



## СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023

№ 01-12

О государственной регистрации нормативных правовых актов службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», со статьей 22.1 Закон Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области»

служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области.

2. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства ознакомить заинтересованных лиц с настоящим постановлением.

И. о. руководителя службы

Р.И. Юнусов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением службы  
природопользования и  
охраны окружающей среды  
Астраханской области  
от 14.02.2023 г. № 01-п

Порядок  
государственной регистрации нормативных правовых актов службы  
природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

1. Нормативные правовые акты (постановления) службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее – служба) после подписания руководителем службы или лицом, его замещающим, передаются в отдел информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства службы для государственной регистрации и размещения на официальном сайте службы.

2. Постановлениям присваиваются регистрационные номера, предназначенный для целей государственной регистрации и представляющие собой последовательный ряд символов, состоящий из следующих позиций:

позиция 1 – цифровой индекс службы - 306;

позиция 2 – последние цифры календарного года, в котором зарегистрировано постановление;

позиция 3 – порядковый номер государственной регистрации, соответствующий буквенно-цифровой части номера принятого постановления (литер: –п);

3. Регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации постановления (000/00/00), а также дата государственной регистрации (дд.мм.гггг) проставляются в правом верхнем углу на лицевой стороне первого листа постановления.

4. Ознакомление заинтересованных должностных лиц службы и государственных учреждений Астраханской области, подведомственных службе, с постановлениями службы осуществляет отдел информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства (в случае необходимости).

Ознакомление подтверждается подписью на оригинале постановления службы с проставлением даты ознакомления.

Ознакомление осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления службы (за исключением случаев нахождения в отпуске, командировке, периода временной нетрудоспособности, выездных поручений руководства).

5. Отдел правового и кадрового обеспечения службы:

- не позднее трех календарных дней со дня государственной регистрации (подписания) направляет заверенную копию постановления на бумажном носителе и электронный образ контрольного экземпляра в министерство госу-

дарственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направляет копию постановления службы, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направляет копию постановления службы в прокуратуру Астраханской области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру;

- в семидневный срок после принятия направляет копию постановления службы поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант»;

- в течение семи рабочих дней со дня подписания направляет копию постановления службы в Думу Астраханской области.