



Зарегистрировано 18.09.2023  
Регистрационный номер № 109/23/49

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.09.2023

№ 49

О внесении изменений в постановления министерства социального развития и труда Астраханской области

В соответствии с Законом Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 02.06.2023 № 298-П «О реализации отдельных положений Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ»

министерство социального развития и труда Астраханской области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 05.03.2018 № 21 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи семьям, нуждающимся в поддержке, при рождении одновременно трех и более детей» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предостав-

\*

ПР- 000703

ления государственных услуг»,» исключить.

1.2. В разделе 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи семьям, нуждающимся в поддержке, при рождении одновременно трех и более детей», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 21):

- подраздел 1.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Положения настоящего административного регламента применяются с учетом особенностей, установленных частями 3 – 5, 7 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон № 8/2023-ОЗ).

Понятие «участник специальной военной операции» применяется в значении, определенном Законом № 8/2023-ОЗ.»;

- абзац четвертый подраздела 1.2 изложить в новой редакции:

«От имени заявителя вправе выступать лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).».

1.3. В разделе 2 административного регламента № 21:

- в подразделе 2.2:

в пункте 2.2.2:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;»;

абзац пятый признать утратившим силу;

в абзаце втором пункта 2.2.4 слова «(функций) Астраханской области» заменить словами «Астраханской области»;

- абзац первый подраздела 2.3 дополнить словами «и направление соответствующего уведомления»;

- пункт 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 7 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- прием, регистрация заявления и документов – 1 рабочий день;

- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов – 5 рабочих дней со дня регистрации заяв-

ления и документов;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, – день получения и регистрации заявления и документов;

- направление заявителю уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов – 2 рабочих дня со дня принятия соответственно решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов.»;

- в подразделе 2.5:

в пункте 2.5.1:

в абзаце втором после слов «состава семьи» дополнить словами «, сведений об особенностях, установленных частями 3 – 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ, которые необходимо применить при предоставлении государственной услуги (в случае выбора соответствующих особенностей, установленных частями 3 – 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- копии документов, необходимых для подтверждения отнесения заявителя и (или) членов его семьи к участникам специальной военной операции (в случае обращения заявителя в порядках, установленных частями 3 – 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ).»;

в пункте 2.5.2:

в абзаце двенадцатом слова «единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности» заменить словами «ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности»;

дополнить абзацем двадцать седьмым следующего содержания:

«- сведения, подтверждающие принадлежность супруга (супруги) заявителя к гражданству Российской Федерации (в случае обращения заявителя в порядке, установленном частью 4 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ).»;

в абзаце двадцать девятом слова «двадцать шестом» заменить словами «двадцать седьмом»;

в пункте 2.5.4:

в абзаце втором слово «форме):» заменить словами «форме), включая единый портал, региональный портал.»;

абзацы третий – шестой признать утратившими силу;

в абзаце седьмом после слов «двадцать третьим» дополнить словами «, двадцать восьмым»;

в абзаце двенадцатом слова «двадцать седьмом» заменить словами «двадцать восьмом»;

в абзаце четырнадцатом слова «девятом - двадцать седьмом» заменить словами «девятом - двадцать восьмом», после слов «двадцать третьем» дополнить словами «, двадцать восьмом»;

- в абзаце третьем подраздела 2.6 слова «девятом - двадцать седьмом» заменить словами «девятом - двадцать восьмом», после слов «двадцать третьем» дополнить словами «, двадцать восьмом»;

- пункт 2.7.2 подраздела 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в связи с отсутствием у заявителя гражданства Российской Федерации не принимается (в случае обращения заявителя в порядке, установленном частью 4 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ).»;

- абзац восьмой подраздела 2.10 признать утратившим силу.

1.4. В разделе 3 административного регламента № 21:

- в подразделе 3.1:

в абзаце четвертом слова «, направление заявителю соответствующего уведомления» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- направление заявителю уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов.»;

- в подразделе 3.2:

в абзаце третьем слова «или работник МФЦ» исключить;

в абзаце пятом после слов «двадцать третьим» дополнить словами «, двадцать восьмым»;

дополнить абзацами восьмым - четырнадцатым следующего содержания:

«Работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- сверяет представленные копии документов, предусмотренные абзацами третьим - пятым, двадцать третьим, двадцать восьмым пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента с представленными оригиналами документов (при личном обращении);

- сканирует заявление и документы;

- формирует электронное дело;

- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов, возвращает заявителю документы, прилагаемые к заявлению.»;

- в подразделе 3.3:

в наименовании слова «, направление заявителю соответствующего уведомления.» исключить;

абзац третий изложить в новой редакции:

«Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о

предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.»;

в абзаце седьмом слова «и направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее - способ, указанный в заявлении)» исключить;

в абзаце девятом слово «формирует» заменить словами «в день получения и регистрации заявления формирует»;

в абзаце десятом слово «направляет» заменить словами «в день получения и регистрации заявления направляет»;

абзац тринадцатый изложить в новой редакции:

«В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект локального акта учреждения о назначении единовременной материальной помощи, уведомление заявителю о предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения.»;

абзацы четырнадцатый, пятнадцатый признать утратившими силу;

абзац шестнадцатый изложить в новой редакции:

«В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект локального акта учреждения об отказе в назначении единовременной материальной помощи, уведомление заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения.»;

абзацы семнадцатый, восемнадцатый признать утратившими силу;

в абзаце девятнадцатом слово «нормативного» исключить, слова «, и направление уведомления о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) либо направление уведомления об отказе в приеме документов» заменить словами «либо об отказе в приеме документов и соответствующих уведомлений»;

в абзаце двадцатом цифры «11» заменить цифрой «5»;

- в подразделе 3.4:

в абзаце шестом слова «Пенсионный фонд Российской Федерации» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации», дополнить словами «, сведений о размере ежемесячного пособия на ребенка, справки о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сведений о размере социальных выплат застрахованного лица»;

абзац девятый дополнить словами «, сведений, подтверждающих принадлежность супруга (супруги) заявителя к гражданству Российской Федерации»;

в абзаце тринадцатом после слова «браке),» дополнить словами «о расторжении брака,», после слов «заключения брака,» дополнить словами «расторжения брака,»;

абзац двадцатый признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Направление заявителю уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписание директором учреждения локального акта учреждения о назначении единовременной материальной помощи (об отказе в назначении единовременной материальной помощи) либо об отказе в приеме документов и соответствующих уведомлений.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения об отказе в приеме документов и уведомления об отказе в приеме документов специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее - способ, указанный в заявлении).

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения о назначении единовременной материальной помощи и уведомления о предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения об отказе в назначении единовременной материальной помощи и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом данной административной процедуры является направление уведомления о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) либо об отказе в приеме документов.

Срок исполнения данной административной процедуры - 2 рабочих дня со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной материальной помощи либо об отказе в приеме документов.»;

- подраздел 3.5 считать подразделом 3.6.

1.5. В разделе 5 административного регламента № 21:

- в абзаце пятом пункта 5.5.2 подраздела 5.5 слова «с 8.00 до 17.00» заменить словами «с 8.30 до 17.30»;

- в абзаце четвертом подраздела 5.11 слова «настоящего раздела административного регламента» исключить.

1.6. Приложение № 1 к административному регламенту № 21 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 2 к административному регламенту № 21 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 05.03.2018 № 22 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям Астраханской области» следующие изменения:

2.1. В преамбуле постановления слова «от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»,» исключить.

2.2. В разделе 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям Астраханской области», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 22):

- подраздел 1.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Положения настоящего административного регламента применяются с учетом особенностей, установленных частями 3, 5, 7 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон № 8/2023-ОЗ).

Понятие «участник специальной военной операции» применяется в значении, определенном Законом № 8/2023-ОЗ.»;

- в подразделе 1.2:

в абзаце первом слова «или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель)» исключить, дополнить словами «. От имени заявителя вправе выступать лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель)»;

в абзаце втором после слов «третьим – одиннадцатым» дополнить словами «, пятнадцатым, шестнадцатым», после слов «восьмым, одиннадцатым» дополнить словом «, шестнадцатым»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При определении состава многодетной семьи в число членов семьи также:

- не включаются супруги, являющиеся участниками специальной военной операции;

- включаются дети в возрасте до 23 лет, являющиеся участниками специальной военной операции, с учетом положений абзацев четвертого - восьмого настоящего подраздела.»;

- в абзаце втором подраздела 1.3 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами».

2.3. В разделе 2 административного регламента № 22:

- в абзаце втором пункта 2.2.4 подраздела 2.2 слова «(функций) Астраханской области» заменить словами «Астраханской области»;

- в подразделе 2.3:

пункт 2.3.1 дополнить словами «и направление соответствующего уведомления, справки о признании семьи нуждающейся в поддержке»;

пункт 2.3.2 дополнить словами «и направление соответствующего уведомления»;

пункт 2.3.3 дополнить словами «и направление соответствующего уведомления»;

пункт 2.3.4 дополнить словами «и направление соответствующего уведомления»;

- пункт 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4.1. Срок предоставления государственной услуги по предоставлению соответствующей меры социальной поддержки (в случае обращения за мерой социальной поддержки, предусмотренной абзацем четвертым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента) и (или) о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами вторым, пятым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента) составляет не более 8 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- прием, регистрация заявления и документов – 1 рабочий день;

- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги – 5 рабочих дней со дня



регистрации заявления и документов;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, — день получения и регистрации заявления и документов;

- направление заявителю уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов, направление справки о признании семьи нуждающейся в поддержке — 3 рабочих дня со дня принятия соответственно решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов.»;

- в подразделе 2.5:

- в пункте 2.5.1:

- в абзаце втором слова «а также» исключить, дополнить словами «, сведений об особенностях, установленных частями 3, 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ, которые необходимо применить при предоставлении государственной услуги (в случае выбора соответствующих особенностей, установленных частями 3, 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ)»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

- «- копии документов, необходимых для подтверждения отнесения заявителя и (или) членов его семьи к участникам специальной военной операции (в случае обращения заявителя в порядках, установленных частями 3, 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ).»;

- в пункте 2.5.5:

- в абзаце втором слово «форме):» заменить словами «форме), включая единый портал, региональный портал.»;

- абзацы третий – пятый признать утратившими силу;

- в абзаце седьмом после слов «тридцать четвертым» дополнить словами «, тридцать пятым»;

- в абзаце тринадцатом слова «тридцать четвертом» заменить словами «тридцать пятом»;

- в абзаце пятнадцатом слова «одиннадцатом - тридцать четвертом» заменить словами «одиннадцатом - тридцать пятом», после слов «, тридцать четвертом» дополнить словами «, тридцать пятом»;

- в абзаце третьем пункта 2.6.1 подраздела 2.6 слова «одиннадцатом - тридцать четвертом» заменить словами «одиннадцатом - тридцать пятом», после слов «, тридцать четвертом» дополнить словами «, тридцать пятом»;

- в абзаце третьем пункта 2.7.2 подраздела 2.7 после слова «одиннадцатым» дополнить словами «, пятнадцатым, шестнадцатым».

2.4. В разделе 3 административного регламента № 22:

- в пункте 3.1.1 подраздела 3.1:

- в абзаце третьем слова «, направление заявителю соответствующих уведомлений» исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

- «- направление заявителю уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов, направление справки о признании семьи нуждающейся в поддержке.»;

- в подразделе 3.2:

в абзацах шестом, тринадцатом пункта 3.2.1 после слов «тридцать четвертым» дополнить словами «, тридцать пятым»;

в пункте 3.2.2:

в абзаце первом слова «, направление заявителю соответствующих уведомлений» исключить;

в абзаце седьмом:

слова «тридцать четвертом» заменить словами «тридцать пятом»;

слова «и направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении) (далее - способ, указанный в заявлении)» исключить;

в абзаце девятом слова «в день регистрации заявления» заменить словами «в день получения и регистрации заявления», слово «формирует» заменить словами «в день получения и регистрации заявления формирует»;

в абзаце десятом слово «направляет» заменить словами «в день получения и регистрации заявления направляет»;

абзац двенадцатый изложить в новой редакции:

«В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения в форме локального акта учреждения о предоставлении соответствующей меры социальной поддержки (в случае обращения за мерой социальной поддержки, предусмотренной абзацем четвертым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента) и (или) о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами вторым, пятым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента), уведомление заявителю о предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения.»;

абзацы тринадцатый, четырнадцатый признать утратившими силу;

абзац пятнадцатый изложить в новой редакции:

«В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения в форме локального акта учреждения об отказе в предоставлении соответствующей меры социальной поддержки (в случае обращения за мерой социальной поддержки, предусмотренной абзацем четвертым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента) и (или) об отказе в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами вторым, пятым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента), уведомление заявителю об отказе в

предоставлении государственной услуги с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, и обеспечивает их подписание у директора учреждения.»;

абзацы шестнадцатый, семнадцатый признать утратившими силу;

в абзаце восемнадцатом слова «направление уведомления о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги), направление справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами вторым, пятым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента), либо направление уведомления об отказе в приеме документов» заменить словами «либо об отказе в приеме документов и соответствующих уведомлений»;

в абзаце девятнадцатом цифры «10» заменить цифрой «5», слова «, за исключением случаев, предусмотренных абзацами двадцатым – двадцать вторым настоящего пункта» исключить;

абзацы двадцатый – двадцать второй признать утратившими силу;

дополнить пунктом 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. Направление заявителю уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов, направление справки о признании многодетной семьи нуждающейся в поддержке.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписание директором учреждения локального акта учреждения о предоставлении соответствующей меры социальной поддержки (в случае обращения за мерой социальной поддержки, предусмотренной абзацем четвертым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента) и (или) о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами вторым, пятым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента) или об отказе в предоставлении соответствующей меры социальной поддержки (в случае обращения за мерой социальной поддержки, предусмотренной абзацем четвертым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента) и (или) об отказе в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами вторым, пятым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента) либо об отказе в приеме документов и соответствующих уведомлений.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения об отказе в приеме документов и уведомления об отказе в приеме документов специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении)

или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее - способ, указанный в заявлении).

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения о предоставлении соответствующей меры социальной поддержки (в случае обращения за мерой социальной поддержки, предусмотренной абзацем четвертым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента) и (или) о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами вторым, пятым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента) и соответствующего уведомления специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет заявителю уведомление о предоставлении государственной услуги и (или) справку о признании семьи нуждающейся в поддержке способом, указанным в заявлении.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения об отказе в предоставлении соответствующей меры социальной поддержки (в случае обращения за мерой социальной поддержки, предусмотренной абзацем четвертым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента) и (или) об отказе в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными абзацами вторым, пятым подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента) и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом данной административной процедуры является направление уведомления о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) и (или) направление справки о признании семьи нуждающейся в поддержке либо направление уведомления об отказе в приеме документов.

Срок исполнения данной административной процедуры - 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) соответствующей меры социальной поддержки и (или) о выдаче (об отказе в выдаче) справки о признании семьи нуждающейся в поддержке либо об отказе в приеме документов.»

2.5. В разделе 5 административного регламента № 22:

- в абзаце пятом пункта 5.5.2 подраздела 5.5 слова «с 8.00 до 17.00» заменить словами «с 8.30 до 17.30»;

- в абзаце четвертом подраздела 5.11 слова «настоящего раздела административного регламента» исключить.

2.6. Приложение № 2 к административному регламенту № 22 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 12.03.2018 № 24 «Об административном регламенте

государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина» следующие изменения:

3.1. Подраздел 1.1 раздела 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 24), дополнить абзацами следующего содержания;

«Положения настоящего административного регламента применяются с учетом особенностей, установленных частями 3 – 5, 7 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон № 8/2023-ОЗ).

Понятие «участник специальной военной операции» применяется в значении, определенном Законом № 8/2023-ОЗ.».

3.2. В разделе 2 административного регламента № 24:

- в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 цифры «10» заменить цифрой «8»;

- в подразделе 2.5:

в пункте 2.5.1:

абзац второй дополнить словами «с указанием сведений об особенностях, установленных частями 3 – 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ, которые необходимо применить при предоставлении государственной услуги (в случае выбора соответствующих особенностей, установленных частями 3 – 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ)»;

дополнить абзацем двадцать девятым следующего содержания:

«- копии документов, необходимых для подтверждения отнесения заявителя и (или) членов его семьи к участникам специальной военной операции (в случае обращения заявителей, указанных в абзацах третьем, четвертом, шестом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, в порядках, установленных частями 3 – 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ).»;

в пункте 2.5.2:

дополнить абзацем двадцать седьмым следующего содержания:

«- сведения, подтверждающие принадлежность супруга (супруги) заявителя к гражданству Российской Федерации (в случае обращения заявителя в порядке, установленном частью 4 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ).»;

в абзаце двадцать девятом слова «двадцать шестом» заменить словами «двадцать седьмом»;

в пункте 2.5.4:

в абзаце седьмом слова «двадцать восьмым» заменить словами «двадцать девятым»;

в абзаце двенадцатом слова «двадцать девятом» заменить словом «тридцатом»;

в абзаце четырнадцатом слова «двадцать девятом» заменить словом «тридцатом», слова «двадцать восьмом» заменить словами «двадцать девятом»;

- в абзаце третьем подраздела 2.6 слова «двадцать девятом» заменить словом «тридцатом», слова «двадцать восьмом» заменить словами «двадцать девятом»;

- пункт 2.7.2 подраздела 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в связи с отсутствием у заявителя гражданства Российской Федерации не принимается (в случае обращения заявителя в порядке, установленном частью 4 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ).».

3.3. В разделе 3 административного регламента № 24:

- в абзаце пятом подраздела 3.2 слова «двадцать восьмым» заменить словами «двадцать девятым»;

- в подразделе 3.3:

в абзаце седьмом слова «двадцать девятом» заменить словом «тридцатом»;

в абзаце восьмом слова «двадцать девятом» заменить словом «тридцатом», слова «двадцать восьмом» заменить словами «двадцать девятом»;

в абзаце тридцать первом слова «9 рабочих дней» заменить словами «8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов».

4. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 31.08.2022 № 48 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям семей в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет» следующие изменения:

4.1. В разделе 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки

населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям семей в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 48):

- подраздел 1.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Положения настоящего административного регламента применяются с учетом особенностей, установленных частями 3, 5, 7 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон № 8/2023-ОЗ).

Понятие «участник специальной военной операции» применяется в значении, определенном Законом № 8/2023-ОЗ.»;

- в подразделе 1.2:

в абзаце первом слова «или лицо, уполномоченное ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель)» исключить, дополнить словами «. От имени заявителя вправе выступать лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель)»;

в абзаце втором после слов «третьим – одиннадцатым» дополнить словами «, шестнадцатым, семнадцатым», после слов «восьмым, одиннадцатым» дополнить словом «, семнадцатым»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При определении состава многодетной семьи в число членов семьи также:

- не включаются супруги, являющиеся участниками специальной военной операции;

- включаются дети в возрасте до 23 лет, являющиеся участниками специальной военной операции, с учетом положений абзацев четвертого - восьмого настоящего подраздела.»

4.2. В разделе 2 административного регламента № 48:

- пункт 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4.1. Срок предоставления государственной услуги в части получения результатов, предусмотренных пунктами 2.3.1 - 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, составляет не более 8 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- прием, регистрация заявления и документов – 1 рабочий день;
- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, – день получения и регистрации заявления и документов;

- направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги – 3 рабочих дня со дня принятия соответственно решения об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 2.5:

- в пункте 2.5.1:

- абзац второй дополнить словами «с указанием сведений об особенностях, установленных частями 3, 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ, которые необходимо применить при предоставлении государственной услуги (в случае выбора соответствующих особенностей, установленных частями 3, 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ)»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

- «- копии документов, необходимых для подтверждения отнесения заявителя и (или) членов его семьи к участникам специальной военной операции (в случае обращения заявителя в порядках, установленных частями 3, 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ).»;

- в пункте 2.5.2:

- абзац второй дополнить словами «, сведений об особенностях, установленных частями 3, 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ, которые необходимо применить при предоставлении государственной услуги (в случае выбора соответствующих особенностей, установленных частями 3, 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ)»;

- в абзаце четвертом после слова «тридцатом» дополнить словами «, тридцать втором»;

- в абзацах девятом, пятнадцатом пункта 2.5.7 после слова «тридцатом» дополнить словами «, тридцать втором»;

- в абзаце десятом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 после слова «тридцатом» дополнить словами «, тридцать втором».

4.3. В разделе 3 административного регламента № 48:

- в подразделе 3.1:

- в пункте 3.1.1:

- в абзаце третьем слова «и направление заявителю соответствующих уведомлений» исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

- «- направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги.»;



в пункте 3.1.2:

в абзаце третьем слова «и направление заявителю соответствующих уведомлений» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 3.2:

в пункте 3.2.1:

в абзаце пятом после слова «тридцатым» дополнить словами «, тридцать вторым», после слова «тридцатом» дополнить словами «, тридцать втором»;

в абзаце двенадцатом после слова «тридцатым» дополнить словами «, тридцать вторым»;

в пункте 3.2.2:

в абзаце первом слова «и направление заявителю соответствующих уведомлений» исключить;

в абзаце одиннадцатом слова «и направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее - способ, указанный в заявлении)» исключить;

абзац двадцать первый изложить в новой редакции:

«В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 2.7.2, 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения в форме локального акта о назначении (продлении) ежемесячной денежной выплаты, уведомление заявителю о предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения.»;

абзацы двадцать второй, двадцать третий признать утратившими силу;

абзац двадцать четвертый изложить в новой редакции:

«В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 2.7.2, 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения в форме локального акта об отказе в назначении (продлении) ежемесячной денежной выплаты, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 2.7.2, 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, и обеспечивает их подписание у директора учреждения.»;

абзацы двадцать пятый, двадцать шестой признать утратившими силу;

в абзаце двадцать седьмом слова «, направление уведомления о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) либо об отказе в приеме документов» заменить словами «и соот-

ветствующих уведомлений;

в абзаце двадцать восьмом слова «22 рабочих дня» заменить словами «5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов»;

дополнить пунктом 3.2.3 следующего содержания:

«3.2.3. Направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписание директором учреждения локального акта учреждения о назначении (продлении) ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении (продлении) ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в приеме документов и соответствующих уведомлений.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения об отказе в приеме документов и уведомления об отказе в приеме документов специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее - способ, указанный в заявлении).

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения о назначении (продлении) ежемесячной денежной выплаты и уведомления о предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения об отказе в назначении (продлении) ежемесячной денежной выплаты и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом данной административной процедуры является направление уведомления о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) либо об отказе в приеме документов.

Срок исполнения данной административной процедуры - 3 рабочих дня со дня принятия решения о назначении (продлении) ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении (продлении) ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в приеме документов.»;

- в абзаце двенадцатом пункта 3.3.2 подраздела 3.3 «9 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней со дня регистрации заявления».

4.4. Приложение № 1 к административному регламенту № 48 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 31.08.2022 № 49 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, для обеспечения школьной формой либо замещающим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой» следующие изменения:

5.1. В преамбуле постановления слова «от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»,» исключить.

5.2. В разделе 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, для обеспечения школьной формой либо замещающим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 49):

- подраздел 1.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Положения настоящего административного регламента применяются с учетом особенностей, установленных частями 3, 5, 7 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон № 8/2023-ОЗ).

Понятие «участник специальной военной операции» применяется в значении, определенном Законом № 8/2023-ОЗ.»;

- в подразделе 1.2:

в абзаце первом слова «или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель)» исключить, дополнить словами «От имени заявителя вправе выступать лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель)».

Федерации (далее - представитель).»;

в абзаце втором после слов «третьим – одиннадцатым» дополнить словами «, пятнадцатым, шестнадцатым», после слов «восьмым, одиннадцатым» дополнить словом «, шестнадцатым»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При определении состава многодетной семьи в число членов семьи также:

- не включаются супруги, являющиеся участниками специальной военной операции;

- включаются дети в возрасте до 23 лет, являющиеся участниками специальной военной операции, с учетом положений абзацев четвертого - восьмого настоящего подраздела.».

5.3. В разделе 2 административного регламента № 49:

- в подразделе 2.2:

в пункте 2.2.2:

абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

«- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;»;

абзац пятнадцатый признать утратившим силу;

в абзаце втором пункта 2.2.4 слова «(функций) Астраханской области» заменить словами «Астраханской области»;

- в подразделе 2.3:

пункт 2.3.1 дополнить словами «и направление соответствующего уведомления»;

пункт 2.3.2 дополнить словами «и направление соответствующего уведомления»;

- пункт 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 8 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- прием, регистрация заявления и документов – 1 рабочий день;

- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, – день получения и регистрации заявления и документов;

- направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги – 3 рабочих дня со дня принятия соответственно решения об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 2.5:

в пункте 2.5.1:

абзац второй дополнить словами «с указанием сведений об особенностях, установленных частями 3, 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ, которые

необходимо применить при предоставлении государственной услуги (в случае выбора соответствующих особенностей, установленных частями 3, 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ)»;

дополнить абзацем тридцать четвертым следующего содержания:

«- копии документов, необходимых для подтверждения отнесения заявителя и (или) членов его семьи к участникам специальной военной операции (в случае обращения заявителя в порядках, установленных частями 3, 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ).»;

в пункте 2.5.4:

в абзаце втором слово «форме):» заменить словами «форме), включая единый портал, региональный портал.»;

абзацы третий – шестой признать утратившими силу;

в абзаце девятом после слов «тридцать вторым» дополнить словами «, тридцать четвертым», после слов «тридцать вторым» дополнить словами «, тридцать четвертом»;

в абзаце четырнадцатом после слов «тридцать вторым» дополнить словами «, тридцать четвертом»;

- в абзаце третьем подраздела 2.6 после слов «тридцать вторым» дополнить словами «, тридцать четвертом»;

- в абзаце третьем пункта 2.7.2 подраздела 2.7 после слова «одиннадцатым» дополнить словами «, четырнадцатым – шестнадцатым».

5.4. В разделе 3 административного регламента № 49:

- в подразделе 3.1:

в абзаце третьем слова «и направление заявителю соответствующих уведомлений» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 3.2:

в абзаце четвертом после слов «тридцать вторым» дополнить словами «, тридцать четвертым», после слов «тридцать вторым» дополнить словами «, тридцать четвертом»;

в абзаце одиннадцатом после слов «тридцать вторым» дополнить словами «, тридцать четвертом»;

- в подразделе 3.3:

в наименовании слова «и направление заявителю соответствующих уведомлений» исключить;

в абзаце восьмом слова «и направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее - способ, указанный в заявлении)» исключить;

абзац двенадцатый изложить в новой редакции:

«В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государ-

ственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения в форме локального акта учреждения о предоставлении ежегодного пособия, уведомление заявителю о предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения.»;

абзацы тринадцатый, четырнадцатый признать утратившими силу;

абзац пятнадцатый изложить в новой редакции:

«В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения в форме локального акта учреждения об отказе в предоставлении ежегодного пособия, уведомление заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, и обеспечивает их подписание у директора учреждения.»;

абзацы шестнадцатый, семнадцатый признать утратившими силу;

в абзаце восемнадцатом слова «, направление уведомления о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) либо направление уведомления об отказе в приеме документов» заменить словами «либо об отказе в приеме документов и соответствующих уведомлений»;

в абзаце девятнадцатом слова «9 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов»;

- в подразделе 3.4:

в абзаце десятом слова «Пенсионный фонд Российской Федерации» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

абзац семнадцатый признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги

Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписание директором учреждения локального акта учреждения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодного пособия либо об отказе в приеме документов и соответствующих уведомлений.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения об отказе в приеме документов и уведомления об отказе в приеме документов специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю на бу-

мажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее - способ, указанный в заявлении).

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения о предоставлении ежегодного пособия и уведомления о предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомлению заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения об отказе в предоставлении ежегодного пособия и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом данной административной процедуры является направление уведомления о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) либо об отказе в приеме документов.

Срок исполнения данной административной процедуры - 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодного пособия либо об отказе в приеме документов.»;

- подраздел 3.6 считать подразделом 3.7.

5.5. В разделе 5 административного регламента № 49:

- в абзаце пятом пункта 5.5.2 подраздела 5.5 слова «с 8.00 до 17.00» заменить словами «с 8.30 до 17.30»;

- в абзаце четвертом подраздела 5.11 слова «настоящего раздела административного регламента» исключить.

5.6. Приложение № 2 к административному регламенту № 49 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 29.09.2022 № 56 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление регионального семейного капитала» следующие изменения:

6.1. В преамбуле постановления слова «от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»,» исключить.

6.2. В разделе 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подве-

домственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление регионального семейного капитала», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 56):

- подраздел 1.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Положения настоящего административного регламента применяются с учетом особенностей, установленных частями 3, 5, 7 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон № 8/2023-ОЗ).

Понятие «участник специальной военной операции» применяется в значении, определенном Законом № 8/2023-ОЗ.»;

- в подразделе 1.2:

в абзаце первом слова «или лицо, уполномоченное на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель),» исключить, дополнить словами «. От имени заявителя вправе выступать лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель)»;

в абзаце втором после слов «третьим – одиннадцатым» дополнить словами «, двадцатым, двадцать первым», после слов «восьмым, одиннадцатым» дополнить словами «, двадцать первым»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При определении состава многодетной семьи в число членов семьи также:

- не включаются супруги, являющиеся участниками специальной военной операции;

- включаются дети в возрасте до 23 лет, являющиеся участниками специальной военной операции, с учетом положений абзацев четвертого - восьмого настоящего подраздела.».

6.3. В разделе 2 административного регламента № 56:

- в подразделе 2.2:

в пункте 2.2.2:

абзац второй изложить в новой редакции:

«- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;»;

абзац третий признать утратившим силу;

в абзаце втором пункта 2.2.4 слова «(функций) Астраханской области» заменить словами «Астраханской области»;

- пункт 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не бо-



лее 6 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- прием, регистрация заявления и документов – 1 рабочий день;
- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, – день получения и регистрации заявления и документов;
- направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги – 1 рабочий день со дня принятия соответственно решения об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 2.5:

в пункте 2.5.1:

абзац второй дополнить словами «с указанием сведений об особенностях, установленных частями 3, 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ, которые необходимо применить при предоставлении государственной услуги (в случае выбора соответствующих особенностей, установленных частями 3, 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ)»;

дополнить абзацем тридцать третьим следующего содержания:

«- копии документов, необходимых для подтверждения отнесения заявителя и (или) членов его семьи к участникам специальной военной операции (в случае обращения заявителя в порядках, установленных частями 3, 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ).»;

в абзаце тридцать четвертом слова «тридцать втором» заменить словами «тридцать третьем»;

в пункте 2.5.4:

в абзаце втором слово «форме):» заменить словами «форме), включая единый портал, региональный портал.»;

абзацы третий – шестой признать утратившими силу;

в абзаце седьмом после слов «тридцать первым» дополнить словами «, тридцать третьим», после слов «тридцать первым» дополнить словами «, тридцать третьем»;

в абзаце двенадцатом после слов «тридцать первым» дополнить словами «, тридцать третьем»;

- в абзаце третьем подраздела 2.6 после слов «тридцать первым» дополнить словами «, тридцать третьем»;

- в пункте 2.7.2 подраздела 2.7:

в абзаце третьем слова «тридцать втором» заменить словами «тридцать третьем»;

в абзаце седьмом после слова «одиннадцатым» дополнить словами «, девятнадцатым – двадцать первым».

6.4. В разделе 3 административного регламента № 56:

- в подразделе 3.1:

в абзаце третьем слова «и направление заявителю соответствующих уведомлений» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 3.2:

в абзаце четвертом после слов «тридцать первым» дополнить словами «, тридцать третьим»;

в абзаце одиннадцатом после слов «тридцать первым» дополнить словами «, тридцать третьем»;

- в подразделе 3.3:

в наименовании слова «и направление заявителю соответствующих уведомлений» исключить;

в абзаце девятом слова «и направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее - способ, указанный в заявлении)» исключить;

абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:

«В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, формирует учетное дело многодетной семьи, имеющей право на получение регионального семейного капитала и готовит проект решения в форме локального правового акта учреждения о предоставлении регионального семейного капитала, уведомление заявителю о предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения.»;

абзацы двенадцатый, тринадцатый признать утратившими силу;

абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

«В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения в форме локального правового акта учреждения об отказе в предоставлении регионального семейного капитала, уведомление заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения.»;

абзацы пятнадцатый, шестнадцатый признать утратившими силу;

в абзаце семнадцатом слова «, направление уведомления о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) либо об отказе в приеме документов» заменить словами «и соответствующих уведомлений»;

в абзаце восемнадцатом цифры «35» заменить цифрой «5»;

- в подразделе 3.4:

в абзаце двенадцатом слова «Пенсионный фонд Российской Федерации» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

абзац девятнадцатый признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги

Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписание директором учреждения локального акта учреждения о предоставлении регионального семейного капитала (об отказе в предоставлении регионального семейного капитала) либо об отказе в приеме документов и соответствующих уведомлений.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения об отказе в приеме документов и уведомления об отказе в приеме документов специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее - способ, указанный в заявлении).

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения о предоставлении регионального семейного капитала и уведомления о предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае подписания директором учреждения локального акта учреждения об отказе в предоставлении регионального семейного капитала и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом данной административной процедуры является направление уведомления о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) либо об отказе в приеме документов.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении регионального семейного капитала (об отказе в предоставлении регионального семейного капитала) либо об отказе в приеме документов.»;

- подраздел 3.6 считать подразделом 3.7.

6.5. В разделе 5 административного регламента № 56:

- в абзаце пятом пункта 5.5.2 подраздела 5.5 слова «с 8.00 до 17.00» заменить словами «с 8.30 до 17.30»;

- в абзаце четвертом подраздела 5.11 слова «настоящего раздела административного регламента» исключить.

6.6. Приложение № 1 к административному регламенту № 56 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6.7. Приложение № 2 к административному регламенту № 56 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

7. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 12.10.2022 № 60 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)» следующие изменения:

7.1. В разделе 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 60):

- подраздел 1.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Положения настоящего административного регламента применяются с учетом особенностей, установленных частями 3, 7 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон № 8/2023-ОЗ).

Понятие «участник специальной военной операции» применяется в значении, определенном Законом № 8/2023-ОЗ.»;

- в подразделе 1.2:

в абзаце втором слова «членов семьи, определенных в соответствии с абзацами третьим – одиннадцатым» заменить словами «членов семьи, определенных в соответствии с абзацами третьим – одиннадцатым, четырнадцатым, пятнадцатым», слова «детей, определенных в соответствии с абзацами третьим – одиннадцатым» заменить словами «детей, определенных в соответствии с абзацами третьим – восьмым, одиннадцатым, пятнадцатым»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При определении состава многодетной семьи в число членов семьи также:

- не включаются супруги, являющиеся участниками специальной военной операции;

- включаются дети в возрасте до 23 лет, являющиеся участниками специальной военной операции, с учетом положений абзацев четвертого - восьмого настоящего подраздела.».

7.2. В разделе 2 административного регламента № 60:

- пункт 2.3.3 подраздела 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«отнесения ребенка в возрасте до 23 лет к участнику специальной военной операции.»;

- в подразделе 2.5:

в пункте 2.5.1:

в абзаце втором после слов «с изоляцией его от общества» дополнить словами «, сведений об особенностях, установленных частью 3 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ, которые необходимо применить при предоставлении государственной услуги (в случае выбора соответствующих особенностей, установленных частью 3 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ)»;

дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«- документы, подтверждающие отнесение члена многодетной семьи к участникам специальной военной операции, определенным в соответствии с Законом № 8/2023-ОЗ (при наличии в заявлении указания на применение части 3 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ).»;

в пункте 2.5.4:

в абзаце восьмом после слова «тринадцатым» дополнить словом «, семнадцатым», после слова «тринадцатом» дополнить словом «, семнадцатом»;

в абзаце одиннадцатом после слова «пятнадцатом» дополнить словом «, семнадцатом»;

- в абзаце втором пункта 2.7.2 подраздела 2.7 после слова «одиннадцатым» дополнить словами «, тринадцатым – пятнадцатым».

7.3. Приложение № 1 к административному регламенту № 60 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

8. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области:

8.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, инфор-

мационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

8.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

8.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

8.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

8.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

9. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsoctrud.astrobl.ru](http://www.minsoctrud.astrobl.ru) в десятидневный срок со дня его подписания.

10. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственных услугах «Предоставление единовременной материальной помощи семьям, нуждающимся в поддержке, при рождении одновременно трех и более детей», «Предоставление отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям Астраханской области», «Предоставление расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина», «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям семей в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет», «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, для обеспечения школьной формой либо замещающим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой», «Предоставление регионального семейного капитала», «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации)», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

11. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Действие абзацев второго, третьего подпункта 1.2, абзацев двенадцатого – пятнадцатого, восемнадцатого – двадцатого, двадцать четвертого – двадцать девятого подпункта 1.3, абзацев восьмого, двадцать восьмого подпункта 1.4 пункта 1, абзацев второго, третьего, шестого – восьмого подпункта 2.2, абзацев одиннадцатого – четырнадцатого, восемнадцатого – двадцать второго подпункта 2.3, абзацев седьмого, одиннадцатого подпункта 2.4 пункта 2, подпункта 3.1, абзацев третьего – восемнадцатого подпункта 3.2, абзацев второго, четвертого, пятого подпункта 3.3 пункта 3, абзацев второго, третьего, шестого – восьмого подпункта 4.1, абзацев четвертого – тринадцатого подпункта 4.2, абзацев двенадцатого – четырнадцатого подпункта 4.3, подпункта 4.4 пункта 4, абзацев второго, третьего, шестого – восьмого подпункта 5.2, абзацев четырнадцатого – семнадцатого, двадцать первого – двадцать четвертого подпункта 5.3, абзацев шестого – восьмого подпункта 5.4 пункта 5, абзацев второго, третьего, шестого – восьмого подпункта 6.2, абзацев одиннадцатого – пятнадцатого, девятнадцатого – двадцать четвертого подпункта 6.3, абзацев шестого – восьмого подпункта 6.4, подпункта 6.6 пункта 6, пункта 7 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 28.03.2023.

Министр социального развития  
и труда Астраханской области



Д.М. Заплавнов

Приложение № 1  
к постановлению министерства  
социального развития и труда  
Астраханской области  
от 18.09.2023 № 49

Приложение № 1  
к административному  
регламенту

В \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (фамилия заявителя, которая была при рождении)

документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ документа  
выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Гражданство \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

адрес места пребывания (фактического проживания): \_\_\_\_\_

телефон (адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

действующий в интересах \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата, место рождения)

документ, подтверждающий полномочия законного представителя \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ документа

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ)**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):**

| № п/п | Код услуги | Вид государственной услуги (услуг)   |
|-------|------------|--|
| 1.    |            | Наименование государственной услуги (услуг): _____<br>Льготная категория _____<br>Дополнительная информация (основание предоставления): _____<br><*> а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги<br>(наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи) _____<br>_____<br>_____ |

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью



| № п/п | Код услуги | Вид государственной услуги (услуг)   |
|-------|------------|--|
|       |            | <p>&lt;*&gt; б) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____</p> <p>&lt;***&gt; в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____</p> <p>&lt;****&gt; г) Сведения о трудовой деятельности гражданина: _____<br/> <small>(наименование и адрес организации, в которой гражданин осуществляет трудовую деятельность, должность)</small></p> <p>&lt;*****&gt; д) Сведения об образовательной организации: _____<br/> <small>(наименование и адрес образовательной организации, в которой обучается ребенок в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте от 18 до 23 лет, и (или) объявленный в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным))</small></p> <p>&lt;*****&gt; е) Субъект Российской Федерации, в котором несовершеннолетний ребенок объявлен решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным)) _____</p> <p>&lt;*****&gt; ж) Сведения о медицинских организациях _____<br/> <small>(наименование и адрес медицинской организации, в которой оказывалась помощь)</small></p>  |
| 2.    |            | <p><b>Наименование государственной услуги (услуг):</b> _____</p> <p><b>Льготная категория</b> _____</p> <p><b>Дополнительная информация (основание предоставления):</b> _____</p> <p>&lt;*&gt; а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги: _____<br/> <small>(наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи)</small></p> <p>&lt;*&gt; б) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____</p> <p>&lt;***&gt; в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____</p> <p>&lt;****&gt; г) Сведения о трудовой деятельности гражданина: _____<br/> <small>(наименование и адрес организации, в которой гражданин осуществляет трудовую деятельность, должность)</small></p> <p>&lt;*****&gt; д) Сведения об образовательной организации: _____<br/> <small>(наименование и адрес образовательной организации, в которой обучается ребенок в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте от 18 до 23 лет, и (или) объявленный в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным))</small></p> <p>&lt;*****&gt; е) Субъект Российской Федерации, в котором несовершеннолетний ребенок объявлен решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным)) _____</p> <p>&lt;*****&gt; ж) Сведения о медицинских организациях _____<br/> <small>(наименование и адрес медицинской организации, в которой оказывалась помощь)</small></p> |

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

|  |  |
|--|--|
| 3  | <b>Наименование государственной услуги (услуг):</b> _____<br><b>Льготная категория</b> _____<br><b>Дополнительная информация (основание предоставления):</b> _____   |
|  | <b>&lt;*&gt; а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги:</b> _____<br>(наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи)  |
|  | <b>&lt;***&gt; б) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать):</b> _____             |
|  | <b>&lt;****&gt; в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать):</b> _____              |
|  | <b>&lt;****&gt; г) Сведения о трудовой деятельности гражданина:</b> _____<br>(наименование и адрес организации, в которой гражданин осуществляет трудовую деятельность, должность)   |
|  | <b>&lt;*****&gt; д) Сведения об образовательной организации:</b> _____<br>(наименование и адрес образовательной организации, в которой обучается ребенок в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте от 18 до 23 лет, и (или) объявленный в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным)) |
| <b>&lt;*****&gt; е) Субъект Российской Федерации, в котором несовершеннолетний ребенок объявлен решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным))</b> _____ |  |
| <b>&lt;*****&gt; ж) Сведения о медицинских организациях</b> _____<br>(наименование и адрес медицинской организации, в которой оказывалась помощь)  |  |

**<\*>** Данный раздел рекомендуется к заполнению в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно Закону Астраханской области от 18.12.2008 № 79/2008-ОЗ «О порядке и условиях предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», статьям 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 34 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

**<\*\*\*>** Данный раздел заполняется только в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно Федеральному закону от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»

**<\*\*\*\*>** Данный раздел заполняется только в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно части 2<sup>1</sup> статьи 29 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

**<\*\*\*\*>** Данный раздел заполняется только в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно статьям 8, 11, 14, пункту 1 части 1 статьи 15, статьям 18, 29, 22, части 2 статьи 29, статьи 31, пункту 6 части 1 статьи 33, статьям 37, 38, 39, 41 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

**<\*\*\*\*\*>** Данный раздел заполняется только в случае, если порядком (административным регламентом) предоставления государственной услуги предусмотрен межведомственный запрос о предоставлении документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя полностью

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие сведения о составе семьи:\*\*

| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Степень родства | Место рождения | Гражданство | Сведения о доходах члена семьи |
|-------|--------|---------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------------|
|       |        |               |                 |                |             |                                |
|       |        |               |                 |                |             |                                |
|       |        |               |                 |                |             |                                |

\*\* Данный раздел заполняется только в случае, если это предусмотрено постановлением о предоставлении государственной услуги (услуг).

Лицевые счета, открытые в ресурсоснабжающих и жилищных организациях, а также в расчетных центрах:\*\*\*

| № п/п | Наименование ресурсоснабжающей, жилищной организации, расчетного центра | № лицевого счета |
|-------|---|------------------|
|       |   |                  |

\*\*\* Данный раздел рекомендуется к заполнению для организации информационного обмена с ресурсоснабжающими, жилищными организациями, а также расчетными центрами, в целях получения информации об отсутствии (наличии) задолженности для предоставления субсидии или компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

На получение органом (учреждением) в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения и (или) сведений из них из уполномоченных органов государственной власти и иных организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и информация, \_\_\_\_\_ \*\*\*\*

(согласен/не согласен – нужно указать, подпись заявителя, фамилия и инициалы заявителя)

\*\*\*\* Данный раздел заполняется только в случае, если порядком (административным регламентом) предоставления государственной услуги предусмотрен межведомственный запрос о предоставлении документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения

Причитающиеся мне выплаты прошу перечислять через:

почтовое отделение \_\_\_\_\_  
(номер почтового отделения)

кредитную организацию \_\_\_\_\_  
(реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации)

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги (услуг), в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуг), обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятом решении прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления:

на руки  направить по почте  направить по электронной почте  адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись заявителя

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. заявителя полностью

Для назначения государственной услуги (услуг) представляю следующие документы:

| № п/п | Код | Наименование документов | Количество документов | Количество листов |
|-------|-----|-------------------------|-----------------------|-------------------|
|       |     |                         |                       |                   |
|       |     |                         |                       |                   |
|       |     |                         |                       |                   |
|       |     |                         |                       |                   |
|       |     |                         |                       |                   |
|       |     |                         |                       |                   |

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя полностью

Заявление и документы принял \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_

(дата принятия документов)

### Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие документы:

| № п/п | Код | Наименование документов | Количество документов | Количество листов |
|-------|-----|-------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1     |     |                         |                       |                   |
| 2     |     |                         |                       |                   |
| 3     |     |                         |                       |                   |
| 4     |     |                         |                       |                   |
| 5     |     |                         |                       |                   |
| 6     |     |                         |                       |                   |
| 7     |     |                         |                       |                   |
| 8     |     |                         |                       |                   |
| 9     |     |                         |                       |                   |
| 10    |     |                         |                       |                   |
| 11    |     |                         |                       |                   |
| 12    |     |                         |                       |                   |
| 13    |     |                         |                       |                   |
| 14    |     |                         |                       |                   |
| 15    |     |                         |                       |                   |
| ...   |     |                         |                       |                   |

Заявление принято и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ специалистом

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста полностью)

Приложение № 2  
к постановлению министерства  
социального развития и труда  
Астраханской области  
от 18.09.2023 № 49

Приложение № 2  
к административному  
регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ,  
ГРАФИКАХ РАБОТЫ И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ

| Название учреждения   | Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты  | График работы  | График приема граждан  |
|---|--|--|--|
| Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»  | 414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2,<br>8(8512) 51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512) 51-00-48, 8(8512) 51-00-55,<br>E-mail: cspn-kir@mail.ru | Пн. - пт.:<br>с 8.30 до 17.30<br><br>Перерыв на обед<br>с 12.00 до 13.00 | Пн. - четв.:<br>с 8.30 до 17.30<br><br>Перерыв на обед<br>с 12.00 до 13.00 |
| Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»  | 414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 14 Б,<br>8(8512) 52-01-90, 8(8512) 52-01-91;<br>E-mail: info@lensoc.ru                                    | Пн. - пт.:<br>с 8.30 до 17.30<br><br>Перерыв на обед<br>с 12.00 до 13.00 | Пн. - четв.:<br>с 8.30 до 17.30<br><br>Без перерыва на обед                |
| Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»  | 414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г<br>8(8512) 51-40-33, 8(8512) 51-40-85,<br>E-mail: cspnsov@astrobl.ru                           | Пн. - пт.:<br>с 8.30 до 17.30<br><br>Перерыв на обед<br>с 12.00 до 13.00 | Пн. - четв.:<br>с 8.30 до 17.30<br><br>Без перерыва на обед                |
| Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани» | 414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34<br>56-27-05;<br>E-mail: umcrit-trus@mail.ru                                     | Пн. - пт.:<br>с 8.30 до 17.30<br><br>Перерыв на обед<br>с 12.00 до 13.00 | Пн. - четв.:<br>с 8.30 до 16.30<br><br>Без перерыва на обед                |
| Государственное казенное учреждение Астраханской области  | 416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинград-  | Пн. - пт.:<br>с 8.30 до 17.30<br><br>Перерыв на обед                     | Пн. - четв.:<br>с 8.30 до 16.30<br><br>Перерыв на                          |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»  | ская, 4<br>8(85141) 5-29-39<br>E-mail: cspn-<br>ahtub@astrobl.ru  | с 12.00 до 13.00  | обед с 12.00 до 13.00   |
| Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»       | 416548 Астраханская обл., г. Знаменск, ул. Первомайская, 14 А,<br>8(85140) 2-41-42, 8(85140) 2-24-29, 8(85140) 2-25-74, 8(85140) 2-44-79<br>E-mail: omsrit_znam@mail.ru                               | Пн. - пт.:<br>с 8.30 до 17.30<br><br>Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 | Пн. - четв.:<br>с 8.30 до 17.30<br><br>Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 |
| Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района» | 416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4,<br>8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40<br>E-mail: volcspn@astrobl.ru  | Пн. - пт.:<br>с 8.30 до 17.30<br><br>Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 | Пн. - четв.:<br>с 8.30 до 16.30<br><br>Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 |
| Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района» | 416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66<br>8(85143) 91-0-83, 8(85143) 92-9-84;<br>E-mail: minsocenot@mail.ru  | Пн. - пт.:<br>с 8.30 до 16.42<br><br>Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 | Пн. - четв.:<br>с 8.30 до 16.42<br><br>Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 |
| Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района» | 416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А<br>8(85144) 2-02-99, 8(85144) 2-12-04, 8(85144) 2-05-97, 8(85144) 2-22-97, 8(85144) 2-19-43;<br>E-mail: ikr-mcrit@yandex.ru | Пн. - пт.:<br>с 8.30 до 16.42<br><br>Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 | Пн. - четв.:<br>с 8.30 до 16.42<br><br>Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 |
| Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района» | 416340, Астраханская обл. Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Ленина, 11<br>8(85145) 9-12-46, 8(85145) 9-10-41,<br>E-mail: soczashita_kam@mail.ru   | Пн. - пт.:<br>с 8.30 до 17.30<br><br>Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 | Пн. - четв.:<br>с 8.30 до 16.30<br><br>Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 |
| Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»   | 416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117<br>8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66,<br>E-mail: limomsr@mail.ru  | Пн. - пт.:<br>с 8.30 до 17.30<br><br>Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 | Пн. - четв.:<br>с 8.30 до 17.30<br><br>Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района» | 416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5,<br>8(85171) 62-2-60, 8(85171) 70-2-08, 8(85171) 61-3-38, 8(85171) 70-2-10, 8(85171) 70-2-09<br>E-mail: tis_nar@mail.ru       | Пн. - пт.:<br>с 8.30 до 17.30<br><br>Перерыв на обед<br>с 12.00 до 13.00                             | Пн. - четв.:<br>с 8.30 до 16.30<br><br>Перерыв на обед<br>с 12.00 до 13.00 |
| Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»   | 416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, 6 В,<br>8(8512) 22-02-81, 8(8512) 22-02-83, 8(8512) 22-02-85<br>E-mail: cspnpriv@astrobl.ru   | Пн. - пт.:<br>с 8.30 до 17-30<br><br>Перерыв на обед<br>с 12.00 до 13.00                             | Пн. - четв.:<br>с 8.30 до 16.30<br><br>Без перерыва на обед                |
| Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района» | 416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А»<br>8(85148) 5-80-81, 8(85148) 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, 8(85148) 5-95-06, 8(85148) 5-80-97<br>E-mail: harscspn@astrobl.ru | Пн. - пт.:<br>с 8.30 до 17.30<br><br>Перерыв на обед<br>с 12.00 до 13.00                             | Пн. - четв.:<br>с 8.30 до 17.30<br><br>Перерыв на обед<br>с 12.00 до 13.00 |
| Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»   | 416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А<br>8(85149) 2-05-99, 8(85149) 2-20-65;<br>E-mail: cspn-<br>chern@astrobl.ru  | Пн.:<br>с 8.30 до 17.30<br>вт. - пт.:<br>с 08.30 до 16.30<br><br>Перерыв на обед<br>с 12.00 до 13.00 | Пн. - четв.:<br>с 8.30 до 16.30<br><br>Перерыв на обед<br>с 12.00 до 13.00 |
| Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»  | 416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10<br>8(85146) 9-13-20<br>E-mail: zspnkrjr@astrobl.ru   | Пн. - чт.:<br>с 8.30 до 16.45<br>Пт.:<br>с 08.30 до 16.30<br><br>Перерыв на обед<br>с 12.00 до 13.00 | Пн. - четв.:<br>с 8.30 до 16.45<br><br>Перерыв на обед<br>с 12.00 до 13.00 |

Приложение № 3  
к постановлению министерства  
социального развития и труда  
Астраханской области  
от 18.09.2023 № 49

Приложение № 1  
к административному  
регламенту

Руководителю государственного  
казенного учреждения  
Астраханской области

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

### Заявление

о назначении ежемесячной денежной выплаты в случае рождения  
в период с 1 января 2018 года (включительно) до 31 декабря 2022 года  
(включительно) третьего ребенка или последующих детей

\_\_\_\_\_  
(далее – заявитель).  
(фамилия (в случае смены фамилии указывается в том  
числе прежняя фамилия), имя, отчество (последнее – при наличии))

1. Статус \_\_\_\_\_  
(мать, отец – указать нужное)

2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

3. Место рождения \_\_\_\_\_  
(указывается место рождения согласно документу,  
удостоверяющему личность)

4. Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

5. Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, места пребывания)

6. Сведения о составе семьи: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения супруга (супруги), фамилия,  
имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения детей)

7. Сведения о представителе заявителя (в случае подачи настоящего за-  
явления и прилагаемых к нему документов представителем заявителя):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения)



\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность  
представителя заявителя, кем и когда выдан)

8. Особенности, установленные частями 3 и (или) 5 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», которые необходимо применить при рассмотрении моего заявления\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* В случае если необходимость применения особенностей, установленных частями 3 и (или) 5 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», отсутствует – заполнение не требуется.

Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату в соответствии с представленными реквизитами: \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю:

заявитель, его супруг (супруга) родительских прав в отношении его (ее) ребенка (детей) многодетной семьи \_\_\_\_\_;  
(не лишались, лишались – указать нужное)

решение об отмене усыновления ребенка (детей) многодетной семьи заявителя \_\_\_\_\_;  
(не принималось, принималось – указать нужное)

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей) многодетной семьи заявителя \_\_\_\_\_;  
(не принималось, принималось – указать нужное)

детей, находящихся на полном государственном обеспечении, \_\_\_\_\_;  
(не имеют, имеют – указать нужное)

детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными), \_\_\_\_\_;  
(не имеют, имеют – указать нужное)

детей, являющихся или признанных в установленном порядке дееспособными в полном объеме, в случае, когда законодательством Российской Федерации допускается вступление в брак до достижения возраста 18 лет (со времени вступления в брак), \_\_\_\_\_;  
(не имеют, имеют – указать нужное)

детей, проходящих военную службу по призыву, \_\_\_\_\_;  
(не имеют, имеют – указать нужное);

супруга, проходящего военную службу по призыву, \_\_\_\_\_;

(не имеют, имеют - указать нужное)

супруга (супруги), в отношении которого (-ой) применена мера уголовно-правового или административно-правового характера, связанная с изоляцией его (ее) от общества, \_\_\_\_\_.

(не имеют, имеют – указать нужное)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден \_\_\_\_\_.

(подпись)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое учреждению, предоставляющему ежемесячную денежную выплату, согласие на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Данные, указанные в настоящем заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и прилагаемые к нему документы \_\_\_\_\_ приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

-----  
 (линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты в случае рождения в период с 1 января 2018 года (включительно) до 31 декабря 2022 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей, представленное \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

заявителя (представителя заявителя)

принято и зарегистрировано под номером \_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

Приложение № 4  
к постановлению министерства  
социального развития и труда  
Астраханской области  
от 18.09.2023 № 49

Приложение № 1  
к административному  
регламенту

Руководителю государственного  
казенного учреждения Астра-  
ханской области

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»  
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

### Заявление о предоставлении регионального семейного капитала

\_\_\_\_\_  
(фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменялась),  
имя, отчество (последнее – при наличии))

1. Статус \_\_\_\_\_  
(мать, отец – указать нужное)

2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

3. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, населенный пункт)

4. Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

5. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, пребывания, телефон)

6. Сведения о составе семьи: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения супруга  
(супруги), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения  
(усыновления) детей)

7. Сведения о представителе заявителя (в случае подачи заявления, до-  
кументов представителем заявителя): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, телефон)

\_\_\_\_\_  
 (наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность  
 представителя заявителя, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
 (наименование, реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
 представителя заявителя, кем и когда выдан)

8. Особенности, установленные частями 3 и (или) 5 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», которые необходимо применить при рассмотрении моего заявления\*:

\_\_\_\_\_  
 \* В случае если необходимость применения особенностей, установленных частями 3 и (или) 5 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», отсутствует – заполнение не требуется.

Прошу направить средства регионального семейного капитала в соответствии с представленными реквизитами:

\_\_\_\_\_  
 (реквизиты организации почтовой связи либо кредитной организации,  
 в которой открыт счет)

Настоящим заявлением подтверждаю:

заявитель, его супруг (супруга) родительских прав в отношении ребенка (детей) многодетной семьи \_\_\_\_\_;

(не лишались, лишались – указать нужное)

решение об отмене усыновления ребенка (детей) многодетной семьи \_\_\_\_\_;

(не принималось, принималось – указать нужное)

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей) многодетной семьи \_\_\_\_\_;

(не принималось, принималось – указать нужное)

детей, проходящих военную службу по призыву, \_\_\_\_\_;

(не имеют, имеют – указать нужное)

супруга, проходящего военную службу по призыву, \_\_\_\_\_;

(не имеют, имеют – указать нужное)

супруга (супруги), в отношении которого применена мера уголовно-правового или административно-правового характера, связанная с изоляцией его от общества, \_\_\_\_\_.

(не имеют, имеют – указать нужное)

Неснятую или непогашенную судимость за умышленные преступления против личности, совершенные в отношении своего ребенка (детей), заявитель (его (ее) супруг (супруга) \_\_\_\_\_.  
(не имеют, имеют – указать нужное)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) \_\_\_\_\_.  
(подпись)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие учреждению, предоставляющему региональный семейный капитал, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения регионального семейного капитала.

Приложение:

\_\_\_\_\_

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и прилагаемые к нему документы \_\_\_\_\_  
приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_.  
(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя  
(представителя заявителя)

принято и зарегистрировано под номером \_\_\_\_\_.  
(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к постановлению министерства  
социального развития и труда  
Астраханской области  
от 18.09.2023 № 49

Приложение № 1  
к административному  
регламенту

В \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (фамилия заявителя, которая была при рождении)

документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ документа  
выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Гражданство \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

адрес места пребывания (фактического проживания): \_\_\_\_\_

телефон (адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

действующий в интересах \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата, место рождения)

документ, подтверждающий полномочия законного  
представителя \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ документа  
выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ)**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):

| № п/п | Код услуги | Вид государственной услуги (услуг)   |
|-------|------------|--|
| 1     |            | Наименование государственной услуги (услуг): _____   |
|       |            | Льготная категория _____   |
|       |            | Дополнительная информация (основание предоставления): _____  |
|       |            | а) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемого (ых) для признания семьи многодетной (нужное указать): _____ |
|       |            | б) Сведения о наличии детей, проходящих военную службу по призыву (нужное указать): _____  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>в) Сведения о наличии супруга, проходящего военную службу по призыву (нужное указать): _____</p> <p>г) Сведения о наличии супруга (супруги), в отношении которого применена мера уголовно-правового или административно-правового характера, связанная с изоляцией его от общества, (нужное указать): _____</p> <p>д) Сведения об образовательной организации: _____</p> <p>(наименование и адрес образовательной организации, в которой обучается ребенок в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте от 18 до 23 лет, и (или) объявленный в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным) _____</p> <p>е) Субъект Российской Федерации, в котором несовершеннолетний ребенок объявлен решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) _____</p>  |
| 2 | <p><b>Наименование государственной услуги (услуг):</b> _____</p> <p><b>Льготная категория</b><br/><b>Дополнительная информация (основание предоставления):</b> _____</p> <p>а) Сведения о наличии факта лишения (не лишения) родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемого (ых) для признания семьи многодетной (нужное указать): _____</p> <p>б) Сведения о наличии детей, проходящих военную службу по призыву (нужное указать): _____</p> <p>в) Сведения о наличии супруга, проходящего военную службу по призыву (нужное указать): _____</p> <p>г) Сведения о наличии супруга (супруги), в отношении которого применена мера уголовно-правового или административно-правового характера, связанная с изоляцией его от общества, (нужное указать): _____</p> <p>д) Сведения об образовательной организации: _____</p> <p>(наименование и адрес образовательной организации, в которой обучается ребенок в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте от 18 до 23 лет, и (или) объявленный в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным) _____</p> <p>е) Субъект Российской Федерации, в котором несовершеннолетний ребенок объявлен решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) _____</p> |
| 3 | <p><b>Наименование государственной услуги (услуг):</b> _____</p> <p><b>Льготная категория</b><br/><b>Дополнительная информация (основание предоставления):</b> _____</p> <p>а) Сведения о наличии факта лишения (не лишения) родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемого (ых) для признания семьи многодетной (нужное указать): _____</p> <p>б) Сведения о наличии детей, проходящих военную службу по призыву (нужное указать): _____</p> <p>в) Сведения о наличии супруга, проходящего военную службу по призыву (нужное указать): _____</p> <p>г) Сведения о наличии супруга (супруги), в отношении которого применена мера уголовно-правового или административно-правового характера, связанная с изоляцией его от общества, (нужное указать): _____</p> <p>д) Сведения об образовательной организации: _____</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | (наименование и адрес образовательной организации, в которой обучается ребенок в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте от 18 до 23 лет, и (или) объявленный в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным)   |
|  | е) Субъект Российской Федерации, в котором несовершеннолетний ребенок объявлен решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным)) |

Особенности, установленные частью 3 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», которые необходимо применить при рассмотрении моего заявления\*:

\* В случае если необходимость применения особенностей, установленных частью 3 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», отсутствует – заполнение не требуется.

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие сведения о составе семьи:\*\*

| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Степень родства | Место рождения | Гражданство |
|-------|--------|---------------|-----------------|----------------|-------------|
|       |        |               |                 |                |             |
|       |        |               |                 |                |             |
|       |        |               |                 |                |             |
|       |        |               |                 |                |             |
|       |        |               |                 |                |             |

\*\* Данный раздел заполняется только в случае, если это предусмотрено постановлением о предоставлении государственной услуги (услуг).

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги (услуг), в соответствии с п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки. В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуг), обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятом решении прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления:

на руки  направить по почте  направить по электронной почте  адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие документы:

| № п/п | Код | Наименование документов | Количество документов | Количество листов |
|-------|-----|-------------------------|-----------------------|-------------------|
|       |     |                         |                       |                   |
|       |     |                         |                       |                   |
|       |     |                         |                       |                   |
|       |     |                         |                       |                   |

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью



Заявление и документы принял \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. специалиста) \_\_\_\_\_  
(дата принятия документов)

### Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие документы:

| № п/п | Код | Наименование документов | Количество документов | Количество листов |
|-------|-----|-------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1     |     |                         |                       |                   |
| 2     |     |                         |                       |                   |
| 3     |     |                         |                       |                   |
| 4     |     |                         |                       |                   |
| 5     |     |                         |                       |                   |
| 6     |     |                         |                       |                   |
| 7     |     |                         |                       |                   |
| 8     |     |                         |                       |                   |
| 9     |     |                         |                       |                   |
| 10    |     |                         |                       |                   |
| 11    |     |                         |                       |                   |
| 12    |     |                         |                       |                   |
| 13    |     |                         |                       |                   |
| 14    |     |                         |                       |                   |
| 15    |     |                         |                       |                   |
| ...   |     |                         |                       |                   |

Заявление принято и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ специалистом

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста полностью)