

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО  
ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2023

№ 3-П

г. Астрахань

Об утверждении Положения о советниках министра внешних связей Астраханской области на общественных началах

В целях эффективной реализации возложенных полномочий министерство внешних связей Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о советниках министра внешних связей Астраханской области на общественных началах.

2. Отделу правового, кадрового и мобилизационного обеспечения министерства:

2.1. Направить копию настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

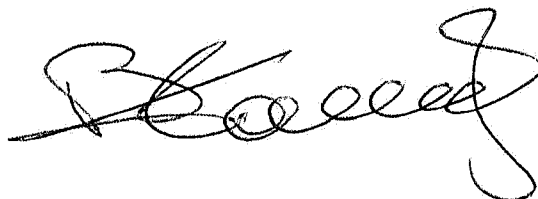
- в семидневный срок со дня подписания в Думу Астраханской области и прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.2. Разместить постановление на официальном сайте министерства [www.mid.astrobl.ru](http://www.mid.astrobl.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.В. Головков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением министерства  
внешних связей Астраханской  
области

от « 23 » 05 2023 г. № 3-З

Положение  
о советниках министра внешних связей Астраханской области  
на общественных началах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о советниках министра внешних связей Астраханской области на общественных началах (далее – Положение) определяет правовой статус советника министра внешних связей Астраханской области на общественных началах (далее – советник).

1.2. Советником может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий необходимой квалификацией и опытом работы в соответствующей сфере деятельности (далее – гражданин).

1.3. Советники в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Астраханской области, а также настоящим Положением.

1.4. Советники осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Число советников не ограничивается.

1.5. Координацию деятельности советников осуществляет один из заместителей министра внешних связей Астраханской области.

2. Порядок назначения и освобождения советника  
от исполнения обязанностей

2.1. Советник назначается и освобождается от исполнения обязанностей министром внешних связей Астраханской области (далее – министр).

Советник назначается на срок, определяемый министром, но не превышающий срока полномочий министра.

Подготовку проекта приказа министра о назначении и освобождении советника от исполнения обязанностей осуществляет отдел правового, кадрового и мобилизационного обеспечения министерства внешних связей Астраханской области (далее – отдел).

2.2. Для назначения советником гражданин представляет в отдел:

- личное заявление, составленное в произвольной письменной форме;

- анкету (заполненную собственноручно);
  - паспорт гражданина Российской Федерации;
  - документ об образовании и о квалификации;
  - две цветные фотографии без светлого угла размером 3 x 4 на матовой бумаге;
- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министра.

2.3. Основаниями для освобождения советника от исполнения обязанностей являются:

- истечение срока исполнения обязанностей советника;
- истечение срока полномочий министра;
- инициатива министра;
- инициатива советника;
- нарушение советником пунктов 3.3, 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

2.4. При назначении советнику выдается удостоверение, которое подлежит возврату при освобождении его от исполнения обязанностей.

### 3. Функции, права и обязанности советника

3.1. Основными функциями советника являются:

- оказание методической помощи и консультирование министра;
- подготовка по поручению министра аналитических и информационных материалов;
- информирование министра о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых управленческих и иных решений в установленной сфере деятельности;
- разработка предложений по вопросам проведения единой государственной политики на территории Астраханской области в установленной сфере деятельности;
- исполнение иных поручений министра.

3.2. Советник вправе:

- по согласованию с министром участвовать в работе совещательных органов при министерстве внешних связей Астраханской области, координационных советах, межведомственных комиссиях, организационных комитетах, рабочих группах, совещаниях, конференциях, иных мероприятиях, организуемых министерством внешних связей Астраханской области;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своей деятельности.

3.3. Советник обязан:

- своевременно осуществлять подготовку и представление министру аналитической и иной необходимой информации в установленной сфере деятельности;

- своевременно и качественно выполнять поручения министра;
- соблюдать порядок осуществления деятельности советника, установленный настоящим Положением.

#### 3.4. Советник не вправе:

- разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие ему известными в связи с осуществлением своей деятельности;
- использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с осуществлением своей деятельности, в личных целях;
- совершать действия, порочащие статус советника на общественных началах или наносящие ущерб престижу министерства;
- давать государственным гражданским служащим министерства поручения и указания;
- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением функций советника на общественных началах;
- вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени министерства.