



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2023

№ 2-11

О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах министерства физической культуры и спорта Астраханской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» министерство физической культуры и спорта Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок планирования нормотворческой деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области;

- Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов и иных правовых актов министерства физической культуры и спорта Астраханской области.

1.1. Признать утратившим силу постановление министерства спорта и туризма Астраханской области от 08.08.2012 № 21-п «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах министерства спорта и туризма Астраханской области».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства физической культуры и спорта Астраханской области направить копию настоящего постановления:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня подписания в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;

- в семидневный срок со дня подписания поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» и «Система ГАРАНТ» для включения в электронные базы данных.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра физической культуры
и спорта Астраханской области



А.Н. Кривошин

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
физической культуры и спорта
Астраханской области
от 09.01.2013 № 2-17

Порядок
планирования нормотворческой деятельности министерства физической
культуры и спорта Астраханской области

1. Порядок планирования нормотворческой деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области разработан во исполнение статьи 9 Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области» в целях создания единой системы правовых актов, обеспечения гласности в нормотворческой деятельности, совершенствования процесса подготовки нормативных правовых актов, а также во избежание дублирования правового регулирования общественных отношений.

2. Планирование подготовки проектов нормативных правовых актов министерства физической культуры и спорта Астраханской области (далее - нормативных правовых актов) осуществляется с целью:

- приведения нормативных правовых актов в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, законами Астраханской области, актами Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области;

- сосредоточения усилий на разработке комплексных нормативных правовых актов, сведения до минимума количества частных нормативных правовых актов;

- устранения пробелов и других выявленных недостатков в правовом регулировании в установленной сфере деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области (далее - министерство) на основании результатов мониторинга правоприменения.

3. Подготовка нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с планом нормотворческой деятельности министерства.

План нормотворческой деятельности министерства составляется на полугодие и содержит наименование проекта нормативного правового акта, определяет ответственного исполнителя за подготовку проекта нормативного правового акта и срок его подготовки.

4. Проект Плана нормотворческой деятельности министерства формируется отделом нормативно-правового обеспечения министерства на

основании предложений структурных подразделений министерства, поступивших до 15 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, данных мониторинга правоприменения.

5. План нормотворческой деятельности министерства утверждается министром физической культуры и спорта Астраханской области (далее - министр) и обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями министерства.

6. Отсутствие в плане нормотворческой деятельности министерства наименования проекта нормативного правового акта не препятствует подготовке и внесению нормативных правовых актов, не включенных в план нормотворческой деятельности министерства.

7. Не позднее 15 числа месяца, следующего за окончанием планового периода, руководители структурных подразделений министерства представляют в отдел нормативно-правового обеспечения министерства информацию о выполнении Плана нормотворческой деятельности министерства.

8. Контроль за выполнением Планов нормотворческой деятельности министерства осуществляют заместители министра и начальник отдела нормативно-правового обеспечения министерства.

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
физической культуры и спорта
Астраханской области
от 09.02.2023 № 2-17

Порядок
подготовки, внесения, рассмотрения, принятия
нормативных правовых актов и иных актов министерства физической культуры
и спорта Астраханской области

1. Настоящий Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия и государственной регистрации нормативных правовых актов и иных правовых актов министерства физической культуры и спорта Астраханской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» и определяет порядок организации и осуществления нормативного регулирования в установленной сфере деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области (далее - министерство) в целях создания единой системы нормативных правовых актов и иных правовых актов.

2. Нормативные правовые акты и иные правовые акты министерства разрабатываются на основе и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Астраханской области, актов Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области.

3. Нормативные правовые акты министерства издаются в виде постановлений.

3.1. Ненормативные правовые акты министерства издаются в виде распоряжений и приказов.

4. Проекты нормативных правовых актов и иных правовых актов министерства (далее – проекты) разрабатываются должностными лицами структурных подразделений министерства либо государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово-экономический центр в сфере спорта» (далее - исполнитель). По одному проекту назначается один исполнитель.

5. В процессе подготовки нормативного правового акта и иного правового акта министерства исполнитель изучает относящиеся к сфере правового регулирования нормативного правового акта либо иного правового акта министерства законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, в том числе законодательство Астраханской области, практику применения соответствующих нормативных правовых актов, научную литературу, а также данные социологических и иных исследований, если таковые проводились.

6. В целях обеспечения единства формы и содержания нормативного правового акта либо иного правового акта министерства подлежат соблюдению следующие требования:

- регулирование соответствующей сферы отношений должно быть в достаточно полном объеме;
- конкретность регулирования, недопустимость декларативности;
- логичное изложение материала, связь нормативных предписаний между собой;
- правильное использование юридических конструкций;
- оправданное использование тех или иных способов изложения элементов правовых норм;
- нецелесообразность повторения положений (нормативных предписаний), изложенных в нормативных правовых актах большей юридической силы;
- точность и определенность применяемой юридической формы: формулировок, выражений, отдельных терминов;
- ясность и доступность языка;
- использование апробированных, устоявшихся терминов и выражений, имеющих широкое применение;
- максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок;
- системность построения документов: цельность, сбалансированность, внутренняя связь и взаимозависимость всех частей текста, логическая последовательность изложения;
- унификация, единообразие формы и структуры юридического документа, способов изложения правовых предписаний.

7. Нормативные правовые акты и иные правовые акты министерства оформляются на гербовых бланках министерства.

8. Нормативные правовые акты и иные правовые акты министерства оформляются на государственном языке Российской Федерации - русском языке. В исключительных случаях могут использоваться иностранные слова и буквы (например, при указании сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также адресов электронной почты).

9. Оформление проектов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Астраханской области, утвержденной постановлением Губернатора Астраханской области от 22.11.2022 № 151.

10. Структура нормативного правового акта и иного правового акта министерства должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

11. В целях приведения нормативных правовых актов и иных правовых актов министерства в соответствие с законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, улучшения правового регулирования правоотношений разрабатываются проекты, вносящие изменения или признающие утратившими силу правовые акты.

11.1. В постановления министерства изменения вносятся постановлениями министерства.

11.2. В распоряжения министерства изменения вносятся распоряжениями или постановлениями министерства (в случае если при внесении изменений в постановление требуется внести изменение в распоряжение, связанное с ним одним предметом или регулирующие аналогичные правоотношения).

11.3. В приказы министерства изменения вносятся приказами министерства.

11.4. В распоряжения и приказы министерства одновременно одним правовым актом министерства изменения не вносятся.

12. Проекты с приложениями к ним (при наличии) визируются с обратной стороны последнего листа проекта со всеми приложениями к ним исполнителем проекта.

Виза включает в себя:

- собственноручную подпись визирующего;
- расшифровку его подписи (инициалы и фамилия);
- дату согласования.

13. Проекты подлежат обязательному согласованию:

- со структурными подразделениями (должностными лицами) министерства либо государственным казенным учреждением Астраханской области «Финансово-экономический центр в сфере спорта» в соответствии с их компетенцией;

- с территориальными органами федеральных органов государственной власти в установленных законодательством случаях;

- с заинтересованными исполнительными органами Астраханской области (при необходимости).

13.1. Согласование проекта осуществляется путем его визирования на обратной стороне последнего листа проекта и каждого приложения к нему должностными лицами, указанными в пункте 13 настоящего Порядка, с обязательным указанием даты визирования и расшифровки его подписи (инициалы и фамилия). В случае наличия замечаний делается надпись: «С замечаниями».

Текст замечаний оформляется в виде отдельного документа, о чем также делается отметка на оборотной стороне последнего листа проекта.

13.2. Обязанность по обеспечению согласования проектов возлагается на исполнителя.

13.3.Срок согласования проектов лицами, указанными в пункте 13 настоящего Порядка составляет не более 3 рабочих дней, не считая дня передачи.

Согласование срочных проектов (срочность определяет министр физической культуры и спорта Астраханской области (далее – министр) или должностное лицо, исполняющее его обязанности) осуществляется в течение 1 рабочего дня.

13.4. Полученные при согласовании проекта замечания и предложения учитываются исполнителем.

13.5. При наличии замечаний по проекту исполнитель должен обеспечить обсуждение проекта с лицами, указанными в пункте 13 настоящего Порядка в целях выработки взаимоприемлемого решения.

13.6. Если исполнитель проекта не согласен с представленными замечаниями и предложениями, он готовит служебную записку и обеспечивает ее направление министру.

13.7. В случае устранения замечаний лица, ранее внесшего их на проект, названное лицо снимает свои замечания путем повторного подписания проекта с собственноручными надписями «Замечания сняты», а также проставлением дат.

13.8. Проект, имеющий необходимые согласования, вместе с документами, ссылки на которые приведены в тексте проекта, и другими необходимыми документами представляется на правовую экспертизу в отдел нормативно-правового обеспечения министерства.

13.9. Правовая экспертиза проекта осуществляется на предмет его соответствия законодательству и требованиям юридической техники.

Срок проведения правовой экспертизы проекта составляет не более 3 рабочих дней со дня поступления в отдел нормативно-правового обеспечения министерства.

По результатам проведения правовой экспертизы проекта осуществляется его визирование начальником отдела нормативно-правового обеспечения министерства либо его заместителем. В случае наличия замечаний делается надпись: «Не соответствует законодательству» либо «Не соответствует требованиям юридической техники».

В случае необходимости корректировки, выявленной в ходе правовой экспертизы, проект возвращается исполнителю на доработку.

Исполнитель в срок не более 2 рабочих дней вносит изменения по результатам правовой экспертизы и представляет доработанный проект на повторное рассмотрение в отдел нормативно-правового обеспечения министерства.

Замечания, внесенные по результатам правовой экспертизы, снимаются в порядке, предусмотренном пунктом 13.7 настоящего Порядка.

13.10. После завершения правовой экспертизы проекты нормативных правовых актов министерства подлежат антикоррупционной экспертизе в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы

нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) министерства.

13.11. После визирования проекта лицом, осуществившим правовую экспертизу, а также в необходимых случаях лицом, осуществившим антикоррупционную экспертизу, и до подписания министром не допускается корректировка текста согласованного проекта.

13.12. Согласование действительно в течение 2 месяцев со дня подготовки проекта исполнителем.

14. Проекты подписываются министром или должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Не допускается ставить предлог «за», надпись от руки: «зам.» или косую черту перед наименованием должности.

15. Исполнитель представляет в отдел нормативно-правового обеспечения министерства текст нормативного правового акта на электронном носителе.

16. После подписания постановления и распоряжения министерства передаются исполнителем в отдел нормативно – правового обеспечения министерства, а приказы – в отдел организационного и кадрового обеспечения министерства для регистрации.

Постановлениям министерства присваиваются порядковые номера по единой нумерации в пределах календарного года в формате «№ -п», где «№» – порядковый номер постановления, состоящий из цифр в порядке очередности регистрации, а «п» – буквенный идентификатор.

Распоряжениям министерства присваиваются порядковые номера по единой нумерации в пределах календарного года в формате «№ -р», где «№» – на порядковый номер распоряжения, состоящий из цифр в порядке очередности регистрации, а «р» – буквенный идентификатор.

Приказам присваиваются порядковые номера по единой нумерации по каждому буквенному идентификатору в пределах календарного года: в формате «№/в», «№/от», «№/лс», «№/к», где «№» порядковый номер приказа, состоящий из цифр в порядке очередности регистрации, а «в» – буквенный идентификатор приказа по основной деятельности, «от» – буквенный идентификатор приказа об отпусках, «лс» – буквенный идентификатор приказа по личному составу, «к» – буквенный идентификатор приказа по командированию.

17. После подписания нормативные правовые акты министерства подлежат государственной регистрации.

17.1. Структурные подразделения министерства в день подписания проекта нормативного правового акта министром либо лицом, его замещающим, направляют подписанный нормативный правовой акт в отдел правового обеспечения для государственной регистрации.

К подписанному нормативному правовому акту прилагаются:

- письмо о направлении проекта в прокуратуру Астраханской области, направленное не менее чем за 30 дней до дня подписания проекта;
- ответ на указанное выше письмо (при наличии);

- служебная записка о проведении или отсутствии необходимости проведения оценки регулирующего воздействия;

- заключение о проведении антикоррупционной экспертизы проекта специалистом отдела нормативно - правового обеспечения.

17.2. Отдел нормативно-правового обеспечения министерства осуществляет государственную регистрацию нормативного правового акта министерства в день его поступления при соблюдении условий, указанных в пункте 17.1 настоящего Порядка.

При несоблюдении условий, указанных в пункте 17.1 настоящего Порядка, нормативный правовой акт возвращается в структурное подразделение министерства, подготовившее его, не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления для государственной регистрации в отдел нормативно - правового обеспечения для устранения имеющихся нарушений. При устранении указанных нарушений, государственная регистрация нормативного правового акта осуществляется в день его повторного представления в отдел нормативно - правового обеспечения министерства.

17.3. При государственной регистрации нормативного правового акта указывается:

позиция 1 - цифровой индекс министерства -112, утвержденный постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации»;

позиция 2 - последние цифры календарного года, в котором зарегистрирован нормативный правовой акт министерства;

позиция 3 - порядковый номер государственной регистрации нормативного правового акта министерства, соответствующий цифровой (буквенно-цифровой) части номера принятого нормативного правового акта министерства.

Буквенно-цифровой регистрационный номер нормативного правового акта определяется в соответствии с порядком очередности в журнале регистрации нормативных правовых актов министерства (далее – журнал), который является порядковым номером в пределах одного календарного года. Дата регистрации указывается в формате день, месяц, год (дд.мм.гггг), номер – в формате «№-п», где «№» – порядковый номер постановления, состоящий из цифр в порядке очередности регистрации, а «п» – буквенный идентификатор, определяющий вид нормативного правового акта министерства – постановление.

Регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации нормативных правовых актов министерства (000/00/00), а также дата государственной регистрации (дд.мм.гггг) проставляются в правом верхнем углу на лицевой стороне первого листа нормативного правового акта министерства.

17.4. Должностное лицо отдела нормативно - правового обеспечения министерства вносит в журнал следующие сведения: цифровой индекс

министерства, дата принятия нормативного правового акта министерства и его номер, наименование нормативного правового акта министерства, фамилия и инициалы исполнителя проекта нормативного правового акта.

18. Отделом нормативно-правового обеспечения министерства обеспечивается направление нормативного правового акта министерства:

- в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования не позднее трех рабочих дней со дня подписания;

- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области в порядке и сроки, установленные постановлением Губернатора Астраханской области от 24.11.2005 № 708 «О направлении нормативных правовых актов Астраханской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области»;

- в прокуратуру Астраханской области для проведения антикоррупционной экспертизы в порядке и сроки, установленные Законом Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области»;

- в Думу Астраханской области в порядке и сроки, установленные статьей 29 Устава Астраханской области;

- поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» и «Система ГАРАНТ» в соответствии с распоряжением Губернатора Астраханской области от 26.12.2005 № 1078-р «О формировании справочно-правовых систем в Астраханской области»;

- в другие органы и организации при необходимости.

19. Текст нормативного правового акта министерства размещается исполнителем на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в двухдневный срок со дня его подписания.

20. Постановления министерства хранятся на бумажном носителе в отделе нормативно-правового обеспечения министерства один год и сдаются в архив министерства.