



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.08.2023

№ 44

О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 29.01.2018 № 7 и от 07.06.2018 № 48

В соответствии с Законом Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 02.06.2023 № 298-П «О реализации отдельных положений Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ»

министерство социального развития и труда Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 29.01.2018 № 7 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного дополнительного социального пособия членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предостав-

*

ПР- 000323

ления государственных услуг»,» исключить.

1.2. Подраздел 1.1 раздела 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного дополнительного социального пособия членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 7), дополнить абзацами следующего содержания:

«Положения настоящего административного регламента применяются с учетом особенностей, установленных частями 5, 7 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон № 8/2023-ОЗ).

Понятие «участник специальной военной операции» применяется в том же значении, что и в Законе № 8/2023-ОЗ.»

1.3. В разделе 2 административного регламента № 7:

- в абзаце втором пункта 2.2.4 подраздела 2.2 слова «(функций) Астраханской области» заменить словами «Астраханской области»;

- в подразделе 2.5:

в подпункте 2.5.1.1 пункта 2.5.1:

абзац второй дополнить словами «с указанием сведений об особенности, установленной частью 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ, которую необходимо применить при предоставлении государственной услуги (в случае выбора особенности, установленной частью 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- копии документов, необходимых для подтверждения отнесения заявителя к участникам специальной военной операции (в случае выбора особенности, установленной частью 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ).»;

в абзацах двенадцатом, четырнадцатом пункта 2.5.5 слова «двадцать третьем» заменить словами «двадцать четвертом»;

- в абзаце втором пункта 2.6.1 подраздела 2.6 слова «двадцать третьем» заменить словами «двадцать четвертом».

1.4. В разделе 3 административного регламента № 7:

- в абзацах четвертом, одиннадцатом подраздела 3.2 слова «двадцать третьем» заменить словами «двадцать четвертом»;

- в подразделе 3.3:

в абзаце пятом слова «двадцать третьем» заменить словами «двадцать четвертом»;

в абзаце шестом:

слова «двадцать третьем» заменить словами «двадцать четвертом»;

слова «двадцать втором подпункта 2.5.1.1» заменить словами «двадцать втором подпункта 2.5.1.2».

1.5. Приложение № 2 к административному регламенту № 7 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 07.06.2018 № 48 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение пособия на ребенка» следующие изменения:

2.1. В преамбуле постановления слова «от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «от 30.12.2014 № 668-П «О порядке и условиях назначения и выплаты пособия на ребенка».

2.2. Подраздел 1.1 раздела 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение пособия на ребенка», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 48), дополнить абзацами следующего содержания:

«Положения настоящего административного регламента применяются с учетом особенностей, установленных частями 3 – 5, 7 статьи 1 Закона Астраханской области от 27.03.2023 № 8/2023-ОЗ «О дополнительных гарантиях и особенностях предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи участникам специальной военной операции, членам их семей и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области» и Закон Астраханской области «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон № 8/2023-ОЗ).

Понятие «участник специальной военной операции» применяется в том же значении, что и в Законе № 8/2023-ОЗ.».

2.3. В разделе 2 административного регламента № 48:

- в подразделе 2.2:

в пункте 2.2.2:

абзац третий изложить в новой редакции:

«- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;»;

абзац тринадцатый признать утратившим силу;

в абзаце втором пункта 2.2.4 слова «(функций) Астраханской области» заменить словами «Астраханской области»;

- в пунктах 2.4.1, 2.4.2 подраздела 2.4 слова «20 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

- в подразделе 2.5:

в пункте 2.5.1:

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«сведений об особенностях, установленных частями 3 – 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ, которые необходимо применить при предоставлении государственной услуги (в случае выбора соответствующих особенностей, установленных частями 3 – 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- копии документов, необходимых для подтверждения отнесения заявителя и (или) членов его семьи к участникам специальной военной операции (в случае выбора соответствующих особенностей, установленных частями 3 – 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ).»;

в пункте 2.5.2:

в абзаце третьем слова «двадцать первым – тридцать третьим» заменить словами «двадцать вторым – тридцать четвертым»;

в абзаце четвертом слова «тридцать пятым» заменить словами «тридцать шестым»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«сведений об особенностях, установленных частями 3 – 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ, которые необходимо применить при предоставлении государственной услуги (в случае выбора соответствующих особенностей, установленных частями 3 – 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ);»;

в абзаце шестом слова «шестом – девятнадцатом, двадцать первым – тридцать седьмом, тридцать девятом – сорок втором» заменить словами «седьмом – двадцатом, двадцать вторым – тридцать восьмым, сороковым – сорок четвертым»;

в пункте 2.5.3:

абзац второй дополнить словами «с указанием сведений об особенностях, установленных частями 3 – 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ, которые необходимо применить при предоставлении государственной услуги (в случае выбора соответствующих особенностей, установленных частями 3 – 5 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ)»;

в абзаце третьем слова «двенадцатом – четырнадцатом, тридцать девятым, сороковым» заменить словами «тринадцатом – пятнадцатом, сороковым, сорок первым»;

пункт 2.5.5 дополнить абзацем тридцать первым следующего содержания:

«- подтверждающие принадлежность супруга (супруги) заявителя к гражданству Российской Федерации (в случае выбора особенности, установ-

ленной частью 4 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ).»);

в пункте 2.5.7:

в абзаце втором слово «форме):» заменить словами «форме), включая единый портал, региональный портал.»;

абзацы третий – шестой признать утратившими силу;

в абзаце восьмом слова «шестом – четырнадцатом, семнадцатом, восемнадцатом, тридцать пятом – тридцать седьмом, сороковом – сорок вторым» заменить словами «седьмом – пятнадцатом, восемнадцатом, девятнадцатом, тридцать шестом – тридцать восьмом, сорок первым – сорок четвертым»;

в абзаце двенадцатом слова «шестом – девятнадцатом, двадцать первым – тридцать седьмом, тридцать девятым – сорок вторым» заменить словами «седьмом – двадцатом, двадцать вторым – тридцать восьмом, сороковом – сорок четвертым»;

- в подразделе 2.6:

в абзаце третьем пункта 2.6.1 слова «шестом – девятнадцатом, двадцать первым – тридцать седьмом, тридцать девятым – сорок вторым» заменить словами «седьмом – двадцатом, двадцать вторым – тридцать восьмом, сороковом – сорок четвертым»,

в абзаце третьем пункта 2.6.2 слово «пятым» заменить словом «шестом»;

- пункты 2.7.2 – 2.7.4 подраздела 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в связи с отсутствием у заявителя гражданства Российской Федерации не принимается (в случае обращения в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 1 Закона № 8/2023-ОЗ).»;

- абзац восьмой подраздела 2.10 признать утратившим силу.

2.4. В разделе 3 административного регламента № 48:

- в подразделе 3.2:

в пункте 3.2.1:

в абзаце четвертом слова «или работник МФЦ» исключить;

в абзаце шестом слова «шестым – четырнадцатым, семнадцатым, восемнадцатым, тридцать пятым – тридцать седьмым, сороковым – сорок вторым» заменить словами «седьмым – пятнадцатым, восемнадцатым, девятнадцатым, тридцать шестым – тридцать восьмым, сорок первым – сорок четвертым»;

дополнить абзацами девятым – пятнадцатым следующего содержания:

«Работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- сверяет копии документов, указанных в абзацах седьмом – пятнадцатым, восемнадцатом, девятнадцатым, тридцать шестом – тридцать восьмым,

сорок первом – сорок четвертом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, с оригиналами (при личном обращении);

- сканирует заявление и документы;

- формирует электронное дело;

- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов, возвращает заявителю документы, прилагаемые к заявлению.»;

в пункте 3.2.2:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.»;

в абзацах шестом, седьмом слова «шестом – девятнадцатом, двадцать первом – тридцать седьмом, тридцать девятом – сорок втором» заменить словами «седьмом – двадцатом, двадцать вторым – тридцать восьмом, сороковом – сорок четвертом»;

в абзаце десятом слово «формирует» заменить словами «в день получения и регистрации заявления формирует»;

в абзаце одиннадцатом после слов «(далее – ЕГИССО)» дополнить словами «в день получения и регистрации заявления»;

в абзаце двенадцатом слово «формирует» заменить словами «в день получения и регистрации заявления формирует»;

в абзаце двадцатом слова «19 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента»;

- в подразделе 3.4:

в абзацах седьмом, восьмом слова «Фонд социального страхования» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования»;

в абзаце одиннадцатом после слова «заявителя» дополнить словами «, супруга заявителя»;

в абзацах шестнадцатом – восемнадцатом слова «Пенсионный Фонд» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования»;

- в подразделе 3.5:

в пункте 3.5.1:

в абзаце втором слова «или работник МФЦ» исключить;

в абзаце третьем слово «пятым» заменить словом «шестым»;

дополнить абзацами седьмым – тринадцатым следующего содержания:

«Работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя

при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;
- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);
- сверяет копии документов, указанных в абзаце шестом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, с оригиналами (при личном обращении);
- сканирует заявление и документы;
- формирует электронное дело;
- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов, возвращает заявителю документы, прилагаемые к заявлению.»;

в пункте 3.5.2:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.»;

в абзаце десятом слово «формирует» заменить словами «в день получения и регистрации заявления формирует»;

в абзаце одиннадцатом после слов «направления в ЕГИССО» дополнить словами «в день получения и регистрации заявления»;

в абзаце двенадцатом слово «формирует» заменить словами «в день получения и регистрации заявления формирует»;

в абзаце восемнадцатом слова «19 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента»;

- в подразделе 3.6:

в пункте 3.6.1:

в абзаце втором слова «или работник МФЦ» исключить;

дополнить абзацами седьмым – тринадцатым следующего содержания:

«Работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;
- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);
- сверяет копии документов, указанные в абзаце третьем пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, с оригиналами (при личном обращении);

- сканирует заявление и документы;
- формирует электронное дело;
- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов, возвращает заявителю документы, прилагаемые к заявлению.»;

в пункте 3.6.2:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.»;

в абзаце десятом слово «формирует» заменить словами «в день получения и регистрации заявления формирует»;

в абзаце шестнадцатом слова «9 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента»;

- в подразделе 3.7:

в пункте 3.7.1:

в абзаце втором слова «или работник МФЦ» исключить;

дополнить абзацами шестым – одиннадцатым следующего содержания:

«Работник МФЦ принимает заявление, указанное в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление в системе электронного документооборота;
- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);
- сканирует заявление;
- формирует электронное дело;
- выдает расписку-уведомление о принятии заявления, ставит подпись, дату приема заявления и документов».

в пункте 3.7.2:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления, указанного в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронный образ заявления в учреждение с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.»;

в абзаце четырнадцатом слова «9 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента».

2.5. В разделе 5 административного регламента № 48:

- в абзаце шестом пункта 5.5.2 подраздела 5.5 слова «с 8.00 до 17.00» заменить словами «с 8.30 до 17.30»;

- в абзаце четвертом подраздела 5.11 слова «настоящего раздела административного регламента» исключить.

2.6. Приложение № 1 к административному регламенту № 48 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.7. Приложение № 2 к административному регламенту № 48 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению

3. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области:

3.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

3.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

3.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

4. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsocstrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его подписания.

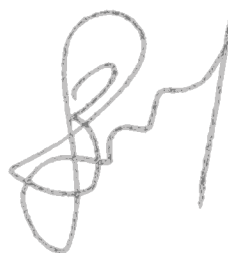
5. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственных услугах «Назначение ежемесячного дополнительного социального пособия членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (слу-

жебных обязанностей)» и Назначение пособия на ребенка», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Действие подпункта 1.2, абзацев третьего – девятого подпункта 1.3, абзацев второго, четвертого, шестого подпункт 1.4 пункта 1, подпункта 2.2, абзацев десятого – двадцать пятого, двадцать девятого – тридцать пятого подпункта 2.3, абзацев пятого, одиннадцатого, восемнадцатого, двадцать третьего подпункта 2.4 пункта 2 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 28.03.2023.

Министр социального развития
и труда Астраханской области



Д.М. Заплавнов

Приложение № 1
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 17.08.2023 № 44

Приложение № 2
к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ,
ГРАФИКАХ РАБОТЫ И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8(8512) 51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512) 51-00-48, 8(8512) 51-00-55, E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 14 Б, 8(8512) 52-01-90, 8(8512) 52-01-91; E-mail: info@lensoc.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 51-40-85, E-mail: cspnsov@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34 56-27-05; E-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Без перерыва на обед
Государственное казен-	416501, Астраханская обл.,	Пн. - пт.:	Пн. - четв.:

ное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4 8(85141) 5-29-39 E-mail: cspn-ahtub@astrobl.ru	с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416548 Астраханская обл., г. Знаменск, ул. Первомайская, 14 А, 8(85140) 2-41-42, 8(85140) 2-24-29, 8(85140) 2-25-74, 8(85140) 2-44-79 E-mail: omsrit_znam@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40 E-mail: volcspn@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66 8(85143) 91-0-83, 8(85143) 92-9-84; E-mail: minsocenet@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8(85144) 2-02-99, 8(85144) 2-12-04, 8(85144) 2-05-97, 8(85144) 2-22-97, 8(85144) 2-19-43; E-mail: ikr-mcrit@yandex.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл. Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Свободы, 1 8(85145) 9-12-46, 8(85145) 9-10-41, E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на

«Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66, E-mail: limomsr@mail.ru	с 12.00 до 13.00	обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5, 8(85171) 62-2-60, 8(85171) 70-2-08, 8(85171) 61-3-38, 8(85171) 70-2-10, 8(85171) 70-2-09 E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, 6 В, 8(8512) 22-02-81, 8(8512) 22-02-83, 8(8512) 22-02-85 E-mail: cspnpriv@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17-30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А» 8(85148) 5-80-81, 8(85148) 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, 8(85148) 5-95-06, 8(85148) 5-80-97 E-mail: harspna@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А 8(85149) 2-05-99, 8(85149) 2-20-65; E-mail: cspn- chern@astrobl.ru	Пн.: с 8.30 до 17.30 вт. - пт.: с 08.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10 8(85146) 9-13-20 E-mail: zspnkrjr@astrobl.ru	Пн. - чт.: с 8.30 до 16.45 Пт.: с 08.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.45 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Приложение № 2
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 17.08.2023 № 44
Приложение № 1
к административному регламенту

В _____

от _____

(Ф.И.О.) (фамилия заявителя, которая была при рождении)

документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) _____

серия _____ № _____ документа
выдан _____

(кем и когда выдан)

Гражданство _____

СНИЛС _____

Дата и место рождения: _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания (фактического проживания): _____

телефон (адрес электронной почты) _____

действующий в интересах _____
(Ф.И.О., дата, место рождения)

документ, подтверждающий полномочия законного
представителя _____

серия _____ № _____ документа
выдан _____

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ)
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):

№ п/п	Код услуги	Вид государственной услуги (услуг)
1.		<p>Наименование государственной услуги (услуг): _____</p> <p>Льготная категория _____</p> <p>Дополнительная информация (основание предоставления): _____</p> <p>*а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги _____ (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи)</p>

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

№ п/п	Код усл уги	Вид государственной услуги (услуг)
		<p>** б) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____</p> <p>** в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____</p> <p>*** г) Сведения о трудовой деятельности гражданина: _____ (наименование и адрес организации, в которой гражданин осуществляет трудовую деятельность, должность)</p> <p>**** д) Сведения об образовательной организации: _____ (наименование и адрес образовательной организации, в которой обучается ребенок в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте от 18 до 23 лет, и (или) объявленный в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным))</p> <p>**** е) Субъект Российской Федерации, в котором несовершеннолетний ребенок объявлен решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным)) _____</p> <p>**** ж) Сведения о медицинских организациях _____ (наименование и адрес медицинской организации, в которой оказывалась помощь)</p>
2.		<p>Наименование государственной услуги (услуг): _____</p> <p>Льготная категория _____</p> <p>Дополнительная информация (основание предоставления): _____</p> <p>* а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги: _____ (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи)</p> <p>** б) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____</p> <p>** в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____</p> <p>*** г) Сведения о трудовой деятельности гражданина: _____ (наименование и адрес организации, в которой гражданин осуществляет трудовую деятельность, должность)</p> <p>**** д) Сведения об образовательной организации: _____ (наименование и адрес образовательной организации, в которой обучается ребенок в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте от 18 до 23 лет, и (или) объявленный в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным))</p> <p>**** е) Субъект Российской Федерации, в котором несовершеннолетний ребенок объявлен решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным)) _____</p> <p>**** ж) Сведения о медицинских организациях _____ (наименование и адрес медицинской организации, в которой оказывалась помощь)</p>

3.	Наименование государственной услуги (услуг): _____ Льготная категория: _____ Дополнительная информация (основание предоставления): _____ *а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги: _____ (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи)
	** б) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____
	** в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____
	*** г) Сведения о трудовой деятельности гражданина: _____ (наименование и адрес организации, в которой гражданин осуществляет трудовую деятельность, должность)
	**** д) Сведения об образовательной организации: _____ (наименование и адрес образовательной организации, в которой обучается ребенок в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте от 18 до 23 лет, и (или) объявленный в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным)
	**** е) Субъект Российской Федерации, в котором несовершеннолетний ребенок объявлен решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) (в случае наличия несовершеннолетнего ребенка, объявленного решением органа опеки и попечительства полностью дееспособным (эмансипированным) _____
	***** ж) Сведения о медицинских организациях _____ (наименование и адрес медицинской
	_____ организации, в которой оказывалась помощь)

<*> Данный раздел рекомендуется к заполнению в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно Закону Астраханской области от 18.12.2008 № 79/2008-ОЗ «О порядке и условиях предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», статьям 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 34 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

<***> Данный раздел заполняется только в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно Федеральному закону от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»

<****> Данный раздел заполняется только в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно части 2¹ статьи 29 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

<*****> Данный раздел заполняется только в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно статьям 8, 11, 14, пункту 1 части 1 статьи 15, статьям 18, 29, 22, части 2 статьи 29, статьи 31, пункту 6 части 1 статьи 33, статьям 37, 38, 39, 41 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

<*****> Данный раздел заполняется только в случае, если порядком (административным регламентом) предоставления государственной услуги предусмотрен межведомственный запрос о предоставлении документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие сведения о составе семьи:*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рождения	Гражданство	Сведения о доходах члена семьи

* Данный раздел заполняется только в случае, если это предусмотрено постановлением о предоставлении государственной услуги (услуг).

Лицевые счета, открытые в ресурсоснабжающих и жилищных организациях, а также в расчетных центрах:*

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей, жилищной организации, расчетного центра	№ лицевого счета

* Данный раздел рекомендуется к заполнению для организации информационного обмена с ресурсоснабжающими, жилищными организациями, а также расчетными центрами, в целях получения информации об отсутствии (наличии) задолженности для предоставления субсидии или компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

На получение органом (учреждением) в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения и (или) сведений из них из уполномоченных органов государственной власти и иных организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и информация, *

(согласен/не согласен – нужно указать, подпись заявителя, фамилия и инициалы заявителя)

* Данный раздел заполняется только в случае, если порядком (административным регламентом) предоставления государственной услуги предусмотрен межведомственный запрос о предоставлении документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения

Причитающиеся мне выплаты прошу перечислять через:

почтовое отделение _____
(номер почтового отделения)

кр ую организацию _____
(реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации)

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги (услуг), в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуг), обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятом решении прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления:

на руки равить по почте напр ить по электронной почте адрес эл. ты: _____

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

Для назначения государственной услуги (услуг) представляю следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

подпись заявителя _____

Ф.И.О. заявителя полностью _____

Заявление и документы принял _____

(должность, Ф.И.О. специалиста) (дата принятия документов)

Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
...				

Заявление принято и зарегистрировано под № _____ от _____ специалистом

(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста полностью) _____