



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2023

№ 8

О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 08.06.2018 № 50

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 29.12.2011 № 655-П «О Порядке и условиях предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан» министерство социального развития и труда Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 08.06.2018 № 50 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «от 29.12.2011 № 655-П «О Порядке и условиях предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан».

*

ИПР- 000632

1.2. Пункты 1.2.2, 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением (далее – административный регламент), изложить в новой редакции:

«1.2.2. Супруге (супругу), детям в возрасте до 18 лет, родителям военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее – военнослужащий), погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в результате боевых действий, в том числе вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, при выполнении задач в случае использования Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – боевые действия), и захороненного на территории Астраханской области (далее соответственно – родственник погибшего военнослужащего, погибший военнослужащий), в соответствии с абзацами первым, вторым пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

В случае, если погибший военнослужащий на день гибели не состоял в браке, не имел детей и относился к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременная материальная помощь предоставляется бабушкам, дедушкам, являвшимся опекунами (попечителями) погибшего военнослужащего в какой-либо период до достижения им возраста 18 лет (далее – опекун погибшего военнослужащего), в соответствии с абзацами третьим, четвертым пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

Единовременная материальная помощь, указанная в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, не предоставляется:

- родителю погибшего военнослужащего, если он в отношении погибшего военнослужащего:

был лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, за исключением восстановления его в родительских правах, отмены ограничения родительских прав;

являлся бывшим усыновителем и усыновление было отменено судом по его вине;

- бабушке (дедушке), являвшейся (являвшемуся) опекуном (попечителем) погибшего военнослужащего, в случае если она (он) в отношении погибшего военнослужащего была (был) отстранена (отстранен) от исполнения возложенных на нее (него) обязанностей опекуна (попечителя).

1.2.3. Супруге (супругу), детям в возрасте до 18 лет, родителям военнослужащего, пропавшего без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в результате боевых действий (далее соответственно – родственник военнослужащего, пропавшего без вести, военнослужащий, пропавший без вести), в соответствии с абзацами первым, вторым пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

В случае, если военнослужащий, пропавший без вести, на день вступления в законную силу решения суда об объявлении военнослужащего умершим или о признании его безвестно отсутствующим при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в результате боевых действий, не состоял в браке, не имел детей и относился к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременная материальная помощь предоставляется бабушкам, дедушкам, являвшимся опекунами (попечителями) военнослужащего, пропавшего без вести, в какой-либо период до достижения им возраста 18 лет (далее – опекун военнослужащего, пропавшего без вести), в соответствии с абзацами третьим, четвертым пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

Единовременная материальная помощь, указанная в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, не предоставляется:

- родителю военнослужащего, пропавшего без вести, если он в отношении военнослужащего, пропавшего без вести:

был лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, за исключением восстановления его в родительских правах, отмены ограничения родительских прав;

являлся бывшим усыновителем и усыновление было отменено судом по его вине;

- бабушке (дедушке), являвшейся (являвшемуся) опекуном (попечителем) военнослужащего, пропавшего без вести, в случае если она (он) в отношении военнослужащего, пропавшего без вести, была (был) отстранена (отстранен) от исполнения возложенных на нее (него) обязанностей опекуна (попечителя).

Единовременная материальная помощь, указанная в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, предоставляется при условии проживания заявителей на территории Астраханской области не менее одного года на день обращения за единовременной материальной помощью.».

1.3. В разделе 2 административного регламента:

1.3.1. В пункте 2.2.2 подраздела 2.2:

- абзац третий изложить в новой редакции:

«- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;»;

- абзац десятый признать утратившим силу.

1.3.2. Пункты 2.3.2, 2.3.3 подраздела 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3.2. Назначение единовременной материальной помощи родственнику погибшего военнослужащего в размере 1,0 млн рублей в равных долях

пропорционально количеству родственников погибшего военнослужащего с учетом абзацев третьего – шестого пункта 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

Единовременная материальная помощь предоставляется однократно родственнику погибшего военнослужащего, обратившемуся в течение одного года со дня гибели военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в результате боевых действий, в размере причитающейся ему доли в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Назначение единовременной материальной помощи опекуну погибшего военнослужащего в размере 1,0 млн рублей в равных долях пропорционально количеству опекунов погибшего военнослужащего, с учетом абзацев третьего, седьмого пункта 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

Единовременная материальная помощь предоставляется однократно опекуну погибшего военнослужащего, обратившемуся в течение одного года со дня гибели военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в результате боевых действий, в размере причитающейся ему доли в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

2.3.3. Назначение единовременной материальной помощи родственнику военнослужащего, пропавшего без вести, в размере 1,0 млн рублей в равных долях пропорционально количеству родственников военнослужащего, пропавшего без вести, с учетом абзацев третьего – шестого пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

Единовременная материальная помощь предоставляется однократно родственнику военнослужащего, пропавшего без вести, обратившемуся в течение одного года со дня вступления в законную силу решения суда об объявлении военнослужащего умершим или о признании его безвестно отсутствующим при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в результате боевых действий, в размере причитающейся ему доли в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Назначение единовременной материальной помощи опекуну военнослужащего, пропавшего без вести, в размере 1,0 млн рублей в равных долях пропорционально количеству опекунов военнослужащего, пропавшего без вести, с учетом абзацев третьего, седьмого пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

Единовременная материальная помощь предоставляется однократно опекуну военнослужащего, пропавшего без вести, обратившемуся в течение одного года со дня вступления в законную силу решения суда об объявлении военнослужащего умершим или о признании его безвестно отсутствующим при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в результате боевых действий, в размере причитающейся ему доли в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.».

1.3.3. В подразделе 2.5:

- в пункте 2.5.3:

абзац второй дополнить словами «либо опекуну погибшего военнослужащего»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«свидетельство о рождении погибшего военнослужащего, свидетельство о рождении родителя погибшего военнослужащего, являвшегося ребенком опекуна погибшего военнослужащего, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является опекуном погибшего военнослужащего и государственная регистрация рождения погибшего военнослужащего или родителя погибшего военнослужащего произведена компетентным органом иностранного государства);»;

- в пункте 2.5.4:

абзац второй дополнить словами «либо опекуну военнослужащего, пропавшего без вести»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«свидетельство о рождении военнослужащего, пропавшего без вести, свидетельство о рождении родителя военнослужащего, пропавшего без вести, являвшегося ребенком опекуна военнослужащего, пропавшего без вести, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если заявитель является опекуном военнослужащего, пропавшего без вести, и государственная регистрация рождения военнослужащего, пропавшего без вести, или родителя военнослужащего, пропавшего без вести, произведена компетентным органом иностранного государства);»;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- копию решения суда о признании военнослужащего безвестно отсутствующим или объявленным умершим при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в результате боевых действий.»;

- в пункте 2.5.9:

в абзаце втором слова «, сотрудника органов внутренних дел или лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации,» исключить;

абзац третий дополнить словами «либо опекуна погибшего военнослужащего»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«сведения о рождении родителя погибшего военнослужащего (при условии государственной регистрации рождения родителя погибшего военнослужащего на территории Российской Федерации) – в случае если заявитель является опекуном погибшего военнослужащего;

сведения об отнесении погибшего военнослужащего к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об установлении над ним опеки (попечительства) (в случае если заявитель является опекуном погибшего военнослужащего);

- сведения о лишении родительских прав или ограничения в родительских правах (при обращении заявителя, являющегося родителем погибшего военнослужащего);

- сведения об отмене усыновления по вине усыновителя (при обращении заявителя, являющегося родителем погибшего военнослужащего);

- сведения об отстранении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей опекуна (попечителя) (при обращении заявителя, являющегося опекуном погибшего военнослужащего).»;

- пункт 2.5.10 изложить в новой редакции:

«2.5.10. Для получения государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, заявители (представители) помимо документов, предусмотренных пунктом 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, вправе дополнительно представить в учреждение документы, содержащие сведения:

- сведения о лишении родительских прав или ограничения в родительских правах (при обращении заявителя, являющегося родителем военнослужащего, пропавшего без вести);

- сведения об отмене усыновления по вине усыновителя (при обращении заявителя, являющегося родителем военнослужащего, пропавшего без вести);

- сведения об отстранении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей опекуна (попечителя) (при обращении заявителя, являющегося опекуном военнослужащего, пропавшего без вести);

- сведения о родственниках военнослужащего, пропавшего без вести, либо опекунах военнослужащего, пропавшего без вести:

- сведения о заключении брака с военнослужащим, пропавшим без вести (в случае если военнослужащий, пропавший без вести, состоял в браке, государственная регистрация которого произведена на территории Российской Федерации);

- сведения о расторжении брака с военнослужащим, пропавшим без вести (в случае если государственная регистрация расторжения брака с военнослужащим, пропавшим без вести, произведена на территории Российской Федерации);

- сведения о рождении детей военнослужащего, пропавшего без вести (в случае наличия детей военнослужащего, пропавшего без вести, государственная регистрация рождения которых произведена на территории Российской Федерации);

- сведения о рождении военнослужащего, пропавшего без вести (при условии государственной регистрации рождения военнослужащего, пропавшего без вести, на территории Российской Федерации);

- сведения о рождении родителя военнослужащего, пропавшего без вести (при условии государственной регистрации рождения родителя военнослужащего, пропавшего без вести, на территории Российской Федерации) – в случае если заявитель является опекуном военнослужащего, пропавшего без вести;

- сведения об отнесении военнослужащего, пропавшего без вести, к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об

установлении над ним опеки (попечительства) (в случае если заявитель является опекуном военнослужащего, пропавшего без вести).»;

- в абзаце восьмом пункта 2.5.12 слова «единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности» заменить словом «ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности»;

- в пункте 2.5.15:

в абзаце втором слово «форме):» заменить словами «форме), включая единый портал, региональный портал.»;

абзацы третий – пятый признать утратившими силу;

в абзацах седьмом, одиннадцатом, тринадцатом слова «шестом пункта 2.5.3» заменить словами «седьмом пункта 2.5.3», слова «шестом пункта 2.5.4» заменить словами «седьмом пункта 2.5.4».

1.3.4. В абзаце третьем подраздела 2.6 слова «шестом пункта 2.5.3» заменить словами «седьмом пункта 2.5.3», слова «шестом пункта 2.5.4» заменить словами «седьмом пункта 2.5.4».

1.3.5. В пункте 2.7.2 подраздела 2.7:

- дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- несоблюдение заявителем условий, установленных абзацами третьим – седьмым пункта 1.2.2, абзацами третьим – восьмым пункта 1.2.3 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента (в случае обращения за единовременной материальной помощью, указанной в пунктах 2.3.2, 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента);»;

- в абзаце десятом слово «регламента)» заменить словами «регламента, родственника погибшего военнослужащего);»;

- дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- нарушение срока обращения за предоставлением единовременной материальной помощи, указанного в абзаце четвертом пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента (в случае обращения за получением единовременной материальной помощи, предусмотренной пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, опекуна погибшего военнослужащего);»;

- в абзаце двенадцатом слово «регламента)» заменить словами «регламента, родственника военнослужащего, пропавшего без вести);»;

- дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«- нарушение срока обращения за предоставлением единовременной материальной помощи, указанного в абзаце четвертом пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента (в случае обращения за получением единовременной материальной помощи, предусмотренной пунктом 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, опекуна военнослужащего, пропавшего без вести);».

1.3.6. Абзац восьмой подраздела 2.11 признать утратившим силу.

1.4. В разделе 3 административного регламента:

1.4.1. В подразделе 3.2:

- в абзаце третьем слова «или работник МФЦ» исключить;

- в абзаце пятом слова «шестом пункта 2.5.3» заменить словами «седьмом пункта 2.5.3», слова «шестом пункта 2.5.4» заменить словами «седьмом пункта 2.5.4»;

- дополнить абзацами восьмым – четырнадцатым следующего содержания:

«Работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);

- сверяет представленные копии документов, указанных в абзацах третьем – пятом пункта 2.5.1, абзацах втором – шестом пункта 2.5.2, абзацах втором – седьмом пункта 2.5.3, абзацах втором – седьмом пункта 2.5.4, пункте 2.5.5, абзацах третьем – восьмом, одиннадцатом – двадцать третьем, двадцать пятом, двадцать шестом, двадцать восьмом пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, с оригиналами (при личном обращении);

- сканирует заявление и документы;

- формирует электронное дело;

- выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов, возвращает заявителю документы, прилагаемые к заявлению.»

1.4.2. В подразделе 3.3:

- в пункте 3.3.1:

абзац третий изложить в новой редакции:

«Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.»;

в абзацах пятом, шестом слова «шестом пункта 2.5.3» заменить словами «седьмом пункта 2.5.3», слова «шестом пункта 2.5.4» заменить словами «седьмом пункта 2.5.4»;

в абзаце восьмом слово «формирует» заменить словами «в день получения и регистрации заявления формирует»;

в абзацах тринадцатом, четырнадцатом слова «абзаце втором» заменить словами «абзацах втором, четвертом»;

- в пункте 3.3.2:

абзац третий изложить в новой редакции:

«Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет электронные образы заявления и документов в учреждение с использованием Информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении либо об отказе в приеме документов. Порядок и сроки передачи МФЦ принятого заявления на бумажном носителе в учреждение определяются соглашением о взаимодействии.»;

в абзацах восьмом, девятом слово «формирует» заменить словами «в день получения и регистрации заявления формирует».

1.4.3. В подразделе 3.4:

- в абзаце восьмом слова «, сотрудника органов внутренних дел или лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации,» исключить;

- в абзаце девятом:

слова «Пенсионный фонд Российской Федерации для предоставления» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации для предоставления справки о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сведений о размере социальных выплат застрахованного лица,»;

дополнить словами «, сведений о размере пособия по беременности и родам, о размере ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, сведений о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, сведений об отнесении к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об установлении опеки (попечительства)»;

- дополнить абзацем двадцать вторым следующего содержания:

«сведений о рождении родителя погибшего военнослужащего либо родителя военнослужащего, пропавшего без вести (при условии государственной регистрации рождения родителя погибшего военнослужащего либо родителя военнослужащего, пропавшего без вести, на территории Российской Федерации)»;

- абзац двадцать пятый признать утратившим силу;

- абзац тридцать пятый дополнить словами «, об отмене усыновления по вине усыновителя, об отстранении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей опекуна (попечителя)».

1.5. В разделе 5 административного регламента:

- в абзаце пятом пункта 5.5.2 подраздела 5.5 слова «08.00 до 17.00» заменить словами «08.30 до 17.30»;

- в абзаце четвертом подраздела 5.11 слова «, настоящего раздела административного регламента» исключить.

1.6. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организации социального обслуживания министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Направить копию настоящего постановления в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrob1.ru в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Назначение единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития
и труда Астраханской области



Д.М. Заплавнов

Приложение
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 14.02.2023 № 8

Приложение № 2
к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ,
ГРАФИКАХ РАБОТЫ И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8(8512) 51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512) 51-00-48, 8(8512) 51-00-55, E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 14 Б, 8(8512) 52-01-90, 8(8512) 52-01-91; E-mail: info@lensoc.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 51-40-85, E-mail: cspnsov@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34 56-27-05; E-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до

поддержки населения Ахтубинского района»	8(85141) 5-29-39 E-mail: cspn- ahtub@astrobl.ru		13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416548 Астраханская обл., г. Знаменск, ул. Первомайская, 14 А, 8(85140) 2-41-42, 8(85140) 2-24-29, 8(85140) 2-25-74, 8(85140) 2-44-79 E-mail: omsrit_znam@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40 E-mail: volcspn@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66 8(85143) 91-0-83, 8(85143) 92-9-84; E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8(85144) 2-02-99, 8(85144) 2-12-04, 8(85144) 2-05-97, 8(85144) 2-22-97, 8(85144) 2-19-43; E-mail: ikr- mcrit@yandex.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.42 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл. Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Ленина, 11 8(85145) 9-12-46, 8(85145) 9-10-41, E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117 8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66. E-mail: limomsr@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5, 8(85171) 62-2-60, 8(85171) 70-2-08, 8(85171) 61-3-38, 8(85171) 70-2-10, 8(85171) 70-2-09 E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, 6 В, 8(8512) 22-02-81, 8(8512) 22-02-83, 8(8512) 22-02-85 E-mail: cspnpriv@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17-30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 "А" 8(85148) 5-80-81, 8(85148) 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, 8(85148) 5-95-06, 8(85148) 5-80-97 E-mail: harscspn@astrobl.ru	Пн. - пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А 8(85149) 2-05-99, 8(85149) 2-20-65; E-mail: cspn-chem@astrobl.ru	Пн.: с 8.30 до 17.30 вт. - пт.: с 08.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10 8(85146) 9-13-20 E-mail: zspnkrjr@astrobl.ru	Пн. - чт.: с 8.30 до 16.45 Пт.: с 08.30 до 16.30 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четв.: с 8.30 до 16.45 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00