



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2023

3

Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 22.1 Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области» министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

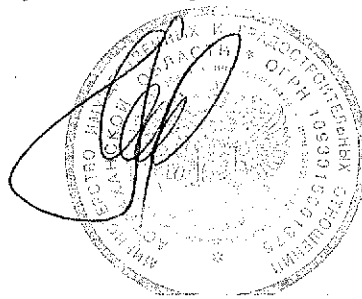
- в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня его подписания направляет его копию в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области.

3. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в 3-дневный срок со дня его принятия настоящего постановления направить в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «Астрахань-Гарант-Сервис» и «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.Е. Полууда

ИМ 00009*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
министерства
имущественных и
градостроительных
отношений
Астраханской области
от 07.02.2023 № 3

Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов
министерства имущественных и градостроительных отношений
Астраханской области

1. Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – Порядок, министерство) разработан в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 22.1 Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области».

2. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты, включая изменяющие нормативные правовые акты министерства в целом или его часть, а также нормативные правовые акты, содержащие положения об отмене, о признании утратившими силу, продлении срока действия, приостановлении действия нормативных правовых актов.

3. Государственная регистрация нормативных правовых актов осуществляется отделом кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства (далее – отдел кадров), который ведет реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства (далее - реестр) в электронном виде.

4. Структурные подразделения министерства в день подписания проекта нормативного правового акта (далее – проект) министром имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – министр) либо лицом, его замещающим, направляют подписанный нормативный правовой акт в отдел кадров для государственной регистрации.

К подписанному нормативному правовому акту прилагаются копии письма о направлении проекта в прокуратуру Астраханской области, направленное не менее чем за 30 дней до подписания проекта, копия ответа на данное письмо (при наличии), служебная записка о проведении или

отсутствии необходимости оценки регулирующего воздействия и заключение о проведении антикоррупционной экспертизы проекта специалистом отдела правового обеспечения.

Перед государственной регистрацией нормативного правового акта проверяется наличие подписи министра либо лица, его замещающего, виза начальника отдела нормативно-правового обеспечения либо лица, его замещающего, а также на оборотной стороне последнего листа каждого приложения к нормативному правовому акту (при наличии).

Нормативные правовые акты министерства оформляются на гербовых бланках министерства.

5. Государственная регистрация нормативного правового акта включает:

- проверку наличия условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- присвоение нормативному правовому акту министерства даты и номера государственной регистрации в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

- внесение в журнал регистрации нормативных правовых актов министерства (далее – журнал) следующих сведений: дата принятия нормативного правового акта министерства и его номер; наименование нормативного правового акта министерства.

6. Отдел кадров осуществляет государственную регистрацию нормативного правового акта министерства в день его поступления для государственной регистрации в отдел кадров при соблюдении всех условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Регистрация включает в себя:

- регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительного органа Астраханской области, представляет собой последовательный ряд символов, состоящий из следующих позиций:

позиция 1 – цифровой индекс министерства 114;

позиция 2 – последние цифры календарного года, в котором зарегистрирован нормативный правовой акт министерства;

позиция 3 – порядковый номер государственной регистрации нормативного правового акта министерства, соответствующий цифровой (буквенно-цифровой) части номера принятого нормативного правового акта министерства;

- регистрационный номер, предназначенный для целей государственной регистрации нормативных правовых актов министерства (000/00/00), а также дата государственной регистрации (дд.мм.гггг) проставляются в правом верхнем углу на лицевой стороне первого листа нормативного правового акта министерства.

При несоблюдении условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, нормативный правовой акт возвращается отделом кадров в структурное подразделение министерства, подготовившее его, не позднее одного рабочего дня со дня его поступления для государственной регистрации в отдел кадров для устранения имеющихся нарушений. При устранении нарушений условий,

указанных в пункте 4 настоящего Порядка, государственная регистрация нормативного правового акта осуществляется в день его повторного представления в отдел кадров.

7. После государственной регистрации нормативного правового акта

- отдел нормативно-правового обеспечения министерства:

в 7-дневный срок после первого дня официального опубликования направляет его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

не позднее семи рабочих дней со дня его подписания направляет его копию в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области.

- отдел кадров министерства:

в 3-дневный срок со дня его принятия направляет в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «Астрахань-Гарант-Сервис» и «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.