

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО
ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2023

№ 2-н

г. Астрахань

О Порядке государственной регистрации нормативных правовых актов министерства внешних связей Астраханской области

В соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)» министерство внешних связей Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов министерства внешних связей Астраханской области (далее – министерство).
2. Отделу правового, кадрового и мобилизационного обеспечения министерства:
 - 2.1. Направить копию настоящего постановления:
 - в трехдневный срок со дня подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;
 - в семидневный срок со дня подписания в Думу Астраханской области и прокуратуру Астраханской области;
 - в семидневный срок со дня официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».
 - 2.2. Разместить постановление на официальном сайте министерства www.mid.astrobl.ru.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.В. Головков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
министерства внешних связей
Астраханской области
от 13.02.2023 № 2-н

Порядок
государственной регистрации нормативных правовых актов
министерства внешних связей Астраханской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов министерства внешних связей Астраханской области разработан в соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)» и определяет единые требования государственной регистрации нормативных правовых актов министерства внешних связей Астраханской области (далее соответственно – нормативный правовой акт, министерство).

2. Государственная регистрация нормативного правового акта

2.1. Нормативные правовые акты подписываются министром или лицом, исполняющим его обязанности.

2.2. Нормативный правовой акт оформляется на бланке постановления министерства внешних связей Астраханской области и содержит:

- заголовок (наименование);
- дату принятия (издания) и его регистрационный номер;
- подпись должностного лица, уполномоченного подписывать нормативный правовой акт, с указанием должности, инициалов (имени, отчества);
- иные реквизиты в соответствии с законодательством Астраханской области.

2.3. Отдел правового, кадрового и мобилизационного обеспечения министерства (далее – отдел) регистрирует нормативный правовой акт не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.4. Регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации нормативных правовых актов министерства, представляет собой последовательный ряд символов, состоящий из следующих позиций:

- позиция 1 – цифровой индекс министерства – 113;
- позиция 2 – последние цифры календарного года, в котором зарегистрирован нормативный правовой акт министерства;
- позиция 3 – порядковый номер государственной регистрации нормативного правового акта министерства, соответствующий буквенно («П») – цифровой части номера принятого нормативного правового акта министерства.

Регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации нормативных правовых актов министерства (000/00/00), а также дата государственной регистрации (дд.мм.гггг) проставляются в правом верхнем углу на лицевой стороне первого листа нормативного правового акта министерства.

2.5. Датой нормативного правового акта является дата его государственной регистрации.

2.6. После государственной регистрации нормативного правового акта отдел производит его рассылку заинтересованным структурным подразделениям министерства согласно листу рассылки, составленному и завизированному исполнителем проекта.

Максимальный срок рассылки – 1 рабочий день со дня государственной регистрации нормативного правового акта.

3. Хранение нормативных правовых актов в министерстве

Подлинники нормативных правовых актов после их принятия, государственной регистрации и рассылки хранятся в отделе в течение десяти календарных лет, а затем передаются в государственное казенное учреждение Астраханской области «Государственный архив Астраханской области».