



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ТОРГОВЛИ И ЭНЕРГЕТИКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.09.2023

39-П

Г Об административном регламенте министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения», постановлением Правительства Астраханской области от 23.12.2022 № 675-П «О министерстве промышленности, торговли и энергетики Астраханской области» министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

2. Отделу контроля и административного производства министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области:

2.1. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minprom.astrobl.ru>.

2.2. Актуализировать сведения о государственной услуге «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома чер-

*

000035

ных металлов, цветных металлов», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

2.3. Обеспечить внесение сведений о государственной услуге в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» (<http://gosuslugi.astrobl.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования, в том числе для размещений (опубликования) его на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

2.5. В течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в Думу Астраханской области.

2.6. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

2.7. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «Консультант-Плюс» и «Гарант» для включения в электронные базы данных.

2.8. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования в средствах массовой информации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота, а при отсутствии такой возможности – по информационно-телекоммуникационным сетям либо на электронных носителях.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Министр



И.А. Волынский

УТВЕРЖДЕН
постановлением
министерства промышленности,
торговли и энергетики
Астраханской области
от 13.09.2023 № 39-П

Административный регламент
министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области
предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов,
цветных металлов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее – Административный регламент, министерство, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – заявители), в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется следующим категориям заявителей, обратившимся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги:

- юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальным предпринимателям, соответствующим лицензионным требованиям, установленным Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее – Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ, постановление от 28.05.2022 № 980, лицензионные требования), с целью получения лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Астраханской области

(далее – соискатель лицензии, лицензия, лицензируемый вид деятельности), за исключением реализации лома черных и цветных металлов, образовавшегося у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в процессе собственного производства, либо осуществляющим лицензируемый вид деятельности на основании предоставленной лицензии (далее – лицензиат) для внесения изменений в реестр лицензий на осуществление лицензируемого вида деятельности (далее – реестр лицензий), для прекращения действия лицензии;

- юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам с целью получения сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии (далее – заинтересованное лицо).

1.2.2. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя на основании документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя (далее – представитель).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

Ответственным в министерстве за предоставление государственной услуги является руководитель подразделения, непосредственно предоставляющего государственную услугу – начальник отдела контроля и административного производства министерства.

Ответственными за выполнение конкретных административных процедур, выполняемых в ходе предоставления государственной услуги, являются должностные лица министерства, уполномоченные соответствующим распоряжением министерства на выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее – уполномоченное должностное лицо министерства).

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральная налоговая служба;
- Федеральное казначейство;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет министерство.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minprom.astrobl.ru> (далее – официальный сайт министерства, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://www.gosuslugi.astrobl.ru> (далее – РПГУ) в сети «Интернет».

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги, предоставляемой по заявлению, являются:

2.3.1.1. Внесение в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.1.2. Внесение изменений в реестр лицензий либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.1.3. Прекращение действия лицензии.

2.3.1.4. Предоставление сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии.

2.3.2. При этом внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в случаях:

- изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- изменения перечня выполняемых видов работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе лицензируемого вида деятельности.

2.3.3. Внесение изменений в реестр лицензий по иным основаниям осуществляется в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без заявления лицензиата в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 (далее – Правила формирования и ведения реестра лицензий).

В случае, если изменения места нахождения лицензиата – юридического лица, места жительства лицензиата – индивидуального предпринимателя, места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименова-

нием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, не внесены в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации, лицензиат вправе направить в лицензирующий орган соответствующее уведомление с приложением документов, подтверждающих такое изменение, для внесения министерством соответствующих изменений в реестр лицензий.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного уведомления информирует лицензиата о невозможности внесения изменений в реестр лицензий:

- при наличии в реестре лицензий сведений, содержащихся в уведомлении лицензиата;
- при наличии в представленном лицензиатом уведомлении или прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

2.3.4. Внесение изменений в реестр лицензий в случае изменения номера телефона, адреса электронной почты лицензиата осуществляется лицензиатом самостоятельно в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий посредством функционала «Редактирование контактных данных» в реестре лицензий, размещенном на официальном сайте министерства. Проверка достоверности вносимых в реестр лицензий сведений об изменении номера телефона, адреса электронной почты лицензиата министерством не проводится

2.3.5. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в подпунктах 2.3.1.1 – 2.3.1.3 пункта 2.3.1 настоящего подраздела, оформляются в виде распоряжений министерства, на основании которых, в зависимости от принятого министерством решения, автоматически, посредством программного ресурса Государственная информационная система «Типовое облачное решение по осуществлению контрольно-надзорной деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД), формируются:

- уведомление о предоставлении государственной услуги;
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- уведомление о возврате заявления и документов;
- уведомление о прекращении действия лицензии;

2.3.6. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в подпункте 2.3.1.4 пункта 2.3.1 настоящего подраздела, оформляются в виде выписки из реестра лицензий либо справки об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений. Сведения также могут быть предоставлены в виде копии акта министерства о принятом решении.

2.3.7. Результаты предоставления государственной услуги в части внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии, внесения изменений в реестр лицензий, прекращения действия лицензии формируются посредством ГИС ТОР КНД и автоматически фиксируются в реестре лицензий, который расположен по ссылке <https://knd.gov.ru/registry?region=30>, размещенной на официальном сайте министерства.

2.3.8. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в его личном кабинете

на ЕПГУ в день его формирования либо дополнительно может быть уведомлен путем направления уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министерства на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.3.9. Лицензия действует бессрочно.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Предоставление государственной услуги в части внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии осуществляется министерством по заявлению соискателя лицензии в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня регистрации министерством заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших от соискателя лицензии.

2.4.2. Предоставление государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в случаях изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности осуществляется министерством по заявлению лицензиата в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации министерством поступившего от лицензиата заявления и прилагаемых к нему документов в случае, если проведение выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям не предусмотрено, либо в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации министерством поступившего от лицензиата заявления и прилагаемых к нему документов в случае, если выездная оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям предусмотрена.

Предоставление государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в случаях изменения перечня выполняемых видов работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляется министерством по заявлению лицензиата в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации министерством поступившего от лицензиата заявления и прилагаемых к нему документов в случае, если проведение выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям не предусмотрено, либо в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации министерством поступившего от лицензиата заявления и прилагаемых к нему документов в случае, если выездная оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям предусмотрена.

Внесение изменений в реестр лицензий в случае изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе лицензируемого вида деятельности, осуществляется министерством по заявлению лицензиата в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации министерством поступившего от лицензиата заявления и прилагаемых к нему документов.

2.4.3. Предоставление государственной услуги в части прекращения действия лицензии в случае прекращения осуществления лицензиатом лицензируемого вида деятельности осуществляется министерством по заявлению лицензиата в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации министерством

заявления лицензиата о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности.

2.4.4. Предоставление государственной услуги в части предоставления сведений из реестра лицензий осуществляется министерством по заявлению заинтересованного лица в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации министерством заявления о предоставлении таких сведений.

2.4.5. О внесении изменений в реестр лицензий либо о невозможности внесения изменений в реестр лицензий в автоматическом режиме министерство в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий осуществляет уведомление лицензиата, которое автоматически формируется и направляется лицензиату ГИС ТОР КНД.

2.4.6. В случае, когда соискателю лицензии либо лицензиату министерством направлено уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков в заполнении заявления и (или) непредставлении полного комплекта документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня представления в министерство надлежащим образом оформленного заявления и (или) полного комплекта документов.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства, на ЕПГУ, РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения результата государственной услуги по предоставлению лицензии соискатель лицензии представляет заявление о предоставлении лицензии, составленное в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ путем заполнения интерактивной формы, размещенной на ЕПГУ (РПГУ), а также следующие документы:

- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых

для осуществления лицензируемого вида деятельности;

- копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее – Правила обращения с ломом);

- копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации – соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом.

В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, а также на необходимость получения в электронной форме выписки из реестра лицензий.

Соискатель лицензии вправе по собственной инициативе представить:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая выдается Федеральной налоговой службой в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, которые выдаются Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.6.2. Для получения результата государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий в случаях изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности, лицензиат представляет:

- в случае исключения из реестра лицензий мест осуществления лицензируемого вида деятельности – заявление о внесении изменений в реестр лицензий, составленное в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, путем заполнения интерактивной формы, размещенной на ЕПГУ (РПГУ);

- в случае включения в реестр лицензий новых мест осуществления лицензируемого вида деятельности – заявление о внесении изменений в реестр лицензий, составленное в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, путем заполнения интерактивной формы, размещенной на ЕПГУ (РПГУ), и комплект документов, указанных в абзацах втором – пятом

пункта 2.6.1 настоящего подраздела.

В заявлении все сведения указываются с учетом измененных данных о лицензиате.

Лицензиат вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в абзацах восьмом – десятом пункта 2.6.1 настоящего подраздела, вместе с описью прилагаемых документов.

В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, а также на необходимость получения в электронной форме выписки из реестра лицензий.

2.6.3. Для получения результата государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий в случае изменения перечня выполняемых видов работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, лицензиат представляет:

- в случае исключения из реестра лицензий одного из видов работ – заявление о внесении изменений в реестр лицензий, составленное в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, путем заполнения интерактивной формы, размещенной на ЕПГУ (РПГУ);

- в случае включения в реестр лицензий вида работ, ранее в реестр лицензий не внесенного и планируемого к осуществлению, либо в случаях включения в реестр лицензий вида работ, планируемого к осуществлению в месте (местах), в которых такой вид работ ранее не осуществлялся – заявление о внесении изменений в реестр лицензий, составленное в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, путем заполнения интерактивной формы, размещенной на ЕПГУ (РПГУ), и комплект документов, указанных в абзацах втором – пятом пункта 2.6.1 настоящего подраздела.

В заявлении все сведения указываются с учетом измененных данных о лицензиате.

Лицензиат вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в абзацах восьмом – десятом пункта 2.6.1 настоящего подраздела, вместе с описью прилагаемых документов.

В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, а также на необходимость получения в электронной форме выписки из реестра лицензий.

2.6.4. Для получения результата государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий в случае изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе лицензируемого вида деятельности, в случае, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе лицензируемого вида деятельности, лицензиат представляет заявление о внесении изменений в

реестр лицензий, составленное в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ путем заполнения интерактивной формы, размещенной на ЕПГУ (РПГУ) и комплект документов, указанных в абзацах втором – пятом пункта 2.6.1 настоящего подраздела.

В заявлении все сведения указываются с учетом измененных данных о лицензиате.

Лицензиат вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в абзацах восьмом – десятом пункта 2.6.1 настоящего подраздела, вместе с описью прилагаемых документов.

В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, а также на необходимость получения в электронной форме выписки из реестра лицензий.

2.6.5. Для получения результата государственной услуги по прекращению действия лицензии лицензиат представляет заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности, составленное в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ путем заполнения интерактивной формы, размещенной на ЕПГУ (РПГУ), либо заполненное по форме приложения № 1 к Административному регламенту.

Лицензиат вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в абзаце девятом пункта 2.6.1 настоящего подраздела, вместе с описью прилагаемых документов.

В заявлении о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, а также на необходимость получения в электронной форме сведений из реестра лицензий.

Заявление о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности, заполненное по форме приложения № 1 к Административному регламенту, может быть представлено в министерство лично или направлено в министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6.6. Для получения результата государственной услуги по предоставлению сведений из реестра лицензий заинтересованное лицо представляет заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий, составленное в соответствии с требованиями части 8² статьи 21 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ путем заполнения интерактивной формы, размещенной на ЕПГУ (РПГУ).

2.6.7. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе какие-либо из документов, указанных в абзацах восьмом – десятом пункта 2.6.1 настоящего подраздела, уполномоченное должностное лицо министерства запрашивает отсутствующие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.8. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.9. Для предоставления государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы заявитель направляет в министерство в форме электронных документов (комплекта электронных документов) посредством ЕПГУ.

При использовании заявителями ЕПГУ осуществляется их идентификация и аутентификация посредством Федеральной государственной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем с использованием специальной интерактивной формы, размещенной на ЕПГУ, и направляется в министерство.

Заявление и электронные документы (комплект электронных документов), прилагаемые к заявлению, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

В случае подачи заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий физическим лицом посредством использования ЕПГУ допускается подписание такого заявления усиленной неквалифицированной электронной подписью физического лица.

Обеспечена возможность подачи заявления посредством РПГУ.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ (РПГУ) осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса ЕПГУ (РПГУ), уведомляется об отказе в приеме заявления и документов путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на ЕПГУ, свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса ЕПГУ (РПГУ), уведомляется о приеме заявления и документов путем автоматического изменения статуса заявления в его личном кабинете на ЕПГУ, свидетельствующего о приеме заявления.

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности, заполненное по форме приложения № 1 к Административному регламенту, лицензиат вправе представить в министерство непосредственно при личной явке на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Факт подтверждения направления заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности почтовым отправлением лежит на лицензиате.

Лицензиат о приеме заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, представленного на бумажном носителе, уведомляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министерства, направленного на адрес электронной почты, указанный лицензиатом в заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Соискатель лицензии, лицензиат вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии (заявление о внесении изменений в реестр лицензий) до принятия министерством решения о предоставлении лицензии (об отказе в ее предоставлении) либо решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий).

Запись в министерство для получения информации о предоставляемой государственной услуге, для заполнения и подачи заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности на бумажном носителе, а также для получения результата государственной услуги по прекращению лицензии проводится посредством телефонной (по номерам (8512) 51-33-14, 51-32-98) или электронной связи (по адресу электронной почты license.met@astrobl.ru). Запись осуществляется на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в министерстве графика приема.

Министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

После устранения оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов соискатель лицензии, лицензиат вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- представленные заявление и (или) прилагаемые к нему документы содержат недостоверную или искаженную информацию;

- установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям;

- наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в министерство с заявлением о предоставлении лицензии на лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности, а также в случае, если соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий;

- отсутствие факта уплаты государственной пошлины, взимаемой с соискателя лицензии, лицензиата при предоставлении государственной услуги.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензии, внесению изменений в реестр лицензий, указанных в абзацах втором, третьем, пятом настоящего пункта, соискатель лицензии, лицензиат вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

2.8.3. В случае, если по результатам оценки соответствия лицензионным требованиям выявлено несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, которые соискатель лицензии (лицензиат) намерен выполнять по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), лицензия указанному соискателю лицензии предоставляется (вносятся изменения в реестр лицензий для лицензиата) по его просьбе на те виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, которые соискатель лицензии (лицензиат) намерен выполнять по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

2.8.4. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии не предусмотрено.

2.8.5. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению сведений из реестра лицензий не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. За предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены подпунктом 92 пункта 1 статьи 333³³ и статьей 333¹⁸ Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий не уплачивается, если внесение изменений в реестр лицензий осуществляется лицензиатом самостоятельно.

За прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата государственная пошлина не уплачивается.

Государственная пошлина за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий вносится по реквизитам:

Получатель: УФК по Астраханской области (министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области)

ИНН 3015086493

КПП 301501001

Банк: Отделение Астрахань банк России//УФК по Астраханской области
г. Астрахань

БИК 011203901

Номер казначейского счета (расч/сч) 03100643000000012500
Единый казначейский счет (корр/сч) 40102810445370000017
ОКТМО 12701000
КБК 80610807082011000110

назначение платежа: госпошлина за совершение действий, связанных с лицензированием.

2.9.2. Выписка из реестра лицензий предоставляется без взимания платы.

2.9.3. Предусмотрена возможность уплаты соискателем лицензии, лицензиатом в его личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ) государственной пошлины за совершение действий, связанных с лицензированием, непосредственно перед подачей заявления на ЕПГУ (РПГУ) с использованием электронных сервисов оплаты посредством взаимодействия ЕПГУ (РПГУ) с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) в установленном порядке.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензии, внесению изменений в реестр лицензий уплаченная соискателем лицензии, лицензиатом государственная пошлина не возвращается в соответствии со статьей 333⁴⁰ Налогового кодекса Российской Федерации.

2.9.4. В случае внесения изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) уполномоченного должностного лица министерства, плата за их исправление с соискателя лицензии, лицензиата не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Подача заявителем заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе при личной явке в министерство предусмотрена только для прекращения действия лицензии.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче лицензиатом заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности на бумажном носителе не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Заявление о предоставлении государственной услуги, представленное посредством ЕПГУ (РПГУ) в течение рабочего дня министерства, регистрируется министерством в день его поступления.

2.11.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, представленное посредством ЕПГУ (РПГУ) за пределами рабочего дня министерства либо в нерабочий или праздничный день, регистрируется министерством в первый рабочий день, следующий за нерабочими или праздничными днями.

2.11.3. Заявление о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности, направленное в министерство заказным почтовым отправлением

либо доставленное при личной явке, регистрируется в день его получения уполномоченным должностным лицом министерства.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Государственная услуга предоставляется министерством в помещениях министерства, предназначенных для внутренней работы уполномоченных должностных лиц министерства, заключающейся в выполнении административных процедур, предусмотренных разделом 3 Административного регламента. Указанные помещения должны соответствовать оптимальным условиям труда уполномоченных должностных лиц министерства, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- графика работы министерства.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте министерства.

Подача лицензиатом заявления на бумажном носителе о прекращении лицензируемого вида деятельности при личной явке в министерство, а также получение результата предоставления государственной услуги в этом случае осуществляется в помещениях, в которых расположены рабочие места уполномоченных должностных лиц министерства.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов помещений, указанных в абзаце пятом настоящего подраздела, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ) в порядке, установленном приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18.12.2015 № 4146 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг, предоставляемых Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, их территориальными органами, подведомственными организациями и учреждениями, организациями, предоставляющими услуги населению в сферах, правовое регулирование которых осуществляется Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи».

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- своевременное, полное информирование о государственной услуге;

- правомерность взимания госпошлины за предоставление государственной услуги;
- обоснованность возврата заявления и документов, отказа в предоставлении государственной услуги;
- получение результата государственной услуги в электронной форме;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий лицензиата и уполномоченных должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии;
- соответствие должностных регламентов уполномоченных должностных лиц министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, Административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставление государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Предоставление государственной услуги не предусматривает каких-либо услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также взимания платы за их оказание.

При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы:

- ГИС ТОР КНД;
- ГИС ГМП;
- информационные системы органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заинтересованного лица – физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги в части внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии либо направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

3.1.1. При предоставлении государственной услуги в части внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии либо направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- принятие решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- проведение в отношении соискателя лицензии проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и в прилагаемых к нему документах сведений, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям;
- внесение в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.2. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является получение министерством от соискателя лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

Уполномоченное должностное лицо министерства при поступлении в министерство заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет регистрацию поступившего заявления о предоставлении лицензии.

Уведомление соискателя лицензии о приеме заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с порядком, указанным в абзаце девятом пункта 2.6.9 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента.

Результатом выполнения данной административной процедуры является прием министерством заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления лицензии, уведомление соискателя лицензии о приеме заявления, регистрация заявления в министерстве.

Срок выполнения данной административной процедуры – в течение рабочего дня, в котором поступило заявление, в случае, указанном в пункте 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 Административного регламента, либо в течение первого рабочего дня, следующего за нерабочими или праздничными днями в случаях, указанных в пункте 2.11.2 подраздела 2.11 раздела 2 Административного регламента.

3.1.3. Принятие решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении лицензии.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

При поступлении заявления о предоставлении лицензии, указанного в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, и прилагаемых к нему документов, уполномоченное должностное лицо министерства проверяет:

- отсутствие в реестре лицензий записи о лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии;

- внесение соискателем лицензии государственной пошлины. Факт уплаты государственной пошлины устанавливается путем использования информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

В случае наличия в реестре лицензий записи о лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии, министерством в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, уполномоченное должностное лицо министерства в указанный срок подготавливает распоряжение министерства об отказе в предоставлении лицензии по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента и в день регистрации указанного распоряжения с использованием ГИС ТОР КНД формирует уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, которое направляется соискателю лицензии одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.8 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

В случае отсутствия факта уплаты государственной пошлины министерством в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, уполномоченное должностное лицо министерства в указанный срок подготавливает распоряжение министерства об отказе в предоставлении лицензии по основанию, указанному в абзаце пятом пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента и в день регистрации указанного распоряжения с использованием ГИС ТОР КНД формирует уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, которое направляется соискателю лицензии одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.8 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

При наличии в ГИС ГМП сведений о внесенной государственной пошлине, уполномоченное должностное лицо министерства проверяет заявление, представленное соискателем лицензии, на наличие сведений, указанных в абзаце первом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, а также представленные документы на соответствие перечню, указанному в абзацах втором – пятом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента.

В случае если в заявлении не указаны сведения, предусмотренные абзацем первым пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, и (или) выявлено несоответствие представленных соискателем лицензии документов перечню, указанному в абзацах втором – пятом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления, с использованием ГИС ТОР КНД формирует уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, которое направляется соискателю лицензии одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.8 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

В случае неустранения соискателем лицензии нарушений и (или) непредставления им в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, надлежащим образом оформленного заявления, соответствующего требованиям, указанным в абзаце первом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, и (или) в полном объеме документов, соответствующих перечню, указанному в абзацах втором – пятом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, министерством в течение 3 рабочих дней после дня, в котором истек тридцатидневный срок, предоставленный для устранения нарушений, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, уполномоченное должностное лицо министерства в указанный срок подготавливает распоряжение министерства об отказе в предоставлении лицензии по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента, и в день регистрации распоряжения об отказе в предоставлении лицензии с использованием ГИС ТОР КНД формирует уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, которое направляется соискателю лицензии одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.8 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

В случае представления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов либо заявления с устраненными недостатками и документов, которые предоставлены не были, в автоматическом режиме с использованием ГИС ТОР КНД в день представления заявления формируются и направляются межведомственные запросы о предоставлении документов (сведений), указанных в абзацах восьмом – десятом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего подраздела в порядке межведомственного информационного взаимодействия. При этом запросы направляются в случае, если указанные документы (сведения) не представлены соискателем лицензии по собственной инициативе.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов либо заявления с устраненными недостатками и документов, которые предоставлены не были, министерством принимается решение о рассмотрении заявления соискателя лицензии, уполномоченное должностное лицо министерства в указанный срок подготавливает распоряжение министерства о рассмотрении заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии, проведении проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, и назначении уполномоченных должностных лиц.

В день регистрации распоряжения о рассмотрении заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии, проведении проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, и назначении уполномоченных должностных лиц, уполномоченное

должностное лицо министерства с использованием ГИС ТОР КНД формирует уведомление о проведении в отношении соискателя лицензии оценки его соответствия лицензионным требованиям в форме выездной оценки, которое направляется соискателю лицензии одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.8 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

Уведомление соискателя лицензии о проведении оценки его соответствия лицензионным требованиям осуществляется не менее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения в отношении соискателя лицензии оценки его соответствия лицензионным требованиям в форме выездной оценки.

Результатом выполнения данной административной процедуры является направление соискателю лицензии уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по основанию, предусмотренному абзацем вторым либо пятым пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента, либо направление соискателю лицензии уведомления о проведении в отношении него оценки соответствия лицензионным требованиям в форме выездной оценки.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов как в случае направления соискателю лицензии уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, так и в случае направления соискателю лицензии уведомления о проведении в отношении него оценки соответствия лицензионным требованиям в форме выездной оценки.

3.1.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления (в случае представления заявления и документов без нарушений) либо представление в течение тридцатидневного срока, предоставленного для устранения нарушений, надлежащим образом заполненного заявления и (или) документов, которые отсутствуют (в случае наличия нарушений при заполнении заявления и (или) непредставления полного комплекта документов).

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

Датой направления межведомственного запроса является дата регистрации заявления соискателя лицензии (в случае представления заявления и документов без нарушений) либо дата представления в течение тридцатидневного срока, предоставленного для устранения нарушений, надлежащим образом заполненного заявления и (или) документов, которые отсутствуют (в случае наличия нарушений при заполнении заявления и (или) непредставления полного комплекта документов).

В случае, если соискатель лицензии по собственной инициативе не представил:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая выдается Федеральной налоговой службой в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, уполномоченное должностное

лицо министерства для получения указанного документа формирует и направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия межведомственный запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в Федеральную налоговую службу;

- копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, уполномоченное должностное лицо министерства для получения сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги формирует и направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия межведомственный запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в Федеральное казначейство;

- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, которые выдаются Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», уполномоченное должностное лицо министерства для получения указанных документов формирует и направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия межведомственный запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запросы, указанные в абзацах пятом и (или) седьмом настоящего пункта, формируются и направляются в адрес органов, предоставляющих сведения, необходимые для предоставления государственной услуги посредством ГИС ТОР КНД после регистрации заявления соискателя лицензии. В случае временной неработоспособности ГИС ТОР КНД запросы могут быть сформированы и направлены на бумажном носителе в соответствии с пунктом 10 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется с использованием межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Результатом выполнения данной административной процедуры являются формирование и направление межведомственных запросов, а также получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры по формированию и направлению запросов – в течение рабочего дня, в котором осуществлена регистрация заявления (в случае представления заявления и документов без нарушений), либо в течение дня, в котором представлены надлежащим образом заполненное заявление после устранения нарушений и (или) документы, которые

отсутствовали (в случае нарушений при заполнении заявления и (или) непредставления полного комплекта документов).

Уполномоченное должностное лицо министерства получает ответ на запросы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган.

Ответы на запросы, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

При этом отсутствие ответа на запрос в установленный срок не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.1.5. Проведение в отношении соискателя лицензии проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и в прилагаемых к нему документах сведений, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является истечение срока для уведомления соискателя лицензии о проведении выездной оценки его соответствия лицензионным требованиям.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

Проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений проводится в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, а также сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

В процессе проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, министерством проводится оценка соискателя лицензии лицензионным требованиям.

При проведении выездной оценки соискателя лицензии лицензионным требованиям применяются положения Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ.

Предметом выездной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям является состояние земельных участков и (или) зданий, помещений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Выездная оценка соответствия соискателя лицензии проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается министерством путем издания соответствующего распоряжения.

По окончании проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, уполномоченное должностное лицо министерства составляет акт, содержащий вывод о наличии недостоверной или искаженной информации и (или) несоответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям либо вывод об отсутствии недостоверной или искаженной информации и о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.

В случае выявления в ходе проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, недостоверной или искаженной информации и (или) установления несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, уполномоченным должностным лицом министерства составляется акт, содержащий вывод о наличии недостоверной или искаженной информации и (или) о несоответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.

В случае отсутствия в ходе проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, недостоверной или искаженной информации и установления соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, уполномоченным должностным лицом министерства составляется акт, содержащий вывод об отсутствии недостоверной или искаженной информации и о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Результатом выполнения данной административной процедуры является составление акта, содержащего вывод о наличии недостоверной или искаженной информации и (или) о несоответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям либо содержащего вывод об отсутствии недостоверной или искаженной информации и о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 26 рабочих дней.

3.1.6. Внесение в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является составление акта, содержащего вывод о наличии недостоверной или искаженной информации и (или) о несоответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, либо содержащего вывод об отсутствии недостоверной или искаженной информации и о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

В случае наличия недостоверной или искаженной информации и (или) несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям министер-

ством в течение 2 рабочих дней, следующих за днем составления акта, содержащего вывод о наличии недостоверной или искаженной информации и (или) о несоответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности, принимается решение об отказе в предоставлении лицензии.

Уполномоченное должностное лицо министерства:

- в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, подготавливает распоряжение министерства об отказе в предоставлении лицензии по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и (или) третьим пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента, с указанием причин отказа;

- в день регистрации распоряжения об отказе в предоставлении лицензии с использованием ГИС ТОР КНД формирует уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, которое направляется соискателю лицензии одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.8 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

В случае отсутствия недостоверной или искаженной информации и соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям министерством в течение 2 рабочих дней, следующих за днем составления акта, содержащего вывод об отсутствии недостоверной или искаженной информации и о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности, принимается решение о предоставлении лицензии.

Уполномоченное должностное лицо министерства:

- в срок, указанный в абзаце восьмом настоящего пункта, подготавливает распоряжение министерства о предоставлении лицензии;

- в день регистрации распоряжения о предоставлении лицензии с использованием ГИС ТОР КНД вносит сведения о предоставленной лицензии в реестр лицензий, размещенный в сети «Интернет». В случае если внести сведения о предоставленной лицензии в реестр лицензий не представляется возможным ввиду неработоспособности ГИС ТОР КНД, сведения о предоставленной лицензии вносятся после восстановления ее работоспособности;

- в течение рабочего дня, следующего за днем, в котором сведения о предоставленной лицензии внесены в реестр лицензий, с использованием ГИС ТОР КНД формирует уведомление о предоставлении государственной услуги, которое направляется соискателю лицензии одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.8 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

Результатом выполнения данной административной процедуры является отказ соискателю лицензии в предоставлении лицензии и направление ему уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо внесение сведений о предоставленной лицензии в реестр лицензий и направление соискателю лицензии уведомления о предоставлении государственной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней, в том числе:

- по подготовке и регистрации распоряжения об отказе в предоставлении лицензии либо распоряжения о предоставлении лицензии – не более 2 рабочих дней со дня составления акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

- по внесению сведений о предоставленной лицензии в реестр лицензий – в день регистрации распоряжения о предоставлении лицензии;

- по направлению соискателю лицензии уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо уведомления о предоставлении государственной услуги – в течение рабочего дня, следующего за днем, в котором сведения о предоставленной лицензии внесены в реестр лицензий, либо за днем, в котором зарегистрировано распоряжение об отказе в предоставлении лицензии.

В процессе проведения административных процедур уполномоченное должностное лицо министерства формирует лицензионное дело, в котором хранятся все связанные с осуществлением лицензирования документы по конкретному лицензиату. Лицензионное дело формируется и ведется в электронной форме (далее – электронное лицензионное дело) в информационной системе, в которой ведется реестр лицензий (ГИС ТОР КНД).

3.2. Описание административных процедур по предоставлению государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в случаях изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности либо по направлению уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

3.2.1. При предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в случаях изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности либо по направлению уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- принятие решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- проведение в отношении лицензиата проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и в прилагаемых к нему документах, сведений, в том числе выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям. При этом выездная оценка проводится в случаях намерения лицензиата включить в реестр лицензий новое место осуществления лицензируемого вида деятельности;
- внесение изменений в реестр лицензий либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2.2. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является получение министерством от лицензиата заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

Уполномоченное должностное лицо министерства при поступлении в ми-

нистерство заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет регистрацию поступившего заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Результатом выполнения данной административной процедуры является прием министерством заявления, необходимого для внесения изменений в реестр лицензий, уведомление лицензиата о приеме заявления, регистрация заявления в министерстве.

Срок выполнения данной административной процедуры – в течение рабочего дня, в котором поступило заявление, в случае, указанном в пункте 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 Административного регламента, либо в течение первого рабочего дня, следующего за нерабочими или праздничными днями в случаях, указанных в пункте 2.11.2 подраздела 2.11 раздела 2 Административного регламента.

3.2.3. Принятие решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является регистрация министерством заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

При поступлении заявления, указанного в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо министерства проверяет осуществление уплаты лицензиатом государственной пошлины. Факт уплаты государственной пошлины устанавливается путем использования информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

В случае отсутствия факта уплаты государственной пошлины министерством в течение 3 рабочих дней принимается решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, уполномоченное должностное лицо министерства в указанный срок подготавливает распоряжение министерства об отказе во внесении изменений в реестр лицензий по основанию, указанному в абзаце пятом пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента и в день регистрации указанного распоряжения с использованием ГИС ТОР КНД формирует уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, которое направляется лицензиату одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.8 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

При наличии в ГИС ГМП сведений о внесенной государственной пошлине, уполномоченное должностное лицо министерства проверяет представленное лицензиатом заявление, указанное в абзаце втором пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, на наличие сведений, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, а в случае представления лицензиатом заявления, указанного в абзаце третьем пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, и представленные с заявлением документы на соответствие перечню, указанному в абзацах втором – пятом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента.

В случае, если в заявлении не указаны сведения, предусмотренные статьей

18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, и (или) выявлено несоответствие представленных лицензиатом документов перечню, указанному в абзацах втором – пятом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента (в случае представления заявления, указанного в абзаце третьем пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента), уполномоченное должностное лицо министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления, с использованием ГИС ТОР КНД формирует уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, которое направляется лицензиату одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.8 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

В случае неустранения лицензиатом нарушений и (или) непредставления им в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, надлежащим образом оформленного заявления, соответствующего требованиям, предусмотренным статьей 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, и (или) в полном объеме документов, соответствующих перечню, указанному в абзацах втором – пятом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента (в случае представления заявления, указанного в абзаце третьем пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента), министерством в течение 3 рабочих дней после дня, в котором истек тридцатидневный срок, предоставленный для устранения нарушений, принимается решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, и уполномоченное должностное лицо министерства в указанный срок подготавливает распоряжение министерства об отказе во внесении изменений в реестр лицензий по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента, и в день регистрации распоряжения об отказе в предоставлении лицензии с использованием ГИС ТОР КНД формирует уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, которое направляется лицензиату одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.8 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

В случае представления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов либо заявления с устраненными недостатками и документов, которые предоставлены не были, в автоматическом режиме с использованием ГИС ТОР КНД в день представления заявления формируются и направляются межведомственные запросы о предоставлении документов (сведений), указанных в абзацах восьмом – десятом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего подраздела в порядке межведомственного информационного взаимодействия. При этом запросы направляются в случае, если указанные документы (сведения) не представлены лицензиатом по собственной инициативе.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов либо заявления с устраненными недостатками и документов, которые предоставлены не были, министерством принимается решение о рассмотрении заявления лицензиата, уполномоченное должностное лицо министерства в

указанный срок подготавливает распоряжение министерства о рассмотрении заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий, проведении проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении (при отсутствии необходимости проведения выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям), или распоряжение министерства о рассмотрении заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий, о проведении проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, и назначении уполномоченных должностных лиц.

При этом в день регистрации распоряжения о рассмотрении заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий, проведении проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, и назначении уполномоченных должностных лиц, уполномоченное должностное лицо министерства с использованием ГИС ТОР КНД формирует уведомление о проведении в отношении лицензиата оценки его соответствия лицензионным требованиям в форме выездной оценки, которое направляется лицензиату одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.7 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

Уведомление лицензиата о проведении оценки его соответствия лицензионным требованиям осуществляется не менее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения в отношении лицензиата оценки его соответствия лицензионным требованиям в форме выездной оценки.

Результатом выполнения данной административной процедуры является направление лицензиату уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по основанию, предусмотренному абзацем вторым либо пятым пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента, либо направление лицензиату уведомления о проведении в отношении него оценки соответствия лицензионным требованиям в форме выездной оценки.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов как в случае направления лицензиату уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, так и в случае направления лицензиату уведомления о проведении в отношении него оценки соответствия лицензионным требованиям в форме выездной оценки.

3.2.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является регистрация министерством заявления и прилагаемых к нему документов (в случае представления заявления и документов без нарушений) либо представление в течение тридцатидневного срока, предоставленного для устранения нарушений, надлежащим образом заполненного заявления и (или) документов, которые отсутствуют (в случае наличия нарушений при заполнении заявления и (или) непредставления полного комплекта документов).

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

Датой направления межведомственного запроса является дата регистрации заявления лицензиата (в случае представления заявления и документов без нарушений) либо дата представления в течение тридцатидневного срока, предоставленного для устранения нарушений, надлежащим образом заполненного заявления и (или) документов, которые отсутствовали (в случае нарушений при заполнении заявления и (или) непредставления полного комплекта документов).

Дальнейшие действия по выполнению данной административной процедуры осуществляются уполномоченным должностным лицом министерства в соответствии с абзацами четвертым – девятым пункта 3.1.4 подраздела 3.1 настоящего раздела.

Результатом выполнения данной административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов, а также получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов – в течение рабочего дня, в котором осуществлена регистрация заявления (в случае представления заявления и документов без нарушений), либо, в течение дня, в котором представлены надлежащим образом заполненное заявление после устранения нарушений и (или) документы, которые отсутствовали (в случае нарушений при заполнении заявления и (или) непредставления полного комплекта документов).

Уполномоченное должностное лицо министерства получает ответ на запросы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган.

Ответы на запросы, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

При этом отсутствие ответа на запрос в установленный срок не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.2.5. Проведение в отношении лицензиата проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и в прилагаемых к нему документах, сведений, в том числе выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Данная административная процедура осуществляется без проведения выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям либо с проведением выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Выездная оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в случаях намерения лицензиата включить в реестр лицензий новое место осуществления лицензируемого вида деятельности, ранее в реестр лицензий не включенное.

3.2.5.1. При отсутствии необходимости проведения выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям основанием для начала выполнения данной административной процедуры является издание министерством

распоряжения о рассмотрении заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий, о проведении проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, и назначении уполномоченных должностных лиц.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

Проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений проводится в целях оценки соответствия таких сведений положениям статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, а также сведениям о лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах, с учетом сведений о лицензиате, имеющих в его лицензионном деле.

По результатам проведенной проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, министерством принимается решение о внесении изменений в реестр лицензий в случае, если в ходе указанной проверки установлено отсутствие недостоверной или искаженной информации, либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента, в случае, если в ходе указанной проверки установлено наличие недостоверной или искаженной информации.

Результатом выполнения данной административной процедуры является установление наличия либо отсутствия в заявлении недостоверной или искаженной информации.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.2.5.2. При наличии необходимости проведения выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям основанием для начала выполнения данной административной процедуры является истечение срока уведомления лицензиата о проведении оценки его соответствия лицензионным требованиям.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

Проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений проводится в целях оценки соответствия таких сведений положениям статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, а также сведениям о лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах, с учетом сведений о лицензиате, имеющих в его лицензионном деле.

В процессе проведения проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, министерством проводится оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки.

Предметом выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям являются состояние земельных участков и (или) зданий, помещений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Выездная оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии лицензиата лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается министерством путем издания соответствующего распоряжения.

По окончании проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, уполномоченное должностное лицо министерства составляет акт, содержащий вывод о наличии недостоверной или искаженной информации и (или) несоответствии лицензиата лицензионным требованиям либо вывод об отсутствии недостоверной или искаженной информации и о соответствии лицензиата лицензионным требованиям.

В случае выявления в ходе проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, недостоверной или искаженной информации и (или) установления несоответствия лицензиата лицензионным требованиям, уполномоченным должностным лицом министерства составляется акт, содержащий вывод о наличии недостоверной или искаженной информации и (или) о несоответствии лицензиата лицензионным требованиям.

В случае отсутствия в ходе проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, в том числе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, недостоверной или искаженной информации и установления соответствия лицензиата лицензионным требованиям, уполномоченным должностным лицом министерства составляется акт, содержащий вывод об отсутствии недостоверной или искаженной информации и о соответствии лицензиата лицензионным требованиям.

Результатом выполнения данной административной процедуры является:

- либо выявление при проведении проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, недостоверной или искаженной информации и (или) установление несоответствия лицензиата лицензионным требованиям;

- либо выявление при проведении проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, отсутствия недостоверной или искаженной информации и установление соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.2.6. Внесение изменений в реестр лицензий либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является составление акта, содержащего вывод о наличии недостоверной или искаженной информации и (или) о несоответствии лицензиата лицензионным требованиям, либо содержащего вывод об отсутствии недостоверной или искаженной информации и о соответствии лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

В случае наличия недостоверной или искаженной информации и (или) установления несоответствия лицензиата лицензионным требованиям министерством в течение 2 рабочих дней, следующих за днем составления акта, содержащего вывод о наличии недостоверной или искаженной информации и (или) о несоответствии лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности, принимается решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Уполномоченное должностное лицо министерства:

- в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, подготавливает распоряжение министерства об отказе во внесении изменений в реестр лицензий по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и (или) третьим пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента, с указанием причин отказа;

- в день регистрации распоряжения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с использованием ГИС ТОР КНД формирует уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, которое направляется лицензиату одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.8 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

В случае отсутствия недостоверной или искаженной информации и соответствия лицензиата лицензионным требованиям министерством в течение 2 рабочих дней, следующих за днем составления акта, содержащего вывод об отсутствии недостоверной или искаженной информации и о соответствии лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности, принимается решение о внесении изменений в реестр лицензий.

Уполномоченное должностное лицо министерства:

- в срок, указанный в абзаце восьмом настоящего пункта, подготавливает распоряжение министерства о внесении изменений в реестр лицензий и в день регистрации распоряжения о внесении изменений в реестр лицензий с использованием ГИС ТОР КНД вносит изменения в реестр лицензий, размещенный в сети «Интернет». В случае если внести изменения в реестр лицензий не представляется возможным ввиду неработоспособности ГИС ТОР КНД, изменения вносятся после восстановления ее работоспособности;

- в течение рабочего дня, следующего за днем, в котором сведения об изменениях внесены в реестр лицензий, с использованием ГИС ТОР КНД формирует уведомление о предоставлении государственной услуги, которое направляется лицензиату одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.8 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

Результатом выполнения данной административной процедуры является отказ лицензиату во внесении изменений в реестр лицензий и направление ему уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо внесение изменений в реестр лицензий и направление лицензиату уведомления о предоставлении государственной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней, в том числе:

- по подготовке и регистрации распоряжения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий либо распоряжения о внесении изменений в реестр лицензий – не более 2 рабочих дней со дня составления акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

- по внесению изменений в реестр лицензий – в день регистрации распоряжения о внесении изменений в реестр лицензий;

- по направлению лицензиату уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо уведомления о предоставлении государственной услуги – в течение рабочего дня, следующего за днем, в котором зарегистрировано распоряжение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, либо за днем, в котором изменения внесены в реестр лицензий.

В процессе проведения административных процедур уполномоченное должностное лицо министерства помещает для хранения все связанные с осуществлением лицензирования документы в электронное лицензионное дело конкретного лицензиата.

3.3. Описание административных процедур по предоставлению государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в случаях изменения перечня выполняемых видов работ, составляющих лицензируемый вид деятельности

3.3.1. При предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в случаях изменения перечня выполняемых видов работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляется выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- принятие решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

- проведение в отношении лицензиата проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и в прилагаемых к нему документах, сведений, в том числе выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

При этом выездная оценка проводится в случаях намерения лицензиата включить в реестр лицензий вид работ, ранее в реестр лицензий не включенный и планируемый к осуществлению, либо включить в реестр лицензий вид работ, планируемый к осуществлению в месте (местах), в которых такой вид работ ранее не осуществлялся;

- внесение изменений в реестр лицензий либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.2. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является получение министерством от лицензиата заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

Уполномоченное должностное лицо министерства при поступлении в министерство заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет регистрацию поступившего заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Результатом выполнения данной административной процедуры является прием министерством заявления, необходимого для внесения изменений в реестр лицензий, уведомление лицензиата о приеме заявления, регистрация заявления в министерстве.

Срок выполнения данной административной процедуры – в течение рабочего дня, в котором поступило заявление, в случае, указанном в пункте 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 Административного регламента, либо в течение первого рабочего дня, следующего за нерабочими или праздничными днями в случаях, указанных в пункте 2.11.2 подраздела 2.11 раздела 2 Административного регламента.

3.3.3. Принятие решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является регистрация министерством заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

При поступлении заявления, указанного в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо министерства проверяет осуществление уплаты лицензиатом государственной пошлины. Факт уплаты государственной пошлины устанавливается путем использования информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

Дальнейшие действия по выполнению данной административной процедуры осуществляются уполномоченным должностным лицом министерства в соответствии с абзацами четвертым – одиннадцатым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Результатом выполнения данной административной процедуры является

направление лицензиату уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по основанию, предусмотренному абзацем вторым либо пятым пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента, либо направление лицензиату уведомления о проведении в отношении него оценки соответствия лицензионным требованиям в форме выездной оценки.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов как в случае направления лицензиату уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, так и в случае направления лицензиату уведомления о проведении в отношении него оценки соответствия лицензионным требованиям в форме выездной оценки.

3.3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является регистрация министерством заявления и прилагаемых к нему документов (в случае представления заявления и документов без нарушений) либо представление в течение тридцатидневного срока, предоставленного для устранения нарушений, надлежащим образом заполненного заявления и (или) документов, которые отсутствуют (в случае наличия нарушений при заполнении заявления и (или) непредставления полного комплекта документов).

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

Датой направления межведомственного запроса является дата регистрации заявления лицензиата (в случае представления заявления и документов без нарушений) либо дата представления в течение тридцатидневного срока, предоставленного для устранения нарушений, надлежащим образом заполненного заявления и (или) документов, которые отсутствовали (в случае нарушений при заполнении заявления и (или) непредставления полного комплекта документов).

Дальнейшие действия по выполнению данной административной процедуры осуществляются уполномоченным должностным лицом министерства в соответствии с абзацами четвертым – девятым пункта 3.1.4 подраздела 3.1 настоящего раздела.

Результатом выполнения данной административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов, а также получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов – в течение рабочего дня, в котором осуществлена регистрация заявления (в случае представления заявления и документов без нарушений), либо, в течение дня, в котором представлены надлежащим образом заполненное заявление после устранения нарушений и (или) документы, которые отсутствовали (в случае нарушений при заполнении заявления и (или) непредставления полного комплекта документов).

Уполномоченное должностное лицо министерства получает ответ на запросы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган.

Ответы на запросы, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

При этом отсутствие ответа на запрос в установленный срок не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.5. Проведение в отношении лицензиата проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и в прилагаемых к нему документах, сведений, в том числе выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Данная административная процедура осуществляется без проведения выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям либо с проведением выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Выездная оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в случаях намерения лицензиата включить в реестр лицензий вид работ, ранее в реестр лицензий не включенный и планируемый к осуществлению, либо включить в реестр лицензий вид работ, планируемый к осуществлению в месте (местах), в которых такой вид работ ранее не осуществлялся.

3.3.5.1. При отсутствии необходимости проведения выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям основанием для начала выполнения данной административной процедуры является издание министерством распоряжения о рассмотрении заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий, о проведении проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, и назначении уполномоченных должностных лиц.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

Проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений проводится в целях оценки соответствия таких сведений положениям статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, а также сведениям о лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах, с учетом сведений о лицензиате, имеющих в его лицензионном деле.

По результатам проведенной проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, министерством принимается решение о внесении изменений в реестр лицензий в случае, если в ходе указанной проверки установлено отсутствие недостоверной или искаженной информации, либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента, в случае, если в ходе указанной проверки установлено наличие недостоверной или искаженной информации.

Результатом выполнения данной административной процедуры является установление наличия либо отсутствия в заявлении недостоверной или искаженной информации.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.3.5.2. При наличии необходимости проведения выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям основанием для начала выполнения данной административной процедуры является истечение срока уведомления лицензиата о проведении оценки его соответствия лицензионным требованиям.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

Проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений проводится в целях оценки соответствия таких сведений положениям статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, а также сведениям о лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах, с учетом сведений о лицензиате, имеющих в его лицензионном деле.

В процессе проведения проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, министерством проводится оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки.

Предметом выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям являются состояние земельных участков и (или) зданий, помещений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Дальнейшие действия по выполнению данной административной процедуры осуществляются уполномоченным должностным лицом министерства в соответствии с абзацами шестым – девятым подпункта 3.2.5.2 пункта 3.2.5 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Результатом выполнения данной административной процедуры является:

- либо выявление при проведении проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, недостоверной или искаженной информации и (или) установление несоответствия лицензиата лицензионным требованиям;

- либо выявление при проведении проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, отсутствия недостоверной или искаженной информации и установление соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.3.6. Внесение изменений в реестр лицензий либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является составление акта, содержащего вывод о наличии недостоверной или искаженной информации и (или) о несоответствии лицензиата лицензионным требованиям, либо содержащего вывод об отсутствии недостоверной или искаженной информации и о соответствии лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

В случае наличия недостоверной или искаженной информации и (или) установления несоответствия лицензиата лицензионным требованиям, министерством в течение 2 рабочих дней, следующих за днем составления акта, содержащего вывод о наличии недостоверной или искаженной информации и (или) о несоответствии лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности, принимается решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Дальнейшие действия по выполнению данной административной процедуры осуществляются уполномоченным должностным лицом министерства в соответствии с абзацами четвертым – десятым пункта 3.2.6 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Результатом выполнения данной административной процедуры является отказ лицензиату во внесении изменений в реестр лицензий и направление ему уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо внесение изменений в реестр лицензий и направление лицензиату уведомления о предоставлении государственной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней, в том числе:

- по подготовке и регистрации распоряжения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий либо распоряжения о внесении изменений в реестр лицензий – не более 2 рабочих дней со дня составления акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

- по внесению изменений в реестр лицензий – в день регистрации распоряжения о внесении изменений в реестр лицензий;

- по направлению лицензиату уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо уведомления о предоставлении государственной услуги – в течение рабочего дня, следующего за днем, в котором зарегистрировано распоряжение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, либо за днем, в котором изменения внесены в реестр лицензий.

В процессе проведения административных процедур уполномоченное должностное лицо министерства помещает для хранения все связанные с осуществлением лицензирования документы в электронное лицензионное дело конкретного лицензиата.

3.4. Описание административных процедур по предоставлению государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий

в случаях изменения наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации

3.4.1. При предоставлении государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий в случае изменения наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, осуществляется выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- принятие решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- проведение в отношении лицензиата проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, а также оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям;
- внесение изменений в реестр лицензий либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является получение министерством заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

Уполномоченное должностное лицо министерства при поступлении в министерство заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет регистрацию поступившего заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Результатом выполнения данной административной процедуры является прием министерством заявления, необходимого для внесения изменений в реестр лицензий, и прилагаемых к нему документов, уведомление лицензиата о приеме заявления, регистрация заявления в министерстве.

Срок выполнения данной административной процедуры – в течение рабочего дня, в котором поступило заявление, в случае, указанном в пункте 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 Административного регламента, либо в течение первого рабочего дня, следующего за нерабочими или праздничными днями в случаях, указанных в пункте 2.11.2 подраздела 2.11 раздела 2 Административного регламента.

3.4.3. Принятие решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является регистрация министерством указанного заявления.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

При поступлении заявления, указанного в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо министерства проверяет осуществление уплаты лицензиатом государственной пошлины. Факт уплаты государственной пошлины устанавливается путем использования информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

Дальнейшие действия по выполнению данной административной процедуры осуществляются уполномоченным должностным лицом министерства в соответствии с абзацами четвертым – десятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Уведомление лицензиата о проведении оценки его соответствия лицензионным требованиям осуществляется не менее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения в отношении лицензиата оценки его соответствия лицензионным требованиям в форме выездной оценки.

Результатом выполнения данной административной процедуры является направление лицензиату уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по основанию, предусмотренному абзацем вторым либо пятым пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента, либо направление лицензиату уведомления о проведении в отношении него оценки соответствия лицензионным требованиям в форме выездной оценки.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов как в случае направления лицензиату уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, так и в случае направления лицензиату уведомления о проведении в отношении него оценки соответствия лицензионным требованиям в форме выездной оценки.

3.4.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является регистрация министерством заявления и прилагаемых к нему документов (в случае представления заявления и документов без нарушений) либо представление в течение тридцатидневного срока, предоставленного для устранения нарушений, надлежащим образом заполненного заявления и (или) документов, которые отсутствуют (в случае наличия нарушений при заполнении заявления и (или) непредставления полного комплекта документов).

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

Датой направления межведомственного запроса является дата регистрации заявления лицензиата (в случае представления заявления и документов без нарушений) либо дата представления в течение тридцатидневного срока, предоставленного для устранения нарушений, надлежащим образом заполненного заявления и (или) документов, которые отсутствовали (в случае нарушений при заполнении заявления и (или) непредставления полного комплекта документов).

Дальнейшие действия по выполнению данной административной проце-

дуры осуществляются уполномоченным должностным лицом министерства в соответствии с абзацами четвертым – девятым пункта 3.1.4 подраздела 3.1 настоящего раздела.

Результатом выполнения данной административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов, а также получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры по формированию и направлению запросов – в течение рабочего дня, в котором осуществлена регистрация заявления (в случае представления заявления и документов без нарушений), либо, в течение дня, в котором представлены надлежащим образом заполненное заявление после устранения нарушений и (или) документы, которые отсутствовали (в случае нарушений при заполнении заявления и (или) непредоставления полного комплекта документов).

Уполномоченное должностное лицо министерства получает ответ на запросы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган.

Ответы на запросы, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

При этом отсутствие ответа на запрос в установленный срок не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4.5. Проведение в отношении лицензиата проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, а также оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является истечение срока уведомления лицензиата о проведении оценки его соответствия лицензионным требованиям.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

Проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений проводится в целях оценки соответствия таких сведений положениям статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, а также сведениям о лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах, с учетом сведений о лицензиате, имеющих в его лицензионном деле.

В процессе проведения проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении, указанном в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, и прилагаемых к нему документах, министерством проводится оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки.

Предметом выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям являются состояние земельных участков и (или) зданий, помещений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида

деятельности, и наличие необходимых работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Дальнейшие действия по выполнению данной административной процедуры осуществляются уполномоченным должностным лицом министерства в соответствии с абзацами шестым – девятым подпункта 3.2.5.2 пункта 3.2.5 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Результатом выполнения данной административной процедуры является:

- либо выявление при проведении проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, недостоверной или искаженной информации и (или) установление несоответствия лицензиата лицензионным требованиям;

- либо выявление при проведении проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, отсутствия недостоверной или искаженной информации и установление соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.4.6. Внесение изменений в реестр лицензий либо направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является составление акта, содержащего вывод о наличии недостоверной или искаженной информации и (или) о несоответствии лицензиата лицензионным требованиям, либо содержащего вывод об отсутствии недостоверной или искаженной информации и о соответствии лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

В случае наличия недостоверной или искаженной информации и (или) установления несоответствия лицензиата лицензионным требованиям, министерством в течение 3 рабочих дней, следующих за днем составления акта, содержащего вывод о наличии недостоверной или искаженной информации и (или) о несоответствии лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности, принимается решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Дальнейшие действия по выполнению данной административной процедуры осуществляются уполномоченным должностным лицом министерства в соответствии с абзацами четвертым – десятым пункта 3.2.6 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Результатом выполнения данной административной процедуры является отказ во внесении изменений в реестр лицензий и направление лицензиату уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо внесение изменений в реестр лицензий и направление лицензиату уведомления о предоставлении государственной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней, в том числе:

- по подготовке и регистрации распоряжения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий либо распоряжения о внесении изменений в реестр лицензий – не более 2 рабочих дней со дня составления акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

- по внесению изменений в реестр лицензий – в день регистрации распоряжения о внесении изменений в реестр лицензий;

- по направлению лицензиату уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо уведомления о предоставлении государственной услуги – в течение рабочего дня, следующего за днем, в котором изменения внесены в реестр лицензий, либо за днем, в котором зарегистрировано распоряжение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

В процессе проведения административных процедур уполномоченное должностное лицо министерства помещает для хранения все связанные с осуществлением лицензирования документы в электронное лицензионное дело конкретного лицензиата.

3.5. Описание административных процедур в части предоставления государственной услуги по прекращению действия лицензии

3.5.1. При предоставлении государственной услуги в части прекращения действия лицензии осуществляется выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

- рассмотрение заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности и назначение уполномоченных должностных лиц;

- внесение в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии.

3.5.2. Прием, регистрация заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является получение министерством от лицензиата заявления о прекращении им лицензируемого вида деятельности.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

Уполномоченное должностное лицо министерства при поступлении в министерство заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности осуществляет регистрацию поступившего заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Уведомление лицензиата о приеме заявления на бумажном носителе в случае представления заявления при личной явке или при направлении заявления в министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении осуществляется в соответствии с порядком, указанным в абзаце двенадцатом пункта 2.6.9 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента.

Результатом выполнения данной административной процедуры является

прием министерством заявления, необходимого для прекращения действия лицензии, уведомление лицензиата о приеме заявления, регистрация заявления в министерстве.

Срок выполнения данной административной процедуры – в течение рабочего дня, в котором поступило заявление, в случае, указанном в пункте 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 Административного регламента, либо в течение первого рабочего дня, следующего за нерабочими или праздничными днями в случаях, указанных в пункте 2.11.2 подраздела 2.11 раздела 2 Административного регламента, при приеме заявления на бумажном носителе в случае представления заявления при личной явке или при направлении заявления в министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – в день его получения уполномоченным должностным лицом министерства.

3.5.3. Рассмотрение заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности и назначение уполномоченных должностных лиц.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является регистрация министерством заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

При поступлении заявления, указанного в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, содержащего информацию о намерении лицензиата прекратить лицензируемый вид деятельности, уполномоченное должностное лицо министерства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления подготавливает распоряжение о рассмотрении заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности и назначении уполномоченных должностных лиц.

В день регистрации распоряжения о рассмотрении заявления и назначении уполномоченных должностных лиц министерством принимается решение о прекращении действия лицензии, уполномоченное должностное лицо министерства подготавливает распоряжение о прекращении действия лицензии.

Результатом выполнения данной административной процедуры является издание распоряжения о прекращении действия лицензии.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет:

- для издания распоряжения о рассмотрении заявления и назначении уполномоченных должностных лиц – не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления лицензиата;
- для издания распоряжения о прекращении действия лицензии – не более 6 рабочих дней после дня регистрации распоряжения о рассмотрении заявления и назначении уполномоченных должностных лиц.

3.5.4. Внесение в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является издание распоряжения о прекращении действия лицензии.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

Уполномоченное должностное лицо министерства:

- в день регистрации распоряжения о прекращении действия лицензии с использованием ГИС ТОР КНД вносит сведения о прекращении действия лицензии в реестр лицензий, размещенный в сети «Интернет». В случае если внести указанные сведения в реестр лицензий не представляется возможным ввиду неспособности ГИС ТОР КНД, сведения в реестр лицензий вносятся после восстановления ее работоспособности;

- в течение рабочего дня, следующего за днем внесения в реестр лицензий сведений о прекращении действия лицензии, с использованием ГИС ТОР КНД формирует уведомление лицензиату о предоставлении государственной услуги, которое направляется лицензиату одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.8 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

Результатом выполнения данной административной процедуры является внесение сведений о прекращении действия лицензии в реестр лицензий и направление (вручение) лицензиату уведомления о предоставлении государственной услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня регистрации министерством распоряжения о прекращении действия лицензии.

В процессе проведения административных процедур уполномоченное должностное лицо министерства помещает для хранения все связанные с осуществлением лицензирования копии документов в электронное лицензионное дело конкретного лицензиата.

3.6. Описание административных процедур по предоставлению государственной услуги в части предоставления сведений из реестра лицензий

3.6.1. При предоставлении государственной услуги в части предоставления сведений из реестра лицензий осуществляется выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий;

- рассмотрение заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий, предоставление сведений из реестра лицензий.

3.6.2. Прием, регистрация заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является представление заинтересованным лицом в министерство заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

Уполномоченное должностное лицо министерства при поступлении в министерство заявления осуществляет регистрацию поступившего заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий.

Результатом выполнения данной административной процедуры является

прием министерством заявления, необходимого для предоставления сведений из реестра лицензий, уведомление заинтересованного лица о приеме заявления, регистрация заявления в министерстве.

Срок выполнения данной административной процедуры – в течение рабочего дня, в котором поступило заявление, в случае, указанном в пункте 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 Административного регламента, либо в течение первого рабочего дня, следующего за нерабочими или праздничными днями в случаях, указанных в пункте 2.11.2 подраздела 2.11 раздела 2 Административного регламента.

3.6.3. Рассмотрение заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий, предоставление сведений из реестра лицензий.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является регистрация министерством заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченное должностное лицо министерства.

При поступлении заявления, указанного в пункте 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, содержащего информацию о конкретной лицензии, уполномоченное должностное лицо министерства осуществляет проверку заявления на предмет наличия в нем всех необходимых сведений, предусмотренных частью 8² статьи 21 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ.

В случае, если в заявлении указаны все сведения, предусмотренные частью 8² статьи 21 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, уполномоченное должностное лицо министерства в течение 2 рабочих дней, следующих за днем приема и регистрации заявления, осуществляет поиск в реестре лицензий конкретной лицензии, сведения о которой указаны в заявлении о предоставлении сведений из реестра лицензий.

В случае отсутствия в реестре лицензий сведений о конкретной лицензии уполномоченное должностное лицо министерства с использованием ГИС ТОР КНД формирует справку об отсутствии запрашиваемых сведений, которая направляется заинтересованному лицу одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.8 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

В случае наличия в реестре лицензий сведений о конкретной лицензии уполномоченное должностное лицо министерства формирует в ГИС ТОР КНД выписку из реестра лицензий о конкретной лицензии, сведения о которой указаны в заявлении о предоставлении сведений из реестра лицензий (формируется ГИС ТОР КНД программными средствами автоматически), которая направляется заинтересованному лицу одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.8 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

Выписка из реестра лицензий содержит сведения, предусмотренные пунктами 1 – 9 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведения о дате формирования выписки. Выписка из реестра лицензий дополнительно может содержать иные сведения. Типовая форма выписки из реестра лицензий, а также требования к ее оформлению, утверждены Правилами формирования и ведения реестра лицензий.

Результатом выполнения данной административной процедуры является направление заинтересованному лицу справки об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений либо направление заинтересованному лицу сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий о конкретной лицензии или копии акта министерства о принятом решении.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации министерством заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий

В случае выявления заявителем опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий, заявитель представляет в министерство заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий выполняется бесплатно.

Уполномоченное должностное лицо министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации министерством заявления об исправлении опечаток и ошибок, проводит проверку сведений, указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок.

В случае отсутствия допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий уполномоченное должностное лицо министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений, подготавливает за подписью министра (либо лица, его замещающего) уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий по форме приложения № 2 к Административному регламенту и направляет его заявителю одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.8 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий уполномоченное должностное лицо министерства осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений, подготавливает уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий по форме приложения № 3 к Административному регламенту и направляет его заявителю одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.8 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

Результатом выполнения данной административной процедуры является направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (или их замена) и направление заявителю уведомления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами министерства положений Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Астраханской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляет уполномоченное должностное лицо министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется министром и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги соискателям лицензии, лицензиатам, заинтересованным лицам как отдельным категориям) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность уполномоченных должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Уполномоченные должностные лица министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 Административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах, должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а уполномоченные должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения, организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении уполномоченными должностными лицами министерства положений Административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства

5.1. Информация о праве заявителя подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) министерства и (или) уполномоченных должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) министерства и (или) уполномоченных должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- при непосредственном общении заявителя (при личном обращении либо по телефону) с уполномоченными должностными лицами министерства, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб;
- при взаимодействии уполномоченных должностных лиц министерства, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителем по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на ЕПГУ, РПГУ;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушения срока предоставления государственной услуги;
- требования представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление либо осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области;
- отказа министерства, уполномоченного должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;
- нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством.

В случае если в компетенцию министерства не входит принятие решения

по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.2. В случае если обжалуется решение и (или) действия (бездействие) министра, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство в виде электронного документа либо на бумажном носителе.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская/ул. Коммунистическая/ул. Чернышевского/ул. Володарского, 14-12/3/13/17.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: <https://minprom.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: mppr@astrobl.ru.

График работы министерства:

с понедельника по пятницу – с 08:30 до 17:30;

перерыв на обед – с 12:00 до 13:00;

выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефон министерства: (8512) 51-55-01, телефон министерства для передачи факсимильных сообщений: (8512) 48-48-62.

Адрес ЕПГУ: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес РПГУ: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица министерства, решение и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, за исключением случая, когда жалоба, направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 настоящего подраздела;

- сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) министерства, уполномоченного должностного лица министерства;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действиями (бездействием) министерства, уполномоченного должностного лица министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством

Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством на рабочем месте должностного лица, уполномоченного на предоставление государственной услуги.

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 5.5.2 настоящего подраздела.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- ЕПГУ либо РПГУ;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги (далее – система досудебного обжалования), в случае использования системы досудебного обжалования министерством.

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.4 настоящего подраздела, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо министерства незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

В случае обжалования отказа министерства, уполномоченного должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, уполномоченными должностными лицами министерства в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного должностного лица министерства, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения об уполномоченном должностном лице министерства, решение и (или) действия (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства.

Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица министерства.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или уполномоченное должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых министерство оставляет жалобу без рассмотрения

Министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц министерства, а также членов их семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

Приложение № 1
к Административному регламенту

(Форма)

В министерство промышленности,
торговли и энергетики
Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении лицензируемого вида деятельности
(в соответствии с пунктом 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента)

Регистрационный номер _____ от «___» _____ 20__ г.
(заполняется лицензирующим органом)

Лицензиат _____
(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

(данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя)

Адрес: _____
(адрес нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес: _____

Телефон/факс: _____ электронная почта _____

ОГРН/ОГРНИП _____

ИНН _____, имеющий лицензию на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов № _____ от _____ предоставленную _____
(указывается наименование органа исполнительной власти, выдавшего лицензию)

просит прекратить действие указанной лицензии в связи с намерением прекратить осуществление лицензируемого вида деятельности с _____ года.

(должность руководителя юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(дата)

Приложение № 2
к Административному регламенту

(Форма)

В министерство промышленности,
торговли и энергетики
Астраханской области

_____ (наименование соискателя лицензии (лицензиата) – юридического лица/

Ф.И.О. соискателя лицензии (лицензиата) – индивидуального предпринимателя,

_____ (адрес места нахождения, почтовый адрес/адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах
и созданных записях в реестре лицензий

Министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской области, рассмотрев заявление

_____ (для юридических лиц – указывается полное наименование, ИНН, адрес места нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН, адрес места жительства)

об исправлении опечаток и ошибок, допущенных при предоставлении государственной услуги по _____

(указывается результат предоставления государственной услуги)

по заявлению от _____ года уведомляет об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных записях в реестре лицензий, допущенных в ходе предоставления государственной услуги:

№ п/п	Описание опечатки/ошибки (согласно заявлению)	Указание на отсутствие опечаток и ошибок

_____ (должность уполномоченного лица министерства)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Административному регламенту

(Форма)

В министерство промышленности,
торговли и энергетики
Астраханской области

_____ /
(наименование соискателя лицензии (лицензиата) – юридического лица/

_____ /
Ф.И.О. соискателя лицензии (лицензиата) – индивидуального предприни-
мателя,

_____ /
адрес места нахождения, почтовый адрес/адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах
и созданных записях в реестре лицензий

Министерство промышленности, торговли и энергетики Астраханской об-
ласти, рассмотрев заявление

_____ /
(для юридических лиц – указывается полное наименование, ИНН, адрес места нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фа-
милия, имя и отчество (последнее – при наличии), ИНН, адрес места жительства)

об исправлении опечаток и ошибок, допущенных при предоставлении государ-
ственной услуги по _____ /

(указывается результат предоставления государственной услуги)

по заявлению от _____ года уведомляет об исправлении опечаток и
ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги доку-
ментах и созданных записях в реестре лицензий, допущенных в ходе предостав-
ления государственной услуги:

№ п/п	Описание опечатки/ошибки (согласно заявлению)	Содержание внесенных исправлений

_____ /
(должность уполномоченного лица министерства)

_____ /
(подпись)

_____ /
(инициалы, фамилия)