение административной процедуры осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3.3 подраздела 3.3 настоящего раздела.

Получение документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.

3.5.4. Рассмотрение полного комплекта документов комиссией министерства по недропользованию, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление членам секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Ответственными за рассмотрение заявки и документов являются должностные лица министерства, являющиеся членами секции по лицензирова-

нию комиссии министерства по недропользованию.

Члены секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию при рассмотрении заявления и документов проверяют:

- наличие оснований для переоформления лицензии на заявителя;
- соответствие сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- наличие у заявителя денежных средств, технических средств и квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами, и соответствие их количества критериям достаточности, установленным Постановлением Правительства Астраханской области от 08.10.2012 № 433-П;
- срок действия переоформляемой лицензии местного значения;
- наличие информации в отношении пользователя недр о процедуре досрочного права пользования участком недр местного значения;
- соблюдение норм антимонопольного законодательства Российской Федерации при предоставлении права пользования участком недр местного значения заявителю.

Результаты рассмотрения документов оформляются заключением, которое утверждается председателем комиссии министерства по недропользованию.

В заключении содержится один из следующих выводов:

- о возможности переоформления лицензии - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.3 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента;
- об отказе в переоформлении лицензии - в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.3 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента.

В случае если по итогам рассмотрения заявления о переоформлении лицензии и документов заявителю отказано в переоформлении лицензии, то секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит за подписью министра или лица, его замещающего, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги выдается способом, указанным в заявке. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- утвержденное заключение по итогам рассмотрения заявления о переоформлении лицензии и документов;
- уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения административной процедуры – не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов.

3.5.5. Издание распоряжения министерства о переоформлении лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является утвержденное заключение секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию с выводом о возможности переоформления лицензии на заявителя.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела недропользования, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

На основании утвержденного заключения секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию подготавливает проект распоряжения министерства о переоформлении лицензии и передает его на подпись министру.

Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения министерства о переоформлении лицензии.

Срок исполнения административной процедуры – не более 5 рабочих дней со дня утверждения заключения секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию по результатам рассмотрения заявления и документов.

3.5.6. Оформление, государственная регистрация и выдача (направление) переоформленной лицензии.

Основанием для исполнения административной процедуры является издание распоряжения министерства о переоформлении лицензии.

Оформление, государственная регистрация и выдача (направление) лицензии осуществляются в порядке и сроки, установленные пунктом 3.3.6 подраздела 3.2 настоящего раздела административного регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю зарегистрированной переоформленной лицензии.

Срок исполнения административной процедуры - не более 10 рабочих дней со дня уплаты государственной пошлины за выдачу переоформленной лицензии.

### 3.6. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги в части результата «Внесение изменений в лицензию в случаях, установленных частью пятой статьи 12.1 Закона Российской Федерации «О недрах»

3.6.1. Выполнение административных процедур настоящего подраздела административного регламента осуществляется при предоставлении государственной услуги в части результата «Внесение изменений в лицензию в случаях, установленных частью пятой статьи 12.1 Закона Российской Федерации «О недрах», а именно:

- возникновения обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при

которых право пользования недрами было предоставлено;

- продление срока пользования участком недр;
- изменение границ участка недр, предоставленного в пользование;
- исправление технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование;
- приведение содержания лицензии на пользование недрами в соответствие с требованиями настоящего Закона Российской Федерации «О недрах», или иных федеральных законов;
- изменения наименования юридического лица - пользователя недр;
- включение документов, которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводного акта и графических приложений), в лицензию на пользование недрами в качестве ее неотъемлемой составной части.

3.6.2. Прием и регистрация заявки о внесении изменений в лицензию и документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявки о внесении изменений в лицензию и документов, указанных в пунктах 2.6.6 – 2.6.9 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, а в случае подачи материалов через Личный кабинет недропользователя должностное лицо отдела недропользования.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявку о внесении изменений в лицензию и документы, указанные в пунктах 2.6.6 – 2.6.9 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Для случаев указанных в абзацах втором, четвертом, пятом, седьмом - девятом пункта 3.6.1 настоящего подраздела применяется форма заявки о внесении изменений в лицензии на пользование недрами, утвержденная постановлением министерства от 31.03.2023 № 17-П «О Порядке внесения изменений в лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения, расположенных на территории Астраханской области» (приложение 1), для случая указанного в абзаце третьем, пункта 3.6.1 настоящего подраздела применяется форма заявки о внесении изменений в лицензии на пользование недрами, утвержденная постановлением министерства от 31.03.2023 № 17-П «О Порядке внесения изменений в лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения, расположенных на территории Астраханской области» (приложение 2), для случая указанного в абзаце шестом, пункта 3.6.1 настоящего подраздела применяется форма заявки о внесении изменений в лицензии на пользование недрами, утвержденная постановлением министерства от 31.03.2023 № 17-П «О Порядке внесения изменений в лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения, расположенных на территории Астраханской области» (приложение 3).

Исполнение административной процедуры осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 3.3.1 подраздела 3.3 настоящего раздела.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация прием и регистрация заявки о внесении изменений в лицензию и прилагаемых к ней документов и сведений и передача их в отдел недропользования.

Срок исполнения административной процедуры – день поступления.

### 3.6.3. Проверка представленных документов на комплектность.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированной заявки о внесении изменений в лицензию и документов в отдел недропользования.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела недропользования, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию проверяет:

- заявку о внесении изменений в лицензию, документы и сведения на соответствие требованиям пункта 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, наличие документов, указанных в пункте 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента;

- действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписана заявка о внесении изменений и документы, указанные в пункте 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента (в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме);

- наличие письменного уведомления о допущенных нарушениях, предусмотренное частью 4 статьи 21 Закона Российской Федерации «О недрах».

В случае если заявитель не представил (представил не в полном объеме) по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.7 - 2.6.9 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, то секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию в день регистрации заявки о внесении изменений и документов формирует и направляет межведомственные запросы в органы и организации, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.3 подраздела 3.3 настоящего раздела:

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит за подписью министра или лица, его замещающего, уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

В случае несоответствия заявки о внесении изменений в лицензию, документов и сведений установленным требованиям, а также, если на дату об-

ращения пользователя недр с заявкой о внесении изменений, пользователю недр направлено и действует письменное уведомление о допущенных нарушениях, предусмотренное частью 4 статьи 21 Закона Российской Федерации «О недрах», министерство уведомляет пользователя недр с использованием Личного кабинета недропользователя и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявке (при наличии), или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке на внесение изменений в лицензию, об отказе в принятии документов не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

В случае соответствия заявки о внесении изменений в лицензию, документов и сведений установленным требованиям полный комплект документов секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию направляет на рассмотрение членам секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- направление полного комплекта документов на рассмотрение членам секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию;
- отказ в приеме документов и направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Срок исполнения административной процедуры не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о внесении изменений и документов.

3.6.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующих в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов, поступивших от заявителя, и непредставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 2.6.7 – 2.6.9 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела недропользования, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Исполнение административной процедуры осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3.3 подраздела 3.3 настоящего раздела.

Получение документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.

3.6.5. Рассмотрение полного комплекта документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения комиссией министер-

ства по недропользованию документов, издания распоряжение министерства о внесении изменений в лицензию.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных документов в отдел недропользования.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются должностные лица министерства, являющиеся членами секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Члены секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию при рассмотрении заявки на внесение изменений в лицензию и документов проверяют:

- действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пунктах 2.6.6, 2.6.9 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента (в случае обращения за государственной услугой в электронной форме);

- наличие оснований для внесения изменений в лицензию.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит за подписью министра или лица, его замещающего, уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Результаты рассмотрения документов оформляются заключением, которое утверждается председателем комиссии министерства по недропользованию.

В заключении содержится одно из следующих решений:

- рекомендовать министерству внести изменение в лицензию, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.4 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента и направить заявителю письменное уведомление для согласования вносимых изменений.

- об отказе во внесении изменений в лицензию, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.4 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента.

В случае принятия комиссией по недропользованию решения рекомендовать министерству отказать заявителю во внесении изменений в лицензию секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит в письменном виде уведомление заявителю с указанием причин отказа.

В случае если по итогам рассмотрения заявки на внесение изменений в лицензию и документов принято решение рекомендовать министерству внести изменения в лицензию секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию подготавливает уведомление пользователю недр о необходимости его согласия с вносимыми изменениями в лицензию или мотивированного отказа в согласовании вносимых в лицензию из-

менений.

Пользователь недр в течение 10 рабочих дней с даты направления уведомления, обязан предоставить в министерство согласие о вносимых изменениях или мотивированный отказ в согласовании вносимых изменений в письменном виде.

В случае, если пользователем недр в течение 10 рабочих дней с даты направления уведомления, не представлено письмо о согласии с вносимыми в лицензию изменениями, изменения в лицензию являются несогласованными, решение о внесении изменений не принимается.

Согласие или отказ пользователя недр представляется в министерство по адресу электронной почты, указанному в уведомлении, либо лично.

После поступления в министерство согласия пользователя недр с вносимыми в лицензию изменениями секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит проект распоряжения министерства о внесении изменений в лицензию и передаёт его на подпись министру.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги;
- издание распоряжения министерства о внесении изменений в лицензию.

Срок исполнения административной процедуры – не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

3.6.6. Оформление и государственная регистрация изменений в лицензию.

Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения о внесении изменений в лицензию.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела недропользования.

Оформление, государственная регистрация и выдача (направление) лицензии осуществляются в порядке и сроки, установленные пунктом 3.3.6 подраздела 3.2 настоящего раздела административного регламента.

Информация о зарегистрированных изменениях в лицензию подлежит хранению в государственном реестре.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги;
- направление заявителю, зарегистрированного приложения к лицензии с использованием Личного кабинета недропользователя, либо на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке на получение права пользования недрами.

Пользователь недр вправе после государственной регистрации изменений в лицензию на основании соответствующего заявления в свободной форме дополнительно получить копию приложения к лицензии на бумажном носителе, которое выдается министерством лично пользователю недр (упол-



номоченному представителю пользователя недр) при предъявлении им документов, удостоверяющих личность (документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия), или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок исполнения административной процедуры 5 рабочих дней со дня издания распоряжения министерства о внесении изменений в лицензию.

### 3.7. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги в части результата «Исправление технических ошибок в лицензии»

3.7.1 Прием и регистрация заявления об исправлении технических ошибок в лицензии и документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления об исправлении технических ошибок в лицензии (далее - заявление), прилагаемых к ней документов и сведений, указанных в пунктах 2.6.10, 2.6.11 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Порядок и регистрация заявления и документов осуществляется по аналогии с пунктом 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления об исправлении технических ошибок и передача их в отдел недропользования.

Срок исполнения административной процедуры составляет – день поступления.

#### 3.7.2. Проверка представленных документов на комплектность.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и документов в отдел недропользования.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела недропользования, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию проверяет:

- заявление, документы и сведения на соответствие требованиям пункта 2.6.11 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента;
- наличие письменного уведомления о допущенных нарушениях, предусмотренное частью 4 статьи 21 Закона Российской Федерации «О недрах».

В случае несоответствия заявления, документов и сведений установленным требованиям, а также, если на дату обращения пользователя недр с заявлением, пользователю недр направлено и действует письменное уведомление о допущенных нарушениях, предусмотренное частью 4 статьи 21 Закона Российской Федерации «О недрах», министерство уведомляет пользовате-

ля недр с использованием Личного кабинета недропользователя и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении (при наличии), или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, об отказе в принятии документов не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае соответствия заявления, документов и сведений установленным требованиям, полный комплект документов секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию направляет на рассмотрение членам секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- направление полного комплекта документов на рассмотрение членам секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию;
- отказ в приеме документов и направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Срок исполнения административной процедуры – не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

3.7.3. Рассмотрение заявления и документов, оформление и утверждение заключения по результатам рассмотрения заявления и документов, издание распоряжения министерства об исправлении технических ошибок в лицензии и направление заявителю уведомления о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления об исправлении технических ошибок в лицензии и документов в отдел недропользования.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностные лица министерства, являющиеся членами секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Члены секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию при рассмотрении заявления и документов проверяют:

- действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пункте 2.6.10 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента (в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме);
- представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.5 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента.

Результаты рассмотрения документов оформляются заключением, которое утверждается председателем комиссии министерства по недропользованию.

В заключении должно содержаться следующие выводы:

- о подтверждении наличия технических ошибок в лицензии;
- о рекомендации министерству внести изменения в лицензию;
- о неподтверждении министерством в исправлении технических ошибок в лицензии и уведомления об отказе в предоставлении государственной

услуги, указанных в пункте 2.8.6 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента.

При не подтверждении министерством наличия технических ошибок в лицензии и (или) наличие оснований для отказа, указанных в пункте 2.8.6 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента министерство направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, способом, указанным в заявке. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления на бумажном виде.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги;
- поступление согласия от пользователя недр с вносимыми изменениями.

В случае подтверждения министерством технических ошибок секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит проект распоряжения об исправлении технических ошибок и внесении изменений в лицензию и передает на подпись министру.

После подписания распоряжения об исправлении технических ошибок и внесении изменений в лицензию, секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию готовит письменное уведомление о подтверждении министерством исправления технических ошибок и согласования о вносимых изменениях в лицензию пользователю недр в течении 7 календарных дней со дня издания распоряжения.

Срок административной процедуры - 20 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технических ошибок.

3.7.4. Направление пользователю недр информации о вносимых изменениях для согласования.

Основанием для начала административной процедуры является направление пользователю недр информации о вносимых изменениях для согласования пользователю недр.

Пользователь недр в течение 10 рабочих дней с даты направления информации о вносимых изменениях для согласования обязан предоставить в министерство согласие о вносимых изменениях или мотивированный отказ в согласовании вносимых изменений в письменном виде.

В случае, если пользователем недр в течение 10 рабочих дней не представлено письмо о согласии с вносимыми в лицензию изменениями, изменения в лицензию являются несогласованными, решение о внесении изменений об исправлении технической ошибки министерством отменяется.

Согласие или отказ пользователя недр представляется в министерство по адресу электронной почты, указанному в уведомлении, либо лично.

3.7.5. Исправление технических ошибок в лицензии, оформление и государственная регистрация изменений в лицензию.

Основанием для начала административной процедуры является предо-

ставление заявителем согласия о вносимых изменениях в письменном виде.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела недропользования.

Должностное лицо отдела недропользования исправляет технические ошибки и вносит изменения в лицензию.

Оформление и государственная регистрация изменений в лицензию осуществляется в соответствии с пунктом 3.6.6 подраздела 3.6 настоящего раздела.

Срок исполнения административной процедуры - 10 рабочих дней со дня предоставления заявителем согласия о вносимых изменениях.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги;

- направление заявителю, зарегистрированного приложения к лицензии с использованием Личного кабинета недропользователя, либо на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке на получение права пользования недрами, а также размещается в ФГИС «АСЛН».

Пользователь недр вправе после государственной регистрации изменений в лицензию на основании соответствующего заявления в свободной форме дополнительно получить копию приложения к лицензии на бумажном носителе, которое выдается министерством лично пользователю недр (уполномоченному представителю пользователя недр) при предъявлении им документов, удостоверяющих личность (документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия), или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.8. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги в части результата «Досрочное прекращение права пользования участками недр местного значения, приостановление осуществления права пользования участками недр местного значения и ограничение права пользования участками недр местного значения»

3.8.1. Прием и регистрации заявления о досрочном прекращении права пользования недрами, приостановлении осуществления права пользования недрами и ограничении права пользования недрами и документов.

Основанием начала административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.12, 2.6.13 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Прием и регистрация заявления о досрочном прекращении права пользования недрами, приостановлении осуществления права пользования недрами и ограничении права пользования недрами и документов осуществ-

ляются в порядке и сроки, установленные пунктом 3.3.1 подраздела 3.3 настоящего раздела.

Если на дату обращения пользователя недр с заявлением о досрочном прекращении права пользования недрами, приостановлении осуществления права пользования недрами и ограничении права пользования недрами, пользователю недр направлено и действует письменное уведомление о допущенных нарушениях, предусмотренное частью 4 статьи 21 Закона Российской Федерации «О недрах», министерство уведомляет пользователя недр с использованием Личного кабинета недропользователя и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении о досрочном прекращении права пользования недрами, приостановлении осуществления права пользования недрами и ограничении права пользования недрами (при наличии), или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о досрочном прекращении права пользования недрами, приостановлении осуществления права пользования недрами и ограничении права пользования недрами, об отказе в принятии документов не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации этого заявления.

После устранения оснований для отказа в приеме документов заявитель вправе повторно обратиться в министерство за получением государственной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов и передача их в отдел недропользования.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

#### 3.8.2. Проверка представленных документов на комплектность.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных документов в отдел недропользования.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела недропользования, являющееся секретарем секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию (далее – секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию).

Секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию с учетом цели использования участка недр проверяет:

- наличие документов, указанных в пункте 2.6.12 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента;

- действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление о досрочном прекращении права пользования недрами, приостановлении осуществления права пользования недрами и ограничении права пользования недрами и документы, указанные в пункте 2.6.13 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента (в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором - четвертом пункта 2.6.13 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, то секретарь секции по лицен-

зированию комиссии министерства по недропользованию в день поступления документов в отдел недропользования формирует и направляет в порядке, предусмотренном третьим абзацем пункта 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3, межведомственный запрос о предоставлении сведений:

- в Федеральную налоговую службу - о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по уплате налогов сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (в случае ликвидации пользователя недр в соответствии со статье 20 Закона Российской Федерации «О недрах»);

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце пятом пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, то секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию в течение одного рабочего дня получает в министерстве с использованием внутриведомственного взаимодействия копии заключения государственной экспертизы геологической информации о предоставляемом в пользование участке недр местного значения и свидетельства об открытии месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

Полный комплект документов секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию направляет на рассмотрение членам секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- направление полного комплекта документов на рассмотрение членам секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию;
- направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Срок исполнения административной процедуры - не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о досрочном прекращении права пользования недрами, приостановлении осуществления права пользования недрами и ограничении права пользования недрами и документов.

3.8.3. «Рассмотрение заявления о досрочном прекращении права пользования недрами, приостановлении осуществления права пользования недрами и ограничении права пользования недрами и документов, издание распоряжения министерства о досрочном прекращении, приостановлении осуществления и ограничения права пользования недрами.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных заявления о предоставлении государственной услуги и документов в отдел недропользования.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностные лица министерства, являющиеся членами секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию.

Члены секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах 2.8.6.1 и 2.8.6.2 пункта 2.8.6 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию подготавливает за подписью или лица, его замещающего, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги выдается способом, указанным в заявке. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги секретарь секции по лицензированию комиссии министерства по недропользованию подготавливает проект распоряжения министерства о досрочном прекращении, приостановлении осуществления права пользования недрами и передает его на подпись министру.

Копия распоряжения министерства о досрочном прекращении, приостановлении осуществления права пользования недрами в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления копии распоряжения министерства о досрочном прекращении, приостановлении осуществления права пользования недрами в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается копия распоряжения в бумажном виде.

Результатом административной процедуры является досрочное прекращение, приостановление осуществления права пользования недрами.

В государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий вносится соответствующая запись, в соответствии со статьей 28 Закона Российской Федерации «О недрах».

Срок исполнения данной административной процедуры - 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

### 3.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, заявитель (представитель) представляет в министерство заявление об исправлении опе-

чаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется бесплатно.

Ответственное должностное лицо министерства, определенное в соответствии с резолюцией министра или лица, его замещающего, для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в министерство, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственное должностное лицо министерства осуществляет их исправление в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или их замена либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, положений административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Астраханской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги осуществляет министр или уполномоченное им должностное лицо министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется министром или уполномоченным им должностным лицом



министерства и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги

Должностные лица министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги гражданам, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационном стенде в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя представления документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;
- отказ министерства, должностных лиц министерства в исправлении

допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### 5.4. Органы, в которые подается жалоба, и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалобы

5.4.1. Жалоба рассматривается министром. В случае если обжалуется решение и действие (бездействие) министра, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

В случае если в компетенцию министерства не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

#### 5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство в письменной форме, в том чис-

ле при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская/ул. Коммунистическая/ул. Чернышевского /ул. Володарского, 14-12/3/13/17.

График работы министерства: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефоны министерства: приемная – (8512) 51-55-01; факс (8512) 51-46-98, отдел недропользования – (8512) 48-48-66.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: <https://minprom.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: [mppr@astrobl.ru](mailto:mppr@astrobl.ru).

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

5.5.3. Почтовый адрес многофункционального центра: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

Факс МФЦ: 66-88-08.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc.astrakhan@astrobl.ru](mailto:mfc.astrakhan@astrobl.ru).

График работы многофункционального центра:

с понедельника по среду – с 08.00 до 18.00;

четверг – с 08.00 до 20.00;

пятница – с 08.00 до 18.00;

суббота – с 08.00 до 13.00;

воскресенье – выходной.

Информация о местонахождении, телефонах и графике работы структурных подразделений многофункционального центра указана на официальном сайте многофункционального центра в сети «Интернет».

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также предоставляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 5.5.2 настоящего подраздела.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.4 настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

## 5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в

приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

### 5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, должностным лицом министерства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, должность, фамилия, имя, отчество (по-

следнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром.

Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или лица, его замещающего.

## 5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 календарных дней представлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

### 5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного

суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

#### 5.12. Перечень случаев, в которых министерство оставляет жалобу без рассмотрения

Министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.



Приложение № 1  
к административному регламенту

Перечень признаков  
заявителя, а также комбинации значений признаков,  
каждая из которых соответствует одному варианту  
предоставления государственной услуги

Перечень признаков заявителя

№п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<p>Результат предоставления государственной услуги выдача лицензии, выдача переоформленной лицензии</p>		
1.	Категория заявителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- индивидуальный предприниматель - гражданин Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, действующий не на основании государственных контрактов; являющийся пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, совершивший открытие месторождения общераспространенных полезных ископаемых (самостоятельно или с помощью привлеченных организаций).</li> </ul>
2.	Имеет ли право лицо действовать от имени пользователя недр	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лицо имеет право действовать от имени индивидуального предпринимателя по доверенности;</li> <li>- лицо имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности;</li> <li>- лицо имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу наделения полномочиями.</li> </ul>

Результат предоставления государственной услуги: выдача копии распоряжения министерства о досрочном прекращении, приостановлении осуществления права пользования		
1.	Категория заявителя	-лицо, получившее Свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);
2.	Имеет ли право лицо действовать от имени пользователя недр	лицо имеет право действовать от имени индивидуального предпринимателя по доверенности; - лицо имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности; - лицо имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу наделения полномочий.

Приложение № 2  
к административному регламенту

В министерство промышленности,  
торговли и энергетики  
Астраханской области

Заявка

на получение права пользования участком недр местного значения  
Прошу предоставить право пользования недрами для

---

(цель пользования недрами, наименование и местоположение участка недр)

---

(вид полезного ископаемого или подземного сооружения, объем добычи полезных ископаемых или подземных вод)

---

1.

(полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма)

---

(юридический адрес заявителя)

---

2.

(адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя, должность, ФИО лица, представляющего заявителя, телефон)

---

3. ОГРН/ОГРНИП

ИНН

---

5. Реквизиты платежного поручения:

---

6. Приложения:

---

(наименование приложений с указанием количества листов)

---

7. Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом

---

(указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса)

---

М.П

(при наличии)

подпись

ФИО