



Зарегистрировано 09.10.2023
Регистрационный номер № 106/23/18

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2023

№ 18

Об Аттестационной комиссии Астраханской области по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-наставник», «педагог-методист») педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Астраханской области, педагогическим работникам муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Во исполнение статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» министерство образования и науки Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Аттестационной комиссии Астраханской области по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-наставник», «педагог-методист») педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Астраханской области, педагогическим работникам муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Признать утратившим силу постановление министерства образования и науки Астраханской области от 09.12.2013 № 42 «Об Аттестационной комиссии Астраханской области по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Астраханской области, педагогическим работникам муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

008426 *

3. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копии настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня его подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня его подписания в прокуратуру Астраханской области и Думу Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия его поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» в семидневный срок разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.astrobl.ru>.

И.о. министра образования и науки
Астраханской области



А.М. Юсупова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
министерства образования
и науки Астраханской области
от 09.10.2023 № 18

Положение об Аттестационной комиссии Астраханской области по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-наставник», «педагог-методист») педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Астраханской области, педагогическим работникам муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение об Аттестационной комиссии Астраханской области по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-наставник», «педагог-методист») педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Астраханской области, педагогическим работникам муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), устанавливает требования к порядку формирования и организации деятельности Аттестационной комиссии Астраханской области по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-наставник», «педагог-методист») (далее - Аттестационная комиссия) педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Астраханской области, педагогическим работникам муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - педагогические работники).

1.2. Целью создания Аттестационной комиссии является проведение аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой, высшей, «педагог-наставник», «педагог-методист»).

1.3. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, объективность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Организационно-технологическое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляют уполномоченные сотрудники государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Центр мониторинга в образовании».

2. Основные функции Аттестационной комиссии

Основными функциями Аттестационной комиссии являются:

- рассмотрение заявлений педагогических работников об установлении квалификационной категории;
- установление индивидуальных сроков проведения аттестации для каждого педагогического работника;
- всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников;
- принятие решений об установлении или об отказе в установлении заявленной квалификационной категории.

Кроме того, исходя из практического опыта работы, члены Аттестационной комиссии имеют право направлять свои предложения в адрес министерства образования и науки Астраханской области (далее – Минобрнауки АО) по вопросам совершенствования форм и способов аттестации педагогических работников.

3. Состав аттестационной комиссии

3.1. Общая численность членов Аттестационной комиссии составляет не менее 21 человека. В состав Аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, два секретаря, 9 членов, указанных в подпункте а) пункта 3.4 настоящего Положения, а также не менее 8 членов, указанных в подпункте б) пункта 3.4 настоящего Положения.

3.2. Председателем Аттестационной комиссии и заместителем председателя Аттестационной комиссии являются сотрудники Минобрнауки АО, занимающие должности не ниже заместителя министра и начальника отдела соответственно.

3.3. Секретарями Аттестационной комиссии являются сотрудники государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Центр мониторинга в образовании» (далее – ЦМО), назначенные распорядительным актом Минобрнауки АО по согласованию с руководителем ЦМО.

3.4. В состав Аттестационной комиссии в качестве членов входят:

- а) на постоянной и безвозмездной основе по согласованию с руководителями следующих исполнительных органов Астраханской области, организаций и коллегиальных органов:
 - исполнительного органа Астраханской области, осуществляющего управление в сфере культуры,
 - исполнительного органа Астраханской области, осуществляющего управление в сфере спорта,
 - исполнительного органа Астраханской области, осуществляющего управление в сфере здравоохранения,
 - исполнительного органа Астраханской области, осуществляющего управление в сфере социальной защиты,

- профессионального союза на территории Астраханской области в сфере образования,
- профессионального союза на территории Астраханской области в сфере культуры,
- профессионального союза на территории Астраханской области в сфере спорта,
- профессионального союза на территории Астраханской области в сфере здравоохранения,
- профессионального союза на территории Астраханской области в сфере социальной защиты.

б) специалисты, привлекаемые на возмездной основе в состав Аттестационной комиссии индивидуально для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности конкретного педагогического работника согласно должности, по которой педагогический работник осуществляет свою педагогическую деятельность (далее – Специалисты).

Кандидатуры Специалистов утверждаются распорядительным актом Минобрнауки АО на основании представленных заявлений о согласии на участие во всестороннем анализе профессиональной деятельности педагогических работников по должностям, и должны отвечать следующим требованиям:

- наличие высшей квалификационной категории по должности, по которой они привлекаются для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников,
- наличие не менее 10 лет педагогического стажа в должности, по которой они привлекаются для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, или наличие не менее 5 лет стажа работы в должности руководителя образовательной организации, в штатном расписании которой имеются должности, по которой они привлекаются для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

Количество Специалистов в группах по должностям должно составлять не более 1% от общего количества педагогических работников по соответствующим должностям в Астраханской области.

4. Организация деятельности Аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия осуществляет свои функции путем проведения заседаний не реже одного раза в месяц, как правило, в последний четверг каждого месяца. Конкретная дата, время и место проведения заседания Аттестационной комиссии назначаются председателем Аттестационной комиссии (или его заместителем в случае отсутствия председателя) на основе предложений секретарей Аттестационной комиссии о готовности материалов для проведения заседания Аттестационной комиссии и принятия решений об установлении или об отказе в установлении заявленной квалификационной категории.

4.2. Секретарь Аттестационной комиссии не позднее, чем за семь рабочих дней до назначенного срока заседания уведомляет членов Аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Аттестационной комиссии посредством направления информации в письменной форме любым доступным способом, в том числе на адрес электронной почты.

Педагогические работники, изъявившие в своем заявлении желание лично присутствовать на заседании Аттестационной комиссии, уведомляются секретарем Аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Аттестационной комиссии любым доступным способом, в том числе путем направления письменного сообщения на электронный адрес, указанный в заявлении на проведение аттестации, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания Аттестационной комиссии.

4.3. Заседания Аттестационной комиссии ведет председатель Аттестационной комиссии, а в его отсутствие по уважительным причинам, подтвержденным документально, - заместитель председателя Аттестационной комиссии.

4.4. Заседание Аттестационной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. В начале каждого заседания секретарь Аттестационной комиссии сообщает председателю Аттестационной комиссии следующую информацию:

- о количестве присутствующих членов Аттестационной комиссии,
- о причинах отсутствия на заседании конкретных членов Аттестационной комиссии, представивших на имя председателя Аттестационной комиссии пояснения в письменном виде о причинах отсутствия с приложением подтверждающих документов;
- о явке аттестуемых педагогических работников, изъявивших желание лично присутствовать на заседании Аттестационной комиссии.

На основании представленной информации председатель Аттестационной комиссии определяет наличие кворума и принимает решение о проведении заседания Аттестационной комиссии.

4.5. Секретарь Аттестационной комиссии осуществляет делопроизводство в части:

- регистрации заявлений педагогических работников на проведение аттестации на установление квалификационных категорий;
- проверку правильности оформления заявлений педагогических работников на предмет наличия необходимых сведений для проведения аттестации, а также оснований для принятия заявления к рассмотрению по существу;
- направления уведомлений педагогическим работникам о принятии заявлений к рассмотрению по существу, о сроках, форме и способах проведения аттестации на установление первой или высшей квалификационной категории;
- подготовку проектов решений Аттестационной комиссии об отказе педагогическим работникам в установлении квалификационной категории с

указанием конкретных причин отказа;

- направления педагогическим работникам, изъявившим желание лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии, уведомлений о дате, времени и месте проведения заседания Аттестационной комиссии;

- формирования аттестационного дела каждого педагогического работника;

- формирования проекта повестки заседаний Аттестационной комиссии;

- подготовка проектов решений Аттестационной комиссии;

- подготовка проектов поручений Аттестационной комиссии, предусмотренных настоящим Положением;

- подготовка протоколов заседаний Аттестационной комиссии.

4.6. Секретарь Аттестационной комиссии несет персональную ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Аттестационной комиссии.

Руководитель ЦМО создает необходимые условия для обеспечения сохранности документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Аттестационной комиссии.

4.7. Секретарь Аттестационной комиссии в ходе заседания представляет:

- заключения специалистов по результатам аттестации каждого педагогического работника для принятия решения об установлении первой или высшей квалификационных категорий;

- ходатайство работодателя, характеризующее деятельность каждого педагогического работника, связанную с совершенствованием методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, и претендующего на установление квалификационных категорий «педагог-методист» или «педагог-наставник».

4.8. По результатам рассмотрения представленных материалов в отношении каждого педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую квалификационную категорию по должности (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается первая квалификационная категория),

- установить высшую квалификационную категорию по должности (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается высшая квалификационная категория),

- установить квалификационную категорию «педагог-наставник» по должности (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория «педагог-наставник»),

- установить квалификационную категорию «педагог-методист» по должности (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория «педагог-методист»),

- отказать в установлении первой квалификационной категории по должности (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении первой квалификационной категории),

- отказать в установлении высшей квалификационной категории по

должности (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении высшей квалификационной категории),

- отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист» по должности (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории «педагог-методист»),

- отказать в установлении квалификационной категории «педагог-наставник» по должности (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории «педагог-наставник»).

4.9. В случае представления не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Аттестационной комиссии педагогическим работником, претендующим на установление первой или высшей квалификационной категории, дополнительных документов, Аттестационная комиссия может поручить специалистам провести дополнительный всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника и подготовить новое заключение по результатам аттестации.

В случае представления не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Аттестационной комиссии педагогическим работником, претендующим на установление квалификационных категорий «педагог-методист» или «педагог-наставник», дополнительных документов, Аттестационная комиссия может поручить работодателю письменно подтвердить достоверность представленных сведений.

Аттестационная комиссия вправе в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, направлять запросы в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, для подтверждения достоверности представленных педагогическим работником сведений для проведения аттестации на установление квалификационной категории, не составляющих коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

4.10. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов Аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику квалификационной категории, указанной в заявлении. В случае несогласия с принятым большинством голосов решением член Аттестационной комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в решение Аттестационной комиссии.

4.11. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.12. Решение Аттестационной комиссии в отношении педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

В случае неявки педагогического работника, указавшего в заявлении об установлении квалификационной категории сведения о своем желании присутствовать на заседании Аттестационной комиссии, Аттестационная комиссия принимает решение в его отсутствие.

4.13. Решения Аттестационной комиссии подписываются всеми членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Заключения Специалистов, осуществлявших всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника, оформляются исключительно в письменном виде и являются неотъемлемой частью решений Аттестационной комиссии.