



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2023

№ 54

О ведомственных наградах  
министерства социального  
развития и труда  
Астраханской области

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области» министерство социального развития и труда Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Учредить ведомственные награды министерства социального развития и труда Астраханской области:

- Почетную грамоту министерства социального развития и труда Астраханской области;

- Благодарственное письмо министерства социального развития и труда Астраханской области.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Почетной грамоте министерства социального развития и труда Астраханской области;

- Положение о Благодарственном письме министерства социального развития и труда Астраханской области;

- форму наградного листа для представления к награждению ведомственными наградами министерства социального развития и труда Астраханской области.

3. Признать утратившими силу постановления министерства социального развития и труда Астраханской области:

- от 01.09.2011 № 41 «О ведомственных наградах министерства социального развития и труда Астраханской области»;

- от 22.03.2016 № 10 «О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 01.09.2011 № 41».

\*

ИР- 000820

4. Отделу государственной гражданской службы и кадров министерства социального развития и труда Астраханской области:

4.1. Не позднее трех календарных дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления — в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

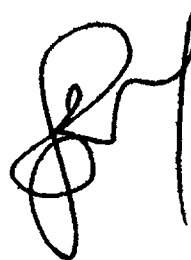
4.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

4.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

5. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsoctrud.astrobl.ru](http://www.minsoctrud.astrobl.ru) в десятидневный срок со дня его подписания.

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития  
и труда Астраханской области



Д.М. Заплавнов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением министерства  
социального развития и труда  
Астраханской области  
от 16.10.2023 № 54

### Положение о Почетной грамоте министерства социального развития и труда Астраханской области

1. Почетная грамота министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - Почетная грамота, министерство) является формой поощрения работников и ветеранов сферы социального развития и труда Астраханской области за существенный личный вклад в развитие отрасли, новых технологий, реализацию отраслевых программ, за многолетний добросовестный труд, а также в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами. При этом юбилейными датами для граждан считаются 50 и далее через каждые 5 лет со дня рождения.

2. Почетной грамотой могут награждаться физические лица, не являющиеся сотрудниками министерства и учреждений, подведомственных министерству, оказавшие содействие в решении возложенных на министерство полномочий.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется на имя министра социального развития и труда Астраханской области (далее - министр) не позднее чем за 15 дней до даты награждения.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается наградной лист по форме, утвержденной настоящим постановлением.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой работников и ветеранов сферы социального развития и труда Астраханской области инициируется первым заместителем министра, заместителями министра, руководителями структурных подразделений министерства, руководителями государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству (далее - подведомственные учреждения), при этом, лица, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- наличие стажа работы в министерстве, подведомственном учреждении не менее 2 лет;
- наличие иных наград и (или) поощрений;
- наличие профессиональных заслуг в сфере социального развития и труда Астраханской области.

5. При направлении ходатайства о награждении работников подведомственных учреждений инициаторы вправе одновременно внести не более 10 кандидатур для награждения Почетной грамотой, за исключением

направления ходатайства о награждении к юбилейным датам со дня создания подведомственного учреждения.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой физических лиц, не являющихся сотрудниками министерства и учреждений, подведомственных министерству, инициируется органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, коллективами организаций всех форм собственности, в том числе некоммерческими объединениями, при этом, лица, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны иметь заслуги в развитии сферы социального развития и труда Астраханской области.

7. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом министра.

8. Подготовка проектов приказов министра о награждении Почетной грамотой и оформление Почетной грамоты осуществляется отделом государственной гражданской службы и кадров министерства.

9. Почетная грамота вручается министром либо лицом, уполномоченным министром.

10. Дубликаты Почетной грамоты взамен утерянных или поврежденных не выдаются.

11. Повторное награждение Почетной грамотой по одним и тем же основаниям не допускается.

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением министерства  
социального развития и труда  
Астраханской области  
от 16.10.2023 № 54

### Положение о Благодарственном письме министерства социального развития и труда Астраханской области

1. Благодарственное письмо министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения работников и ветеранов сферы социального развития и труда Астраханской области за добросовестный труд, а также в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами. При этом юбилейными датами для граждан считаются 50 и далее через каждые 5 лет со дня рождения.

2. Благодарственным письмом могут поощряться юридические лица и физические лица, не являющиеся сотрудниками министерства и учреждений, подведомственных министерству, оказавшие содействие в решении возложенных на министерство полномочий.

3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом представляется на имя министра социального развития и труда Астраханской области (далее - министр) не позднее чем за 15 дней до даты поощрения.

К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом прилагается наградной лист по форме, утвержденной настоящим постановлением.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом работников и ветеранов сферы социального развития и труда Астраханской области инициируется первым заместителем министра, заместителями министра, руководителями структурных подразделений министерства, руководителями государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству (далее – подведомственные учреждения), при этом, лица, представляемые к поощрению Благодарственным письмом, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- наличие стажа работы в министерстве, подведомственном учреждении не менее 1 года;

- наличие профессиональных заслуг в сфере социального развития и труда Астраханской области.

5. При направлении ходатайства о поощрении работников подведомственных учреждений инициаторы вправе одновременно внести не более 10 кандидатур для поощрения Благодарственным письмом, за

исключением направления ходатайства о поощрении к юбилейным датам со дня создания подведомственного учреждения.

6. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом юридических лиц и физических лиц, не являющихся сотрудниками министерства и учреждений, подведомственных министерству, инициируется органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, коллективами организаций всех форм собственности, в том числе некоммерческими объединениями, при этом, лица, представляемые к поощрению Благодарственным письмом, должны иметь заслуги в развитии сферы социального развития и труда Астраханской области.

7. Решение о поощрении Благодарственным письмом оформляется приказом министра.

8. Подготовка проектов приказов министра о поощрении Благодарственным письмом и оформление Благодарственного письма осуществляется отделом государственной гражданской службы и кадров министерства.

9. Благодарственное письмо вручается министром либо лицом, уполномоченным министром.

10. Дубликаты Благодарственного письма взамен утерянных или поврежденных не выдаются.

11. Повторное поощрение Благодарственным письмом по одним и тем же основаниям не допускается.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением министерства  
социального развития и труда  
Астраханской области  
от 16.10.2023 № 54  
Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ  
ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ ВЕДОМСТВЕННЫМИ  
НАГРАДАМИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_ (наименование ведомственной награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (точное наименование организации)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений \_\_\_\_\_

9. Какими ведомственными наградами награжден (а) и даты награждений \_\_\_\_\_

10. Какими наградами и иными знаками отличия Астраханской области награжден (а) и даты награждений \_\_\_\_\_

11. Иные награды и поощрения и даты награждений, поощрения \_\_\_\_\_

12. Адрес проживания \_\_\_\_\_

13. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_





15. Характеристика лица, представляемого к награждению, с указанием профессиональных заслуг в сфере социального развития и труда Астраханской области

Кандидатура \_\_\_\_\_  
рекомендована собранием коллектива (или его советом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации (органа)

Председатель собрания коллектива  
или его совета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.

(при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.